

ФЁДОРОВСКИЙ

Спецвыпуск

9 апреля

2024

ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ FEDOROVSKY-VESTNYK@RAMBLER.RU 12*

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2024 г. №1

О назначении публичных слушаний по рассмотрению вопроса «Отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2023 год»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области № 59 от 09.10.2018г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний в Фёдоровском городском поселении Тосненского района Ленинградской области», уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по вопросу «Отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2023 год» на 24 апреля 2024 года в 14.00 по адресу: 187021, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 7.
2. Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить опубликование (обнародование) в сети Интернет на сайте поселения <http://www.fedorovskoe-mo.ru>. информационного сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу «Отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2023 год».
3. Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить заинтересованным лицам доступ для ознакомления к материалам по вопросу публичного слушания.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава поселения О.Р. Ким

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.02.2024 № 82

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.06.2022 № 292, от 16.09.2022 № 640, от 14.11.2022 № 765 от 20.12.2022 № 868, от 14.02.2023 № 75, от 21.04.2023 № 248, от 15.05.2023 № 294, от 16.08.2023 № 510, от 28.08.2023 № 534, от 18.09.2023 № 613, 23.10.2023 № 728, от 21.12.2023 № 900), следующее изменение:

- 1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объем финансирования Программы составляет 149 894,638 тыс. рублей, в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 35 883,905 тыс.руб.
	2022 год – 37 776,930 тыс. руб., в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 18 109,030 тыс.руб.
	2023 год – 24 961,792 тыс.руб.
	2024 год – 30 226,612 тыс.руб.
	2025 год – 39 848,899 тыс.руб, в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 17 774,875 тыс.руб.
	2026 год – 17 080,405.
Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, бюджет Ленинградской области.	

- 1.2. План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову

Глава администрации М.И. Носов

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
3	4	5	6	7	8	9	10	11		
	МП "Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
					2022	37 776,930	19 667,900	18 109,030	0	0
					2023	24 961,792	24 961,792	0,000	0	0
					2024	30 226,612	30 226,612	0,000	0	0
					2025	39 848,899	22 074,024	17 774,875	0	0
					2026	17 080,405	17 080,405	0,000	0	0
Итого						149 894,638	114 010,733	35 883,905		
	Подпрограмма 1 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	3373,8	3373,8	0	0	0
					2023	13 426,698	13 426,698	0	0	0
					2024	15538,2	15538,2	0	0	0
					2025	1913,851	1913,851	0	0	0
					2026	2030,405	2030,405	0	0	0
	Подпрограмма 2 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения" (КБК 01004091040110130244)				2022	6 208,940	6 208,940	0	0	0
					2023	9 717,500	9 717,500	0	0	0
					2024	9 519,145	9 519,145	0	0	0
					2025	11000	11000	0	0	0
					2026	12500	12500	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения" (КБК 01004091040110120244)				2022	700	700	0	0	0
					2023	1757,21	1757,21	0	0	0
					2024	2169,267	2169,267	0	0	0
					2025	1400	1400	0	0	0
					2026	1800	1800	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"				2022	2000	2000	0	0	0
		2023	60,384	60,384	0	0	0			
		2024	3000	3000	0	0	0			
		2025	500	500	0	0	0			
		2026	750	750	0	0	0			
Итого										
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
	Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	25035,04775	7260,173	17774,87475	0	0
					2026	0	0	0	0	0
	Федеральный проект 1 Развитие транспортной системы Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	25035,048	7260,173	17774,875	0	0
					2026	0	0	0	0	0
1	Мероприятие 1 "Ремонт автомобильной дороги в д.Аннолово, Тосненского района, Ленинградской области, дорога Кольцевая (от ул. Восточная до ул. Новая)"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0

2	Мероприятие 2 "Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Федоровское, ул.Вознесенская"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	16544,953	4798,043	11746,910	0	0
3	Мероприятие 3 "Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Федоровское, ул.Восточная"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	8490,095	2462,130	6027,965	0	0

ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ

	Комплекс процессных мероприятий					2022	11132,74	11132,74	0	0
						2023	24961,792	24961,792	0	0
						2024	23174,612	23174,612	0	0
						2025	14813,851	14813,851	0	0
						2026	17080,405	17080,405	0	0
	Подпрограмма 1 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)"									
1	Мероприятие 1 «Осуществление технического надзора за проведением работ»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026		2022	370,5	370,5	0	0
						2023	121,26	121,26	0	0
						2024	300	300	0	0
						2025	0	0	0	0
						2026	0	0	0	0
2	Мероприятие 2 Подготовка и проверка проектно-сметной документации, инженерные изыскания, проектирование	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026		2022	1104,5	1104,5	0	0
						2023	0	0	0	0
						2024	3970	3970	0	0
						2025	250	250	0	0
						2026	300	300	0	0
3	Мероприятие 3 Ремонт участка ул. Павузи, замена трубы на пересечении Песочной ул. И Пионерской ул.	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026		2024	1150	1150		
						2025	0	0	0	0
4	Мероприятие 4 Устройство грунтовых дорог с канавами для участков для многодетных	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024		2024	7052	7052	0	0
5	Мероприятие 5 Поставка щебня для выполнения ремонта дорог, ямочный ремонт	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026		2022	748,8	748,8	0	0
						2023	6253,438	6253,438	0	0
						2024	3066,2	3066,2	0	0
						2025	1663,851	1663,851	0	0
						2026	1730,405	1730,405	0	0
	Подпрограмма 2 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения" (КБК 01004091040110130244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Содержание муниципальных дорог, проездов, пешеходных дорожек	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026		2022	3785,64	3785,64	0	0
						2023	9717,5	9717,5	0	0
						2024	9519,145	9519,145	0	0
						2025	11000	11000	0	0
						2026	12500	12500		
2	Мероприятие 2 Ямочный ремонт дворовых территорий	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024		2022	2423,3	2423,3	0	0
						2023	0	0	0	0
						2024	0	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения" (КБК 01004091040110120244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								

1	Мероприятие 1 Грейдирование муниципальных дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	700	700	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2023	1199,1	1199,1	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2024	2169,267	2169,267			
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2025	1400	1400	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2026	1800	1800			
2	Мероприятие 2 Выполнение работ по установке остановочного павильона	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	558,11	558,11	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"									
1	Безопасность дорожного движения муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области г.п. Федоровское, дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	2000	2000	0	0	0
					2023	60,384	60,384	0	0	0
					2024	3000	3000	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
					2026	750	750	0	0	0

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 100

О внесении изменений в муниципальную программу «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2022 № 866 (с учетом изменений от 28.08.2023 № 535, от 21.12.2023 № 898) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации (тыс.руб.)	2022	2023	2024	2025	2026
	842,8566	275,058	498,501	279,562	127,74
	244,42851	79,767	172,392	81,078	37,047
	598,42809	195,291	326,109	198,484	90,693
	Итого:				
	2023,7176	614,71251	1409,00409		
	Всего	МБ	ОБ		

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе, План реализации муниципальной программы, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.02.2024 № 100

Приложение 1
к муниципальной программе «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.			
						Всего	В том числе		
2	3	4	5	6	7		8	9	10
	Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Главный специалист по благоустройству администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	842,8566	244,42851	598,42809	0
2023					275,058	79,767	195,291	0	
2024					498,501	172,392	326,109	0	
2025					279,562	81,078	198,484	0	
2026					127,74	37,047	90,693	0	
Итого					2023,7176	614,71251	1409,00509		

ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ

Комплекс процессных мероприятий

	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Главный специалист по благоустройству администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	842,8566	244,42851	598,42809	0
					2023	275,058	79,767	195,291	0
					2024	498,501	172,392	326,109	0
					2025	279,562	81,078	198,484	0
					2026	127,74	37,047	90,693	0
1	Мероприятие 1 Мероприятия по уничтожению борщевика химическим методом		2022	2026	2022	789,31	228,9	560,41	0
					2023	216,89	37,414	179,476	0
					2024	436,236	126,51	309,726	0
					2025	264,602	72,208	192,394	0
					2026	104,43	28,177	76,253	0
2	Мероприятие 2 Проведение комплекса услуг по оценке эффективности проведенных химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского		2022	2026	2022	53,5466	15,52851	38,01809	0
					2023	58,168	42,353	15,815	0
					2024	62,265	45,882	16,383	0
					2025	14,96	8,87	6,09	0
					2026	23,31	8,87	14,44	0

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 103

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», с целью создания благоприятных условий для обеспечения безопасного проживания граждан на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, профилактики правонарушений и предотвращения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан от преступных посягательств, в том числе террористических угроз, повышения защищенности мест массового пребывания граждан, и повышения эффективности работы правоохранительных органов, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района от 01.02.2022 № 40 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений от 14.06.2022 № 291, от 16.09.2022 № 641, от 10.11.2022 № 756, от 20.12.2022 № 864, от 14.02.2023 № 72, от 18.09.2023 № 611, от 21.12.2023 № 894) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объем финансирования Программы составляет: 9717,622 тысяч рублей, в том числе по годам: 2022 год – 2372,26 тысяч рублей, 2023 год – 2390,942 тысяч рублей, 2024 год – 2945,62 тысяч рублей, 2025 год – 972,5 тысяч рублей, 2026 год – 1024,3 тысяч рублей. Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
---	--

1.2. План реализации муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

- Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2024 № 103

Приложение к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
					Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МП «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
				2022	2372,26	2372,26	0	0	0
				2023	2390,942	2390,942	0	0	0
				2024	2945,62	2945,62	0	0	0
				2025	972,5	972,5	0	0	0
Итого					9717,622		0	0	0

1	Мероприятие 1 Содержание и обслуживание системы видеонаблюдения в г.п. Федоровское	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	1395,76	1395,76	0	0	0
					2023	977,242	977,242	0	0	0
					2024	883	883	0	0	0
					2025	470	470	0	0	0
					2026	500	500	0	0	0
2	Мероприятие 2 Обслуживание тревожной кнопки	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	197	197	0	0	0
					2023	197	197	0	0	0
					2024	231,42	231,42	0	0	0
					2025	230	230	0	0	0
					2026	240	240	0	0	0
3	Мероприятие 3 Установка столбов для размещения видеокамер	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	30	30	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения"									
1	Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	5	5	0	0	0
					2023	5	5	0	0	0
					2024	5	5	0	0	0
					2025	5,5	5,5	0	0	0
					2026	6	6	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Обеспечение пожарной безопасности на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"									
1	Мероприятие 1 Поставка материальных запасов для обеспечения пожарной безопасности (насос, гидранты и пр.)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	385	385	0	0	0
					2023	38,22	38,22	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
2	Мероприятие 2 Содержание и обслуживание пожарных гидрантов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	24,6	24,6	0	0	0
					2023	56	56	0	0	0
					2024	185	185	0	0	0
					2025	24,5	24,5	0	0	0
					2026	25,3	25,3	0	0	0
3	Мероприятие 3 Устройство противопожарных полос	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2025	2023	60,28	60,28	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
4	Мероприятие 4 Содержание и обслуживание пожарной машины	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	12,9	12,9			
					2023	63,2	63,2	0	0	0
					2024	82	82	0	0	0
					2025	16,5	16,5	0	0	0
					2026	17	17	0	0	0
5	Мероприятие 5 Пожарная охранная сигнализация	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2026	2023	54	54	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
6	Мероприятие 6 Прочистка пожарных водоемов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2025	2023	0	0	0	0	0
					2024	200	200	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 104

О внесении изменений в муниципальную программу «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в муниципальную программу «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2022 № 809 (с изменениями от 20.12.2022 № 867, от 14.02.2023 № 74, от 21.04.2023 № 250, от 18.09.2023 № 612, от 21.12.2023 № 899) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 316870,987 тыс.руб., в т.ч.:
	<p>2022 - 116735,54 тыс. руб., в т.ч. местный бюджет – 6716,7 тыс. руб. областной бюджет – 31930,34 тыс.руб. федеральный бюджет – 78088,5 тыс.руб. 2023 – 3854,232тыс.руб., в т.ч. местный бюджет – 2255,032 тыс. руб. областной бюджет – 1599,2 тыс.руб. 2024 – 196281,215 тыс.руб., в т.ч. местный бюджет – 44413,685 тыс. руб. областной бюджет – 29275,73 тыс.руб. федеральный бюджет – 122591,8 тыс.руб 2025 – 0* 2026 – 0*</p> <p>*заполняется в случае наличия мероприятий В ходе реализации Программы возможна корректировкафинансирования мероприятий</p>

2. Приложение 1 к муниципальной программе «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.02.2024 № 104

Приложение 1 к муниципальной программе «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ											
	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	МП «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026							
						2022 г.	116735,54	6716,7	31930,34	78088,5	0
						2023 г.	3854,232	2255,032	1599,2	0	0
						2024 г.	196281,215	44413,685	29275,73	122591,8	0
						2025 г.*	0	0	0	0	0
						2026 г.*	0	0	0	0	0
Итого						316870,987	53385,417	33529,54	78088,5		
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ											
	Федеральный проект «Чистая вода»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022-2024	301532,112	38046,542	33529,54	78088,5	0	
1	Мероприятие 1 «Строительство повышающей насосной станции и резервуаров чистой питьевой воды»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024		2022 г.	116576,54	6557,7	31930,34	78088,5	0
						2023 г.	1982,642	383,442	1599,2	0	0
						2024	182972,93	31105,4	29275,73	122591,8	0

ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию инженерных коммуникаций"		2022	2023	2022	159	159	0		
2023					1871,59	1871,59	0			
2024					13308,285	13308,285	0			
1	Мероприятие 1 «Оказание услуг по подготовке документации для участия в электронном аукционе» 0502 2840110250 244 226»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	159	159	0		
2	Мероприятие 2 Авторский надзор "Строительство повышающей насосной станции и резервуаров чистой питьевой воды"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2024	2023	600	600	0		
					2024	1002,371	1002,371	0		
3	Мероприятие 3 Водопроводные сети д. Глинка	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2024	2023	0	0	0		
					2024	12305,914	12305,914	0		
4	Мероприятие 4 Обследование территории в ЖК Удача (вода)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	600	600	0		
5	Мероприятие 5 Проверка сметной документации по ремонту водопровода	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	671,59	671,59	0		

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 105

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.06.2022 № 292, от 16.09.2022 № 640, от 14.11.2022 № 765 от 20.12.2022 № 868, от 14.02.2023 № 75, от 21.04.2023 № 248, от 15.05.2023 № 294, от 16.08.2023 № 510, от 28.08.2023 № 534, от 18.09.2023 № 613, 23.10.2023 № 728, от 21.12.2023 № 900, от 06.02.2024 № 82), следующее изменение:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	<p>Объем финансирования Программы составляет 148 522,238 тыс. рублей, в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 35 883,905 тыс.руб.</p> <p>2022 год – 37 776,930 тыс. руб., в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 18 109,030 тыс.руб.</p> <p>2023 год – 24 961,792 тыс.руб.</p> <p>2024 год – 28854,212 тыс.руб.</p> <p>2025 год – 39 848,899 тыс.руб, в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 17 774,875 тыс.руб.</p> <p>2026 год – 17 080,405.</p> <p>Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, бюджет Ленинградской области.</p>
---	--

- План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
- Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						7	В том числе			
							8	9	10	11
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
	МП "Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	37 776,930	19 667,900	18 109,030	0	0
					2023	24 961,792	24 961,792	0,000	0	0
					2024	28 854,212	28 854,212	0,000	0	0
					2025	39 848,899	22 074,024	17 774,875	0	0
					2026	17 080,405	17 080,405	0,000	0	0
Итого						148 522,238	112 638,333	35 883,905		
	Подпрограмма 1 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	3373,8	3373,8	0	0	0
					2023	13 426,698	13 426,698	0	0	0
					2024	13138,2	13138,2	0	0	0
					2025	1913,851	1913,851	0	0	0
					2026	2030,405	2030,405	0	0	0
	Подпрограмма 2 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения" (КБК 010040910401 10130244)				2022	6 208,940	6 208,940	0	0	0
					2023	9 717,500	9 717,500	0	0	0
					2024	9 519,145	9 519,145	0	0	0
					2025	11000	11000	0	0	0
					2026	12500	12500	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения" (КБК 01004091040110120244)				2022	700	700	0	0	0
					2023	1757,21	1757,21	0	0	0
					2024	2169,267	2169,267	0	0	0
					2025	1400	1400	0	0	0
					2026	1800	1800	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"				2022	2000	2000	0	0	0
		2023	60,384	60,384	0	0	0			
		2024	4027,6	4027,6	0	0	0			
		2025	500	500	0	0	0			
		2026	750	750	0	0	0			
Итого										

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

	Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	25035,04775	7260,173	17774,87475	0	0
					2026	0	0	0	0	0
	Федеральный проект 1 Развитие транспортной системы Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	25035,048	7260,173	17774,875	0	0
					2026	0	0	0	0	0

1	Мероприятие 1 Грейдирование муниципальных дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	700	700	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2023	1199,1	1199,1	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2024	2169,267	2169,267			
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2025	1400	1400	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2026	1800	1800			
2	Мероприятие 2 Выполнение работ по установке остановочного павильона	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	558,11	558,11	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"									
1	Безопасность дорожного движения муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области г.п. Фёдоровское. дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	2000	2000	0	0	0
					2023	60,384	60,384	0	0	0
					2024	4027,6	4027,6	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
					2026	750	750			

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 106

О внесении изменений в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министра России от 06.04.2017 № 691/пр «Об утверждении методических рекомендаций по подготовке государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды на 2018 - 2022 годы», руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в целях улучшения инфраструктуры поселения, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в муниципальную программу «Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 45 (с учетом изменений от 14.11.2022 № 761, от 20.12.2022 № 869, от 21.04.2023 № 254, от 25.05.2023 № 321, от 18.09.2023 № 615, от 21.12.2023 № 902, от 10.01.2024 № 6) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы Паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

	Источник финансирования	Расходы (тыс.руб.)					
		Итого	2022	2023	2024	2025	2026
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего:	79320,77913	23495,7772	23886,01	31938,99193	0,00	0,00
	Федеральный бюджет	9293,10645	3139,99853	3119,04	3034,06792	0,00	0,00
	Областной бюджет	19640,13888	6859,9968	6814,21	5965,93208	0,00	0,00
	Средства бюджета Фёдоровского городского поселения	50387,5338	13495,78187	13952,76	22938,99193	0,00	0,00

Приложение № 1 «План основных мероприятий в составе муниципальной программы «Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

Приложение № 2 «План реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022 г.	23495,7772	13495,78187	6859,9968	3139,99853	0
2023 г.					23886,01	13952,76	6814,21	3119,04	0	
2024 г.					31938,99193	22938,99193	5965,93208	3034,06792	0	
2025 г.					0	0	0	0	0	
2026 г.					0	0	0	0	0	
					79320,77913	50387,5338	19640,13888	9293,10645		
Итого										
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
Итого										
1	Федеральный проект 1 "Формирование комфортной городской среды"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022 г.	23095,7772	13095,78187	6859,9968	3139,99853	0
2023 г.					23456,01	13522,76	6814,21	3119,04	0	
2024 г.					31288,99193	22288,99193	5965,93208	3034,06792	0	
2025 г.					0		0	0	0	
2026 г.					0	0	0	0	0	
1.1.	Мероприятие 1 Благоустройство общественной территории, строительство зоны отдыха по адресу: Фёдоровское г.п., за д.9, к.1 по ул. Почтовая.	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022 г.	23095,7772	13095,78187	6859,9968	3139,99853	0
1.2.	Мероприятие 2 «Благоустройство общественной территории по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Фёдоровское г.п., между д.13 по ул. Шоссейная и Детским садом № 23. «Сквер Семейный»»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023 г.	23456,01	13522,76	6814,21	3119,04	0
1.3.	Мероприятие 3 "Благоустройство общественной территории пешеходной зоны от ул. Промышленная до д. 5 по ул. Шоссейная"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024 г.	31288,99193	22288,99193	5965,93208	3034,06792	0
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий				2022 г.	400	400	0	0	0
					2023 г.	430	430	0	0	0
					2024 г.	650	650	0	0	0
					2025 г.	0	0	0	0	0
	Мероприятие 1 Проектирование благоустройства общественной территории	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	400	400	0	0	0
					2023	430	430	0	0	0
					2024	650	650	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
		2026	0	0	0	0	0			

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 107

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 47 (с учетом изменений от 22.03.2022 № 129, от 14.06.2022 № 297, от 16.09.2022 № 637, от 14.11.2022 № 762, от 20.12.2022 № 870, от 14.02.2023 № 77, от 21.04.2023 № 251, 18.09.2023 № 616, от 14.11.2023 № 783, от 21.12.2023 № 903) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Развитие культуры Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 152197,9922 тыс. руб. (в т.ч. областной бюджет Ленинградской области 18810,106 тыс.руб.): 2022 – 23626,20806 тыс.руб. 2023 – 31462,67317 тыс.руб. 2024 – 32915,931 тыс.руб. 2025 – 31124,007 тыс.руб. 2026 - 33069,173 тыс. руб. Бюджет Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет) Бюджет Ленинградской области (далее – областной бюджет)
---	--

