

# ФЁДОРОВСКИЙ

## Спецвыпуск

# ВЕСТНИК

16 августа  
2024

ГАЗЕТА ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ FEDOROVSKIY-VESTNYK@RAMBLER.RU 12+

### ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИЯ

«Извещение о возможности предоставления земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства»

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ, п. 2 ст. 3.3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса РФ» извещает о возможности предоставления в собственность земельного участка:

- площадью 1003 кв. метра, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, деревня Глинка, ул. Центральная, земельный участок 18А, кадастровый номер 47:26:0101001:1753, категория земель – земли населенных пунктов, вид разрешенного использования – личное подсобное хозяйство.

Граждане, заинтересованные в предоставлении вышеуказанного земельного участка, в течение тридцати дней соответственно со дня опубликования извещения могут подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже такого земельного участка.

Способы подачи заявления:

- на бумажном носителе лично заявителем в администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по адресу: Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.12А (приемная) по вторникам с 9.00 до 13.00 и четвергам с 14.00 до 17.00;

- заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу: 187021, Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.12А;

- на электронную почту: adm@fed-mo.ru

Окончание приема заявлений 14.09.2024 года в 13.00.»

Глава администрации М. И. Носов

### ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.07.2024 № 458

О внесении изменений в Приложение 2 Постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.02.2022 № 63 «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с пунктом 10 Правил обеспечения условий доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 года № 649 «О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Приложение 2 Постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.02.2022 № 63 «Об утверждении Порядка создания и работы муниципальной комиссии по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, в целях их приспособления с учетом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1 Должность «заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» заменить на «первый заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

1.2 Должность «главный специалист администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по вопросам ЖКХ и благоустройства» заменить на «главный специалист по вопросам ЖКХ»

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

### ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.07.2024 № 484

Об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на 3 квартал 2024 года на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 18.06.2024 N 390/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на второе полугодие 2024 года и средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на III квартал 2024 года», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», проанализировав данные о средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, предоставленные Петростатом, агентствами недвижимости, строительными организациями, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить на 3 квартал 2024 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в целях определения размеров субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области, в размере 121 021 рублей.

Определить на 3 квартал 2024 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в размере 121 021 рублей согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

Представить в отдел жилищной политики администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области не позднее 2-х дней с даты утверждения постановления утвержденный норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в расчетном квартале с приложением финансово-экономического обоснования и документов, подтверждающих исходные данные.

Настоящее постановление вступает в силу с 15.07.2024 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации М. И Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 11.07.2024 № 484

Расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 3 квартал 2024 года.

По данным Петростата:  
Ст. стат. = 128 819 руб./кв. м

Строительная компания ООО «Альтера»:

№ п/п	Адрес	Стоимость кв. м (руб.)
1	г.п. Федоровское	90 000

ООО «Специализированный застройщик «ЛенСтройГрад»:

№ п/п	Адрес	Стоимость кв. м (руб.)
1	г.п. Федоровское, 3 этап (очередь) строительства	135 000

Средняя стоимость кв. м Ст. строй – 112 500 руб./кв. м

С р кв.м = 128 819 + 112 500 = 241 319 : 2 = 120 659 руб./кв. м

Ср ст кв.м = С р кв.м \* К дефл. = 120 659 \* 100,3 % = 121 021 руб./кв. м

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м Срст кв. м	Ср кв. м	Ст. стат.	Ст. ст
121 021	120 659	128 819	112 500

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.07.2024 № 486

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года, согласно приложениям 1-7 к настоящему постановлению.

Направить утвержденный отчет в совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и в контрольно-счетный орган Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

Глава администрации М.И. Носов

Показатели исполнения бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года по доходам  
по кодам классификации доходов бюджета

Код бюджетной классификации		Источник доходов	Исполнено (тыс. руб.)
		ДОХОДЫ БЮДЖЕТА, ВСЕГО	139 813,35462
000	1.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	77 600,76663
000	1.01.00.00.0.00.0.000	0.0.0 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	33 726,73421
182	1.01.02.01.0.01.0000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	30 564,30565
182	1.01.02.01.0.01.1.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	30 557,29063
182	1.01.02.01.0.01.3.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	7,01502
182	1.01.02.02.001.0.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	20,48451
182	1.01.02.02.001.1.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	20,48451
182	1.01.02.03.0.01.0.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	208,89821
182	1.01.02.03.0.01.1.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	206,77851
182	1.01.02.03.0.01.2.100	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени, проценты)	0,0
182	1.01.02.03.0.01.3.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взъясаний (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	2,11970
182	1.01.02.08.0.01.0.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей	581,49816
182	1.01.02.08.0.01.1.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	581,49816
182	1.01.02.08.0.01.2.100	1.1.0 Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1.01.02.13.0.01.0.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей)	738,08228
182	1.01.02.13.0.01.1.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	738,08228
182	1.01.02.14.0.01.0.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей)	1 613,46540
182	1.01.02.14.0.01.1.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных в виде дивидендов (в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	1 613,46540
182	1.03.00.00.0.00.0.000	0.0.0 Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 298,03018
182	1.03.02.23.1.01.0.000	1.1.0 Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	663,06308
182	1.03.02.24.1.01.0.000	1.1.0 Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	3,83705
182	1.03.02.25.1.01.0.000	1.1.0 Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	717,22313
182	1.03.02.26.1.01.0.000	1.1.0 Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-86,09308
000	1.05.00.00.0.00.0.000	0.0.0 НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	167,61150
182	1.05.03.01.0.01.1.000	1.1.0 Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)	167,61150
000	1.06.00.00.0.00.0.000	0.0.0 НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	32 294,99041
182	1.06.01.00.0.00.0.000	1.1.0 Налог на имущество физических лиц	-1 037,76398
182	1.06.01.03.0.13.1.000	1.1.0 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	-1 037,76398
182	1.06.01.03.0.13.2.100	1.1.0 Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	0,0
182	1.06.06.00.0.00.0.000	1.1.0 Земельный налог	33 332,75439
182	1.06.06.03.3.13.0000	1.1.0 Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	30 701,26075
182	1.06.06.04.3.13.0000	1.1.0 Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 631,49364
000	1.08.00.00.0.00.0.000	0.0.0 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	0,600

010	1.08.04.02.0.01.1.000	1.1.0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	0,600
000	1.11.00.00.0.00.0.000	0.0.0	<b>ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ</b>	1 004,64857
001	1.11.05.01.3.13.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	651,03241
010	1.11.05.02.5.13.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	0,00
010	1.11.05.07.5.13.0.000	1.2.0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	129,61262
010	1.11.09.04.5.13.0.000	1.2.0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	224,00354
000	1.13.00.00.0.00.0.000	0.0.0	<b>ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА</b>	0,00
010	1.13.02.06.5.13.0.000	1.3.0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	0,00
010	1.13.02.99.5.13.0.000	1.3.0	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	0,00
000	1.14.00.00.0.00.0.000	0.0.0	<b>ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ</b>	9 042,74878
010	1.14.06.01.3.13.0.000	4.3.0	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	8 896,57978
010	1.14.06.31.3.13.0.000	4.3.0	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	146,169
000	1.16.00.00.0.00.0.000	0.0.0	<b>ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА</b>	65,40298
010	1.16.0.701.0.13.0.000	1.4.0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	65,40298
000	2.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ</b>	62 212,58799
000	2.02.00.00.0.00.0.000	0.0.0	<b>БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b>	62 212,58799
010	2.02.25.24.3.13.0000	1.5.0	Субсидии бюджетам городских поселений на строительство и реконструкцию (модернизацию) объектов питьевого водоснабжения	42 339,26190
010	2.02.25.55.5.13.0.000	1.5.0	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	4 500,000
010	2.02.29.99.9.13.0.000	1.5.0	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии бюджетам поселений на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области) (областной бюджет)	15 196,60609
010	2.02.30.02.4.13.0.000	1.5.0	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,520
010	2.02.35.11.8.13.0.000	1.5.0	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	173,200

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
11.07.2024 № 486

Показатели исполнения расходов бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

тыс.руб.