1.2. План реализации муниципальной программы «Развитие культуры Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.02.2024 № 107

Приложение 1 к муниципальной программе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					
					Всего	В том числе				
						МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Развитие культуры Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; МКУК «Федоровский ДК».	2022	2026							
				2022	23626,20806	20118,40806	3507,8	0	0	
				2023	31462,67317	27103,76717	4358,906	0	0	
				2024	32915,931	29268,131	3647,8	0	0	
				2025	31124,007	27476,207	3647,8	0	0	
Итого					152197,9922	133387,8862	18810,106			

	Подпрограмма 1 «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; МКУК «Федоровский ДК».	2022	2026	2022	246	246	0	0	0	
					2023	320,56445	320,56445	0	0	0	
					2024	435	435	0	0	0	
					2025	460	460	0	0	0	
					2026	475,6	475,6	0	0	0	
	Подпрограмма 2 «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»				2022	22975,54806	19467,74806	3507,8	0	0	
					2023	30038,45872	25679,55272	4358,906	0	0	
					2024	30865,931	27218,131	3647,8	0	0	
					2025	30214,007	26566,207	3647,8			
					2026	32143,573	28495,773	3647,8			
	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»				2022	404,66	404,66	0	0	0	
					2023	1103,65	1103,65	0	0	0	
					2024	1615	1615	0	0	0	
					2025	450	450	0	0	0	
					2026	450	450	0	0	0	
Итого											
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ											
	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2023	0	0				
1	Мероприятие 1 Капитальный ремонт МКУК «ДК Федоровское» в части спортивного зала и группы вспомогательных помещений, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д.7.		2022	2025	2023	0	0	0	0	0	
2	Мероприятие 2 Подготовка проектно-сметной документации по строительству культурно-досугового центра		2023	2023	2023	0	0				
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ											
	Комплекс процессных мероприятий				2022	23626,20806	20118,40806	3507,8			
					2023	32526,67117	28167,76517	4358,906			
					2024	28286,531	28286,531				
					2025	28286,531	28286,531				
					2026	28359,674	28359,674				
	Подпрограмма 1 «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»										
	Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи" КБК 07 4 01 12290										
1	Мероприятие 1 На обеспечение временной занятости несовершеннолетних граждан от 14-18 лет и организации общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работ	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	176	176	0	0	0	
					2023	312,5	312,5	0	0	0	
					2024	375	375	0	0	0	
					2025	390	390	0	0	0	
					2026	405,6	405,6	0	0	0	
	Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение молодежных массовых мероприятий" КБК 07 4 02 11680										
2	Мероприятие 2 На проведение мероприятий, организованных советом молодежи	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	50	50	0	0	0	
					2023	1,82945	1,82945	0	0	0	
					2024	60	60	0	0	0	
					2025	70	70	0	0	0	
					2026	70	70	0	0	0	

3	Мероприятие 3 На проведение праздника «День защиты детей» для летнего оздоровительного лагеря «Колоски» и проведение мероприятий.	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	20	20	0	0	0
					2023	6,235	6,235	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
	Подпрограмма 2 «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»									
	Комплекс процессных мероприятий «Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597»									
1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 4 03 S0360	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	6852,65306	3494,85306	3357,8	0	0
					2023	7329,796	3738,196	3591,6	0	0
					2024	7444,49	3796,69	3647,8	0	0
					2025	7444,49	3796,69	3647,8	0	0
					2026	7444,49	3796,69	3647,8	0	0
	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области»									
1	Укрепление материально-технической базы (приобретение компьютерной техники) в МКУК "Федоровский Дом культуры", для дальнейшей передачи в музей поселения по адресу: Ленинградская область, Тосненский р-н, Федоровское г.п., ул.Почтовая, д.7 07 4 03 S4840	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2022	2022	157,895	7,895	150	0	0
2	Укрепление материально-технической базы (приобретение концертного баяна для народного коллектива хора русской песни «Зарянка» и приобретение вокальных радиосистем) МКУК "Федоровский Дом культуры"		2023	2023	2023	807,69	40,384	767,306	0	0
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры на территории поселения»									
1	Мероприятие 1 Содержание работников культуры (оплата труда с начислениями)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	10486,1	10486,1	0	0	0
					2023	11337,011	11337,011	0	0	0
					2024	12685,841	12685,841	0	0	0
					2025	14113,123	14113,123	0	0	0
					2026	15705,984	15705,984	0	0	0
2	Мероприятие 2 Коммунальные услуги, услуги связи	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	1815,7	1815,7	0	0	0
					2023	1868	1868	0	0	0
					2024	1942,8	1942,8	0	0	0
					2025	2020,7	2020,7	0	0	0
					2026	2101,2	2101,2	0	0	0
3	Мероприятие 3 Содержание имущества здания ДК, расходы на содержание имущества нежилого помещения ул. Почтовая д.7	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	744,1	744,1	0	0	0
					2023	1854,399	1854,399	0	0	0
					2024	1974,2	1974,2	0	0	0
					2025	1096,33	1096,33	0	0	0
					2026	1140,2	1140,2	0	0	0

4	Мероприятие 4 Укрепление материально-технической и информационной базы, приобретение основных средств и материальных запасов	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2026	2023	2831,56272	2831,56272	0	0	0
					2024	2641	2641	0	0	0
					2025	632,2	632,2	0	0	0
					2026	650	650	0	0	0
5	Мероприятие 5 Повышение квалификации, диспансеризация	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	363	363	0	0	0
					2023	313	313	0	0	0
					2024	300	300	0	0	0
					2025	320	320			
	2026	320	320							
6	Мероприятие 6 Участие в областных и международных конкурсах и фестивалях, расходы на мероприятия (Праздники)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	2170	2170	0	0	0
					2023	2097	2097	0	0	0
					2024	2390	2390	0	0	0
					2025	3138	3138	0	0	0
	2026	3276	3276	0	0	0				
7	Мероприятие 7 Транспортные расходы	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	186,1	186,1	0	0	0
					2023	200	200	0	0	0
					2024	300	300	0	0	0
					2025	216,3	216,3	0	0	0
	2026	225	225	0	0	0				
8	Мероприятие 8 Прочие расходы (налоги, штрафы, госпошлины) налог на имущество	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	200	200	0	0	0
					2023	200	200	0	0	0
					2024	206	206	0	0	0
					2025	212	212	0	0	0
	2026	219	219	0	0	0				
9	Мероприятие 9 Проведение экспертизы сметы	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2023	2023	1200	1200	0	0	0
10	Мероприятие 10 услуги по обновлению соц. Сетей	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2026	2023	257,2	257,2	0	0	0
					2024	981,6	981,6	0	0	0
					2025	1020,864	1020,864	0	0	0
					2026	1061,699	1061,699	0	0	0
11	Мероприятие 11 Приобретение оборудования для соц.сетей	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2023	2023	2,299	2,299	0	0	0
	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»									
	Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры» (07 4 03 11220)									
1	Мероприятие 1 На проведение массовых мероприятий, организованных администрацией Фёдоровского городского поселения (День Победы, День деревни и т.д.)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	374,66	374,66	0	0	0
					2023	1103,65	1103,65	0	0	0
					2024	1615	1615	0	0	0
					2025	450	450	0	0	0
	2026	450	450	0	0	0				
2	Мероприятие 2 Приобретение инвентаря для проведения мероприятий	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2022	2022	30	30	0	0	0

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 108

О внесении изменений в муниципальную программу «Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Областным законом от 11.03.2008 № 14-ОЗ «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области», в связи с необходимостью дальнейшего повышения эффективности муниципальной службы в муниципальном образовании Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 46 (с изменениями от 26.09.2022 № 662, от 14.11.2022 № 763, от 20.12.2022 №871, от 21.04.2023 № 255, от 21.12.2023 № 904) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

«Паспорт Муниципальной программы

«Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2026
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Главный специалист по кадровой работе
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники муниципальной программы	муниципальные служащие, сотрудники администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Цели муниципальной программы	Повышение эффективности и качества муниципального управления при помощи системы профессиональной подготовки, повышения квалификации, а также иных форм обучения муниципальных служащих, ориентированных на решение практических задач органов местного самоуправления
Задачи муниципальной программы	- совершенствование системы профессионального развития муниципальных служащих; - повышение эффективности работы муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы; - создание ориентированной на решение практических задач местного самоуправления системы профессиональной переподготовки, повышения квалификации муниципальных служащих; - внедрение системы самостоятельной подготовки муниципальных служащих
Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы	- создание правовых, организационных, финансово-экономических и иных условий для дальнейшего развития профессиональной муниципальной службы; - достижение качественного уровня исполнения муниципальными служащими должностных обязанностей и оказываемых муниципальных услуг; - повысить квалификацию муниципальных служащих и работников; - внедрить систему самостоятельной подготовки муниципальных служащих.
Комплекс процессных мероприятий	Совершенствование системы дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Финансирование программы осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области. Общий объем финансирования программы из бюджета муниципального образования Федоровское городское поселение составит – 967,5 тыс. руб. в т.ч. 2022 – 120 тыс.руб. 2023 – 147,54896 тыс.руб. 2024 – 300,00 тыс.руб. 2025 – 200 тыс.руб. 2026 – 200 тыс. руб.
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в т.ч. по годам реализации	налоговые расходы не предусмотрены

1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Доданова

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						7	В том числе			
							8	9	10	11
	«Повышение квалификации муниципальных служащих и работников, не относящихся к должностям муниципальной службы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Главный специалист по кадровой работе)	2022	2026	2022 г.	120	120	0	0	0
2023 г.					147,5	147,5	0	0	0	
2024 г.					300	300	0	0	0	
2025 г.					200	200	0	0	0	
2026 г.					200	200	0	0	0	
Итого:						967,5				

ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ

	Комплекс процессных мероприятий		2022	2026	2022 г.	120	120			
					2023 г.	147,5	147,5			
					2024 г.	300	300			
					2025 г.	200	200			
					2026 г.	200	200			
1	Мероприятие 1 Совершенствование системы дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Главный специалист по кадровой работе)	2022	2026	2022	120	120	0	0	0
					2023	147,5	147,5	0	0	0
					2024	300	300	0	0	0
					2025	200	200	0	0	0
					2026	200	200	0	0	0

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.02.2024 № 109

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях укрепления здоровья населения и формирования здорового образа жизни, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 48 (с изменениями от 14.06.2022 № 296, от 16.09.2022 № 636, от 20.12.2022 № 872, от 21.04.2023 №253, от 18.09.2023 № 617, от 21.12.2023 № 905) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 31221,91404 2022 - 4806,8 тысяч рублей 2023 - 8504,06404 тысяч рублей 2024 - 6447,8 тысяч рублей 2025 - 5557,35 тысяч рублей 2026 - 5905,9 тысяч рублей
---	---

1.2. План реализации муниципальной программы (Приложение № 1) «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

1	Мероприятие 1 Стартовые взносы, материальные затраты за участие спортивных команд в районных, областных соревнованиях	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2026	2022					
					2023	58,23204	58,23204	0	0	0
					2024	100	100	0	0	0
					2025	100	100	0	0	0
					2026	100	100	0	0	0
2	Мероприятие 2 Приобретение спортивного инвентаря	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	60	60	0	0	0
					2023	40	40	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
3	Разработка проектно-сметной документации, расходы на прохождение гос.экспертизы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2024	2022	125	125	0		
					2023	878,5	878,5	0	0	0
					2024	1200	1200			
4	Аренда спортивного зала для проведения тренировок секции по футболу	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	150	150			
5	Приобретение и установка хоккейной коробки	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	1 700,00	1 700,00			
6	Приобретение спортивной формы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	1294,284	1294,284			

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 110

О внесении изменений в муниципальную программу «Создание условий для экономического развития на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в муниципальную программу «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 37 (с изменениями от 22.03.2022 № 131, от 14.06.2022 № 298, от 20.12.2022 № 873, от 14.02.2023 № 78, от 21.04.2023 № 252, от 18.09.2023 № 618, от 21.12.2023 № 906) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Создание условий для экономического развития на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 10207,52 тыс. рублей				
	2022	2023	2024	2025	2026
	1920,00	3012,52	2675,00	1050,00	1550,00

1.3. План реализации муниципальной программы (приложение № 1) «Создание условий для экономического развития на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
					Всего	В том числе			
						МБ	ОБ	ФБ	П р о ч и е источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
«Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Главный специалист по экономическому развитию администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, курирующий работу отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества	2022	2026	2022 г.	1920,00	1920,00	0	0	0
				2023 г.	3012,52	3012,52	0	0	0
				2024 г.	2675,00	2675,00	0	0	0
				2025 г.	1050,00	1050,00			
				2026 г.	1550,00	1550,00			
Итого					10207,52				

ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ

	Комплекс процессных мероприятий "Экономическое развитие Фёдоровского поселения Тосненского района Ленинградской области"									
1	Мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства	Главный специалист по экономическому развитию администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	50	50	0	0	0
					2023	50	50	0	0	0
					2024	50	50	0	0	0
					2025	50	50	0	0	0
					2026	50	50	0	0	0
1.1.	Поддержка плательщиков налога на профессиональный доход (индивидуальные предприниматели и физические лица)		2022	2026	2022	0	0	0	0	0
					2023	20	20	0	0	0
					2024	20	20	0	0	0
					2025	20	20	0	0	0
					2026	20	20	0	0	0
1.2.	Поддержка молодежного предпринимательства (самозанятые граждане и индивидуальные предприниматели в возрасте до 35 лет)	Главный специалист по экономическому развитию администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	50	50	0	0	0
					2023	20	20	0	0	0
					2024	20	20	0	0	0
					2025	20	20	0	0	0
					2026	20	20	0	0	0
1.3.	Поддержка социального предпринимательства		2022	2026	2022	0	0	0	0	0
					2023	10	10	0	0	0
					2024	10	10	0	0	0
					2025	10	10	0	0	0
					2026	10	10	0	0	0

2	Мероприятия по землеустройству и землепользованию		2022	2026	2022	1870,00	1870,00	0	0	0
					2023	2962,52	2962,52	0	0	0
					2024	2625,00	2625,00	0	0	0
					2025	1000,00	1000,00	0	0	0
					2026	1500,00	1500,00			
2.1	Внесение изменений в описание местоположения границ 4 населенных пунктов (Глинка, Ладога, Фёдоровское г.п., Аннолово)		2022	2022	2022	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Формирование земельных участков		2022	2022	2022	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Вынос в натуру межевых знаков (100 точек)		2022	2025	2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
					2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
					2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
					2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Изготовление топографической съемки	Заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, курирующий работу отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества	2022	2025	2022	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
					2023	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
					2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					2025	0	0	0	0	0
2.5	Услуги в области землеустройства (Инвентаризация земель в границах населенных пунктов, Постановка на кадастровый учет дорог)		2022	2026	2022	970,00	970,00	0,00	0,00	0,00
					2023	2542,52	2542,52	0,00	0,00	0,00
					2024	2345,00	2345,00	0,00	0,00	0,00
					2025	1000,00	1000,00	0,00	0,00	0,00
					2026	1500,00	1500,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Оценка земельных участков для аукционов		2022	2025	2022	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
					2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
					2024	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
					2025	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Внесение изменений в Ген.план		2022	2024	2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
					2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
					2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 111

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 49 (с изменениями от 22.03.2022 № 128, от 11.05.2022 № 212, от 14.06.2022 № 295, от 16.09.2022 № 638, от 14.11.2022 № 764, от 20.12.2022 № 874, от 13.01.2023 № 9, от 14.02.2023 №79, от 21.04.2023 № 256, от 18.09.2023 № 619, от 21.12.2023 № 907) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования Программы составляет 30049,22923 тыс.руб (в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 1939,8 тыс.руб.)
	2022 год – 2355,4 тыс. рублей
	2023 год – 18479,83823 тыс. рублей (в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 1939,8 тыс.руб.)
	2024 год - 7693,991 тыс.рублей
	2025 год – 750,00 тыс.рублей.
	2026 год – 770,00
	Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются на плановый период

1.2. План реализации муниципальной программы (Приложение № 1) «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

- Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.02.2024 № 111

Приложение № 1 к муниципальной программе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Номер п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
					МБ		ОБ	ФБ	П р о ч и е источники	
1	2	3	4	5	7	8	9	10	11	12
1.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Главный специалист по благоустройству администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
					2022	2355,4	2355,4	0	0	0
					2023	18479,83823	16540,03823	1939,8	0	0
					2024	7693,991	7693,991	0	0	0
					2025	750	750	0	0	0
					2026	770	770	0	0	0
Итого						30049,22923				
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
1.	Мероприятия по приобретению автономных источников электроснабжения (ДГ) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Фёдоровского г.п.	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Главный специалист по благоустройству администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	2732,1	792,3	1939,8	0	0
Итого										
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Ленинградской области"	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Главный специалист по благоустройству администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	2355,4	2355,4	0	0	0
		2023			15747,73823	15747,73823	0	0	0	
		2024			7693,991	7693,991	0	0	0	
		2025			750	750	0	0	0	
		2026			770	770	0	0	0	

1	Мероприятия по повышению надежности и энергоэффективности объектов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2026	2022	2116,4	2116,4	0	0	0
				2023	15503,73823	15503,73823	0	0	0
				2024	7443,991	7443,991			
				2025	1480	500	0	0	0
				2026	0	500	0	0	0
1.1	Проектирование линий освещения, проведение экспертизы сметной документации г. Федоровское, ул. Полевая, Новая, Почтовая; д. Ладога, Набережная; д. Аннолово, Павузи	2022	2025	2022	840	840	0	0	0
				2023	1976,82897	1976,82897	0	0	0
				2024	0	0	0	0	0
				2025	0	0	0	0	0
1.2	СМР уличное освещение	2023	2024	2023	7055	7055	0	0	0
				2024	4225	4225			
1.3	Строительный контроль за СМР уличное освещение	2024	2024	2024	348	348			
1.4	Техническое обслуживание уличного освещения	2022	2026	2022	826,4	826,4	0	0	0
				2023	107,62926	107,62926	0	0	0
				2024	2381,8	2381,8	0	0	0
				2025	500	500	0	0	0
				2026	500	500	0	0	0
1.5	Закупка светильников и лампочек	2022	2025	2022	450	450	0	0	0
				2023	169,28	169,28	0	0	0
				2024	0	0	0	0	0
				2025	0	0	0	0	0
1.6	Выдача тех.условий для проектируемых объектов	2023	2025	2023	415	415	0	0	0
				2024	0	0	0	0	0
				2025	0	0	0	0	0
1.7	Освещение фокот	2023	2024	2023	5780	5780	0	0	0
				2024	489,191	489,191			
2	Мероприятия по техническому обслуживанию ав-тономных источников электроснабжения (ди-зель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	239	239	0	0	0
				2023	244	244	0	0	0
				2024	250	250	0	0	0
				2025	250	250	0	0	0
				2026	270	270	0	0	0

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.02.2024 № 112

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденным перечнем муниципальных программ Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района от 01.02.2022 № 41 (с учетом изменений от 22.03.2022 № 127, от 11.05.2022 № 210, от 14.06.2022 № 293, от 16.09.2022 № 635, от 26.09.2022 № 661, от 14.11.2022 № 759, от 20.12.2022 № 865, от 14.02.2023 № 73, от 21.04.2023 № 249, от 16.08.2023 № 509, 11.09.2023 № 579, от 12.10.2023 № 688, от 21.12.2023 № 897) следующее изменение:

Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» **изложить в следующей редакции:**

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований программы составляют 200636,35 тыс. рублей, из них: 2022 год – 23564,25 тыс. рублей; 2023 год - 27963,21 тыс.рублей; 2024 год – 98568,59 тыс.рублей (в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 26921,8 тыс.рублей) 2025 год – 23505,40 тыс.рублей 2026 год – 27034,9 тыс.рублей
---	---

1	Окашивание сорной травы борщевика Сосновского на территории Федоровского городского поселения 225	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	497,9	497,9	0	0	0
					2023	1849,7375	1849,7375	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	900	900	0	0	0
					2026	950	950	0	0	0
2	Коммунальные расходы за электропотребление	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	2412,85	2412,85	0	0	0
					2023	2550	2550	0	0	0
					2024	3523	3523	0	0	0
					2025	3224	3224	0	0	0
					2026	3400	3400	0	0	0
3	Содержание территории	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	3495,54	3495,54	0	0	0
					2023	9308,36672	9308,36672	0	0	0
					2024	16919,573	16919,573	0	0	0
					2025	17590	17590	0	0	0
					2026	20530	20530			
4	Прочие работы по содержанию территории (свалки, уборка ТКО, окашивание, озеленение территории, украшения, спиливание деревьев, помывка памятника) 225	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	7520,31	7520,31	0	0	0
					2023	1331	1331	0	0	0
					2024	847,849	847,849	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
5	Дезинсекция территории от клещей 225	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	27,3	27,3	0	0	0
					2023	60	60	0	0	0
					2024	165	165	0	0	0
					2025	60	60	0	0	0
					2026	70	70	0	0	0
6	Установка мобильных туалетных кабин 226	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	45,15	45,15	0	0	0
					2023	40	40	0	0	0
					2024	63,9	63,9	0	0	0
					2025	40	40	0	0	0
					2026	50	50	0	0	0
7	Выполнение работ по прочистке дренажных канав 225	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2023	2022	647,252	647,252	0	0	0
					2023	400	400	0	0	0
8	Технический контроль за проведением работ по благоустройству территории 226	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	472	472	0	0	0
					2023	540,2415	540,2415	0	0	0
					2024	250	250	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
9	Разработка сметной, рабочей документации, дизайн-проекта (в т.ч. проверка) 226	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	544,54	544,54	0	0	0
					2023	845,5	845,5	0	0	0
					2024	836,064	836,064	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
					2026	700	700	0	0	0
10	Оказание услуг по вывозу строительных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области 225	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2025	2022	1187,196	1187,196	0	0	0
					2023	1110	1110	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
11	Замена игрового оборудования на детской площадке, с учетом демонтажа существующих элементов 225	Администрация Федоровского городского поселения	2022	2025	2022	2195	2195	0	0	0
					2023	56,4	56,4	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0

12	Ограждение для проведения ава-рийных работ 310	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	115,5	115,5	0	0	0
13	Закупка элементов благоустройства (вазоны, песочницы, урны, зимняя горка, флаги, инф.стенды)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	817,3	817,3	0	0	0
					2023	1450	1450			
14	Обустройство/устройство пешеходных дорожек 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2023	2022	858	858	0	0	0
					2023	569	569			
15	Закупка товаров для проведения субботника (растения, торф, хоз.товары)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	10	10	0	0	0
					2023					
16	Замена плафонов в сквере Солнечный, Лунный	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	149,76	149,76	0	0	0
17	Устройство пандуса, хранение инвентаря Фокот	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	514	514	0	0	0
18	Благоустройство воинских захоронений	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	1164,26	1164,26	0	0	0
19	Восстановление забора у кладбища	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	350	350	0	0	0
20	Ёмкость для полива	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	119,4	119,4	0	0	0
21	Судебная экспертиза (сквер Лунный)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	150	150	0	0	0
22	Строительство стадиона в д. Аннолово	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	8740	8740	0	0	0
23	Услуги по обращению с отходами (вывоз ТКО с кладбища)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	331,1	331,1	0	0	0

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024 № 121

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 31.08.2023 №550 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуг «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 31.08.2023 № 550 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуг «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- 1) Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многofункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ);
- 2) Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;
- 3) Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.
- 4) Министерство внутренних дел Российской Федерации;
- 5) Пенсионный Фонд Российской Федерации;
- 6) орган, осуществляющий пенсионное обеспечение (за исключением Пенсионного фонда);
- 7) орган государственной службы занятости
- 8) Федеральная налоговая служба;
- 9) Федеральная служба судебных приставов;
- 10) Федеральная служба исполнения наказаний;
- 11) Министерство обороны Российской Федерации и подведомственные ему учреждения;
- 12) Фонд социального страхования;
- 13) органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области;

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих мест ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ могут обратиться заявители в отношении услуги:

1.2.1.– все граждане, имеющие основания;

1.2.2.– все граждане, имеющие основания.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – МФЦ;

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

в отношении услуги 1.2.1.:

- решение в форме ненормативного правового акта о принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, согласно приложению № 4.1;

- решение в форме ненормативного правового акта об отказе в принятии на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма, согласно приложению № 4.2;

- реестровая запись в соответствии с категорией заявителя (при технической реализации);

в отношении услуги 1.2.2.:

- решение в форме уведомления об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма согласно приложению № 5.1;

- решение в форме уведомления об отказе в предоставлении информации об очередности предоставления жилых помещений по договору социального найма согласно приложению № 5.2;

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

В филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.6 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление согласно приложению № 1 (для услуги 1.2.1) и приложению №2 (для услуги 1.2.2.), к настоящему регламенту:

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ;

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6 настоящего регламента, необходимых для предоставления государственной (муниципальной) услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений – в течение не менее 3 месяцев.

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ, удостоверение личности военнослужащего РФ);

Заявление заполняется на основании:

- паспортных данных;
- сведений о месте проживания заявителя и членов его семьи (для услуги 1.2.1);
- сведений, указанных в СНИЛС,
- сведений, указанных в ИНН (для подтверждения малоимущности);
- сведений о рождении всех детей, браке, разводе, установлении отцовства, инвалидности, доходах; (для подтверждения малоимущности)

2) В зависимости от категории заявителя, граждане должны предоставить один или более документов, подтверждающих сведения о доходах заявителя и членов его семьи за расчетный период, равный двум календарным годам непосредственно предшествующим четырем месяцам до месяца подачи заявления о приеме на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (для подтверждения малоимущности):

- справка о ежемесячном пожизненном содержании судей, вышедших в отставку;
- справки о размере стипендии, выплачиваемые обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, аспирантам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям;
- справки о размере ежемесячного пособия супругам военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, в период их проживания с супругами в местностях, где они вынуждены не работать или не могут трудоустроиться в связи с отсутствием возможности трудоустройства по специальности и были признаны в установленном порядке безработными, а также в период, когда супруги военнослужащих вынуждены не работать по состоянию здоровья детей, связанному с условиями проживания по месту военной службы супруга, если по заключению медицинской организации их дети до достижения возраста 18 лет нуждаются в постороннем уходе;
- справки о размере ежемесячной компенсационной выплаты неработающим женам лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации и учреждений уголовно-исполнительной системы в отдаленных гарнизонах и местностях, где отсутствует возможность их трудоустройства;
- справки о размере получаемых/выплачиваемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;
- справки о размере получаемых алиментов либо соглашение об уплате алиментов на ребенка;
- справки о денежном довольствии военнослужащих, сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы, а также дополнительные выплаты, носящие постоянный характер, и продовольственное обеспечение, установленные законодательством Российской Федерации;
- справки о единовременном пособии при увольнении с военной службы, из органов внутренних дел Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, таможенных органов Российской Федерации, других органов правоохранительной системы;

- алименты, получаемые членами семьи;

физические лица, в том числе, индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов «патентная система налогообложения», «налог на профессиональный доход», должны предоставить следующие документы (сведения) о доходах (документы могут быть получены из мобильного приложения «Мой налог» и (или) через уполномоченного оператора электронной площадки и (или) уполномоченной кредитной организации):

- выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика (при патентной системе налогообложения));
- справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица или индивидуального предпринимателя в качестве налогоплательщика НПД (форма КНД 1122035);
- справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход (форма КНД 1122036) (для плательщиков налога на профессиональный доход (самозанятые));
- в зависимости от категории заявителя, граждане должны предоставить документы, подтверждающие отсутствие доходов у заявителя и членов его семьи, за расчетный период, равный двум календарным годам непосредственно предшествующим четырем месяцам до месяца подачи заявления о приеме на учет для предоставления жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма:

- справка государственной медицинской организации о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению дошкольной образовательной организации (для детей в возрасте от 3 лет до поступления в первый класс общеобразовательной организации) либо о наличии у ребенка заболевания, препятствующего посещению общеобразовательной организации;
- документ (справка), подтверждающий нахождение на амбулаторном или стационарном лечении (на период такого лечения) - для неработающих граждан;
- заключение (справка) медицинской организации о нуждаемости супруга (супруги), родителей (родителя), ребенка (детей) заявителя (родителей, детей супруга (супруги) заявителя) в постороннем уходе либо справка территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации о получении супругом (супругой) компенсационной выплаты как лицом, осуществляющим уход за нетрудоспособным гражданином;
- справка об осуществлении заявителем (законным представителем) ухода за проживающим с ним ребенком (детьми) в возрасте от трех лет, поставленным на учет на получение места в муниципальной образовательной организации в Ленинградской области, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и которому не выдано направление в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, в связи с отсутствием мест;
- трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (при наличии) (за периоды до 1 января 2020 года);
- справка об оценке рыночной стоимости движимого/недвижимого имущества, подготовленная в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности (для подтверждения малоимущности);

3) Для подтверждения отнесения заявителя к иным определенным федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категориям граждан:

а) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны - для участников Великой Отечественной войны, для инвалидов Великой Отечественной войны; для лиц, работавших в период Великой Отечественной войны на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, строительстве оборонительных сооружений, военно-морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, операционных зон действующих флотов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог, а также члены экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств, признанных инвалидами, для лиц, награжденных знаком «Жителю блокадного Ленинграда, «Житель осажденного Севастополя»;

б) удостоверение членов семей погибших (умерших) инвалидов войны, участников Великой Отечественной войны (удостоверение о праве на льготы или удостоверение единого образца, установленного для членов семей погибших (умерших) инвалидов Великой Отечественной войны, участников Великой Отечественной войны, членов семей погибших в Великой Отечественной войне лиц из числа личного состава групп самозащиты объектовых и аварийных команд местной противовоздушной обороны, а также членов семей погибших работников госпиталей и больниц города Ленинграда, Правительством СССР до 1 января 1992 года или Правительством Российской Федерации);

в) для граждан, выехавших из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей, имеющих право на получение безвозмездной субсидии на строительство или приобретение жилья в соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2002 года N 125-ФЗ «О жилищных субсидиях гражданам, выезжающим из районов Крайнего Севера и приравненных к ним местностей»:

- трудовая книжка, подтверждающая общую продолжительность стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях (за исключением пенсионеров) (скан-копия);

- справка из территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации об общей продолжительности стажа работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях

г) удостоверение вынужденного переселенца – для граждан, признанных в установленном порядке вынужденными переселенцами;

д) удостоверение граждан, получивших или перенесших лучевую болезнь и другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС/ удостоверение участника ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС/ специальные удостоверения единого образца – для граждан, подвергшихся радиационному воздействию вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, аварии на производственном объединении «Маяк», и приравненные к ним лица.

4) письменное согласие законного представителя (родителя, попечителя, усыновителя) в случае подачи заявления несовершеннолетним в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии со статьей 26 Гражданского кодекса РФ».

Пункт 2.13. приложения к Постановлению изложить в следующей

редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Регистрация запроса о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении заявления через МФЦ в администрацию – в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, при наличии технической возможности – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, администрация не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 3 к настоящему административному регламенту».

Пункт 2.14.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ»

Пункт 2.14.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

В приложении №1 к настоящему Постановлению исключить следующее:

«выдать на руки в ОМСУ/Организации».

В приложении №2 к настоящему Постановлению исключить следующее:

«выдать на руки в ОМСУ/Организации».

В приложении №3 к настоящему Постановлению исключить следующее:

«в ОМСУ/Организации».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.02.2024 № 122

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.08.2023 № 545 «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.08.2023 № 545 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуг «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Место нахождения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, дом 12а. График работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.15; перерыв: с 13.00 до 13.45;

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированными государственными и муниципальными организациями технической инвентаризации.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ»;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

уведомление о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения согласно приложению 2 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления».

Пункт 2.14.1. приложения к Постановлению изложить в следующей

редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

Пункт 2.14.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО».

Пункт 2.15.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

Пункт 3.3.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе обратиться в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации **М.И. Носов**

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.02.2024 № 138

О внесении изменений в Административный регламент «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.07.2022 № 334

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 05.07.2022 № 334, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги, является Отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в МФЦ;

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1. Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача разрешения на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения (далее - Разрешение) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Административному регламенту;

2) выдача уведомления об отказе в выдаче Разрешения по форме согласно приложению № 6 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в МФЦ;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ».

1.3. Пункт 2.6.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6.5. В случае проведения работ, связанных с ремонтом объекта культурного наследия, проводимых в целях поддержания в эксплуатационном состоянии объекта культурного наследия без изменения его особенностей, составляющих предмет охраны:

1) заявление о выдаче Разрешения по форме согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту;

2) документы, указанные в пунктах 3, 5 и 6 пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента;

3) проектная (рабочая) документация либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ, согласованная с заказчиком подлинник в 1 экземпляре *.

* Не предоставляется, если заявитель является субподрядчиком и ранее указанная документация была представлена генподрядчиком.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги заполняется заявителем (представителем заявителя) ручным или машинописным способом, либо в электронной форме на ПГУ ЛО или на ЕПГУ.

Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

написано на бланке по форме согласно приложениям 2 - 5 к настоящему Административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы, персональные данные заявителя указаны полностью;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений в той части заявления, которая заполняется работником МФЦ, скрепленных печатью и заверенных подписью работником МФЦ;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

Заявитель (представитель заявителя) расписывается в заявлении в присутствии работника МФЦ, которые в свою очередь, удостоверяют факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении.

В случае, если заявитель по решению суда не признан недееспособным, лично явился на прием, но не может самостоятельно расписаться в заявлении ввиду болезни, неграмотности, физического недостатка либо иной причины, заявитель должен оформить доверенность в соответствии с действующим законодательством, подтверждающую наличие у представителя прав действовать от лица

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

<input type="text"/>						
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

<input type="text"/>	факс	<input type="text"/>
----------------------	------	----------------------

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:
Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <2>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Результат рассмотрения запроса прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ по адресу _____;
<input type="checkbox"/>	направить по почте;
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение: <4>

копия договора на разработку проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

схемы (графический план), изображающие места проведения натуральных исследований в виде шурфов и зондажей в __ экз. на __ л.

(Должность)

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<3> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<4> Нужно отметить - «V».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от _____ № _____

Приложение № 3
к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения»

Главе администрации

Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от «__» _____ 20__ г. N _____

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>:

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Реставрация объекта культурного наследия, воссоздание утраченного объекта культурного наследия, приспособление объекта культурного наследия для современного использования

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия: Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <2>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Результат рассмотрения запроса прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ по адресу _____;
<input type="checkbox"/>	направить по почте;
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение: <4>

копии титульных листов проектной документации по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

копия письма о согласовании проектной документации в __ экз. на __ л.

копия договора на проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия договора на проведение технического надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в __ экз. на __ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

(Должность) (Подпись) М.П. (Ф.И.О. полностью)

<1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<2> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.

<3> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<4> Нужно отметить - «V».

предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения»

Главе администрации
Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от «__» _____ 20__ г. N ____

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

консервация, противоаварийные работы на объекте культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его
организационно-правовой формы или фамилия, имя,
отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

 д.

корп./стр.

офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица

 д.

корп./стр.

офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление
деятельности по сохранению
объекта культурного наследия:

Регистрационный номер

Дата выдачи

--	--

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия: Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

(указать перечень работ <2>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Результат рассмотрения запроса прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ по адресу _____;
<input type="checkbox"/>	направить по почте;
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение: <4>

копия договора на проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия договора на проведение технического надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение технического надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение научного руководства в __ экз. на __ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

проектная документация (рабочая) по проведению консервации и (или) противоаварийных работ на объекте культурного наследия в __ экз. на __ л.

(Должность)

“__” _____ 20__ г.

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

- <1> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.
 <2> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия.
 <3> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.
 <4> Нужно отметить - «V».

Приложение 4
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от №

Приложение № 5
к Административному регламенту

предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия муниципального значения»

Главе администрации
Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от «__» _____ 20__ г. N ____

ЗАЯВЛЕНИЕ <1>

о выдаче разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:
ремонт объекта культурного наследия

Заявитель

(полное наименование юридического лица с указанием его организационно-правовой формы или фамилия, имя, отчество - для физического лица)

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Адрес (место нахождения) заявителя:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Почтовый адрес заявителя:

(Индекс)

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д. корп./стр. офис/кв.

Контактный телефон:
(включая код города)

факс

Сайт/Эл. почта:

Лицензия на осуществление деятельности по сохранению объекта культурного наследия:

Регистрационный номер	Дата выдачи

Просит рассмотреть документацию для выдачи разрешения на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия:

Наименование и категория историко-культурного значения объекта культурного наследия:

Адрес (местонахождение) объекта культурного наследия:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д.

корп./стр.

офис/кв.

(указать перечень работ <2>)

Заказчиком работ является:

(указать полное наименование, организационно-правовую форму юридического лица в соответствии с учредительными документами (фамилию, имя, отчество - для физического лица))

Адрес места нахождения заказчика:

(Субъект Российской Федерации)

(город)

улица д.

корп./стр.

офис/кв.

Результат рассмотрения запроса прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ по адресу _____;
<input type="checkbox"/>	направить по почте;
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО

Приложение: <5>

копия договора на проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия приказа о назначении ответственного лица за проведение авторского надзора в __ экз. на __ л.

копия договора подряда на выполнение работ по сохранению объекта культурного наследия в __ экз. на __ л.

проектная документация (рабочая) либо рабочие чертежи на проведение локальных ремонтных работ с ведомостью объемов таких работ в __ экз. на __ л.

(Должность)

(Подпись) М.П.

(Ф.И.О. полностью)

<1> Наименование структурного подразделения.

<2> Для юридического лица заполняется на бланке организации и подписывается руководителем.

<3> Указывается конкретный вид работы, в соответствии с проектной документацией и лицензией на проведение работ по сохранению бъекта культурного наследия.

<4> Необходимо при себе иметь документ, удостоверяющий личность гражданина, доверенность, оформленную в установленном порядке.

<5> Нужно отметить - «V».

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 151

О внесении изменений в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)», на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.03.2023 № 127 (с изменениями от 26.06.2023 № 382)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)», на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.03.2023 № 127 (с изменениями от 26.06.2023 № 382), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

органы Федеральной налоговой службы.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка(с приложением схемы расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстает образован в соответствии со схемой расположения земельного участка)(приложение 2 к административному регламенту);

решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка (промежуточный результат предоставления государственной услуги) (приложение 3 к настоящему административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

по электронной почте (e-mail);

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

1.3. Подпункт 1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме согласно приложению 1 к административному регламенту(в случае если требуется утверждение схемы расположения земельного участка) либо согласно приложению 1 к административному регламенту (в случае если утверждение схемы расположения земельного участка не требуется):

- лично заявителем при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

при обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме N 2П, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца.

Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка (оформляется по форме согласно приложению 1 к административному регламенту), должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего его личность (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер, дата выдачи и код подразделения) и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя);

- фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя);

- наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано (далее - испрашиваемый земельный участок), в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

- реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, в случае, если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН);

- основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6](#) или [пунктом 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса Российской Федерации;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

- реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом и(или) проектом;

- адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя».

1.4. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

1.5. Пункт 2.14.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещено МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов».

1.6. Пункт 2.14.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

1.7. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

1.8. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки (приложение 7 к настоящему административному регламенту)».