Наименование	Код раздела	Код подраздела	План 2024 год	Исполнено	% исполнения (год)
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	0100		70 864,418	27 811,94577	39,2
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		0102	2 648,818	1 011,55554	38,2
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	6 578,589	2 563,99217	39,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	53 326,016	21 442,32427	40,2
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106	4 809,395	1 182,64621	24,6
Резервные фонды		0111	500,000	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы		0113	3 001,600	1 611,42758	53,7
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	0200		346,400	166,91437	48,2
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203	346,400	166,91437	48,2
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	0300		2 961,136	605,85201	20,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	1 371,200	88,700	6,5
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310	467,000	16,08101	3,4
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	1 122,936	501,071	44,6
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	0400		33 145,912	7 468,09318	22,5
Дорожное хозяйство		0409	29 410,912	6 255,49318	21,3
Другие вопросы в области национальной экономики		0412	3 735,000	1 212,600	32,5
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	0500		349 616,80660	108 770,37947	31,1
Жилищное хозяйство		0501	3 265,700	531,03404	16,3
Коммунальное хозяйство		0502	212 488,33774	51 432,67766	24,2
Благоустройство		0503	133 862,76886	56 806,66777	42,4
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	0700		435,000	0,00	0,0
Молодежная политика		0707	60,00	0,00	0,0
Другие вопросы в области образования		0709	375,00	0,00	0,0
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	0800		33 090,881	13 655,03893	41,2
Культура		0801	32 690,881	13 460,40355	41,2
Другие вопросы в области культуры, кинематография		0804	400,000	194,63538	48,6

СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		855,012	356,255	41,6
Пенсионное обеспечение		1001	855,012	356,255	41,6
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		7 295,950	2 556,21708	35,0
Физическая культура		1101	7 195,950	2 556,21708	35,5
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		1105	100,00	0,00	0,00
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200		2 329,500	851,06526	36,5
Периодическая печать и издательства		1202	2 329,500	851,06526	36,5
ВСЕГО			500 941,01560	162 241,76107	32,4

Приложение № 3

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
11.07.2024 № 486Показатели исполнения расходов бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года  
по ведомственной структуре расходов бюджета

№ п/п	Наименование	ГР код главного распорядителя	Рз раздел	П Р подраздел	ЦСР целевая статья	КВР	Сумма (тыс.рублей)
							2024 год
	Всего						162 241,76107
1.	Совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	037					3 575,54771
	Общегосударственные вопросы		01	00			3 575,54771
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02			1 011,55554
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	02	91 0 00 00000		1 011,55554
	Непрограммные расходы		01	02	91 1 00 00000		1 011,55554
	Непрограммные расходы		01	02	91 1 01 00000		1 011,55554
	Обеспечение деятельности Главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	02	91 1 01 00030		1 011,55554
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	91 1 01 00030	100	1 011,55554
	расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	91 1 01 00030	120	1 011,55554
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			2 563,99217
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	03	91 0 00 00000		2 563,99217
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		01	03	91 3 00 00000		2 563,99217
	Непрограммные расходы		01	03	91 3 01 00000		2 563,99217
	Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	03	91 3 01 00040		2 563,99217
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	91 3 01 00040	100	1 534,71100
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов		01	03	91 3 0100040	120	1 534,71100
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	91 3 0100040	200	1 029,00229
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		01	03	91 3 01 00040	240	1 029,00229
	Иные бюджетные ассигнования		01	03	91 3 0100040	800	0,27888
	Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	03	91 3 01 00040	850	0,27888
2	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	010					157 483,56715
	Общегосударственные вопросы		01	00			23 053,75185
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			21 442,32427
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	91 0 00 00000		21 442,32427
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	04	91 3 00 00000		20 285,91313
	Непрограммные расходы		01	04	91 3 01 00000		20 285,91313
	Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	04	91 3 01 00040		19 985,57963
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	91 3 01 00040	100	16 126,95497
	Расходы на выплату муниципальных органов		01	04	91 3 01 00040	120	16 126,95497
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	91 3 01 00040	200	3 612,57129
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	91 3 01 00040	240	3 612,57129
	Иные бюджетные ассигнования		01	04	91 3 01 00040	800	246,05337
	Уплата налогов, сборов, иных платежей		01	04	91 3 01 00040	850	243,05337
	Исполнение судебных актов		01	04	91 3 01 00040	830	3,00000
	Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществления полномочий по формированию архивных фондов		01	04	91 3 01 60650		34,43350
	Межбюджетные трансферты		01	04	91 3 01 60650	500	34,43350
	Иные межбюджетные трансферты		01	04	91 3 01 60650	540	34,43350



Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление отдельных полномочий по исполнению бюджета		01	04	91 3 01 60600		265,90000
Межбюджетные трансферты		01	04	91 3 01 60600	500	265,90000
Иные межбюджетные трансферты		01	04	91 3 01 60600	540	265,90000
Обеспечение деятельности главы местной администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)		01	04	91 8 00 00000		1 156,41114
Непрограммные расходы		01	04	91 8 01 00000		1 156,41114
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)		01	04	91 8 01 00080		1 156,41114
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	91 8 01 00080	100	1 156,41114
Расходы на выплату муниципальных органов		01	04	91 8 01 00080	120	1 156,41114
Резервные фонды		01	11			0,00000
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	11	99 9 01 10050		0,00000
Иные бюджетные ассигнования		01	11	99 9 01 10050	800	0,00000
Резервные средства		01	11	99 9 01 10050	870	0,00000
Другие общегосударственные вопросы		01	13			1 611,42758
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением		01	13	92 0 00 00000		850,80800
Непрограммные расходы		01	13	92 9 00 00000		850,80800
Непрограммные расходы		01	13	92 9 01 00000		850,80800
Выполнение других обязательств муниципальных образований		01	13	92 9 01 00030		850,80800
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	92 9 01 00030	200	850,80800
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	13	92 9 01 00030	240	850,80800
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	13	99 0 00 00000		350,00000
Непрограммные расходы		01	13	99 9 00 00000		350,00000
Непрограммные расходы		01	13	99 9 01 00000		350,00000
Ежегодные денежные выплаты и компенсационные выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области"		01	13	99 9 01 03110		350,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		01	13	99 9 01 03110	300	350,00000
Публичные нормативные выплаты гражданам не социального характера		01	13	99 9 01 03110	330	350,00000
Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		01	13	12 0 00 00000		105,71958
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление мероприятий по содержанию( в том числе проектно-исследовательские работы) и развитию объектов благоустройства территории."		01	13	12 4 01 00000		105,71958
Содержание имущества, относящегося к нежилому фонду		01	13	12 4 01 00030		105,71958
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	12 4 01 00030	200	105,71958
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		01	13	12 4 01 00030	240	105,71958
Благоустройство		01	13	12 4 01 00030	240	105,71958
Муниципальная программа "Повышение квалификации муниципальных и не муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		01	13	02 0 00 00000		304,90000
Комплекс процессных мероприятий		01	13	02 4 00 00000		304,90000
Комплекс процессных мероприятий "Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста"		01	13	02 4 01 00000		304,90000
Совершенствование системы дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	13	02 4 01 12330		304,90000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	13	02 4 01 12330	200	304,90000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	13	02 4 01 12330	240	304,90000
Национальная безопасность		02	00			166,91437
Мобилизационная и внебюджетная подготовка		02	03			166,91437
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области		02	03	99 0 00 00000		166,91437
Непрограммные расходы		02	03	99 9 00 00000		166,91437
Непрограммные расходы		02	03	99 9 01 00000		166,91437
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		02	03	99 9 01 51180	100	160,21437
Расходы на выплату муниципальных органов		02	03	99 9 01 51180	120	160,21437
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		02	03	99 9 01 51180	200	6,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		02	03	99 9 01 51180	240	6,70000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность		03	00			605,85201
Гражданская оборона		03	09			88,70000
Муниципальная программа "Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		03	09	08 0 00 00000		88,70000
Комплекс процессных мероприятий		03	09	08 4 00 00000		88,70000

Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03	09	08 4 01 00000	88,70000
Мероприятия по обеспечению предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	08 4 01 11570	88,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	08 4 01 11570	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	08 4 01 11570	240
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10		16,08101
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение пожарной безопасности"	03	10	08 4 02 00000	16,08101
Мероприятия в области пожарной безопасности	03	10	08 4 02 11620	16,08101
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	08 4 02 11620	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	08 4 02 11620	240
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14		501,07100
Комплекс процессных мероприятий	03	14	08 4 00 00000	501,07100
Комплекс процессных мероприятий "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения"	03	14	08 4 03 00000	0,00000
Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	03	14	08 4 03 13290	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 4 03 13290	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	08 4 03 13290	240
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по обеспечению правопорядка и профилактика правонарушений"	03	14	08 4 04 00000	497,55100
Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка	03	14	08 4 04 11550	497,55100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 4 04 11550	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	08 4 04 11550	240
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	03	14	9130171340	3,52000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	9130171340	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	9130171340	240
Национальная экономика	04	00		7 468,09318
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09		6 255,49318
Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	04	09	10 0 00 00000	6 255,49318
Комплекс процессных мероприятий	04	09	10 4 00 00000	6 255,49318
Комплекс процессных мероприятий "Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	04	09	10 4 01 00000	6 213,49318
Мероприятия по содержанию автомобильных дорог	04	09	10 4 01 10100	3 077,78777
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 01 10100	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 01 10100	240
Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 4 01 10110	124,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 01 10110	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 01 10110	240
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения	04	09	10 4 01 10130	2 384,63167
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 01 10130	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 01 10130	240
Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 4 01 10120	626,87374
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 01 10120	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 01 10120	240
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятие по оптимизации мер профилактики правонарушений"	04	09	10 4 02 00000	42,00000
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	04	09	10 4 02 13530	42,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 02 13530	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 02 13530	240
Отраслевой проект	04	09	10 7 00 00000	0,00000
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	04	09	10 7 01 00000	0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 7 01 S4200	0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 7 01 S4200	200
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	10 7 01 S4200	240
Муниципальная программа "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	04	09	29 0 00 00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий	04	09	29 4 00 00000	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка проектов местных инициатив граждан"	04	09	29 4 01 00000	0,00000
Реализация областного закона от 28 декабря 2018 года №147-оз "О старостах сельских населенных пунктов Ленинградской области и содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на частях территорий муниципальных образований Ленинградской области"	04	09	29 4 01 S4770	0,00000