1.9. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **М.И. Носов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.02.2024 № 151

Приложение 1
к административному регламенту

Форма №1 (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от _____

(для физических лиц и индивидуальных

Заявление

о предварительном согласовании предоставления

земельного участка

Заявитель: _____

Для физических лиц:

адрес регистрации _____

преимущественного _____

пребывания _____

адрес электронной _____

почты (если имеется): _____

Реквизиты документа, _____ серия, _____ номер удостоверяющего личность

заявителя: _____

(паспорт) дата выдачи _____ код подразделения _____

Телефон _____

Для юридических лиц:

Место нахождения заявителя: _____

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации

юридического лица в ЕГРЮЛ, в ЕГРИП: _____

Почтовый адрес и(или) адрес _____

электронной почты _____

Телефон _____

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права:собственность (продажа или бесплатно), аренда (указать срок аренды), безвозмездное пользование	
Цель использования земельного участка ¹ :	
Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ):	

<p>В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; 2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества; 3) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса; 4) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; 5) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка; 6) земельных участков гражданам в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».
<p>В случае, если указан вид права «в собственность, бесплатно» (ст. 39.5)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков; 2) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 6 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием; 3) земельного участка гражданину по истечении пяти лет со дня предоставления ему земельного участка в безвозмездное пользование в соответствии с подпунктом 7 пункта 2 статьи 39.10 настоящего Кодекса при условии, что этот гражданин использовал такой земельный участок в указанный период в соответствии с установленным разрешенным использованием и работал по основному месту работы в муниципальном образовании и по специальности, которые определены законом субъекта Российской Федерации; 4) земельного участка гражданам, имеющим трех и более детей, в случае и в порядке, которые установлены органами государственной власти субъектов Российской Федерации. Органами государственной власти субъектов Российской Федерации может быть предусмотрено требование о том, что такие граждане должны состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях или у таких граждан имеются основания для постановки их на данный учет, а также установлена возможность предоставления таким гражданам с их согласия иных мер социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями взамен предоставления им земельного участка в собственность бесплатно; 5) земельного участка иным не указанным в подпункте 6 настоящей статьи отдельным категориям граждан и (или) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в случаях, предусмотренных федеральными законами, отдельным категориям граждан в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации; 6) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 7) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса; 2) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества; 3) ограниченного в обороте земельного участка, являющегося земельным участком общего назначения, расположенного в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, гражданам, являющимся правообладателями садовых или огородных земельных участков в границах такой территории с множественностью лиц на стороне арендатора (в случае, если необходимость предоставления указанного земельного участка таким гражданам предусмотрена решением общего собрания членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества, осуществляющего управление имуществом общего пользования в границах такой территории); 4) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления; 5) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи; 6) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; 7) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории; 8) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; 9) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 10) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте; 11) земельного участка гражданину для сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных, ведения огородничества или земельного участка, расположенного за границами населенного пункта, гражданину для ведения личного подсобного хозяйства; 12) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю; 13) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; 14) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти; 15) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения; 16) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт; 17) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение; 18) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией; 19) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами; 20) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей; 21) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка; 22) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;
---	---

	<p>23) земельного участка гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>24) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>25) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;</p> <p>26) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.</p> <p>27) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p>
<p>В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2. ст. 39.10)</p>	<p>1) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>2) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>3) гражданину для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;</p> <p>4) для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства в муниципальных образованиях, определенных законом субъекта Российской Федерации, гражданам, которые работают по основному месту работы в таких муниципальных образованиях по специальностям, установленным законом субъекта Российской Федерации, на срок не более чем шесть лет;</p> <p>5) гражданину, если на земельном участке находится служебное жилое помещение в виде жилого дома, предоставленное этому гражданину, на срок права пользования таким жилым помещением;</p> <p>6) гражданам в целях осуществления сельскохозяйственной деятельности (в том числе пчеловодства) для собственных нужд на лесных участках на срок не более чем пять лет;</p> <p>7) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>8) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p> <p>9) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>10) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>11) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>12) гражданину в соответствии с Федеральным законом от 1 мая 2016 года N 119-ФЗ «Об особенностях предоставления гражданам земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и расположенных в Арктической зоне Российской Федерации и на других территориях Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p>
<p>Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению в соответствии с ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»)</p>	
<p>Кадастровый(е) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)</p>	
<p>Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)</p>	
<p>Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)</p>	
<p>Реквизиты решения об изъятии земельного участка для госуд. или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен изымаемого)</p>	

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка согласен.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	по электронной почте (e-mail)
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Приложение: документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Административного регламента.

(подпись)

(ФИО)

Форма №2 (для юридических лиц)

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района
Ленинградской области

от _____

(для юридических лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка

Заявитель: _____

(Полное наименование юридического лица в соответствии
с учредительными документами)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, в ЕГРИП:	
--	--

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН):	
--	--

Прошу (просим) предварительно согласовать предоставление земельного участка

Вид права: собственность (продажа или бесплатно), аренда (указать срок аренды), безвозмездное пользование	
Цель использования земельного участка?	
Основание предоставления земельного участка: (п. 2 ст. 39.3; ст. 39.5; п. 2 ст. 39.6; п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса РФ):	
В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3)	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства"; 2) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса; 3) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса; 4) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; 5) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;
В случае, если указан вид права «в собственность, бесплатно» (ст. 39.5)	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельного участка религиозной организации, имеющей в собственности здания или сооружения религиозного или благотворительного назначения, расположенные на таком земельном участке; 2) земельного участка, образованного в соответствии с проектом межевания территории и являющегося земельным участком общего назначения, расположенным в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, в общую долевую собственность лицам, являющимся собственниками земельных участков, расположенных в границах такой территории, пропорционально площади этих участков; 3) земельного участка, предоставленного религиозной организации на праве постоянного (бессрочного) пользования и предназначенного для сельскохозяйственного производства, этой организации в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации; 4) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; 5) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации; 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации; 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации; 4) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; 5) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; 6) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 7) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения; 8) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса; 9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления; 10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи; 11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса; 12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; 13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории; 14) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 15) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации; 16) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте; 17) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю; 18) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости; 19) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны.
---	--

	<p>Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>20) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;</p> <p>21) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования лицу, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;</p> <p>22) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</p> <p>23) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</p> <p>24) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>25) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;</p> <p>26) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;</p> <p>27) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;</p> <p>28) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;</p> <p>29) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;</p> <p>30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;</p> <p>31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;</p> <p>32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;</p> <p>33) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>34) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>35) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>36) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;</p> <p>37) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.</p> <p>38) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p>
	<p>39) земельного участка публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.</p>

<p>В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2. ст. 39.10)</p>	<p>1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, на срок до одного года;</p> <p>2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;</p> <p>4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;</p> <p>5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>6) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>7) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;</p> <p>8) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;</p> <p>9) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p> <p>10) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>11) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;</p> <p>12) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятых земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>13) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>14) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>15) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>16) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>17) публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.</p>
<p>Кадастровый номер земельного участка: (если границы подлежат уточнению)</p>	
<p>Кадастровый(ые) номер (номера) земельного участка: (из которого(ых) предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, если сведения о таких земельных участках внесены в государственный кадастр недвижимости)</p>	
<p>Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории: (если образование земельного участка предусмотрено проектом)</p>	
<p>Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и(или) проекта планировки территории: (если участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным документом)</p>	
<p>Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд: (если участок предоставляется взамен изымаемого)</p>	
<p>Почтовый адрес и(или) адрес электронной почты Телефон</p>	

1.4. Подпункт 1 пункта 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«1) для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление в электронной форме согласно приложению 1 к административному регламенту:

- лично заявителем на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

при обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

Заявление о предоставлении земельного участка без проведения торгов должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для паспорта гражданина Российской Федерации: серия, номер и дата выдачи);

наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

основание предоставления земельного участка без проведения торгов, установленные статьей п.2 ст.39.3, п.2 ст.39.6, п.2 ст.39.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

цель использования земельного участка;

реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд;

реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории, в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом;

реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения.

адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя».

1.5. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

1.6. Пункт 2.14.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно.

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

1.9. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (приложение 6 к настоящему административному регламенту)».

1.10. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **М.И. Носов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 29.02.2024 № 152

Приложение 1
к административному регламенту

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от _____

(для граждан: Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

(для паспорта гражданина РФ: серия, номер и дата выдачи), телефон; для юридического лица: наименование, местонахождение,

ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____,

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

в _____,

(вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное) пользование)

в целях _____,

(цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации:

<p>В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»; 2) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества; 3) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса; 4) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса; 5) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; 6) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявлено о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;
<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации; 2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации; 3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации; 3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации; 3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»; 3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»; 4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения; 5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса; 6) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым эти объекты недвижимости предоставлены на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления; 7) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи; 8) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса; 9) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»; 10) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории; 11) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации; 12) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд; 13) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее - казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации; 14) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте; 15) земельного участка, необходимого для проведения работ, связанных с использованием недр, недропользователю;

	<p>16) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;</p> <p>17) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>18) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;</p> <p>19) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, заключившему договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;</p> <p>20) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</p> <p>21) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</p> <p>22) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>23) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;</p> <p>24) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;</p> <p>25) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;</p> <p>26) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;</p> <p>27) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее - договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;</p> <p>28) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;</p> <p>29) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;</p> <p>30) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;</p> <p>31) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>32) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p>
	<p>33) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>34) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;</p> <p>35) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.</p> <p>36) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>37) земельного участка публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>38) земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;</p> <p>39) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.</p>

<p>В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2. ст. 39.10)</p>	<p>1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, на срок до одного года;</p> <p>2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;</p> <p>4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;</p> <p>4.1) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;</p> <p>4.2) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;</p> <p>5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>6) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>7) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;</p> <p>8) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;</p> <p>9) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p> <p>10) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>11) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;</p> <p>12) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятый земельный участок на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>13) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>14) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>15) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>16) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>17) публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.</p>
--	--

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

_____ В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости:

На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Приложение к заявлению: (документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента)

Результат рассмотрения заявления прошу: _____

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
<input type="checkbox"/>	по электронной почте (e-mail):

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя: для граждан

Ф.И.О. руководителя юр.лица, должность: для юридических лиц

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 153

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 № 145 (с учётом изменений от 22.01.2024 № 37)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 № 145 (с учётом изменений от 22.01.2024 № 37), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Органами, уполномоченными на выдачу лицензии на проведение работ по геологическому изучению недр для получения сведений, удостоверяющих право заявителя на проведение работ по геологическому изучению недр.

4) Ресурсоснабжающими организациями (для получения информации о возможности подключения (технологического присоединения) объектов капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (за исключением сетей электроснабжения);

5) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

6) Министерство экономического развития Российской Федерации в части оператора Федеральной государственной информационной системы территориального планирования.

При предоставлении муниципальной услуги ОМСУ запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - МФЦ;

2) посредством сайта ОМСУ, МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при технической реализации)».

1.3. Пункт 2.3.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

1.4. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления заявителя в Администрации:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, ОМСУ не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 7 к настоящему административному регламенту».

1.5. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

1.6. Пункт 2.14.4 раздела 2 признать утратившим силу:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ а также информацию о режиме их работы».

1.7. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

1.8. Пункт 2.16.3 раздела 2 исключить.

1.9. Добавить пункт 2.15.3 раздела 2 со следующим содержанием:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

1.10. Приложение № 5 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.02.2024 № 153

Приложение № 5

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
От _____

(для юридических лиц - полное название учредительными документами, юридический и почтовый адрес; телефон, фамилия, имя, отчество руководителя; для физических лиц - Ф.И.О. заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (почтовый адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем))

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории		«_» _____ 20__ г.
(наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)		
В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		
1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	
2. Сведения о заявителе		
2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	

2.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	
3. Сведения по услуге		
3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/Объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	
4. Сведения о земельном участке(-ах)		
4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	
5. Прикладываемые документы		
№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	
Результат предоставления услуги прошу:		
направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ		
на адрес электронной почты		
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу*: _____		
направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): _____		
Указывается один из перечисленных способов		

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата

 <*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ.

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.02.2024 № 154

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 594

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 594, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 594, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении земельного участка, на котором расположен жилой дом (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

подготовка договора аренды земельного участка, на котором расположен жилой дом, по форме, утвержденной нормативным правовым актом Администрации;

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ».

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление (по форме согласно приложению 1 к административному регламенту):

- лично заявителем (представителем заявителя) на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо, консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)».

1.5. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

1.6. Пункт 2.14.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

1.9. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить посредством ЕПГУ, подписанное заявителем, или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (приложение 6 к настоящему административному регламенту)».

1.10. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, телефон,
почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка, на котором расположен жилой дом

На основании ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предоставить в собственность бесплатно без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: _____,

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года.

в целях _____.

(цель использования земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Настоящим подтверждаю, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года.

Приложение к заявлению:

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить по почте по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

«__» _____ 20__ год

(подпись заявителя) _____ Ф.И.О. заявителя

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024 № 156

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 590

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 590, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- письмо (справка) о наличии (отсутствии) информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая информацию об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации)».

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1, 2

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами).

Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ».

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах ОМСУ».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

1.6. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 признать утратившим силу:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

1.9. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке».

1.10. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены печатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

1.11. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.12. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.03.2024 № 156

Приложение № 1
к Административному регламенту

Бланк заявления

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от _____ наименование и местонахождение

_____ юридического лица

_____ ОГРН, ИНН, почтовый адрес

_____ адрес электронной почты

Телефон _____

Заявление

о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Сведения о юридическом лице, запрашивающем информацию			
Наименование юридического лица			
Ф.И.О. руководителя			
Ф.И.О. представителя			
Сведения о регистрации юридического лица			
ОГРН			
Юридический адрес			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Почтовый адрес для направления информации			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Контактный телефон:			
E-mail:			
Сведения о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, информация по которому запрашивается (заполняется заявителем по желанию)			
Вид объекта			
Наименование			
Кадастровый (условный) номер			
Местонахождение (адрес)			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом			
Корпус			
Литера			
Помещение			
Иное описание местоположения			
Цель получения информации			

_____ (дата)

_____ (подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ (указать адрес) _____
<input type="checkbox"/>	направить по почте _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ/сайт ОМСУ
<input type="checkbox"/>	направить по почте (указать адрес) _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.03.2024 № 156

Приложение № 2
к Административному регламенту

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от _____ (фамилия, имя, отчество гражданина)

«__» _____ года рождения
(документ, удостоверяющий личность)

серия _____ N _____ выдан _____

«__» _____ года,

адрес постоянного места жительства _____

адрес преимущественного пребывания _____

Телефон _____

Заявление

о предоставлении информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду

Сведения о физическом лице, запрашивающем информацию			
Фамилия			
Имя			
Отчество			
Документ, удостоверяющий личность		серия	номер
		выдан	
		дата выдачи	
Сведения о регистрации физического лица по месту жительства			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Почтовый адрес для направления информации			
Почтовый индекс			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом		корпус	
Контактный телефон:			
Сведения о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, включая: предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду, информация по которому запрашивается (заполняется заявителем по желанию)			
Вид			
Наименование			
Кадастровый (условный) номер			
Местонахождение (адрес)			
Область			
Район			
Населенный пункт			
Улица			
Дом			
Корпус			
Литера			
Помещение			
Иное описание местоположения			
Цель получения информации			

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ

«__» _____ 20__ г. _____
Дата подачи заявления (собственноручная подпись физического лица)

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2024 № 157

О внесении изменений в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.03.2023 № 128 (с учётом изменений от 15.09.2023 № 596)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.03.2023 № 128 (с учётом изменений от 15.09.2023 № 596), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;
ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) – (по форме согласно приложению 2 к административному регламенту);

решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (по форме согласно приложению 3 к административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 4 к административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ».

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к административному регламенту):

- лично заявителем (представителем заявителя) на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителем заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

1.6. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 признать утратившим силу:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

1.9. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»».

1.10. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток (и/или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток (и/или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

1.11. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 01.03.2024 № 157

Приложение 1
к административному регламенту

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от _____

(Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно без проведения торгов земельного участка, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях _____

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков _____

_____, (указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

_____. На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Настоящим подтверждаю, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года).

Приложение к заявлению:

1. копия документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя);

2. копия документа, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя заявителя);

3. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж.

3.1) в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

Примечание 1: В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2) в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

Примечание 2: В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем подпункта 3.2, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг; - документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 3.2, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

3.3) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.2 административного регламента);

3.4) документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.3 административного регламента);

3.5) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3.6) документы, подтверждающие, что земельный участок на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента).

Примечание 3: заявитель, указанный в п. 1.2.4 административного регламента, вправе самостоятельно представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, либо право собственности на гараж.

Примечание 4: в случае, если с заявлением обратился заявитель, прекративший членство в гаражном кооперативе, в заявлении должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить по почте по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

« ____ » _____ 20__ год

(подпись заявителя) _____ Ф.И.О. заявителя

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате

выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от « ____ » _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____

(указать цель обработки данных)

даю согласие _____,

(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных, а именно: _____,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

« ____ » _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024 № 169

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 592 (с учётом изменений от 16.10.2023 № 701)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 592 (с учётом изменений от 16.10.2023 № 701), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в ОМСУ;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ –в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону –в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, в случае предоставления земельного участка без проведения аукциона;

- договор купли-продажи земельного участка;

- договор аренды земельного участка;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в том числе:

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если земельный участок не образован или его границы подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (далее – Федеральный закон № 218-ФЗ);

- решение об отказе в предоставлении земельного участка;

- решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона лицу, обратившемуся с заявлением о предоставлении земельного участка с одновременным принятием решения о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка;

- решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка лицу, обратившему с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, с одновременным принятием решения о формировании земельного участка для предоставления посредством проведения аукциона, либо принятием решения о проведении аукциона для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Организация и проведение аукциона осуществляется в соответствии ЗК РФ.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт ОМСУ (при технической реализации)».

1.4. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ - в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в ОМСУ - в день передачи документов из МФЦ в ОМСУ;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта ОМСУ (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

1.5. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

1.6. Пункт 2.14.4 раздела 2 признать утратившим силу:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы».

1.7. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

1.8. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке».

1.9. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

1.10. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

1.11. Приложение № 2 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 2 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **М.И. Носов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 06.03.2024 № 169

Приложение № 1
к Административному регламенту

Бланк заявления

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от _____ (Ф.И.О., наименование КФХ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка
для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного
хозяйства в границах населенного пункта, садоводства,
для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

от _____ (далее - заявитель).

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес заявителя: _____ (адрес регистрации по месту жительства физического лица, почтовый адрес и местонахождение - для КФХ)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (сведения о представителе заявителя)

_____ (наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Прошу предварительно согласовать предоставление земельного участка площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2> _____,

расположенный по адресу <3> _____, в _____ <4>.

для _____ <5> _____

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6](#) или [пунктом 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса РФ оснований) _____ (реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

_____ (реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных

нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных нужд)

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

Иные сведения о заявителе _____.

Приложение:

1. _____;

2. _____;

3. _____;

(подпись) (дата)

<1> - указывается при наличии сведений.

<2> - если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственной регистрации недвижимости».

<3> - указывается при наличии сведений.

<4> - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

<5> - указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

Бланк заявления

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от _____ (Ф.И.О., наименование КФХ)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного
строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного
пункта, садоводства, для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности

от _____ (далее - заявитель).

(фамилия, имя, отчество физического лица)

Адрес заявителя: _____ (адрес регистрации по месту жительства физического лица, почтовый адрес и местонахождение - для КФХ)

_____ (реквизиты документа, удостоверяющего личность)

_____ (сведения о представителе заявителя)

_____ (наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный

регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица ЕГРЮЛ и ИНН, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо)

Прошу предоставить земельный участок площадью _____ кв. м <1>, с кадастровым номером <2>, расположенный по адресу <3>

_____, в _____ <4>, для _____ <5>

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных [пунктом 2 статьи 39.3, статьей](#)[39.5, пунктом 2 статьи 39.6](#) или [пунктом 2 статьи 39.10](#) Земельного кодекса РФ оснований)

(реквизиты решения об утверждении проекта межевания, если образование земельного участка предусмотрено указанным проектом)

_____ (реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка)

Контактный телефон (факс) _____

Адрес электронной почты _____

Иные сведения о заявителе _____.

Приложение:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. _____.

(подпись) (дата)

<1> - указывается при наличии сведений

<2> - если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным [законом](#) «О государственной регистрации недвижимости».

<3> - указывается при наличии сведений.

<4> - вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок.

<5> - указать цель использования земельного участка.

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024 № 170

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.05.2022 № 249 (с учётом изменений от 26.06.2023 № 383)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.05.2022 № 249 (с учётом изменений от 26.06.2023 № 383), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж (по форме согласно приложению 2 к административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 3 к административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ».

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к административному регламенту):

- лично заявителем (представителем заявителя) на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2П, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или

руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

1.6. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 признать утратившим силу:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

1.9. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

1.10. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе направить почтовым отправление, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

1.11. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 06.03.2024 № 170

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от _____ (Ф.И.О., место жительства, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж

На основании ст. 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предоставить в собственность бесплатно земельный участок с кадастровым номером: _____,

(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)

на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

в целях _____

(цель использования земельного участка)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: _____

На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Настоящим подтверждаю, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года).

Приложение к заявлению:

1. копия документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя);

2. копия документа, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя заявителя);

3. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, на котором расположен гараж;

3.1) в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

Примечание 1: В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2) в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа,

устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

Примечание 2: В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем подпункта 3.2, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 3.2, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

3.3) технический план гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (за исключением случая, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента, а также случая, если ранее государственный кадастровый учет гаража был осуществлен);

3.4) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.2 административного регламента); 3.5) документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.3 административного регламента);

3.6) документы, подтверждающие, что земельный участок на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо реорганизовано этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента).

3.7) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Примечание 3: заявитель, указанный в п. 1.2.4 административного регламента, вправе самостоятельно представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, либо право собственности на гараж.

Примечание 4: в случае, если с заявлением обратился заявитель, прекративший членство в гаражном кооперативе, в заявлении должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить по почте по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

«__» _____ 20__ год

(подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных) в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,

зарегистрирован(а) по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

(Вариант: _____,

(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)

зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____,

(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от «__» _____ г. № _____ (или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____ (указать цель обработки данных)

даю согласие _____, (указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)

находящемуся по адресу: _____, на обработку моих персональных данных, а именно: _____,

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ г.

Субъект персональных данных:

(подпись) (Ф.И.О.)

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024 № 171

О внесении изменений в Административный регламент «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2023 № 700 (с учётом изменений от 19.01.2024 № 34)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2023 № 700 (с учётом изменений от 19.01.2024 № 34), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Федеральная налоговая служба Российской Федерации;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

- Орган исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) – в МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.3. Пункт 2.3.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

1.4. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

1.5. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

1.6. Пункт 2.14.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме ее работы».

1.7. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

1.8. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

1.9. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

1.10. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Заявление

О перераспределении земельных участков
Дата подачи _____

В Администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

(наименование органа, уполномоченного на предоставление услуги)

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	- физические лица - индивидуальные предприниматели - юридические лица (нужное подчеркнуть)
Для заявителей-физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Для заявителей-юридических лиц	
Полное наименование	
Место нахождения	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления услуги	
Ранее обращался с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков?	
Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
Сколько землепользователей у земельного участка?	
В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков?	
Договор о развитии застроенной территории заключен?	
Исходный земельный участок находится в залоге?	
Сведения о земельных участках	
Кадастровый номер исходного земельного участка	
Кадастровый номер перераспределяемого земельного участка	
Сведения о проекте межевания территории	
Номер	
Дата	
Орган, утвердивший проект межевания территории	
Документы	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Правоустанавливающие документы на земельный участок	
Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков	

Согласие землепользователей на перераспределение земельных участков	
Схема расположения земельного участка	
Выписка из Единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка	
Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя	
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	
Иной документ, предъявляемый по желанию заявителя	

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО / ЕПГУ

_____ (подпись) _____ (ФИО)
 _____ 20__

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
 АДМИНИСТРАЦИЯ
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

06.03.2024 № 172

О внесении изменений в Административный регламент «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2023 № 703 (с учётом изменений от 22.01.2024 № 38)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2023 № 703 (с учётом изменений от 22.01.2024 № 38), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

- ГБУ ЛО «МФЦ»;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

- Федеральная налоговая служба России.

Ходатайство на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи ходатайства о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ЕПГУ - МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ЕПГУ (при технической реализации)».

1.4. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.03.2024 № 173

О внесении изменений в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 595

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 595, следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен жилой дом (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) – (приложение 2 к настоящему административному регламенту);

решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 4 к настоящему административному регламенту).

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ».

1.4. Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление (приложение 1 к административному регламенту):

- лично заявителем (представителем заявителя) на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих частей, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации)».

1.5. Пункт 2.14 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

1.6. Пункт 2.14.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно

На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

1.9. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить посредством ЕПГУ подписанное заявителем, или оформленное в форме электронного документа и подписанное электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки (приложение 6 к настоящему административному регламенту)».

1.10. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **М.И. Носов**

ПРИЛОЖЕНИЕ

Приложение 1
к административному регламенту

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от _____

_____ (Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа,
удостоверяющего личность заявителя, телефон, почтовый адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен жилой дом

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации и ст. 3.8 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предварительно согласовать предоставление в собственность бесплатно без проведения торгов земельного участка, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года в целях _____.

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков _____

(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: _____

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: _____

_____. На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта _____

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: _____

Настоящим подтверждаю, что жилой дом возведен до 14 мая 1998 года.

Приложение к заявлению:

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить по почте по адресу: _____
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

«__» _____ 20__ год

_____ (подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 179

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 624 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 624 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме» (далее – Постановление) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Место нахождения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, дом 12а.

График работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.15; перерыв: с 13.00 до 13.45;

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке: - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ»;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: решение о согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно Приложению 2 к административному регламенту или решение об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме согласно Приложению 3 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.12 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию.

- при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.

Пункт 2.14.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.14.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации)».

Пункт 2.15.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

Пункт 3.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить непосредственно в МФЦ, направить почтовым отправлением, либо посредством ЕПГУ в Администрацию подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 180

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 625 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 625 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – Постановление) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Место нахождения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, дом 12а.

График работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.15; перерыв: с 13.00 до 13.45;

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ»;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

– в случае положительного результата – акт приемочной комиссии согласно Приложению 2 к административному регламенту;

– в случае отрицательного результата – решение об отказе в приеме в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение, согласно Приложению 5 к административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: - в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки: - в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.12 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов в ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию.

- при направлении запроса посредством ЕПГУ (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.

Пункт 2.14.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.14.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации)».

Пункт 2.15.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

Пункт 3.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить непосредственно в МФЦ, направить

почтовым отправлением, либо посредством ЕПГУ в Администрацию подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И.Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 181

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 626 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Постановлением Правительства РФ от 05.02.2024 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 19 ноября 2014 г № 1221», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 626 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (далее – Постановление) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Место нахождения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, дом 12а. График работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.15; перерыв: с 13.00 до 13.45;

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ»;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации;

2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.4 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

Срок предоставления Услуги составляет не более чем 5 рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию.

Пункт 2.12 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО при наличии технической возможности – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

Пункт 2.14.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.14.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо

ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации)».

Пункт 2.15.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

Пункт 3.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить непосредственно в МФЦ, направить почтовым отправлением, либо посредством ЕПГУ в Администрацию подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И.Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 182

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 627 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 627 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке» (далее – Постановление) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Место нахождения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, дом 12а.

График работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.15; перерыв: с 13.00 до 13.45;

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ»;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. а) уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о соответствии);

б) уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке (далее – уведомление о несоответствии), в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10.1 настоящего Административного регламента.

в) возврат заявления документов на получение услуги без рассмотрения.

Формы уведомления о соответствии, уведомления о несоответствии утверждены Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.12 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО

«МФЦ» в администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.

Пункт 2.14.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.14.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации)».

Пункт 2.15.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

Пункт 3.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить непосредственно в МФЦ, направить почтовым отправлением, либо посредством ЕПГУ в Администрацию подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И.Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.03.2024 № 183

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 645 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение) от 20.09.2023 № 645 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградского» (далее – Постановление) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Место нахождения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, дом 12а. График работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.15; перерыв: с 13.00 до 13.45;

В предоставлении муниципальной услуги участвует:

ГБУ ЛО «МФЦ»;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ;

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону – ГБУ ЛО «МФЦ»;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- Выдача заявителю уведомления о согласовании установки информационной вывески, дизайн-проекта размещения вывески по форме согласно приложению № 4 к настоящему регламенту;
- Выдача заявителю мотивированного решения об отказе в предоставлении услуги по форме согласно приложению № 5 к настоящему регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

- 1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ;

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Пункт 2.12 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

- при направлении запроса на бумажном носителе из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию – 1 рабочий день с даты поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – 1 рабочий день с даты поступления.

Пункт 2.14.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.14.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации)».

Пункт 2.15.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

Пункт 3.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить непосредственно в МФЦ, направить почтовым отправлением, либо посредством ЕПГУ в Администрацию подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И.Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 186

Об утверждении Порядка сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О Порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 30.12.2003 №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», Постановлением Правительства Ленинградской области от 28.09.2007 № 239 «О Порядке сбора и обмена в Ленинградской области информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», в целях осуществления оперативного обмена информацией между администрацией муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от состояния окружающей среды, обстановке на потенциально опасных объектах и прилегающих к ним территориях, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение) от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (Приложение 1).

Главному специалисту по ГО и ЧС осуществлять сбор, обобщение и представление информации об угрозах и возникновении чрезвычайных ситуаций в установленном порядке в соответствии с настоящим Постановлением.

Рекомендовать руководителям организаций (предприятий и учреждений) независимо от организационно-правовой формы собственности принять к руководству Порядок сбора и обмена информацией по вопросам защиты населения и территории Фёдоровского городского поселения от чрезвычайных ситуаций, утвержденный настоящим Постановлением.

4. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации М.И. Носов

Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пункта 4 Постановления Правительства Российской Федерации от 24.03.1997 № 334 «О порядке сбора и обмена в Российской Федерации информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».

2. Порядок сбора и обмена информацией в области защиты населения и территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – Порядок) определяет задачи и основные положения сбора и обмена информацией в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – информация) на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение).

3. Сбор и обмен информацией осуществляются организациями, предприятиями и учреждениями (далее – организации), находящиеся на территории Фёдоровского городского поселения, в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее – чрезвычайные ситуации), а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях.

4. Организации представляют информацию в администрацию Фёдоровского городского поселения. Администрация Фёдоровского городского поселения осуществляет сбор, обработку и обмен информацией на территории поселения через ответственного дежурного администрации поселения. Ответственный дежурный администрации Фёдоровского городского поселения представляет информацию главе администрации поселения и в единую дежурно-диспетчерскую службу муниципального казенного учреждения «Центр административно-хозяйственного обеспечения» Тосненского района Ленинградской области (далее – ЕДДС МКУ «ЦА ХО»).

Основными задачами ответственного дежурного администрации Фёдоровского городского поселения по организации и ведению сбора и обмена информацией являются:

- сбор данных об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения;
- сбор данных об основных параметрах возникших чрезвычайных ситуаций на территории поселения;
- оповещение населения Фёдоровского городского поселения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения;
- организация взаимодействия по вопросам предоставления информации об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций на территории поселения;
- координация действий привлеченных нештатных сил и средств Фёдоровского городского поселения, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ, при выполнении задач по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;
- предоставление информации в ЕДДС МКУ «ЦА ХО».

5. В зависимости от назначения информация подразделяется на оперативную и плановую.

5.1. К оперативной относится информация, предназначенная для оповещения населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций, оценки вероятных последствий и принятия мер по ее ликвидации.

Оперативную информацию составляют сведения:

- об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций и основных параметрах чрезвычайных ситуаций;
- о первоочередных мерах по защите населения и территорий;
- о ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;
- о силах и средствах, задействованных для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Оперативная информация представляется в сроки и по форме 1/ЧС-5/ЧС (Приложение 1 к настоящему Порядку).

Оперативная информация от ответственного дежурного Фёдоровского городского поселения представляется в ЕДДС МКУ «ЦА ХО» на многоканальный телефон: 8(81361) 30999, и на адрес электронной почты: eddstosno@yandex.ru.

5.2. К плановой относится информация, предназначенная для обеспечения повседневной деятельности администрации Фёдоровского городского поселения в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

Плановую информацию составляют сведения:

- сведения о радиационной, химической, медико-биологической, взрывной, пожарной и экологической безопасности на территории Фёдоровского городского поселения и потенциально опасных объектах;

- о проводимых мероприятиях по предупреждению и поддержанию в готовности администрации поселения, сил и средств поселения, предназначенных для чрезвычайных ситуаций.

Плановая информация содержит данные:

- о состоянии безопасности потенциально опасных объектов и мерах по ее повышению;
- о принимаемых мерах по предупреждению чрезвычайных ситуаций;
- о наличии, укомплектованности, оснащённости и готовности нештатных сил и средств Фёдоровского городского поселения, предназначенных для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;
- о прогнозе, факте, масштабе и последствиях возникновения чрезвычайных ситуаций на транспорте, на промышленных, сельскохозяйственных объектах, магистральных газо- и нефтепроводах, объектах жилищно-коммунального хозяйства и социально-культурного назначения, о стихийных и экологических бедствиях, эпидемиях, эпизоотиях и эпизофитотиях на территории поселения;
- о ходе ликвидации чрезвычайных ситуаций, использовании сил и средств, резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций и мероприятиях по жизнеобеспечению населения при чрезвычайных ситуациях;
- о наличии, составе, состоянии и использовании страхового фонда документации на потенциально опасные объекты;
- о численности населения поселения и работников организаций, ведущих свою деятельность на территории поселения.

6. При поступлении оперативной информации в администрацию Фёдоровского городского поселения ответственный дежурный администрации поселения немедленно информирует главу администрации поселения, ЕДДС МКУ «ЦА ХО» и доводит информацию до заинтересованных органов управления РСЧС.

Оперативная, плановая и текущая информация предоставляется в ЕДДС МКУ «ЦА ХО» по телефону с последующим подтверждением в электронном виде.

Сроки и порядок предоставления оперативной информации при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с Инструкцией о сроках и формах предоставления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утвержденной приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 11.01.2021 № 2.

Критерии информации о чрезвычайных ситуациях определяются согласно критериям информации о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, утвержденных приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 05.07.2021 № 429.

7. Ответственный дежурный администрации Фёдоровского городского поселения осуществляет обработку информации, предоставляемой организациями и населением, а также ведет учет чрезвычайных ситуаций и происшествий на территории поселения.

Контроль за ведением учета чрезвычайных ситуаций и происшествий на территории поселения осуществляет главный специалист по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения.

8. Для передачи оперативной информации, а также любой другой информации из зон чрезвычайных ситуаций в первоочередном порядке используются проводные средства связи и стационарные устройства передачи данных.

9. При сборе, обработке и обмене информацией обязательным условием является соблюдение требований конфиденциальности и защиты информации в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

10. За сокрытие, несвоевременное предоставление либо предоставление заведомо ложной информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций должностные лица несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

Формы представления информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

Форма 1/ЧС

Донесение об угрозе (прогнозе) чрезвычайной ситуации по состоянию на _____ (время, дата)

Код	Показатели	Содержание донесения
1	Наименование предполагаемой ЧС	
2	Предполагаемый район (объект) ЧС:	
2.1	Федеральный округ (региональный центр)	
2.2	Субъект Российской Федерации	
2.3	Муниципальное образование	
2.4	Населенный(е) пункт(ы)	
2.5	Объект (наименование)	
2.6	Форма собственности	
2.7	Принадлежность*	
3	Прогноз времени возникновения предполагаемой ЧС:	
3.1	Дата	
3.2	Время московское (час. мин.)	
3.3	Время местное (час. мин.)	
4	Прогноз масштаба предполагаемой ЧС:	
4.1	Количество населения, которое может пострадать (чел.)	
4.2	Количество населенных пунктов	
4.3	Количество жилых домов	
4.4	Количество административных зданий и зданий социально-бытового назначения	
4.5	Количество объектов первоочередного жизнеобеспечения**	
4.6	Площадь территории, которая может подвергнуться воздействию поражающих факторов (кв. км)	
4.7	Другие данные	
5	Организация, сделавшая прогноз или другие источники прогноза	
6	Предпринимаемые меры по недопущению развития ЧС (по уменьшению возможных последствий и ущерба)	
7	Потребность в оказании дополнительной помощи (субъект РФ, федерального органа исполнительной власти, Правительства Российской Федерации и какой именно)	
8	Метеоусловия:	
8.1	Температура (воздуха, почвы, воды в град.)	
8.2	Атмосферное давление (мм рт. ст.)	
8.3	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
8.4	Влажность (%)	
8.5	Осадки: вид, количество (мм, см, м)	
8.6	Состояние приземного слоя атмосферы	
8.7	Видимость (м)	
8.8	Ледовая обстановка	
8.9	Толщина снежного покрова (м)	
9	Дополнительная текстовая информация	

Примечание:

*принадлежность федеральному органу исполнительной власти, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации;

**теплоснабжения, электроснабжения, газоснабжения, канализационно-насосные станции, хлебозаводы и т.д.

(должность)

(звание (если есть), подпись должностного лица, фамилия, инициалы)

Форма 2/ЧС

Донесение о факте и основных параметрах чрезвычайной ситуации по состоянию на _____ (время, дата)

Код	Показатели	Содержание донесения
Содержание данных		
	Тип чрезвычайных ситуаций	
1.2	Дата чрезвычайной ситуации, число, месяц, год	
1.3	Время московское (час, мин.)	
1.4	Время местное (час, мин.)	
1.5	Место: Федеральный округ (региональный центр)	
1.6	Субъект РФ	
1.7	Муниципальное образование	
1.8	Населенный пункт (городской округ, район)	
1.9	Объект (наименование)	
1.9.1	Форма собственности	
1.9.2	Принадлежность (федеральному органу исполнительной власти, субъекту Российской Федерации, муниципальному образованию, организации)	
1.10	Причины возникновения ЧС	
1.11	Ущерб в денежном выражении (предварительный)	
1.12	Дополнительная текстовая информация, краткая характеристика ЧС	
1.13	Графические приложения (карта района (зоны) ЧС, схема места ЧС, фото и видео материалы с места ЧС и т.д.)	
Пострадало		
2.1	Всего (чел.)	
2.1.1	в том числе дети (чел.)	
2.2	Безвозвратные потери (погибло) (чел.)	
2.2.1	в том числе дети (чел.)	
2.3	При авариях, катастрофах на транспорте (чел.)	
2.3.1	экипаж (чел.)	
2.3.2	пассажиры (чел.)	
2.3.3	в том числе дети (чел.)	
2.4	Пропало без вести (чел.)	
2.4.1	в том числе дети (чел.)	
2.5	Дополнительная текстовая информация (указывать количество фрагментов тел, неопознанных тел, в том числе детских, и другую информацию)	
Метеоданные		
3.1	Температура воздуха, почвы, воды (град.)	
3.2	Атмосферное давление (мм рт. ст.)	
3.3	Направление и скорость среднего ветра (град., м/с)	
3.4	Влажность (%)	
3.5	Осадки: вид, количество (мм, см, м)	
3.6	Состояние приземного слоя атмосферы	
3.7	Видимость (м)	
3.8	Ледовая обстановка	
3.9	Толщина снежного покрова (м)	
Основные параметры чрезвычайной ситуации		
Землетрясение		
4.1	Магнитуда в эпицентре (балл)	
4.2	Глубина от поверхности земли (км)	
4.3	Координаты: широта (град., мин., сек.), долгота (град., мин., сек.)	
4.4	Интенсивность землетрясения в населенных пунктах (балл)	
4.5	Дополнительная текстовая информация	
Наводнения (затопления, подтопления)		
5.1	Причины наводнения (затопления, подтопления)	
5.2.1	Уровень подъема воды от нормы (фактический уровень, критический уровень) (м)	
5.3	Продолжительность затопления (час)	
5.4	Скорость подъема вода (м/час)	
5.5	Площадь затопления (подтопления) (кв. км, га)	
5.6	Время добегаания волны прорыва до населенных пунктов и крупных объектов экономики (час)	
5.7	Размер прорыва в плотине, дамбе (кв. м)	
5.8	Дополнительная текстовая информация (характер разрушения дорог, мостов и т.д.)	
Пожары		
6.1	Количество очагов пожара (ед.) (в том числе крупных очагов пожаров)	
6.2	Площадь пожаров (кв. км, га (в том числе крупных очагов пожаров)	
6.3	Направление распространения огня (град.) (по каждому крупному очагу пожара)	
6.4	Скорость распространения огня (град.) (по каждому крупному очагу пожара)	
6.5	Площадь задымления (кв. км) (по каждому населенному пункту)	
6.6	Обеспечение водой (%)	
6.7	Уничтожено (повреждено) огнем:	
6.7.1	объектов экономики (ед.)	
6.7.2	объектов социально-бытового назначения (ед.)	
6.7.3	лесной территории (га)	
6.7.4	сельхозугодий (га)	
6.7.5	торфополей (га)	
6.10	Дополнительная текстовая информация (расстояние очага от ближайшего населенного пункта и т.д.)	
Биологическое заражение		
7.1	Форма проявления бактериального заражения (эпидемия, эпизоотия, эпифитотия)	
7.2	Источник бактериального загрязнения (реквизиты, географические координаты, топографическая привязка)	
7.3	Вид биологического средства	
7.4	Дополнительная текстовая информация	
Химическое загрязнение		
8.1	Источник химического загрязнения, объект химического загрязнения (открытая производственная площадка, производственное помещения, подземное сооружение, коммуникация, транспортное средство) (реквизиты, географические координаты, топографическая привязка источника химического загрязнения)	
8.2	Наименование АХОВ (агрегатное состояние, условия хранения)	
8.3	Количество АХОВ, выброшенного в атмосферу (кг, т) (количество АХОВ в аварийной емкости)	
8.4	Количество АХОВ всего в емкостях хранилища (кг, т)	