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	29 4 01 S4770	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	29 4 01 S4770	240	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			1 212,60000
Муниципальная программа "Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"	04	12	21 0 00 00000		1 192,20000
Комплекс процессных мероприятий	04	12	21 4 00 00000		1 192,20000
Комплекс процессных мероприятий "Экономическое развитие Фёдоровского поселения Тосненского района Ленинградской области"	04	12	21 4 01 00000		1 192,20000
Мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства	04	12	21 4 01 10550		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	21 4 01 10550	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	21 4 01 10550	240	0,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	21 4 01 10350		1 192,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	21 4 01 10350	200	1 192,20000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	21 4 01 10350	240	1 192,20000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	04	12	99 0 00 00000		20,40000
Непрограммные расходы	04	12	99 9 01 00000		20,40000
Непрограммные расходы	04	12	99 9 01 00000		20,40000
Мероприятия в области национальной экономики	04	12	99 9 01 10360		20,40000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 9 01 10360	200	20,40000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99 9 01 10360	240	20,40000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			108 770,37947
Жилищное хозяйство	05	01			531,03404
Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	01	12 0 00 00000		241,03404
Комплекс процессных мероприятий	05	01	12 4 00 00000		241,03404
Комплекс процессных мероприятий "Осуществление мероприятий по содержанию( в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории."	05	01	12 4 01 00000		241,03404
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	12 4 01 13760		201,89868
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 4 01 13760	200	201,89868
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 4 01 13760	240	201,89868
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	12 4 01 13770		39,13536
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 4 01 13770	200	39,13536
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 4 01 13770	240	39,13536
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	05	01	99 0 00 00000		290,00000
Непрограммные расходы	05	01	99 9 01 00000		290,00000
Непрограммные расходы	05	01	99 9 01 00000		290,00000
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	99 9 01 13760		290,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99 9 01 13760	200	290,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99 9 01 13760	240	290,00000
Коммунальное хозяйство	05	02			51 432,67766
Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	02	12 0 00 00000		421,51813
Комплекс процессных мероприятий	05	02	12 4 00 00000		421,51813
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства"	05	02	12 4 01 00000		421,51813
Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения	05	02	12 4 01 14260		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 4 01 14260	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 4 01 14260	240	0,00000
Субсидии на возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства	05	02	12 4 01 06910		421,51813
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 4 01 06910	800	421,51813
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 4 01 06910	810	421,51813
Мероприятия по обслуживанию объектов газификации	05	02	12 4 01 13200		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 4 01 13200	200	0,00000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 4 01 13200	240	0,00000
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	02	14 0 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий	05	02	14 4 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Ленинградской области"	05	02	14 4 01 00000		0,00000
Мероприятия по техническому обслуживанию автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	05	02	14 4 01 14270		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14 4 01 14270	200	0,00000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14 4 01 14270	240	0,00000
Муниципальная программа "Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	02	28 0 00 00000		51 011,15953



Комплекс процессных мероприятий		05	02	28 4 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию инженерных коммуникаций"		05	02	28 4 01 00000		0,00000
Мероприятия по строительству, ремонту и реконструкции объектов водоснабжения		05	02	28 4 01 12430		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	28 4 01 12430	200	0,00000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	28 4 01 12430	240	0,00000
Региональный проект		05	02	28 2 00 00000		51 011,15953
Региональный проект "Чистая вода"		05	02	28 2 F5 00000		51 011,15953
Мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения		05	02	28 2 F5 52430		51 011,15953
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности		05	02	28 2 F5 52430	400	51 011,15953
Бюджетные инвестиции		05	02	28 2 F5 52430	410	51 011,15953
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		05	02	99 0 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы		05	02	99 9 01 00000		0,00000
Иные межбюджетные трансферты на оказание дополнительной финансовой помощи бюджетам городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области, из бюджета муниципального образования Тосненский муниципальный район Ленинградской области		05	02	99 9 01 60420		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	99 9 01 60420	200	0,00000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	02	99 9 01 60420	240	0,00000
Благоустройство		05	03			56 806,66777
Муниципальная программа "Благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		05	03	12 0 00 00000		34 855,62753
Комплекс процессных мероприятий		05	03	12 4 00 00000		9 700,62753
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		05	03	12 4 02 00000		9 700,62753
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		05	03	12 4 02 13280		9 700,62753
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	12 4 02 13280	200	9 700,62753
иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	12 4 02 13280	240	9 700,62753
Отраслевой проект		05	03	12 7 00 00000		25 155,00000
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"		05	03	12 7 01 00000		0,00000
Мероприятия по созданию мест (площадок) наполнения твердых коммунальных отходов		05	03	12 7 01 S4790		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	12 7 01 S4790	200	0,00000
иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	12 7 01 S4790	240	0,00000
Отраслевой проект "Вело-47"		05	03	12 7 02 00000		25 155,00000
Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		05	03	12 7 02 S4950		25 155,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	12 7 02 S4950	200	25 155,00000
иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		05	03	12 7 02 S4950	240	25 155,00000
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		05	03	14 0 00 00000		6 306,54428
Комплекс процессных мероприятий		05	03	14 4 00 00000		6 306,54428
Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Ленинградской области"		05	03	14 4 01 00000		6 306,54428
Мероприятия по повышению надежности и энергоэффективности объектов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		05	03	14 4 01 13180		6 306,54428
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	14 4 01 13180	200	6 306,54428
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	14 4 01 13180	240	6 306,54428
Муниципальная программа "Развитие иных форм местного самоуправления на части территорий г.п. Федоровское, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		05	03	15 0 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий		05	03	15 4 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Поддержка проектов местных инициатив граждан"		05	03	15 4 01 00000		0,00000
Реализация областного закона от 15 января 2018 года №3-оз "О содействии участию населения в осуществлении местного самоуправления в иных формах на территориях административных центров и городских поселков муниципальных образований Ленинградской области"		05	03	15 4 01 S4660		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	15 4 01 S4660	200	0,00000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	15 4 01 S4660	240	0,00000
Муниципальная программа "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		05	03	25 0 00 00000		0,00000
Отраслевой проект		05	03	25 7 00 00000		0,00000
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"		05	03	25 7 01 00000		0,00000
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципальных образований Ленинградской области		05	03	25 7 01 S4310		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	25 7 01 S4310	200	0,00000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	25 7 01 S4310	240	0,00000
Комплекс процессных мероприятий		05	03	25 4 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского"		05	03	25 4 01 00000		0,00000

Обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципальных образований Ленинградской области		05	03	25 4 01 14310		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	25 4 01 14310	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	25 4 01 14310	240	0,00000
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		05	03	27 0 00 00000		15 644,49596
Региональный проект		05	03	27 2 00 00000		15 644,49596
Региональный проект «Формирование комфортной городской среды»		05	03	27 2 F2 00000		15 644,49596
Реализация программ формирования современной городской среды		05	03	27 2 F2 55550		15 644,49596
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 2 F2 55550	200	15 644,49596
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	27 2 F2 55550	240	15 644,49596
Комплекс процессных мероприятий		05	03	27 4 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Благоустройство общественных территорий»		05	03	27 4 01 00000		0,00000
Мероприятия по формированию современной городской среды		05	03	27 4 01 15550		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		05	03	27 4 01 15550	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		05	03	27 4 01 15550	240	0,00000
Образование		07	00			0,00000
Молодежная политика		07	07			0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		07	07	07 0 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий		07	07	07 4 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение молодежных массовых мероприятий»		07	07	07 4 02 00000		0,00000
Мероприятия в сфере молодежной политики		07	07	07 4 02 11680		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	07	07 4 02 11680	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	07	07 4 02 11680	240	0,00000
Другие вопросы в области образования		07	09			0,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		07	09	07 0 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий		07	09	07 4 00 00000		0,00000
Комплекс процессных мероприятий «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи»		07	09	07 4 01 00000		0,00000
Организация отдыха и оздоровления детей подростков и молодежи		07	09	07 4 01 12290		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		07	09	07 4 01 12290	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		07	09	07 4 01 12290	240	0,00000
Культура, кинематография		08	00			13 655,03893
Культура		08	01			13 460,40355
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		08	01	07 0 00 00000		13 460,40355
Комплекс процессных мероприятий		08	01	07 4 00 00000		13 460,40355
Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры на территории поселения»		08	01	07 4 03 00000		13 460,40355
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		08	01	07 4 03 00160		9 903,30041
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	07 4 03 00160	100	6 118,60047
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	07 4 03 00160	110	6 118,60047
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	07 4 03 00160	200	3 759,35346
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	01	07 4 03 00160	240	3 759,35346
Иные бюджетные ассигнования		08	01	07 4 03 00160	800	25,34648
Уплата налогов сборов и иных платежей		08	01	07 4 03 00160	850	25,34648
Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597		08	01	07 4 03 S0360		3 557,10314
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	07 4 03 S0360	100	3 557,10314
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	07 4 03 S0360	110	3 557,10314
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			194,63538
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		08	04	07 0 00 00000		194,63538
Комплекс процессных мероприятий		08	04	07 4 00 00000		194,63538
Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры на территории поселения»		08	04	07 4 03 00000		194,63538
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры		08	04	07 4 03 11220		194,63538
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	04	07 4 03 11220	200	194,63538
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	04	07 4 03 11220	240	194,63538
Социальная политика		10	00			356,25500
Пенсионное обеспечение		10	01			356,25500
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		10	01	99 0 00 00000		356,25500
Непрограммные расходы		10	01	99 9 00 00000		356,25500
Непрограммные расходы		10	01	99 9 01 00000		356,25500

	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		10	01	99 9 01 03080		356,25500
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	01	99 9 01 03080	300	356,25500
	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		10	01	99 9 01 03080	320	356,25500
	Физическая культура и спорт		11	00			2 556,21708
	Физическая культура		11	01			2 556,21708
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		11	01	04 0 00 00000		2 556,21708
	Комплекс процессных мероприятий		11	01	04 4 00 00000		2 556,21708
	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"		11	01	04 4 01 00000		2 556,21708
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		11	01	04 4 01 00160		2 556,21708
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11	01	04 4 01 00160	100	1 668,69469
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		11	01	04 4 01 00160	110	1 668,69469
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	01	04 4 01 00160	200	887,52239
	Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд		11	01	04 4 01 00160	240	887,52239
	Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05			0,00000
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		11	05	04 0 00 00000		0,00000
	Комплекс процессных мероприятий		11	05	04 4 00 00000		0,00000
	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"		11	05	04 4 01 00000		0,00000
	Организация и подготовки и участия сборных команд Фёдоровского городского поселения Тосненского района в областных, всероссийских и международных соревнованиях		11	05	04 4 01 13310		0,00000
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	05	04 4 01 13310	200	0,00000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		11	05	04 4 01 13310	240	0,00000
	Средства массовой информации		12	00			851,06526
	Периодическая печать и издательства		12	02			851,06526
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		12	02	99 0 00 00000		851,06526
	Непрограммные расходы		12	02	99 9 00 00000		851,06526
	Непрограммные расходы		12	02	99 9 01 00000		851,06526
	Мероприятия в сфере поддержки издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления		12	02	99 9 01 13730		851,06526
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		12	02	99 9 01 13730	100	544,96526
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		12	02	99 9 01 13730	110	544,96526
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		12	02	99 9 01 13730	200	306,10000
	Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд		12	02	99 9 01 13730	240	306,10000
3.	Контрольно-счетный орган Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	029					1 182,64621
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			1 182,64621
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области		01	06	91 0 00 00000		1 182,64621
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		01	06	91 3 00 00000		299,82767
	Непрограммные расходы		01	06	91 3 01 00000		299,82767
	Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	06	91 3 01 00040		299,82767
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	91 3 01 00040	100	211,63517
	Расходы на выплату муниципальных органов		01	06	91 3 01 00040	120	211,63517
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	06	91 3 01 00040	200	88,19250
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	06	91 3 01 00040	240	88,19250
	Обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетного органа и его заместителей		01	06	91 6 00 00000		882,81854
	Непрограммные расходы		01	06	91 6 01 00000		882,81854
	Обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетного органа и его заместителей		01	06	91 6 01 00250		882,81854
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	91 6 01 00250	100	882,81854
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	06	91 6 01 00250	120	882,81854

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
11.07.2024 № 486

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код	Наименование	Исполнено, тыс. рублей
010 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-139 813,35462
010 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	162 241,76107
	Всего источников внутреннего финансирования	-22 428,40645

## ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
11.07.2024 № 486

## ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Фёдоровского городского поселения  
Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года

Наименование главного распорядителя, получателя	Основание (реквизиты правового акта администрации)	Направление использования средств	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код операции сектора государственного управления	План текущего года в тыс. руб.	Исполнено на отчетную дату, в тыс. руб.
Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Постановление от 03.02.2020 №21		010	0111	9990110050	870	000	500,0	0,0
Итого по главному распорядителю	X	X						500,0	0,0
Итого план по резервному фонду администрации на текущий год	X	X	X	X	X	X	X	500,0	X
Распределено средств за счет резервного фонда администрации	X	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0
Остаток резервного фонда администрации на отчетную дату	X	X	X	X	X	X	X	500,0	X

## ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области  
11.07.2024 № 486

## Отчет

об использовании бюджетных ассигнований дорожного фонда Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года

Получатель средств	Акцизы (план) (руб.)	Акцизы (факт) (руб.)	Расходы дорожного фонда (план) (руб.)	Расходы дорожного фонда (факт) (руб.)	Неиспользовано средств
Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2 704 640,00	686 085,22	3 843 078,63 (2 704 640,00 (дорожный фонд)+1 138 438,63 (неиспользованный остаток 2023г))	60 000,00	3 783 078,63

## ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
11.07.2024 № 486

Отчет об использовании бюджетных ассигнованиях на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2 квартал 2024 года

Наименование и местонахождение объекта	План на 2024 год (тыс. руб.)	Факт на 2 квартал 2024 года (тыс. руб.)
Строительство водопроводной повышающей насосной станции и двух резервуаров чистой питьевой воды в г.п. Фёдоровское	182 972,930	51 011,15953
Итого:	182 972,930	51 011,15953

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024 № 511

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 31.08.2023 №550 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуг «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (с учетом изменений от 19.02.2024 №121)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 31.08.2023 № 550 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуг «Принятие граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма» (с учетом изменений от 19.02.2024 №121) следующие изменения:

Пункт 1.2.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2.1 о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма являются физические лица (далее - заявители) из числа граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области из числа:

- малоимущих граждан, постоянно проживающих на территории Ленинградской области в общей сложности не менее пяти лет (требование пятилетнего срока проживания на территории Ленинградской области не распространяется на детей в возрасте до 5 лет);

- иных определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации категорий граждан».

Пункт 2.10 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) не представлены документы, подтверждающие право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях

3) не истекло пять лет со дня совершения гражданами намеренных действий, в результате которых граждане могли бы быть признаны нуждающимися в жилых помещениях;

4) ответ органа государственной власти или органа местного самоуправления, организации на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для принятия граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов или информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право соответствующих граждан состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях».

Пункт 6.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ специалист Администрации, ответственный за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующее МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю не позднее одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении муниципальной услуги /об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Работник МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, в день получения результата предоставления муниципальной услуги сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством смс-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19.07.2024 № 513

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденным перечнем муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района от 01.02.2022 № 41 (с учетом изменений от 22.03.2022 № 127, от 11.05.2022 № 210, от 14.06.2022 № 293, от 16.09.2022 № 635, от 26.09.2022 № 661, от 14.11.2022 № 759, от 20.12.2022 № 865, от 14.02.2023 № 73, от 21.04.2023 № 249, от 16.08.2023 № 509, от 11.09.2023 № 579, от 12.10.2023 № 688, от 21.12.2023 № 897, от 14.02.2024 № 112, от 13.03.2024 № 188, от 05.04.2024 № 221, от 13.06.2024 № 426) следующее изменение:

Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований программы составляют 204336,35 тыс. рублей, из них: 2022 год – 23564,25 тыс. рублей; 2023 год - 27963,21 тыс.рублей; 2024 год – 102268,59 тыс.рублей (в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 31921,8 тыс.рублей) 2025 год – 23505,40 тыс.рублей 2026 год – 27034,9 тыс.рублей
---	--

План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову.

Глава администрации М.И. Носов



## План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
2	3	4	5	6	7		8	9	10	11
	"Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
					2022	23564,25	23564,25	0	0	0
					2023	27963,21	27963,21	0	0	0
					2024	102268,59	70346,79	31921,8	0	0
					2025	23505,4	23505,4	0	0	0
					2026	27034,9	27034,9	0	0	0
Итого						204336,35	172414,55	31921,8		

## ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

1.	Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	2706,8	785	1921,8		
1.1.	Создание мест (площадок ТКО) на территории Фёдоровского г.п.	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	2706,8	785	1921,8		
2.	Приоритетный проект "Вело-47"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	56432,1	26432,1	30000		
2.1.	Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	56432,1	26432,1	30000		
2.1.1.	Устройство велосипедной дорожки от ул. Промышленная г.п. Фёдоровское до д. Аннолово	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	50408	25408	25000		
2.1.2.	ВЕЛОДОРОЖКА С ПЕШЕХОДНОЙ ЗОНОЙ в г. п. ФЁДОРОВСКОЕ НА УЧАСТКЕ ОТ УЛ. ПОЧТОВАЯ ДО Д. 11 УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	6024,1	1024,1	5000		

## ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ

	Комплекс процессных мероприятий	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	23564,25	23564,25			
					2023	27963,2103	27963,2103			
					2024	43129,685	43129,685			
					2025	23505,4	23505,4			
					2026	27034,9	27034,9			
	"Осуществление мероприятий по содержанию (в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории"									
1	Коммунальные расходы за имущество (нежилое помещение) 0113	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	206,1	206,1	0	0	0
					2023	147	147	0	0	0
					2024	236,6	236,6	0	0	0
					2025	172,6	172,6	0	0	0
					2026	180,8	180,8			
2	Обследование и оценка имущества, взносы на капитальный ремонт	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	547,86	547,86	0	0	0
					2023	559,98	559,98	0	0	0
					2024	606,711	606,711	0	0	0
					2025	608,5	608,5	0	0	0
					2026	633	633			
3	Демонтаж здания котельной 0113 (1240100030)226				2022	600	600	0	0	0

4	Коммунальные расходы за имущество (жилые помещения), Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности 0501 12 4 01 13770	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	37,34	37,34	0	0	0
					2023	3540,23	3540,23	0	0	0
					2024	858,989	858,989	0	0	0
					2025	100	100	0	0	0
					2026	150	150	0	0	0
5	Возмещение за установку счетчиков, покупка плиты 12 4 01 13770	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	43,6	43,6	0	0	0
					2023	15	15	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
6	Возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства 1240106910	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	954,7	954,7	0	0	0
					2023	970	970	0	0	0
					2024	1350	1350	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
7	Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения (в т.ч. доставка питьевой воды) 1240114260	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	251	251	0	0	0
					2023	90,8388	90,8388	0	0	0
					2024	7150	7150	0	0	0
					2025	240	240	0	0	0
8	Мероприятия по обслуживанию объектов газификации 1240113200	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	77,82	77,81	0	0	0
					2023	82,5	82,5	0	0	0
					2024	85	85	0	0	0
					2025	88,4	88,4	0	0	0
1	Содержание территории (окашивание, дезинсекция, озеленение, прочистка дренажных канав, вывоз строит. отходов, замена элементов благоустройства и пр.)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	15615,648	15615,648	0	0	0
					2023	14655,26	14655,26	0	0	0
					2024	17916,599	17916,599	0	0	0
					2025	18571,9	18571,9	0	0	0
2	Коммунальные расходы за электропотребление	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	2412,85	2412,85	0	0	0
					2023	2550	2550	0	0	0
					2024	3523	3523	0	0	0
					2025	3224	3224	0	0	0
3	Технический контроль за проведением работ по благоустройству территории, разработка сметной и рабочей документации, проектирование благоустройства, проверка с выдачей заключения 226	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	1016,54	1016,54	0	0	0
					2023	1535,7415	1535,7415	0	0	0
					2024	1105,016	1105,016	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
4	Поставка элементов благоустройства (вазоны, песочницы, урны, зимняя горка, флаги, инф.стенды, ограждения и пр.)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	942,8	942,8	0	0	0
					2023	1569,4	1569,4			
					2024	1205,67	1205,67			
					2025					
5	Обустройство/устройство пешеходных дорожек 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2023	2022	858	858	0	0	0
					2023	569	569			
6	Устройство пандуса, хранение инвентаря фокот	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	514	514	0	0	0
7	Благоустройство воинских захоронений	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	1164,26	1164,26	0	0	0
8	Строительство стадиона в д. Аннолово	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	8740	8740	0	0	0
9	Услуги по обращению с отходами (вывоз ТКО с кладбища)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	352,1	352,1	0	0	0

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.07.2024 №524

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 № 145 (с учётом изменений от 22.01.2024 № 37, от 29.02.2024 № 153)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), на торгах» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 № 145(с учётом изменений от 22.01.2024 № 37, от 29.02.2024 № 153), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги определяется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации:

1) в случае подачи заявления об организации аукциона на право заключения договора аренды или купли-продажи земельного участка (Приложение № 6 к настоящему административному регламенту) срок предоставления муниципальной услуги не может быть менее 21 рабочего дня и не должен превышать 2 (двух) месяцев.

2) в случае подачи заявления об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 5 к настоящему административному регламенту) срок принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту) не должен превышать 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 указанный срок не должен превышать 14 календарных дней (10 рабочих дней)).»

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

- Конституция Российской Федерации от 12.12.1993;
  - Земельный кодекс Российской Федерации;
  - Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
  - Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
  - Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
  - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
  - Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 16.05.2011 № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и административных регламентов предоставления государственных услуг»;
  - Постановление Правительства Российской Федерации от 13.09.2021 № 1547 «Об утверждении Правил подключения (технологического присоединения) газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к сетям газораспределения и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
  - Приказ Министерства связи и массовых коммуникаций Российской Федерации от 13.04.2012 № 107 «Об утверждении Положения о федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме»;
  - Приказ Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 4 сентября 2020 г. № П/0329 «Об утверждении форм выписок из Единого государственного реестра недвижимости, состава содержащихся в них сведений и порядка их заполнения, требований к формату документов, содержащих сведения Единого государственного реестра недвижимости и предоставляемых в электронном виде, а также об установлении иных видов предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости»;
  - нормативные правовые акты органов местного самоуправления».
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2024 № 532

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», с целью создания благоприятных условий для обеспечения безопасного проживания граждан на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, профилактики правонарушений и предотвращения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан от преступных посягательств, в том числе террористических угроз, повышения защищенности мест массового пребывания граждан, и повышения эффективности работы правоохранительных органов, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района от 01.02.2022 № 40 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений от 14.06.2022 № 291, от 16.09.2022 № 641, от 10.11.2022 № 756, от 20.12.2022 № 864, от 14.02.2023 № 72, от 18.09.2023 № 611, от 21.12.2023 № 894, от 14.02.2024 № 103) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	<p>Объем финансирования Программы составляет:</p> <p>9589,205 тысяч рублей, в том числе по годам:</p> <p>2022 год – 2372,26 тысяч рублей,</p> <p>2023 год – 2390,942 тысяч рублей,</p> <p>2024 год – 2829,203 тысяч рублей,</p> <p>2025 год – 972,5 тысяч рублей,</p> <p>2026 год – 1024,3 тысяч рублей.</p> <p>Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.</p>
---	---

1.2. План реализации муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 01.08.2024 № 532

Приложение к муниципальной программе

## План реализации муниципальной программы

2	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	3	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация) *	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
							7	В том числе			
								8	9	10	11
	МП "Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
						2022	2372,26	2372,26	0	0	0
						2023	2390,942	2390,942	0	0	0
						2024	2829,203	2829,203	0	0	0
						2025	972,5	972,5	0	0	0
						2026	1024,3	1024,3	0	0	0
Итого							9589,205		0	0	0
	Подпрограмма 1 "Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"		Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	322	322	0	0	0
		2023				940	940	0	0	0	
		2024				1207,7	1207,7	0	0	0	
		2025				226	226	0	0	0	
		2026				236	236	0	0	0	
	Подпрограмма 2 "Мероприятия по обеспечению правопорядка и профилактика правонарушений"					2022	1622,76	1622,76	0	0	0
		2023				1174,242	1174,242	0	0	0	
		2024				1149,503	1149,503	0	0	0	
		2025				700	700	0	0	0	
		2026				740	740	0	0	0	
	Подпрограмма 3 "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения"					2022	5	5	0	0	0
		2023				5	5	0	0	0	
		2024				5	5	0	0	0	
		2025				5,5	5,5	0	0	0	
		2026				6	6	0	0	0	
	Подпрограмма 4 "Обеспечение пожарной безопасности на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"					2022	422,5	422,5	0	0	0
		2023				271,7	271,7	0	0	0	
		2024				467	467	0	0	0	
		2025				41	41	0	0	0	
		2026				42,3	42,3	0	0	0	
Итого											
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ											
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ											
	Комплекс процессных мероприятий										
	Подпрограмма 1 "Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"										
1	Мероприятие 1 «Обслуживание и установка системы оповещения поселения»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	280	280	0	0	0	
					2023	907,2	907,2	0	0	0	
					2024	1204,5	1204,5	0	0	0	
					2025	184	184	0	0	0	
					2026	192	192	0	0	0	
2	Мероприятие 2"Оснащение учебно-консультационного пункта по обучению неработающего населения в области гражданской обороны учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения, литературой "	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	16	16	0	0	0	
					2023	1	1	0	0	0	
					2024	0	0	0	0	0	
					2025	0	0	0	0	0	
					2026	0	0	0	0	0	
3	Мероприятие 3 Обеспечение мероприятий по несению аварийно-спасательной готовности на территории Фёдоровского г.п.	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	26	26	0	0	0	