8.5	Площадь разлива (кв. м)	
8.6	Высота поддона (обваловки) (см)	
8.7	Дополнительная текстовая информация	
Радиоактивное загрязнение		
9.1	Источник радиоактивного загрязнения (указать радионуклидный состав)	
9.2	Уровень радиоактивного загрязнения (Бк/м) и уровень мощности дозы вблизи источника (мкЗв/ч, мЗв/ч)	
9.2.1	Указать расстояние от источника р/а загрязнения (м)	
9.3	Удаленность внешней границы: а) зоны экстренных мероприятий (м); б) зоны профилактических мероприятий (м); в) зоны ограничений (м)	
9.4	Уровни радиоактивного загрязнения (Бк/м) и уровни мощности и дозы по зонам (мкЗв/ч, мЗв/ч): а) зоны экстренных мероприятий (м); б) зоны профилактических мероприятий (м); в) зоны ограничений (м)	
9.5	Радионуклидный состав источника загрязнения (получаемый путем экспресс анализа)	
9.6	Дополнительная текстовая информация	
10. Чрезвычайные ситуации на акваториях		
10.1	Акватория:	
10.1.1	Волнение моря (баллы)	
10.1.2	Наименование судна, водоизмещение судна, характеристика судна, характер груза	
10.1.3	Судовладелец, порт приписки	
10.2	Характер повреждения судна	
10.3	Количество людей, нуждающихся в помощи, в том числе детей	
10.4	Наличие и состояние индивидуальных и коллективных средств спасения	
10.5	Запрашиваемая помощь с судна	
10.6	Принятые меры	
10.7	Причины разлива нефтепродуктов	
10.8	Количество и марка нефтепродуктов	
10.9	Количество пятен и их площадь загрязнений (кв. м, кв. км)	
10.10	Скорость распространения и направление дрейфа пятна (пятен) нефтепродуктов	
10.11	Вероятность загрязнения береговой черты	
10.12	Дополнительная текстовая информация	
11. Состояние зданий и сооружений		
11.1	Всего в зоне ЧС зданий и сооружений	
11.2	Разрушено всего (ед.):	
11.2.1	Жилых домов (ед.), количество жильцов, в том числе детей а) из них муниципальных (ед.) б) из них ведомственных (с указанием принадлежности) (ед.) в) из них частных (ед.)	
11.2.2	Лечебно-профилактические учреждения (ед.) а) из них больницы (ед.), количество больных, в том числе детей б) из них поликлиники (ед.) в) из них санатории (профилактории) (ед.)	
11.2.3	Домов интернатов (ед.) а) из них детских (ед.), количество человек, в том числе детей б) из них для престарелых (ед.), количество человек	
11.2.4	Образовательных учреждений (ед.) а) из них дошкольных (детские сады, ясли) (ед.) б) из них начального образования (ед.) в) из них среднего образования (ед.) г) из них высшего образования (ед.)	
11.2.5	Объектов экономики (всего) в том числе объектов первоочередного обеспечения (всего) а) электростанций (ед.) б) котельных (ед.) в) объектов водоснабжения (ед.) г) канализационно-насосных станций (объектов аэрации) (ед.) д) хлебозаводов (ед.) е) других объектов первоочередного жизнеобеспечения	
11.2.6	Потенциально опасные объекты	
11.2.7	Другие здания и сооружения (ед.) (в т.ч. социально-бытового назначения и административные)	
11.3	Дополнительная текстовая информация	
11.4	Повреждено всего (ед.):	
11.4.1	Жилых домов (ед.), количество жильцов, в том числе детей а) из них муниципальных (ед.) б) из них ведомственных (с указанием принадлежности) (ед.) в) из них частных (ед.)	
11.4.2	Лечебно-профилактические учреждения (ед.) а) из них больницы (ед.), количество больных, в том числе детей б) из них поликлиники (ед.) в) из них санатории (профилактории) (ед.)	
11.4.3	Домов интернатов (ед.) а) из них детских (ед.), количество человек, в том числе детей б) из них для престарелых (ед.), количество человек	
11.4.4	Образовательных учреждений (ед.) а) из них дошкольных (детские сады, ясли) (ед.) б) из них начального образования (ед.) в) из них среднего образования (ед.) г) из них высшего образования (ед.)	
11.4.5	Объектов экономики (всего) в том числе объектов первоочередного обеспечения (всего.) а) электростанций (ед.) б) котельных (ед.) в) объектов водоснабжения (ед.) г) канализационно-насосных станций (объектов аэрации) (ед.) д) хлебозаводов (ед.)	

	е) других объектов первоочередного жизнеобеспечения	
11.4.6	Другие здания и сооружения (ед.)	
11.5	Дополнительная текстовая информация	
12. Состояние коммуникаций и энергосетей		
12.1	Вышло из строя в населенных пунктах:	
12.1.1	ЛЭП (распределительные сети): а) мощность (кВ); б) протяженность (км); в) количество опор (шт.); г) количество трансформаторных подстанций (ед.)	
12.1.2	Линий связи: а) протяженность (км); б) характеристика линий связи	
12.1.3	Автодорог: а) наименование автодороги; б) административная классификация автодороги; в) протяженность (км); г) участок (км + - км +); д) тип покрытия (материал); е) техническая категория	
12.1.4	Искусственные сооружения на дорогах (мосты, путепроводы, тоннели, водопропускные трубы): а) наименование сооружения; б) количество (ед.); в) местоположение (наименование автодороги, административная классификация автодороги (км +)); г) длина сооружения (м); д) грузоподъемность (т); е) материал пролетных строений	
12.1.5	Водопроводов: а) протяженность (м); б) тип; в) диаметр трубы (мм); г) давление	
12.1.6	Газопроводов: а) протяженность (м); б) тип; в) диаметр трубы (мм); г) давление	
12.1.7	Теплотрасс: а) протяженность (м); б) тип; в) диаметр трубы (мм); г) давление	
12.1.8	Канализационных сетей: а) протяженность (м); б) тип; в) диаметр трубы (мм); г) давление	
12.1.9	Сооружений (указать вышедшие из строя участки путепроводов, насосные станции, бойлерные, котельные и т.д.)	
12.2	Вышло из строя магистральных:	
12.2.1	ЛЭП: а) мощность (кВ); б) протяженность (км); в) количество опор (шт.); г) количество трансформаторных подстанций (ед.)	
12.2.2	Линий связи: а) протяженность (км); б) характеристика линий связи	
12.2.3	Железных дорог: а) протяженность (км); б) тип; в) пропускная способность; г) контактных сетей (км); д) опор контактных сетей (шт.); е) трансформаторных подстанций (ед.)	
12.2.4	Автодорог: а) наименование; б) административная классификация автодороги; в) протяженность (км); г) участок (км + - км +); д) тип покрытия (материал); е) техническая категория	
12.2.5	Искусственных сооружений на порогах (мосты, путепроводы, тоннели, водопропускные трубы): а) наименование сооружения; б) количество (ед.); в) местоположение (наименование автодороги, железной дороги, административная классификация автодороги (км +)); г) длина сооружения (м); д) грузоподъемность; е) материал пролетных строений	
12.2.6	Газопроводов (количество веток трубопровода и по каждой ветке): а) протяженность (м); б) тип; в) диаметр трубы (мм, шт.); г) давление	

12.2.7	Нефтепроводов (количество веток трубопровода и по каждой ветке): а) протяженность (м); б) тип; в) диаметр трубы (мм, шт.); г) давление	
12.2.8	Продуктопроводов (количество веток трубопровода и по каждой ветке): а) протяженность (м); б) тип; в) диаметр трубы (мм, шт.); г) давление	
12.3	Дополнительная текстовая информация	
13. Сельскохозяйственные животные		
13.1	Источник заболевания	
13.2	Всего по учету (тыс. голов)	
13.2.1	в том числе: по видам (тыс. голов)	
13.3	Потери всего (тыс. голов)	
13.3.1	в том числе: по видам (тыс. голов)	
13.4	Дополнительная текстовая информация	
14. Сельскохозяйственные угодья		
14.1	Всего по учету (га)	
14.1.1	в том числе по видам (га)	
14.2	Поражено (всего га)	
14.2.1	в том числе по видам (га)	
14.4	Дополнительная текстовая информация	
15. Транспортные аварии		
15.1	Тип аварии	
15.2	Вид(ы) и характеристика транспорта	
15.3	Принадлежность (собственность)	
15.4	Количество транспортных средств	
15.5	Наличие и количество опасных грузов	
15.6	Состояние опасных грузов и площадь возможного поражения	
15.7	Дополнительная текстовая информация	
16. Сели, лавины, оползни		
16.1	Протяженность фронта (м)	
16.2	Глубина (м)	
16.3	Площадь поражения (кв. км)	
16.4	Дополнительная текстовая информация	
17. Цунами, ураганы, смерчи		
17.1	Скорость (км/ч)	
17.2	Протяженность фронта (км)	
17.3	Площадь поражения (кв. км, га)	
17.4	Дополнительная текстовая информация	
18. Взрывы		
18.1	Взрывчатое вещество (наименование)	
18.1.1	Тритиловый эквивалент	
18.1.2	Площадь поражения (кв. м)	
18.2	Взрывное устройство (тип)	
18.2.1	Тритиловый эквивалент	
18.2.2	Площадь поражения (м)	
18.3	Бытовой газ (наименование)	
18.3.1	Тритиловый эквивалент	
18.3.2	Площадь поражения (кв. м)	
18.4	Нефтепродукты (марка)	
18.4.1	Тритиловый эквивалент	
18.4.2	Площадь поражения (кв. м)	
18.5	Иное взрывоопасное вещество	
18.5.1	Тритиловый эквивалент	
18.5.2	Площадь поражения (кв. м)	
18.6	Дополнительная текстовая информация	

(должность)

(звание (если есть), подпись должностного лица, фамилия, инициалы)

Примечание:

1. К числу пострадавших относятся люди оказавшиеся в зоне чрезвычайной ситуации и понесшие ущерб (в т.ч. косвенный), получившие травмы различной степени тяжести, а также погибшие и пропавшие без вести.

2. При угрозе возникновения ЧС или ее возникновении на море, во внутренних водах и территориальном море Российской Федерации докладывать широту и долготу места ЧС в море, озере или расстоянии в км от населенных пунктов на реках и каналах, название (проект судна) и принадлежность судна, характер перевозимого груза и маршрут следования, краткий прогноз возможного развития ЧС, время, необходимое для прибытия в район ЧС.

3. Типы чрезвычайной ситуации на акваториях:

«Море-1» - авария подводного или надводного корабля, судна с ядерной ГЭУ (угроза радиоактивного заражения);

«Море-2» - авария корабля, судна (пожар, столкновение, потеря хода, затопление - угроза жизни экипажа);

«Море-3» - навигационная авария корабля, судна (посадка на мель, выброс на камни - угроза жизни экипажа и экологического бедствия от разлива нефтепродуктов, вредных веществ);

«Море-4» - авария (повреждение) гидротехнических сооружений на море, во внутренних водах и территориальном море Российской Федерации (нефтяные вышки, гидроэлектростанции, мосты, пристани, причалы, портовое оборудование);

«Море-5» - аварийное падение (приводнение) космического или летательного аппарата;

«Море-6» - попадание большого количества людей в опасную ситуацию, угрожающую их жизни (отрыв льдины, отрыв плавательного средства без хода, изоляция при наводнении).

Форма З/ЧС

Донесение о мерах по защите населения и территорий, ведении аварийно-спасательных и других неотложных работ

Код	Показатели	Содержание донесения
1	Наименование объектов экономики и населенных пунктов в зоне ЧС	
2	Общая площадь зоны ЧС (кв. км)	
Население		
3	Всего в зоне ЧС (чел.)	
3.1	В том числе: взрослые (чел.)	
3.2	В том числе: дети (чел.)	
Проведенные работы		
4	Спасено (чел.)	
4.1	в том числе дети (чел.)	
7	Оказана доврачебная помощь (чел.)	
8	Оказана первая врачебная помощь в зоне ЧС (чел.)	
9	Оказана квалифицированная (специализированная) медицинская помощь (чел.)	
10	Госпитализировано (чел.)	
11	Проведено прививок (наименование) (чел.)	
12	Выдано препаратов (наименование) (шт.)	
13	Выдано комплектов медицинских средств индивидуальной защиты и средств защиты органов дыхания (наименование) (ед.)	
14	Проведена санитарная обработка (чел.)	
15	Извлечено из-под завалов (чел.)	
16	Эвакуировано из зоны ЧС (чел.)	
16.1	в том числе: женщин, детей (чел.)	
17	Время начала эвакуации (дата)	
18	Время окончания эвакуации (дата)	
19	Количество маршрутов (ед.)	
20	Железнодорожных вагонов (ед.)	
21	Автомобильного транспорта (ед.)	
22	Речного (морского) транспорта (ед.)	
23	Авиационного транспорта (ед.)	
24	Населенные пункты (районы) размещения пострадавших (наименование)	
25	Размещено у родственников (всего семей, человек, в том числе детей)	
26	Размещено в административных зданиях, гостиницах (всего семей, человек, в том числе детей)	
27	Размещено в резервном жилом фонде (всего семей, человек, в том числе детей)	
28	Размещено в пунктах временного проживания (всего семей, человек, в том числе детей)	
29	Дополнительная текстовая информация (наличие ближайших медицинских учреждений, наличие койко-мест)	
Сельскохозяйственные животные		
30	Выявлено заболевших, всего (голов)	
31	% от общего количества стада	
32	В том числе по видам (голов)	
33	Пало (голов)	
34	Забито (голов)	
35	Захоронено (голов)	
35.1	Места захоронения	
35.2	Удаленность от населенных пунктов, водозаборов (км.)	
36	Оказана ветеринарная помощь (голов)	
37	Эвакуировано из опасных зон (голов)	
38	Дополнительная текстовая информация	
Сельскохозяйственные угодья		
38	Выявлено всего зараженных с/х культур (мест скопления вредителей), лесов (га)	
39	Обработано зараженных с/х культур (мест скопления вредителей), лесов (га) % от общей площади зараженных сельхозугодий, лесов	
40	Локализовано источников (очагов) заражения (га)	
41	Дополнительная текстовая информация	
Установленные режимы защиты		
42	Установлен карантин (площадь, наименование, количество населенных пунктов)	
43	Организованы карантинные посты (место, количество)	
44	Организована обсервация (место, количество людей в обсервации)	
45	Деактивировано, дегазировано, дезинфицировано (дозы, местность, здания, сооружения, техника)	
46	Дополнительная текстовая информация	
ЧС на акваториях		
47	Характер повреждения корпуса, аварийной ситуации (место и объем горящих помещений, наименование затопленных отсеков)	
48	Наличие хода и способность управлять, крен, дифферент, осадка судна	
49	Расположение взрывоопасных и легковоспламеняющихся грузов, наличие и состояние боеприпасов	
50	Данные об инженерной, пожарной, радиационной, химической и биологической обстановке	
51	Состояние экипажа, пассажиров, их распределение по отсекам с указанием обстановки в них (температура, загазованность, исправность устройств для выхода из отсека)	
52	Наименование, количество, вместимость исправных корабельных и других коллективных спасательных средств	
53	Наличие индивидуальных спасательных средств для всего личного состава, пассажиров	
54	(количество, % обеспеченности)	
55	Средства пожаротушения, находящиеся в строю	
56	Средства борьбы с водой, находящиеся в строю	
57	Наличие связи со всеми отсеками или помещениями	
58	В какой помощи нуждается корабль	
59	Потребные аварийные запасы (хладона, ВВД, воды, провизии, топлива, медикаментов)	
60	Потребность в электроэнергии (род тока, напряжение, минимальная мощность)	
61	Возможность буксировки:	
62	состояние аварийного буксирного устройства	
63	исправность устройства для закрепления буксирной браги	
64	наличие исправной линеметательной установки, запас линей, ракет и патронов к линемету	
65	предложения по способу буксировки спасателем	

66	Наличие и исправность грузоподъемных средств	
67	Дополнительная текстовая информация	
ЧС, обусловленные разливами нефти и нефтепродуктов - ЧС(Н)		
68	Количество и марки разлитых нефтепродуктов, толщина слоя, площадь разлива	
69	Скорость и направление дрейфа пятна нефтепродуктов	
70	Какая угроза загрязнения ценных береговых (заповедных) зон, водозаборов	
71	Способы сбора нефтепродуктов	
72	Способы нейтрализации нефтепродуктов физикохимическими препаратами	
73	Состав средств и сил, используемых для ликвидации ЧС на акваториях и на суше	
74	Какие дополнительные силы могут потребоваться для сбора нефтепродуктов в море (на воде)	
75	Какие меры принимаются для локализации нефтеразлива и сбора нефтепродуктов на берегу	
76	Дополнительная текстовая информация (в том числе информация о боковых заграждениях)	

(должность)

(звание (если есть), подпись должностного лица, фамилия, инициалы)

Примечание:

1. Данные представляются нарастающим итогом момента возникновения ЧС.
2. Если по тем или иным кодам информация не представляется, соответствующие строки форм не заполняются, данные по этим кодам не представляются.
3. При представлении данных в случае аварии на акватории или в порту (железнодорожном, воздушном, речном, автомобильном) указать количество и персонала транспортных средств.
4. Ущерб в денежном выражении указывать в ценах. Ориентировочный ущерб указывать при отсутствии точных данных.

Форма 4/ЧС

Донесение о силах и средствах, задействованных для ликвидации ЧС

Код	Показатели	Содержание донесения
Состав задействованных сил и средств		
Личный состав:		
1	Подсистемы РСЧС (чел.)	
1.1	из них: общего назначения (наименование формирований, количество чел.)	
1.2	из них: специального назначения (наименование формирований, количество чел.)	
В том числе:		
1.2.1	разведки, наблюдения, лабораторного контроля (наименование формирований, количество чел.)	
1.2.2	медицинские (наименование формирований, количество чел.)	
1.2.3	судебно-медицинской экспертизы (наименование формирований, количество чел.)	
1.2.4	пожарные (наименование формирований, количество чел.)	
1.2.5	инженерные (наименование формирований, количество чел.)	
1.2.6	специализированные формирования (наименование формирований, количество чел.)	
2	МЧС России (номера в/частей, количество чел.)	
3	Минобороны России (номера в/частей, количество чел.)	
4	МВД России (номера в/частей, органов внутренних дел количество чел.)	
5	Другие федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации (количество чел.)	
Техника		
6	Формирования, всего привлечалось ед.	
В том числе:		
6.1	инженерная (наименование, количество) (ед.)	
6.2.	автомобильная (наименование, количество) (ед.)	
6.3	специальная (наименование, количество) (ед.)	
6.4	авиационная (наименование, количество) (ед.)	
6.5	плавсредств (наименование, количество) (ед.)	
7	др. специализированных формирований (наименование, количество) (ед.)	
8	МЧС России, всего (ед.)	
В том числе:		
8.1	инженерная (наименование, количество) (ед.)	
8.2	автомобильная (наименование, количество) (ед.)	
8.3	специальная (наименование, количество) (ед.)	
8.4	авиационная (наименование, количество) (ед.)	
8.5	плавсредств (наименование, количество), ед.	
8.6	специализированных формирований (наименование количество) (ед.)	
7	Минобороны России, всего (ед.)	
В том числе:		
7.1	инженерная (наименование, количество) (ед.)	
7.2	автомобильная (наименование, количество) (ед.)	
7.3	специальная (наименование, количество) (ед.)	
7.4	авиационная (наименование, количество) (ед.)	
7.5	плавсредств (наименование, количество), ед.	
7.6	специализированных формирований (наименование количество) (ед.)	
8	МВД России, всего (ед.)	
В том числе:		
8.1	инженерная (наименование, количество) (ед.)	
8.2	автомобильная (наименование, количество) (ед.)	
8.3	специальная (наименование, количество) (ед.)	
8.4	авиационная (наименование, количество) (ед.)	
8.5	плавсредств (наименование, количество), ед.	
8.6	специализированных формирований (наименование количество) (ед.)	
9	Другие федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации (ед.)	
В том числе:		
9.1	инженерная (наименование, количество) (ед.)	
9.2	автомобильная (наименование, количество) (ед.)	
9.3	специальная (наименование, количество) (ед.)	

9.4	авиационная (наименование, количество) (ед.)	
9.5	плавсредств (наименование, количество), ед.	
9.6	специализированных формирований (наименование, количество) (ед.)	
10	Другие силы и средства	
Потребность в дополнительных силах и средствах (указать по принадлежности)		
11	Личного состава, всего (чел.)	
11.1	общего назначения (наименование формирований, количество чел.)	
11.2	специального назначения (наименование формирований, количество чел.)	
12	Техники, всего (ед.)	
	В том числе:	
12.1	инженерная (наименование, количество) (ед.)	
12.2	автомобильная (наименование, количество) (ед.)	
12.3	специальная (наименование, количество) (ед.)	
12.4	авиационная (наименование, количество) (ед.)	
12.5	плавсредств (наименование, количество) (ед.)	
12.6	специализированных формирований (наименование, количество) (ед.)	
13	Обеспечение продовольствием (наименование, количество) (ед.)	
14	Обеспечение средствами жизнеобеспечения (наименование, количество) (ед.)	
15	Финансовое обеспечение	
16	Другие силы и средства	

(должность)

(звание (если есть), подпись должностного лица, фамилия, инициалы)

Примечание:

1. Если по тем или иным кодам информация не представляется, соответствующие строки формы не заполняются, данные по этим кодам не представляются.
2. В кодах «специализированные формирования» указывать военизированные и специализированные формирования министерств, ведомств, предприятий и организаций (горноспасательные, пожарные и др. формирования постоянной готовности).
3. Данные представляются нарастающим итогом.

Форма 5/ЧС

Итоговое донесение о чрезвычайной ситуации

Код	Показатели	Содержание донесения
1	Вид ЧС (ЧС техногенного, природного, биологосоциального характера или террористическая акция)	
2	Наименование источника ЧС	
3	Классификация (масштаб) ЧС	
4	Код ЧС в соответствии с Уточненным перечнем источников ЧС, код вида террористической акции	
5	Дата возникновения ЧС. Дата ликвидации ЧС	
6	Время возникновения ЧС: московское, час, мин.; местное, час, мин.	
7	Место возникновения источника ЧС: страна; субъект Российской Федерации; акватория; район; город; другой населенный пункт	
8	Местонахождение зоны ЧС - наименование: субъектов Российской Федерации; акваторий; районов; городов; других населенных пунктов	
9	Общая характеристика зоны ЧС: площадь зоны ЧС, га; количество других населенных пунктов в зоне ЧС, ед.; численность населения, находящегося в зонах ЧС, чел в том числе: детей, чел.; персонала организаций, чел.; количество сельскохозяйственных животных в зоне ЧС, голов; площадь сельскохозяйственных угодий в зоне ЧС, га; площадь посевов сельскохозяйственных культур в зоне ЧС, га; площадь лесного фонда в зоне ЧС, га	
10	Характеристика объекта экономики, здания, сооружения, на котором возник источник ЧС: наименование; тип; отрасль; министерство (ведомство); форма собственности; номер лицензии, дата, кем выдана; дата утверждения документа, характеризующего безопасность объекта (декларации безопасности, паспорта, сертификата), кем утвержден; номер договора страхования, дата, кем выдан	
11	Метеоданные на момент возникновения ЧС, согласованные с подразделениями Росгидромета: температура воздуха, град. С; атмосферное давление, мм рт. ст.; направление и скорость среднего ветра, м/с; влажность, %; осадки (вид, количество, мм видимость (облачно, ясно)); толщина ледового покрова, м	

12	Причины возникновения ЧС (с выделением основной причины)	
13	Поражающие факторы источника ЧС (выделяются основные поражающие факторы, оказывающие негативное влияние на жизнь, здоровье людей, сельскохозяйственных животных, растения, объекты экономики и окружающую природную среду)	
14	<p>Характеристика источника ЧС (приводится в соответствии с типом источника ЧС): 1) для ЧС техногенного характера;</p> <p>а) для пожара (взрыва): количество очагов возгорания, ед.; мощность взрыва (в тротиловом эквиваленте), т;</p> <p>б) для аварий с выбросом и (или) сбросом опасных химических веществ (АХОВ) 1) (в том числе продуктов деструкции отравляющих веществ): наименование АХОВ; площадь распространения пожара, кв. м; количество выброшенных (сброшенных) АХОВ, т, количество разлитых нефти и нефтепродуктов, т, глубина зоны заражения (загрязнения), м; площадь зоны заражения (загрязнения), кв. м;</p> <p>в) для аварий с выбросом (сбросом) радиоактивных веществ: суммарная активность выброса (сброса) за время ЧС, Бк; радионуклидный состав выброса (сброса); уровень радиоактивного загрязнения (Бк/кв. м) и уровень мощности дозы (мЗв/ч) вблизи источника выброса (сброса) радиоактивных веществ, указать расстояние от источника, м; площадь загрязнения, кв. м; глубина проникновения радионуклидов в почву, м;</p> <p>г) для аварий с выбросом и (или) сбросом патогенных для человека микроорганизмов на предприятиях микробиологической промышленности 2) наименование микроорганизма (возбудителей опасных инфекционных заболеваний) площадь зоны заражения, кв. м;</p> <p>д) для внезапного обрушения зданий и сооружений, пород: количество обрушившихся зданий и сооружений (обрушений пород), ед.; объем завалов, куб. м;</p> <p>е) для аварий на электроэнергетических системах: длительность перерыва в электроснабжении потребителей и населения, час;</p> <p>ж) для аварий на коммунальных системах: длительность перерыва в обеспечении коммунальными услугами населения, час; объем выброшенных (сброшенных) сточных вод при авариях на канализационных системах, куб. м;</p> <p>з) для аварий на очистных сооружениях: объем сброшенных загрязненных сточных вод, куб. м; количество выброшенных загрязняющих веществ, т;</p> <p>и) для гидродинамических аварий: объем сброшенной воды, куб. м;</p> <p>2) для ЧС природного характера:</p> <p>а) для землетрясения: интенсивность колебания грунта на поверхности земли, балл;</p> <p>б) для оползня, обвала, осыпи: объем перемещаемых пород, тыс. куб. м;</p> <p>в) для карстовой просадки (провала) земной поверхности, просадки лессовых пород: площадь карстовой просадки, просадки лессовых пород, кв. м; глубина просадки, м; г) для абразии: площадь территории, на которой произошел процесс абразии, кв. м;</p> <p>д) для эрозии, склонового смыва: площадь территории, на которой произошел процесс эрозии горных пород, кв. м;</p> <p>е) для курума: объем каменного потока (курума), куб. м;</p> <p>ж) для сильного ветра, в т.ч. шквала: скорость ветра, м/сек.;</p> <p>з) для природных пожаров: площадь распространения пожара, га;</p> <p>и) для высоких уровней воды (половодье, зажор, затор, дождевой паводок): площадь территории затопления, кв. м.</p> <p>3) для ЧС биолого-социального характера:</p> <p>а) для инфекционных и паразитарных заболеваний и отравлений людей 3): достигнут (не достигнут) эпидемический порог; площадь зон карантина, кв. км; площадь зон обсервации, кв. км;</p> <p>б) особо опасных болезней и отравлений сельскохозяйственных животных и рыб: достигнут (не достигнут) порог отнесения болезни к эпизоотии;</p> <p>в) для карантинных и особо опасных болезней и вредителей сельскохозяйственных растений и леса: достигнут (не достигнут) порог отнесения поражения растений (леса) к эпифитотии; площадь очагов заражения болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений и леса, кв. км; количество очагов заражения болезнями и вредителями сельскохозяйственных растений и леса, ед.</p>	
15	<p>Пострадало населения:</p> <p>Всего, чел., в том числе дети, чел.</p> <p>Спасено, чел., в том числе дети, чел. Безвозвратные потери (погибло), чел., в том числе дети, чел.</p> <p>Оказана медпомощь, чел., в том числе дети, чел. Из них госпитализировано, чел., в том числе дети, чел.</p> <p>При авариях, катастрофах на транспорте: экипаж, чел., пассажиров, чел., детей, чел. Пропало без вести, чел., в том числе дети, чел.</p>	
16	<p>Потери персонала предприятий, учреждений и организаций:</p> <p>количество всего в зоне аварии, чел.; количество вышедших из зоны аварии, чел.; спасено в результате спасательных работ, чел.;</p> <p>количество погибших, чел.;</p> <p>количество пострадавших (оказана медпомощь) чел.;</p> <p>количество пропавших без вести, чел.</p>	
17	<p>Нарушение условий жизнедеятельности людей:</p> <p>количество людей, оставшихся без жилья, чел.;</p> <p>количество людей, проживающих в домах с нарушенным: электро-; газо-; тепло-; водоснабжением; обеспечением канализацией;</p> <p>количество людей, проживающих в районах (населенных пунктах) с нарушенным обеспечением транспортными услугами (нарушенной доставкой продовольствия и нарушенными возможностями по оказанию медицинской помощи), чел.</p>	
18	<p>Состояние зданий и сооружений, ед.: количество разрушенных зданий и сооружений, всего, ед.; в том числе:</p> <p>на объектах экономики, ед.;</p> <p>на объектах жилого, социально-бытового, культурного и медицинского назначения, ед.; на объектах сельского хозяйства, ед.; количество поврежденных зданий и сооружений, всего, ед.;</p> <p>в том числе: на объектах экономики, ед.;</p> <p>на объектах жилого, социально-бытового, культурного и медицинского назначения, ед.; на объектах сельского хозяйства, ед.; количество уничтоженного уникального и особо ценного оборудования на объектах экономики, ед.;</p> <p>количество поврежденного уникального и особо ценного оборудования, ед.</p>	
19	<p>Состояние объектов транспорта: количество железнодорожных вагонов, поврежденных до степени их исключения из инвентаря, ед.;</p> <p>количество железнодорожных вагонов, поврежденных в объеме заводского или депоовского ремонта, ед.;</p> <p>количество локомотивов, поврежденных до степени их исключения из инвентаря, ед.; количество локомотивов, поврежденных в объеме заводского или депоовского ремонта, ед.;</p> <p>количество объектов городского электротранспорта, не подлежащих ремонту, ед.;</p> <p>количество поврежденных объектов городского электротранспорта (вагонов метро, трамваев, троллейбусов), ед.; количество автотранспорта, не подлежащих ремонту, ед.;</p> <p>количество поврежденных автотранспортных единиц, ед.;</p> <p>количество летательных аппаратов, не подлежащих ремонту, ед.;</p> <p>количество поврежденных летательных аппаратов, ед.;</p> <p>количество судов, не подлежащих ремонту, ед.;</p> <p>количество поврежденных судов, ед.</p>	

20	Состояние коммуникаций: протяженность поврежденных участков железных дорог, км; количество поврежденных железнодорожных мостов и сооружений, ед.; протяженность поврежденных участков транспортных электрических контактных сетей, км; протяженность поврежденных участков автодорог, км; количество поврежденных мостов и сооружений на автодорогах, ед.; протяженность поврежденных участков сетей водоснабжения, км; количество поврежденных технологических сооружений систем водоснабжения, ед.; протяженность поврежденных участков магистральных газо-, нефте-, продуктопроводов, км; количество поврежденных технологических сооружений на магистральных газо-, нефте-, продуктопроводах, ед.; протяженность поврежденных участков коммунальных газопроводов, км; количество поврежденных технологических сооружений на коммунальных газопроводах, ед.; протяженность поврежденных участков сетей теплоснабжения, км; количество поврежденных технологических сооружений систем теплоснабжения, ед.; протяженность поврежденных участков сетей канализации, км; количество поврежденных технологических сооружений систем канализации, ед.; протяженность поврежденных участков магистральных ЛЭП, км; количество поврежденных опор магистральных ЛЭП, ед.; количество поврежденных технологических сооружений электроэнергетических сетей, ед.; протяженность поврежденных участков линий связи, км; количество поврежденных узлов и станций сетей связи, ед.	
21	Последствия чрезвычайных ситуаций для сельскохозяйственных животных: количество заболевшего скота, всего, голов; в том числе: крупного рогатого скота, голов; количество погибшего скота, всего, голов; в том числе: крупного рогатого скота, голов; количество вынужденно забитого скота, голов; в том числе: крупного рогатого скота, голов; количество погибшей птицы, ед.; количество погибшей рыбы, т; количество погибших пчелиных семей, ед.; количество погибших пушных животных, ед.	
22	Ущерб сельскохозяйственным угодьям и лесному фонду: площадь сельскохозяйственных угодий с разрушенным почвенным покровом, га; площадь погибших посевов сельскохозяйственных культур, га; площадь территории, на которой погиб лес, га	
23	Ущерб от ЧС, всего, руб.; в том числе: прямой материальный ущерб 4*), причиняемый объектам экономики, объектам жилого, социально-бытового, культурного и медицинского назначения, руб.; материальный ущерб, причиняемый имуществу граждан, руб.; затраты на ликвидацию ЧС, руб.; ущерб окружающей природной среде, руб.	
24	Мероприятия по ликвидации ЧС	
24.1	Мероприятия по защите населения: количество населения, укрытого в защитных сооружениях, чел.; количество выданных средств индивидуальной защиты, ед.; количество спасенных людей, всего, чел.; в том числе детей, чел.; количество людей, которым оказана: первая медицинская помощь, чел.; квалифицированная медицинская помощь, чел.; специализированная медицинская помощь, всего, чел.; в том числе госпитализированных, чел.; количество временно отселенных людей, чел.; количество людей, эвакуированных из зоны ЧС, всего, чел.; в том числе: железнодорожным транспортом, чел.; автомобильным транспортом, чел.; авиационным транспортом, чел.; водным транспортом чел.	
24.2	Мероприятия по защите сельскохозяйственных животных и сельскохозяйственных угодий: количество скота, эвакуированного из зоны ЧС, тыс. голов; количество скота, которому оказана ветеринарная помощь, тыс. голов; площадь обработанных зараженных сельскохозяйственных угодий, га; площадь обработанных зараженных посевов сельскохозяйственных культур, га	
24.3	Объем аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне ЧС, всего, чел. час; в том числе: поисково-спасательных работ, чел. час; горноспасательных работ, чел. час; противоботанных работ, чел. час; работ по тушению пожаров, чел. час; работ по локализации аварий на коммунально-энергетических сетях, чел. час; работ по ликвидации медико-санитарных последствий возникновения источников ЧС, чел. час; работ по дезактивации, чел. час; работ по дегазации, чел. час; работ по дезинфекции, чел. час	
24.4	Эвакуация материальных и культурных ценностей, руб.	
25	Привлекаемые силы и средства РСЧС: министерство (ведомство); личный состав сил, всего, чел.; количество, задействованной техники, всего, ед.; в том числе: инженерной, ед.; автомобильной, ед.; авиационной, ед.; плавсредств, ед.; специальной, ед. Объем, израсходованных материальных ресурсов, руб.	
26	Потери личного состава РСЧС: погибло, чел.; пострадало, чел.; пропало без вести, чел.	

Должность _____

(звание (если есть), подпись должностного лица, фамилия, имя, отчество)

Примечание к форме 5/ЧС:

При представлении данных о чрезвычайных ситуациях исключаются показатели формы, не требующие заполнения.

*) Под материальным ущербом объектам экономики, объектам жилого, социально-бытового, культурного назначения понимается экономический ущерб;

1) под аварийно опасными химическими веществами (АХОВ) в данной форме донесений понимаются сильнодействующие ядовитые вещества и опасные вещества, виды и наименования которых приведены в Приложении 2 к Федеральному закону «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;

2) Перечень патогенных для человека микроорганизмов приведен в приложении 5.1 к Санитарным правилам СП 1.2.011-94 «Безопасность работы с микроорганизмами I - II групп патогенности», Госкомсанэпиднадзор России, М., 1994;

3) «Перечень инфекционных и паразитарных заболеваний и необычных реакций после применения медицинских иммунобиологических препаратов, реакций после применения медицинских иммунобиологических препаратов, внеочередные донесения о которых представляются в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» и «Перечень пищевых отравлений, фактов приостановления (запрещения) реализации пищевых продуктов, продовольственного сырья, недоброкачественных товаров народного потребления, острых групповых профессиональных отравлений людей, загрязнений окружающей среды, внеочередные донесения о которых представляются в Федеральную службу по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» - приведены соответственно в приложениях 2 и 3 к Приказу Минздрава России от 31.05.2005 года N 376 «О представлении внеочередных донесений о чрезвычайных ситуациях санитарно-эпидемиологического характера».

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.03.2024 № 188

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденным перечнем муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района от 01.02.2022 № 41 (с учетом изменений от 22.03.2022 № 127, от 11.05.2022 № 210, от 14.06.2022 № 293, от 16.09.2022 № 635, от 26.09.2022 № 661, от 14.11.2022 № 759, от 20.12.2022 № 865, от 14.02.2023 № 73, от 21.04.2023 № 249, от 16.08.2023 № 509, 11.09.2023 № 579, от 12.10.2023 № 688, от 21.12.2023 № 897, от 14.02.2024 № 112) следующее изменение:

Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» **изложить в следующей редакции:**

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований программы составляют 200636,35 тыс. рублей, из них: 2022 год – 23564,25 тыс. рублей; 2023 год – 27963,21 тыс. рублей; 2024 год – 98568,59 тыс. рублей (в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 26921,8 тыс. рублей) 2025 год – 23505,40 тыс. рублей 2026 год – 27034,9 тыс. рублей
---	--

План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от _____

Приложение к муниципальной программе

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
						МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	«Жилищно–коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
					2022	23564,25	23564,25	0	0	0
					2023	27963,21	27963,21	0	0	0
					2024	98568,59	71646,79	26921,8	0	0
					2025	23505,4	23505,4	0	0	0
					2026	27034,9	27034,9	0	0	0
Итого						200636,35	173714,55	26921,8		

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

1.	Федеральный проект «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	2706,8	785	1921,8		
1.1.	Создание мест (площадок ТКО) на территории Фёдоровского г.п.	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	2706,8	785	1921,8		
2.	Приоритетный проект «Вело-47»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	51432,1	26432,1	25000		

2.1.	Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	51432,1	26432,1	25000			
2.1.1.	Устройство велосипедной дорожки от ул. Промышленная г.п. Фёдоровское до д. Аннолово	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	50408	25408	25000			
2.1.2.	Устройство велодорожки с пешеходной зоной в г.п. Фёдоровское на участке от ул. Почтовая до д. 8 по ул. Шоссеиная	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	1024,1	1024,1	0			
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ											
	Комплекс процессных мероприятий	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	23564,25	23564,25				
					2023	27963,2103	27963,2103				
					2024	44429,686	44429,686				
					2025	23505,4	23505,4				
					2026	27034,9	27034,9				
	“Осуществление мероприятий по содержанию (в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории”										
1	Коммунальные расходы за имущество (нежилое помещение)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	206,1	206,1	0	0	0	
					2023	147	147	0	0	0	
					2024	306,6	306,6	0	0	0	
					2025	172,6	172,6	0	0	0	
					2026	180,8	180,8				
2	Обследование и оценка имущества, взносы на капитальный ремонт	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	547,86	547,86	0	0	0	
					2023	559,98	559,98	0	0	0	
					2024	605,7	605,7	0	0	0	
					2025	608,5	608,5	0	0	0	
					2026	633	633				
3	Ремонт помещений, находящихся в муниципальной собственности				2023	597,5	597,5	0	0	0	
					2024	700	700	0	0	0	
4	Демонтаж здания котельной 0113 (1240100030)226				2022	600	600	0	0	0	
5	Коммунальные расходы за имущество (жилые помещения), Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности 12 4 01 13770	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	37,34	37,34	0	0	0	
					2023	2942,73	2942,73	0	0	0	
					2024	90	90	0	0	0	
					2025	100	100	0	0	0	
					2026	150	150	0	0	0	
6	Возмещение за установку счетчиков, покупка плиты 12 4 01 13770	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	43,6	43,6	0	0	0	
					2023	15	15	0	0	0	
					2024	0	0	0	0	0	
					2025	0	0	0	0	0	
7	Возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства 1240106910	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	954,7	954,7	0	0	0	
					2023	970	970	0	0	0	
					2024	11350	11350	0	0	0	
					2025	0	0	0	0	0	
					2026	0	0	0	0	0	
8	Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения (доставка питьевой воды) 1240114260	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	251	251	0	0	0	
					2023	90,8388	90,8388	0	0	0	
					2024	150	150	0	0	0	
					2025	240	240	0	0	0	
					2026	300	300	0	0	0	
9	Мероприятия по обслуживанию объектов газификации 1240113200	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	77,82	77,81	0	0	0	
					2023	82,5	82,5	0	0	0	
					2024	85	85	0	0	0	
					2025	88,4	88,4	0	0	0	
					2026	91,9	91,9	0	0	0	

	«Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»									
1	Содержание территории (окашивание, дезинсекция, озеленение, прочистка дренажных канав, вывоз строит.отходов, замена элементов благ-ва и пр.)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	15615,648	15615,648	0	0	0
					2023	14655,26	14655,26	0	0	0
					2024	16962,222	16962,222	0	0	0
					2025	18571,9	18571,9	0	0	0
2	Коммунальные расходы за электропотребление	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	2412,85	2412,85	0	0	0
					2023	2550	2550	0	0	0
					2024	3523	3523	0	0	0
					2025	3224	3224	0	0	0
3	Технический контроль за проведением работ по благоустройству территории, разработка сметной и рабочей документации, проектирование благоустройства, проверка с выдачей заключения 226	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	1016,54	1016,54	0	0	0
					2023	1535,7415	1535,7415	0	0	0
					2024	1086,064	1086,064	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
4	Поставка элементов благоустройства (вазоны, песочницы, урны, зимняя горка, флаги, инф. стенды, ограждения и пр.)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	942,8	942,8	0	0	0
					2023	1569,4	1569,4			
					2024	500	500			
					2025					
5	Обустройство/устройство пешеходных дорожек 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2023	2022	858	858	0	0	0
					2023	569	569			
6	Устройство пандуса, хранение инвентаря фокот	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	514	514	0	0	0
7	Благоустройство воинских захоронений	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	1164,26	1164,26	0	0	0
8	Строительство стадиона в д. Аннолово	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	8740	8740	0	0	0
9	Услуги по обращению с отходами (вывоз ТКО с кладбища)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	331,1	331,1	0	0	0

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2024 №192

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 870 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приема в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28 декабря 2015 года № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.12.2023 № 870 «Об утверждении Перечня муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приема в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (далее – постановление администрации от 14.12.2023 №870) следующие изменения:

- 1.1 Приложение № 1 к постановлению администрации от 14.12.2023 №870 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего Постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам администрации.