4	Мероприятие 4 Канал связи	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2026	2023	31,8	31,8	0	0	0
					2024	3,2	3,2	0	0	0
					2025	42	42	0	0	0
					2026	44	44	0	0	0
...										
	Подпрограмма 2 "Мероприятия по обеспечению правопорядка и профилактика правонарушений"									
1	Мероприятие 1 Содержание и обслуживание системы видеонаблюдения в г.п. Федоровское	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	1395,76	1395,76	0	0	0
					2023	977,242	977,242	0	0	0
					2024	918,083	918,083	0	0	0
					2025	470	470	0	0	0
2	Мероприятие 2 Обслуживание тревожной кнопки	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	197	197	0	0	0
					2023	197	197	0	0	0
					2024	231,42	231,42	0	0	0
					2025	230	230	0	0	0
3	Мероприятие 3 Установка столбов для размещения видеокамер	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	30	30	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения"									
1	Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	5	5	0	0	0
					2023	5	5	0	0	0
					2024	5	5	0	0	0
					2025	5,5	5,5	0	0	0
2	Мероприятие 2 Содержание и обслуживание пожарных гидрантов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	24,6	24,6	0	0	0
					2023	56	56	0	0	0
					2024	185	185	0	0	0
					2025	24,5	24,5	0	0	0
3	Мероприятие 3 Устройство противопожарных полос	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2025	2023	60,28	60,28	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
4	Мероприятие 4 Содержание и обслуживание пожарной машины	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	12,9	12,9			
					2023	63,2	63,2	0	0	0
					2024	82	82	0	0	0
					2025	16,5	16,5	0	0	0
5	Мероприятие 5 Пожарная охранная сигнализация	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2026	2023	54	54	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
6	Мероприятие 6 Прочистка пожарных водоемов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2025	2023	0	0	0	0	0
					2024	200	200	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0



**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2024 № 533

О внесении изменений в муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденным перечнем муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района от 01.02.2022 № 41 (с учетом изменений от 22.03.2022 № 127, от 11.05.2022 № 210, от 14.06.2022 № 293, от 16.09.2022 № 635, от 26.09.2022 № 661, от 14.11.2022 № 759, от 20.12.2022 № 865, от 14.02.2023 № 73, от 21.04.2023 № 249, от 16.08.2023 № 509, от 11.09.2023 № 579, от 12.10.2023 № 688, от 21.12.2023 № 897, от 14.02.2024 № 112, от 13.03.2024 № 188, от 05.04.2024 № 221, от 13.06.2024 № 426, от 19.07.2024 №513) следующее изменение:

Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований программы составляют 199297,303 тыс. рублей, из них: 2022 год – 23564,25 тыс. рублей; 2023 год – 27963,21 тыс.рублей; 2024 год – 97229,543 тыс.рублей (в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 31921,8 тыс.рублей) 2025 год – 23505,40 тыс.рублей 2026 год – 27034,9 тыс.рублей
---	---

План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

- Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.
- Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 01.08.2024 № 533

Приложение к муниципальной программе

## План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	"Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
					2022	23564,25	23564,25	0	0	0
					2023	27963,21	27963,21	0	0	0
					2024	97229,543	65307,74	31921,8	0	0
					2025	23505,4	23505,4	0	0	0
					2026	27034,9	0	0	0	
Итого						199297,30	167375,50	31921,8		

## ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

1.	Федеральный проект "Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	2706,8	785	1921,8		
1.1.	Создание мест (площадок ТКО) на территории Фёдоровского г.п.	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	2706,8	785	1921,8		
2.	Приоритетный проект "Вело-47"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	56432,1	26432,1	30000		
2.1.	Мероприятия по созданию и развитию инфраструктуры активных видов туризма	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	56432,1	26432,1	30000		

2.1.1.	Устройство велосипедной дорожки от ул. Промышленная г.п. Фёдоровское до д. Аннолово	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	50408	25408	25000						
2.1.2.	ВЕЛОДОРОЖКА С ПЕШЕХОДНОЙ ЗОНОЙ В Г. П. ФЁДОРОВСКОЕ НА УЧАСТКЕ ОТ УЛ. ПОЧТОВАЯ ДО Д. 11 УЛ. ЦЕНТРАЛЬНАЯ	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2024	2024	6024,1	1024,1	5000						
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ														
	Комплекс процессных мероприятий	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	23564,25	23564,25							
					2023	27963,2103	27963,2103							
					2024	38090,643	38090,643							
					2025	23505,4	23505,4							
					2026	27034,9	27034,9							
	“Осуществление мероприятий по содержанию (в том числе проектно-исследовательские работы) и развитию объектов благоустройства территории”													
1	Коммунальные расходы за имущество (нежилое помещение) 0113	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	206,1	206,1	0	0	0				
					2023	147	147	0	0	0				
					2024	236,6	236,6	0	0	0				
					2025	172,6	172,6	0	0	0				
					2026	180,8	180,8							
2	Обследование и оценка имущества, взносы на капитальный ремонт							2022	547,86	547,86	0	0	0	
								2023	559,98	559,98	0	0	0	
								2024	729,8	729,8	0	0	0	
								2025	608,5	608,5	0	0	0	
								2026	633	633				
3	Демонтаж здания котельной 0113 (1240100030)226				2022	600	600	0	0	0				
4	Коммунальные расходы за имущество (жилые помещения), Ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности 0501 12 4 01 13770	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	37,34	37,34	0	0	0				
					2023	3540,23	3540,23	0	0	0				
					2024	939,078	939,078	0	0	0				
					2025	100	100	0	0	0				
					2026	150	150	0	0	0				
5	Возмещение за установку счетчиков, покупка плиты 12 4 01 13770	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	43,6	43,6	0	0	0				
					2023	15	15	0	0	0				
					2024	0	0	0	0	0				
					2025	0	0	0	0	0				
6	Возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства 1240106910	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	954,7	954,7	0	0	0				
					2023	970	970	0	0	0				
					2024	1350	1350	0	0	0				
					2025	0	0	0	0	0				
					2026	0	0	0	0	0				
7	Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения (в т.ч. доставка питьевой воды) 1240114260	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	251	251	0	0	0				
					2023	90,8388	90,8388	0	0	0				
					2024	1434,38	1434,38	0	0	0				
					2025	240	240	0	0	0				
					2026	300	300	0	0	0				
8	Мероприятия по обслуживанию объектов газификации 1240113200	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	77,82	77,81	0	0	0				
					2023	82,5	82,5	0	0	0				
					2024	85	85	0	0	0				
					2025	88,4	88,4	0	0	0				
					2026	91,9	91,9	0	0	0				
	«Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»													
1	Содержание территории (окашивание, дезинсекция, озеленение, прочистка дренажных канав, вывоз строит.отходов, замена элементов благ-ва и пр.)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	15615,648	15615,648	0	0	0				
					2023	14655,26	14655,26	0	0	0				
					2024	17916,599	17916,599	0	0	0				
					2025	18571,9	18571,9	0	0	0				
					2026	21579,2	21579,2	0	0	0				

2	Коммунальные расходы за электропотребление	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	2412,85	2412,85	0	0	0
					2023	2550	2550	0	0	0
					2024	3996,4	3996,4	0	0	0
					2025	3224	3224	0	0	0
					2026	3400	3400	0	0	0
3	Технический контроль за проведением работ по благоустройству территории, разработка сметной и рабочей документации, проектирование благоустройства, проверка с выдачей заключения 226	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	1016,54	1016,54	0	0	0
					2023	1535,7415	1535,7415	0	0	0
					2024	1105,016	1105,016	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
					2026	700	700	0	0	0
4	Поставка элементов благоустройства (вазоны, песочницы, урны, зимняя горка, флаги, инф.стенды, ограждения и пр.)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	942,8	942,8	0	0	0
					2023	1569,4	1569,4			
					2024	1205,67	1205,67			
					2025					
					2026					
5	Обустройство/устройство пешеходных дорожек 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2023	2022	858	858	0	0	0
					2023	569	569			
6	Устройство пандуса, хранение инвентаря фокот	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	514	514	0	0	0
7	Благоустройство воинских захоронений	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	1164,26	1164,26	0	0	0
8	Строительство стадиона в д. Аннолово	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	8740	8740	0	0	0
9	Услуги по обращению с отходами (вывоз ТКО с кладбища)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	352,1	352,1	0	0	0

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2024 № 534

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 07.12.2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в муниципальную программу «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.11.2022 № 809 (с изменениями от 20.12.2022 № 867, от 14.02.2023 № 74, от 21.04.2023 № 250, от 18.09.2023 № 612, от 21.12.2023 № 899, от 14.02.2024 № 104, от 17.05.2024 № 342) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	<p>Всего: 317030,987 тыс.руб., в т.ч.:</p> <p>2022 - 116735,54 тыс.руб., в т.ч. местный бюджет – 6716,7 тыс.руб. областной бюджет – 31930,34 тыс.руб. федеральный бюджет – 78088,5 тыс.руб.</p> <p>2023 – 3854,232 тыс.руб., в т.ч. местный бюджет – 2255,032 тыс.руб. областной бюджет – 1599,2 тыс.руб.</p> <p>2024 – 196441,215 тыс.руб., в т.ч. местный бюджет – 44573,685 тыс.руб. областной бюджет – 29275,73 тыс.руб. федеральный бюджет – 122591,8 тыс.руб</p> <p>2025 – 0*</p> <p>2026 – 0*</p> <p>*заполняется в случае наличия мероприятий В ходе реализации Программы возможна корректировка финансирования мероприятий</p>
---	---

1.2. Приложение 1 к муниципальной программе «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