Глава администрации **М.И. Носов**

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 18.03.2024 №192

Перечень муниципальных услуг, организация предоставления которых осуществляется без личного приема в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Предоставление права на размещение нестационарного торгового объекта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Предоставление сведений об объектах имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Предоставление во владение и (или) в пользование объектов имущества, включенных в перечень муниципального имущества, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства без проведения торгов в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Установление соответствия разрешенного использования земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), классификатору видов разрешенного использования земельных участков;

Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества;

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), гражданам для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта, садоводства для собственных нужд, гражданам и крестьянским (фермерским) хозяйствам для осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на кадастровом плане территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование без проведения торгов;

Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма;

Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения;

Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена);

Прием в эксплуатацию после переустройства и (или) перепланировки помещения, в том числе в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

Выдача разрешений на снос и пересадку зеленых насаждений;

Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала;

Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах;

Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности;

Выдача разрешения на использование земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства;

Предоставление разрешение на отступление от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства;

Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

Выдача градостроительного плана земельного участка;

Выдача разрешений на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

Направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности;

Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение;

Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса;
 Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме;
 Выдача выписки из хозяйственной книги;
 Заключение, изменение, выдача дубликата договора социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда;
 Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда;
 Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
 Установление публичного сервитута в отношении земельных участков (или) земель, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных статьёй 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
 Согласование проведения ярмарки на публичной ярмарочной площади на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;
 Выдача разрешения на строительство;
 Установка информационной вывески, согласование дизайн-проекта размещения вывески на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;
 Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года;
 Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года;
 Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязанных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации;
 Согласование создания места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов;
 Включение в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;
 Предоставление разрешения на осуществление земляных работ;
 Предварительное согласование предоставления земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;
 Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.03.2024 № 193

Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Во исполнение Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановления Правительства Российской Федерации от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», приказов МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения» и от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Положение о муниципальной системе оповещения населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1).
 - 1.2. Тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2).
 - 1.3. Состав комиссии для проведения комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 3).
2. Назначить ответственным за включение (запуск) муниципальной системы оповещения населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области главного специалиста по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
3. Признать утратившим силу постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.11.2021 № 533 «Об утверждении Положения о муниципальной системе оповещения и информирования населения об угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 19.03.2024 № 193

Положение

о муниципальной системе оповещения населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

1. Положение о муниципальной системе оповещения населения (далее – Положение) Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение), разработано в соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», приказами МЧС России и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении Положения о системах оповещения населения», от 31.07.2020 № 579/366 «Об утверждении Положения по организации эксплуатационно-технического обслуживания систем оповещения населения», от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

2. Положение определяет назначение, состав, задачи и требования к системе оповещения населения Фёдоровского городского поселения, порядок её задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности, порядок реализации мероприятий по её совершенствованию.

3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях – это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения администрацией Фёдоровского городского поселения мероприятий по гражданской обороне и защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также для применения населением средств и способов защиты.

4. На территории Фёдоровского городского поселения создана муниципальная система оповещения (далее – МСО).

Администрация Фёдоровского городского поселения (далее – Администрация) самостоятельно в пределах границ поселения создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию МСО.

Организации и предприятия, расположенные на территории Фёдоровского городского поселения, эксплуатирующие потенциально опасные объекты, создают и поддерживают в состоянии готовности локальные системы оповещения (далее – ЛСО), которые должны технически и программно сопрягаться с МСО.

5. Границами зон действия МСО являются административные границы Фёдоровского городского поселения.

II. Назначение и основные задачи муниципальной системы оповещения

1. Система оповещения предназначена для обеспечения своевременного доведения информации и сигнала оповещения до главы Фёдоровского городского поселения, Совета депутатов Фёдоровского городского поселения и администрации Фёдоровского городского поселения (далее – органы управления), муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС (далее – МЗ ТП РСЧС) и населения Фёдоровского городского поселения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при ЧС.

С целью максимального сокращения времени, затрачиваемого на передачу сигналов оповещения, создается муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения.

Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения представляет собой специальный комплекс технических средств оповещения на базе аппаратуры П-160, П-164 с пунктом управления, расположенном в здании Администрации. Кроме того, при оповещении населения используются мобильные средства оповещения, сигнальные громкоговорящие устройства (далее – СГУ) на автомобилях экстренных служб.

Для оповещения населения поселения привлекаются:

- муниципальная система оповещения поселения;
- локальные системы оповещения потенциально-опасных объектов;
- ведомственные системы оповещения объектов экономики;
- телевизионные и радиоканалы, независимо от форм собственности;
- сети городской телефонной сети (далее – ГТС) и мобильной связи;
- мобильные и резервные средства СГУ автомобилей, мегафоны, ручные сирены.

Управление МСО осуществляется с рабочего места главного специалиста по ГО и ЧС Администрации.

2. Основной задачей МСО является доведение сигнала оповещения и информации до органов управления поселения, МЗ ТП РСЧС, дежурных служб (руководителей) социально значимых объектов и населения, проживающего на территории Фёдоровского городского поселения.

3. Основной задачей локальной системы оповещения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:

- руководящего состава гражданской обороны и персонала организации, эксплуатирующей потенциально опасные объекты;
- объектов аварийно-спасательных формирований, в том числе специализированных;
- администрации Фёдоровского городского поселения;

единой дежурно-диспетчерской службы муниципального казенного учреждения «Центр административно-хозяйственного обеспечения» Тосненского района Ленинградской области (далее – ЕДДС МКУ «ЦА ХО»);

- руководителей и дежурных служб организаций, расположенных в границах зоны действия локальной системы оповещения;
- людей, находящихся в границах зоны действия локальной системы оповещения.

III. Порядок использования муниципальной системы оповещения

1. Основной способ оповещения и информирования населения – передача сигнала оповещения и информации по каналам телевизионного вещания и радиовещания, а также через технические средства оповещения, входящие в состав МСО, ЛСО.

2. Для оповещения и информирования населения Фёдоровского городского поселения при задействовании систем оповещения проводится включение электросирен (передача сигнала электросирен через технические средства оповещения), входящих в состав МСО, ЛСО, затем передается речевая информация по телевизионным и радиовещательным каналам с перерывом программ вещания по этим каналам, а также через технические средства оповещения, входящие в состав МСО, ЛСО.

Тексты речевой информации для оповещения и информирования по МСО населения Фёдоровского городского поселения утверждаются постановлением администрации Фёдоровского городского поселения. Тексты речевой информации для оповещения и информирования по ЛСО разрабатываются и утверждаются руководителями организаций, эксплуатирующими потенциально опасные объекты.

3. Передача сигналов оповещения и экстренной информации, может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования систем оповещения населения. В автоматическом режиме функционирования МСО включается (запускается) по заранее установленным программам при получении управляющих сигналов (команд) от систем оповещения населения вышестоящего уровня или непосредственно от систем мониторинга опасных природных явлений и техногенных процессов без участия ответственного за включение (запуск) МСО в Администрации.

В автоматизированном режиме функционирования включение (запуск) МСО осуществляется ответственным за включение (запуск) МСО в Администрации, с автоматизированного рабочего места при поступлении установленных сигналов (команд) и распоряжений.

В ручном режиме функционирования:

ответственный за включение (запуск) МСО в Администрации осуществляет включение (запуск) оконечных средств оповещения непосредственно с места их установки, а также направляет заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации; задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

Основной режим функционирования МСО – автоматизированный.

4. Решение о задействовании систем оповещения принимают:

глава Администрации – о задействовании МСО. Глава Администрации немедленно уведомляет главу администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области о задействовании МСО;

руководитель организации, эксплуатирующей потенциально опасные объекты – о задействовании ЛСО. Руководитель организации немедленно уведомляет главу Администрации о задействовании ЛСО.

5. Решение о задействовании МСО оформляется распоряжением Администрации.

Отчет о результатах задействования муниципальной системы оповещения представляется в государственное казенное учреждение Ленинградской области «Объект № 58 Правительства Ленинградской области» (далее – ГКУ «Объект № 58»).

6. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до трех минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом вещательных программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи – сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

Допускается трехкратное повторение указанных сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи – повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

7. Запуск МСО осуществляется дежурной сменой ЕДДС МКУ «ЦА ХО».

Запуск ЛСО осуществляется в порядке, установленном руководителем организации, эксплуатирующей потенциально опасный объект.

8. Финансирование мероприятий по поддержанию в готовности и совершенствованию систем оповещения и информирования населения производится:

МСО – за счет средств бюджета Фёдоровского городского поселения;

ЛСО – за счет собственных финансовых средств организаций, эксплуатирующей потенциально опасные объекты.

IV. Поддержание в готовности муниципальной системы оповещения

Поддержание МСО в готовности организуется и осуществляется органами исполнительной власти Ленинградской области, ГКУ «Объект № 58», Администрацией.

Готовность МСО достигается:

наличием актуализированных нормативных актов Администрации в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования МСО;

наличием ответственного за включение (запуск) МСО, и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения (далее – ТСО), и уровнем его профессиональной подготовки;

наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на МСО ТСО;

готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;

регулярным проведением проверок готовности МСО;

своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс ТСО;

наличием, соответствием законодательству Российской Федерации и обеспечением готовности к использованию резервов средств оповещения;

своевременным проведением мероприятий по созданию, в том числе совершенствованию, МСО.

С целью контроля за поддержанием в готовности МСО организуются и проводятся следующие виды проверок:

комплексные проверки готовности МСО с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;

технические проверки готовности к задействованию МСО без включения оконечных средств оповещения населения.

Комплексные проверки готовности МСО проводятся два раза в год комиссией в составе представителей постоянно действующих органов управления РСЧС и должностных лиц Администрации, а также представителей организации, осуществляющей техническое обслуживание МСО, при этом включение оконечных средств оповещения и доведение проверочных сигналов и информации до населения осуществляется в дневное время в первую среду марта и октября.

По решению КЧС и ОПБ Фёдоровского городского поселения могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности МСО при этом перерыв трансляции телеканалов (радиоканалов) возможен только по согласованию с вещателями.

Комплексные проверки готовности ЛСО проводятся во взаимодействии с Администрацией не реже одного раза в год комиссией из числа должностных лиц организации.

В ходе работы комиссией проверяется выполнение всех требований настоящего Положения.

По результатам комплексной проверки готовности МСО оформляется акт, в котором отражаются проверенные вопросы, выявленные недостатки, предложения по их своевременному устранению и оценка готовности МСО, а также уточняется паспорт МСО.

Технические проверки готовности к задействованию МСО проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей ответственным за включение (запуск) МСО путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

Перед проведением всех проверок в обязательном порядке проводится комплекс организационно-технических мероприятий с целью исключения несанкционированного запуска МСО.

Перерыв вещательных программ при выступлении высших должностных лиц страны, передаче сообщений о важных государственных событиях, экстренных сообщениях в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в ходе проведения проверок МСО не допускается.

Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, неохваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, в Администрации создается резерв технических средств оповещения (стационарных и мобильных).

Вывод из эксплуатации действующей МСО осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса ТСО этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 19.03.2024 № 193

Тексты речевых сообщений для оповещения и информирования населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения паводка (наводнения)

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Администрации Фёдоровского городского поселения. Прослушайте информацию о мерах защиты при наводнениях и паводках.

Получив предупреждение об угрозе наводнения (затопления), сообщите об этом вашим близким, соседям. Предупреждение об ожидаемом наводнении обычно содержит информацию о времени и границах затопления, а также рекомендации жителям о целесообразном поведении или о порядке эвакуации. Продолжая слушать радио (телевизор) или специально уполномоченных лиц с громкоговорящей аппаратурой (если речь идет не о внезапном затоплении), необходимо подготовиться к эвакуации в место временного размещения, определяемого органами местного самоуправления (как правило, на базе средних школ), где будет организовано питание, медицинское обслуживание.

Перед эвакуацией для сохранности своего дома необходимо следует отключить воду, газ, электричество, потушить печи, перенести на верхние этажи (чердаки) зданий ценные вещи и предметы, убрать в безопасные места сельскохозяйственный инвентарь, закрыть (при необходимости обить) окна и двери первых этажей подручным материалом.

При получении сигнала о начале эвакуации необходимо быстро собрать и взять с собой документы, деньги, ценности, лекарства, комплект одежды и обуви по сезону, запас продуктов питания на несколько дней и следовать на объявленный эвакуационный пункт.

При внезапном наводнении необходимо как можно быстрее занять ближайшее возвышенное место и быть готовым к организованной эвакуации по воде. Необходимо принять меры, позволяющие спасателям своевременно обнаружить наличие людей, отрезанных водой и нуждающихся в помощи: в светлое время суток - вывесить на высоком месте полотнища; в темное - подавать световые сигналы.

Помните!!!

В затопленной местности нельзя употреблять в пищу продукты, соприкасавшиеся с поступившей водой и пить некипяченую воду. Намокшими электроприборами можно пользоваться только после тщательной их просушки.

Текст по оповещению населения в случае получения штормового предупреждения

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Администрации Фёдоровского городского поселения.

Прослушайте информацию о действиях при получении штормового предупреждения Росгидрометеослужбы.

Штормовое предупреждение подается, при усилении ветра до 30 м/сек.

После получения такого предупреждения следует:

очистить балконы и территории дворов от легких предметов или укрепить их;

закрыть на замки и засовы все окна и двери;

укрепить, по возможности, крыши, печные и вентиляционные трубы;

заделать щитами ставни и окна в чердачных помещениях;

потушить огонь в печах;

подготовить медицинские аптечки и упаковать запасы продуктов и воды на 2-3 суток;

подготовить автономные источники освещения (фонари, керосиновые лампы, свечи);

перейти из легких построек в более прочные здания или в защитные сооружения ГО.

Если ураган застал Вас на улице, необходимо:

держаться подальше от легких построек, мостов, эстакад, ЛЭП, мачт, деревьев;

защищаться от летящих предметов листами фанеры, досками, ящиками, другими подручными средствами;

попытаться быстрее укрыться в подвалах, погребах, других заглубленных помещениях.

Текст по оповещению населения в случае угрозы или возникновения стихийных бедствий

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Администрации Фёдоровского городского поселения.

Прослушайте информацию о правилах поведения и действиях населения при стихийных бедствиях.

Стихийные бедствия – это опасные явления природы, возникающие, как правило, внезапно. Наиболее опасными явлениями для нашего района являются ураганы, наводнение, снежные заносы, бураны. Они нарушают нормальную жизнедеятельность людей, могут привести к их гибели, разрушают и уничтожают их материальные ценности.

Об угрозе возникновения стихийных бедствий население оповещается посылными.

Каждый гражданин, оказавшись в районе стихийного бедствия, обязан проявлять самообладание и при необходимости пресекать случаи грабежей, мародерства и другие нарушения законности. Оказав первую помощь членам семьи, окружающим и самому себе, гражданин должен принять участие в ликвидации последствий стихийного бедствия, используя для этого личный транспорт, инструмент, медикаменты, перевязочный материал.

При ликвидации последствий стихийного бедствия необходимо предпринимать следующие меры предосторожности:

- перед тем, как войти в любое поврежденное здание убедитесь, не угрожает ли оно обвалом;
- в помещении из-за опасности взрыва скопившихся газов, нельзя пользоваться открытым пламенем (спичками, свечами и др.);
- будьте осторожны с оборванными и оголенными проводами, не допускайте короткого замыкания;
- не включайте электричество, газ и водопровод, пока их не проверит коммунально-техническая служба;
- не пейте воду из поврежденных колодцев.

Текст обращения к населению при возникновении эпидемии

Внимание! Внимание!

Граждане! К вам обращается Глава Администрации Фёдоровского городского поселения.

На территории Фёдоровского городского поселения в районах _____ в _____ (дата, время) отмечены случаи заболевания людей и животных _____ (наименование заболевания).

Администрацией Фёдоровского городского поселения принимаются меры для локализации заболеваний и предотвращения возникновения эпидемии.

Прослушайте порядок поведения населения на территории:

- при появлении первых признаков заболевания необходимо обратиться к медработникам;
- не употреблять в пищу непроверенные продукты питания и воду;
- продукты питания приобретать только в установленных администрацией местах;
- до минимума ограничить общение с населением.

Информация предоставлена Главным врачом (название учреждения) в _____.

(дата, время)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 19.03.2024 № 193

Состав комиссии для проведения комплексной проверки готовности муниципальной системы оповещения населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Председатель комиссии:

первый заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Доднова Юлия Ивановна

Члены комиссии:

главный специалист по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Иванов Михаил Владимирович

главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Андреев Иван Андреевич

главный инженер Фёдоровского МУП ЖКХ Лебедев Юрий Андреевич

генеральный директор ООО «Феникс СГ» (по согласованию) Германович Сергей Олегович

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.03.2024 № 196

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.06.2022 № 292, от 16.09.2022 № 640, от 14.11.2022 № 765 от 20.12.2022 № 868, от 14.02.2023 № 75, от 21.04.2023 № 248, от 15.05.2023 № 294, от 16.08.2023 № 510, от 28.08.2023 № 534, от 18.09.2023 № 613, 23.10.2023 № 728, от 21.12.2023 № 900, от 06.02.2024 № 82, от 14.02.2024 № 105), следующее изменение:

1.1. Раздел «Подпрограммы муниципальной программы» паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Подпрограммы муниципальной программы	Мероприятия по содержанию автомобильных дорог Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения Безопасность дорожного движения
--------------------------------------	---

1.2. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объем финансирования Программы составляет 140 320,240 тыс. рублей, в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 35 883,905 тыс.руб.
	2022 год – 36626,930 тыс. руб., в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 18 109,030 тыс.руб.
	2023 год – 17909,794 тыс.руб.
	2024 год – 28854,212 тыс.руб.
	2025 год – 39 848,899 тыс.руб, в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 17 774,875 тыс.руб.
	2026 год – 17 080,405.
	Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, бюджет Ленинградской области.

- 1.2. План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 20.03.2024 № 196

ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
					Всего	В том числе			
						МБ	ОБ	ФБ	П р о ч и е источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МП "Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
				2022	36 626,930	18 517,900	18 109,030	0	0
				2023	17 909,794	17 909,794	0,000	0	0
				2024	28 854,212	28 854,212	0,000	0	0
				2025	39 848,899	22 074,024	17 774,875	0	0
	2026	17 080,405	17 080,405	0,000	0	0			
Итого					140 320,240	104 436,335	35 883,905		
Подпрограмма 1 "Мероприятия по содержанию автомобильных дорог (КБК 01004091010110100244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2024	3 308,413	3 308,413	0	0	0
				2022	2223,8	2223,8	0	0	0
				2023	6 374,700	6 374,700	0	0	0
				2024	13138,2	13138,2	0	0	0
				2025	1913,851	1913,851	0	0	0
				2026	2030,405	2030,405	0	0	0
				2022	6 208,940	6 208,940	0	0	0
				2023	9 717,500	9 717,500	0	0	0
				2024	6 210,732	6 210,732	0	0	0
				2025	11000	11000	0	0	0
				2026	12500	12500	0	0	0
				2022	700	700	0	0	0
				2023	1757,21	1757,21	0	0	0
				2024	2169,267	2169,267	0	0	0
				2025	1400	1400	0	0	0
				2026	1800	1800	0	0	0
				2022	2000	2000	0	0	0
				2023	60,384	60,384	0	0	0
				2024	4027,6	4027,6	0	0	0
				2025	500	500	0	0	0
2026	750	750	0	0	0				

1	Мероприятие 1 Мероприятия по очистке дорог местного значения	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	6208,94	6208,94	0	0	0
					2023	9717,5	9717,5	0	0	0
					2024	6210,732	6210,732	0	0	0
					2025	11000	11000	0	0	0
					2026	12500	12500			
	Подпрограмма 4 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения" (КБК 01004091040110120244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Грейдирование муниципальных дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	700	700	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2023	1199,1	1199,1	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2024	2169,267	2169,267			
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2025	1400	1400	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2026	1800	1800			
2	Мероприятие 2 Выполнение работ по установке остановочного павильона	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	558,11	558,11	0	0	0
	Подпрограмма 5 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"									
1	Безопасность дорожного движения муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципальнорайона Ленинградской области г.п. Фёдоровское. дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	2000	2000	0	0	0
					2023	60,384	60,384	0	0	0
					2024	4027,6	4027,6	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
					2026	750	750			

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Газета Федоровского городского поселения. Учредитель: администрация Федоровского городского поселения.

Мнения авторов и редакции не обязательно совпадают. Редакция не несет ответственности за содержание рекламы.

Распространяется бесплатно. Тираж - 40 экземпляров. Главный редактор **Степанова Н. В.** Телефон редакции: 8-952-235-49-26

Адрес редакции и издательства: 187021, Ленинградская область, Федоровское городское поселение, ул. Шосейная д.12, лит. «А»

Газета отпечатана в Центре научно-информационных технологий "Астерион" Адрес типографии: С.-Петербург, Суворовский пр., 61