к муниципальной программе «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»  
План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	С р о к н а ч а л а р е а л и з а ц и и	С р о к о к о н ч а н и я р е а л и з а ц и и	П е р и о д ф и н а н с и р о в а н и я м е р о п р и я т и я (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	МП «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
					2022 г.	116735,54	6716,7	31930,34	78088,5	0
					2023 г.	3854,232	2255,032	1599,2	0	0
					2024 г.	196441,215	44573,685	29275,73	122591,8	0
					2025 г.*	0	0	0	0	0
					2026 г.*	0	0	0	0	0
Итого					317030,987	53545,417	33529,54	78088,5		

## ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

	Федеральный проект «Чистая вода»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022-2024	301934,482	38448,912	33529,54	78088,5	0
1	Мероприятие 1 «Строительство повышающей насосной станции и резервуаров чистой питьевой воды» (бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022 г.	116576,54	6557,7	31930,34	78088,5	0
					2023 г.	1982,642	383,442	1599,2	0	0
					2024	183375,3	31507,77	29275,73	122591,8	0

## ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ

	Комплекс процессных мероприятий «Содействие развитию инженерных коммуникаций»		2022	2023	2022	159	159	0		
2023					1871,59	1871,59	0			
2024					13065,915	13065,915	0			
1	Мероприятие 1 «Оказание услуг по подготовке документации для участия в электронном аукционе» 0502 2840110250 244 226»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	159	159	0		
2	Мероприятие 2 Строительный надзор «Ремонт сетей водоснабжения деревни Глинка Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2024	2023	600	600	0		
					2024	600	600	0		
3	Мероприятие 3 Ремонт сетей водоснабжения деревни Глинка Тосненского муниципального района Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2024	2023	0	0	0		
					2024	12465,915	12465,915	0		
4	Мероприятие 4 Обследование территории в ЖК Удача (вода)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	600	600	0		
5	Мероприятие 5 Проверка сметной документации по ремонту водопровода	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	671,59	671,59	0		

\* заполняется в случае наличия мероприятий

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2024 № 535

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.06.2022 № 292, от 16.09.2022 № 640, от 14.11.2022 № 765 от 20.12.2022 № 868, от 14.02.2023 № 75, от 21.04.2023 № 248, от 15.05.2023 № 294, от 16.08.2023 № 510, от 28.08.2023 № 534, от 18.09.2023 № 613, 23.10.2023 № 728, от 21.12.2023 № 900, от 06.02.2024 № 82, от 14.02.2024 № 105, от 20.03.2024 № 196), следующее изменение:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объем финансирования Программы составляет 147 544,696 тыс. рублей, в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 35 883,905 тыс.руб.
	2022 год – 36626,930 тыс. руб., в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 18 109,030 тыс.руб.
	2023 год – 17909,794 тыс.руб.
	2024 год – 36078,668 тыс.руб.
	2025 год – 39 848,899 тыс.руб, в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 17 774,875 тыс.руб.
	2026 год – 17 080,405.
	Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, бюджет Ленинградской области.

1.2. План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 02.08.2024 № 535

План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	МП "Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
					2022	36 626,930	18 517,900	18 109,030	0	0
					2023	17 909,794	17 909,794	0,000	0	0
					2024	36 078,668	36 078,668	0,000	0	0
					2025	39 848,899	22 074,024	17 774,875	0	0
					2026	17 080,405	17 080,405	0,000	0	0
Итого						147 544,696	111 660,791	35 883,905		
	Подпрограмма 1 "Мероприятия по содержанию автомобильных дорог (КБК 01004091010110100244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2024	3 308,413	3 308,413	0	0	0
	Подпрограмма 2 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)"				2022	2223,8	2223,8	0	0	0
					2023	6 374,700	6 374,700	0	0	0
					2024	20638,2	20638,2	0	0	0
					2025	1913,851	1913,851	0	0	0
					2026	2030,405	2030,405	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения" (КБК 01004091040110130244)				2022	6 208,940	6 208,940	0	0	0
					2023	9 717,500	9 717,500	0	0	0
					2024	6 210,732	6 210,732	0	0	0
					2025	11000	11000	0	0	0
					2026	12500	12500	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения" (КБК 01004091040110120244)				2022	700	700	0	0	0
					2023	1757,21	1757,21	0	0	0
					2024	1893,723	1893,723	0	0	0
					2025	1400	1400	0	0	0
					2026	1800	1800	0	0	0
	Подпрограмма 5 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"				2022	2000	2000	0	0	0
					2023	60,384	60,384	0	0	0
					2024	4027,6	4027,6	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
		2026	750	750	0	0	0			
Итого										
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
	Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	25035,04775	7260,173	17774,87475	0	0
					2026	0	0	0	0	0
	Федеральный проект 1 Развитие транспортной системы Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	25035,048	7260,173	17774,875	0	0
					2026	0	0	0	0	0



1	Мероприятие 1 "Ремонт автомобильной дороги в д.Аннолово, Тосненского района, Ленинградской области, дорога Кольцевая (от ул. Восточная до ул. Новая)"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
2	Мероприятие 2 "Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Федоровское, ул. Вознесенская"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	16544,953	4798,043	11746,910	0	0
3	Мероприятие 3 "Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Федоровское, ул. Восточная"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	8490,095	2462,130	6027,965	0	0
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий				2022	11132,74	11132,74	0	0	0
					2023	17909,794	17909,794	0	0	0
					2024	36078,668	36 078,668	0	0	0
					2025	14813,851	14813,851	0	0	0
					2026	17080,405	17080,405	0	0	0
	Подпрограмма 1 "Мероприятия по содержанию автомобильных дорог (КБК 01004091010110100244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	3 308,413	3 308,413			
	Подпрограмма 2 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 0100409101011010244)"									
1	Мероприятие 1 «Текущий ремонт, ямочный ремонт дорог местного значения	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	370,5	370,5	0	0	0
					2023	3797,7	3797,7	0	0	0
					2024	19133,2	19133,2	0	0	0
					2025	1663,851	1663,851	0	0	0
					2026	1730,405	1730,405	0	0	0
2	Мероприятие 2 Подготовка и проверка проектно-сметной документации, инженерные изыскания, проектирование, тех. надзор	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	1104,5	1104,5	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	1005	1005	0	0	0
					2025	250	250	0	0	0
					2026	300	300	0	0	0
3	Мероприятие 3 Поставка щебня для выполнения ремонта дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	748,8	748,8	0	0	0
					2023	2577	2577	0	0	0
					2024	500	500	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения " (КБК 01004091040110130244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Мероприятия по очистке дорог местного значения	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	6208,94	6208,94	0	0	0
					2023	9717,5	9717,5	0	0	0
					2024	6210,732	6210,732	0	0	0
					2025	11000	11000	0	0	0
					2026	12500	12500			
	Подпрограмма 4 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения " (КБК 01004091040110120244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Грейдирование муниципальных дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	700	700	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2023	1199,1	1199,1	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2024	1893,723	1893,723			
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2025	1400	1400	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2026	1800	1800			
2	Мероприятие 2 Выполнение работ по установке остановочного павильона	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	558,11	558,11	0	0	0



ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2023	0	0			
1	Мероприятие 1 Капитальный ремонт МКУК «ДК Федоровское» в части спортивного зала и группы вспомогательных помещений, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д.7.		2022	2025	2023	0	0	0	0	0
2	Мероприятие 2 Подготовка проектно-сметной документации по строительству культурно-досугового центра		2023	2023	2023	0	0			
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий					2022	23626,205	20118,405	3507,8	
						2023	31722,18172	27363,27572	4358,906	
						2024	35943,432	31111,032	4832,4	
						2025	27476,204	27476,204		
						2026	29421,373	29421,373		
	Подпрограмма 1 «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи. Организация и проведение молодежных массовых мероприятий»									
1	Мероприятие 1 На обеспечение временной занятости несовершеннолетних граждан, проведение мероприятий, организованных советом молодежи	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026		246	246	0	0	0
						320,57	320,57	0	0	0
						435	435	0	0	0
						460	460	0	0	0
						475	475	0	0	0
1	Подпрограмма 2 «Развитие культуры на территории поселения» Расходы на выплаты персоналу (Содержание работников культуры, оплата труда с начислениями)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026		17338,75	13980,95	3357,8	0	0
						18666,81	15075,21	3591,6	0	0
						23037,832	18205,432	4832,4	0	0
						21557,61	17909,81	3647,8	0	0
						23150,47	19502,67	3647,8	0	0
2	Укрепление материально-технической базы (приобретение компьютерной техники) в МКУК «Федоровский Дом культуры», для дальнейшей передачи в музей поселения по адресу: Ленинградская область, Тосненский р-н, Федоровское г.п., ул.Почтовая, д.7 07 4 03 S4840	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2022	2022	157,895	7,895	150	0	0
3	Укрепление материально-технической базы (приобретение концертного баяна для народного коллектива хора русской песни «Зарянка» и приобретение вокальных радиосистем) МКУК «Федоровский Дом культуры»		2023	2023	2023	807,69	40,384	767,306	0	0
4	Коммунальные услуги, услуги связи	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026		1815,7	1815,7	0	0	0
						1868	1868	0	0	0
						1959	1959	0	0	0
						2020,7	2020,7	0	0	0
						2101,2	2101,2	0	0	0
5	Содержание имущества здания ДК, расходы на содержание имущества нежилого помещения ул. Почтовая д.7	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026		744,1	744,1	0	0	0
						1854,399	1854,399	0	0	0
						1958	1958	0	0	0
						1096,33	1096,33	0	0	0
						1140,2	1140,2	0	0	0
6	Укрепление материально-технической и информационной базы, приобретение основных средств и материальных запасов	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2026		30	30			
						2831,56272	2831,56272	0	0	0
						2641	2641	0	0	0
						632,2	632,2	0	0	0
						650	650	0	0	0
7	Повышение квалификации, диспансеризация, прочие расходы	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026		749,1	749,1	0	0	0
						713	713	0	0	0
						926	926	0	0	0
						748,3	748,3			
						764,604	764,604			

8	Участие в областных и международных конкурсах и фестивалях, расходы на проведение массовых мероприятий, цветы	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2026	2022	2544,66	2544,66	0	0	0
					2023	3200,65	3200,65	0	0	0
					2024	4005	4005	0	0	0
					2025	3588	3588	0	0	0
					2026	3726	3726	0	0	0
9	Проведение экспертизы сметы	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2023	2023	1200	1200	0	0	0
10	Услуги по обновлению соц. Сетей	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2026	2023	259,5	259,5	0	0	0
					2024	981,6	981,6	0	0	0
					2025	1020,864	1020,864	0	0	0
					2026	1061,699	1061,699	0	0	0

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.08.2024 № 537

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях укрепления здоровья населения и формирования здорового образа жизни, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 48 (с изменениями от 14.06.2022 № 296, от 16.09.2022 № 636, от 20.12.2022 № 872, от 21.04.2023 №253, от 18.09.2023 № 617, от 21.12.2023 № 905, от 14.02.2024 № 109, от 05.04.2024 № 224) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 37 523,618
	2022 - 4806,8 тысяч рублей
	2023 - 8504,058 тысяч рублей
	2024 - 12749,51 тысяч рублей
	2025 - 5557,35 тысяч рублей
	2026 - 5905,9 тысяч рублей

1.2. План реализации муниципальной программы (Приложение № 1) «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Додонову Ю.И.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
02.08.2024 № 537

Приложение № 1 к муниципальной программе

## План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	МП Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; МКУК «Федоровский ДК»	2020	2026	2022 г.	4806,8	4806,8	0	0	0
2023 г.					8504,058	8 504,058	0	0	0	
2024 г.					12749,51	12749,51	0	0	0	
2025 г.					5557,35	5557,35	0	0	0	
2026 г.					5905,9	5905,9	0	0	0	
Итого						37523,618				
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ</b>										
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие физической культуры и спорта»		2022	2026	2022	4806,8	4806,8			
					2023	8504,058	8 504,06			
					2024	12749,51	12749,51			
					2025	5557,35	5557,35			
					2026	5905,9	5905,9			

	Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта, развитие физической культуры и массового спорта в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области									
1	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений (содержание работников муниципального учреждения)	2022	2026	2022	3599,8	3599,8	0	0	0	
				2023	3451,048	3451,048	0	0	0	
				2024	4064,65	4064,65	0	0	0	
				2025	3855,55	3855,55	0	0	0	
				2026	4140,1	4140,1	0	0	0	
2	Участие в спортивных турнирах, расходы на мероприятия, прочие расходы	2022	2026	2022	288	288	0	0	0	
				2023	272,23	272,23	0	0	0	
				2024	1202,5	1202,5	0	0	0	
				2025	375	375	0	0	0	
				2026	280	280	0	0	0	
3	Содержание спортивных объектов	2022	2026	2022	650	650	0	0	0	
				2023	576	576	0	0	0	
				2024	5069,36	5069,36	0	0	0	
				2025	1255	1255	0	0	0	
				2026	1311,2	1311,2	0	0	0	
4	Укрепление материально-технической базы (спортивный инвентарь, спортивная форма)	2022	2026	2022	144	144	0	0	0	
				2023	1476,28	1476,28	0	0	0	
				2024	1213	1213	0	0	0	
				2025	71,8	71,8	0	0	0	
				2026	174,6	174,6	0	0	0	
5	Разработка проектно-сметной документации, расходы на прохождение гос.экспертизы	2022	2024	2022	125	125	0	0	0	
				2023	878,5	878,5	0	0	0	
				2024	1200	1200	0	0	0	
6	Аренда спортивного зала для проведения тренировок секции по футболу	2023	2023	2023	150	150	0	0	0	
7	Приобретение и установка хоккейной коробки	2023	2023	2023	1 700,00	1 700,00	0	0	0	

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024 № 538

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 626 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (с учетом изменений от 13.03.2024 №181, от 15.05.2024 № 324 )

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 25.01.2024 № 32-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Постановлением Правительства РФ от 05.02.2024 № 124 «О внесении изменений в постановление Правительства РФ от 19 ноября 2014 г №1221», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.09.2023 № 626 Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Присвоение адреса объекту адресации, изменение и аннулирование такого адреса» (с учетом изменений от 13.03.2024 №181, от 15.05.2024 № 324) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. изложить в новой редакции:

«Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – администрация).

Место нахождения администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области: 187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, дом 12а.

График работы: понедельник - четверг: с 8.30 до 17.30; пятница: с 8.30 до 16.15; перерыв: с 13.00 до 13.45;

В предоставлении Услуги участвуют действующие филиалы, отделы и удаленные рабочие места ГБУ ЛО «МФЦ», расположенные на территории Ленинградской области.

При предоставлении Услуги Администрация взаимодействует с:

- оператором федеральной информационной адресной системы – Федеральной налоговой службой (далее - Оператор ФИАС);
- федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа;
- органами государственной власти, органами местного самоуправления и подведомственными государственными органами или органам местного самоуправления организациями, в распоряжении которых находятся документы (их копии, сведения, содержащиеся в них), указанные в пункте 34 Правил;
- Федеральной налоговой службой по вопросу получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

Заявление на получение Услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).  
в электронной форме:

через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ,

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении Услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ, в ГБУ ЛО МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону - ГБУ ЛО в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного ГБУ ЛО МФЦ графика приема заявителей.

1.2. Пункт 2.3. изложить в новой редакции:

«1) выдача (направление) решения Уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации;

2) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации с приложением уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре (допускается объединение с решением о присвоении адреса объекту адресации);

3) выдача (направление) решения Уполномоченного органа об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

Результат предоставления Услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме:

через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

посредством портала адресной системы;

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И.Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024 №539

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2023 № 702 (с учётом изменений от 19.01.2024 № 35, от 29.02.2024 № 152)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2023 № 702 (с учётом изменений от 19.01.2024 № 35, от 29.02.2024 №152), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 14 рабочих (не более 20 календарных) дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 рабочих дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию».

1.2. Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ;

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ;

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 - 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

Приказ Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов».

1.3 Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 10 рабочих дней (в период до 01.01.2025 – 6 рабочих дней);

В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуг- 4 рабочих дня.

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 рабочих дня;

выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 рабочий день».

1.4 Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов



В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

(для граждан: Ф.И.О, место жительства,  
реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя  
(для паспорта гражданина РФ:  
серия, номер и дата выдачи), телефон;  
для юридического лица: наименование, местонахождение,  
ОГРН, ИНН, почтовый адрес, телефон)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении земельного участка без проведения торгов

Прошу предоставить без проведения торгов земельный участок с кадастровым номером: \_\_\_\_\_,  
(кадастровый номер испрашиваемого земельного участка, адрес местоположения)  
в \_\_\_\_\_, (вид права: в собственность (за плату, в аренду (указать срок), в безвозмездное пользование (указать срок), в постоянное (бессрочное) пользование)  
в целях \_\_\_\_\_ (цель использования земельного участка)

Основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, пунктом 2 статьи 39.6, или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации либо пунктом 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»:

<p>В случае, если указан вид права «в собственность, продажа» (п.2 ст. 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629)</p>	<p>1.1) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного по договору аренды или договору безвозмездного пользования в целях комплексного освоения, развития территории, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ "О содействии развитию жилищного строительства";</p> <p>3) земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;</p> <p>6) земельных участков, на которых расположены здания, сооружения, собственникам таких зданий, сооружений либо помещений в них в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса;</p> <p>7) земельных участков, находящихся в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, указанным юридическим лицам, за исключением лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;</p> <p>8) земельных участков крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>9) земельных участков, предназначенных для ведения сельскохозяйственного производства и переданных в аренду гражданину или юридическому лицу, этому гражданину или этому юридическому лицу по истечении трех лет с момента заключения договора аренды с этим гражданином или этим юридическим лицом либо передачи прав и обязанностей по договору аренды земельного участка этому гражданину или этому юридическому лицу при условии отсутствия у уполномоченного органа информации о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка в случае, если этим гражданином или этим юридическим лицом заявление о заключении договора купли-продажи такого земельного участка без проведения торгов подано до дня истечения срока указанного договора аренды земельного участка;</p> <p>10) земельного участка юридическому лицу, которое в соответствии с решением Губернатора Ленинградской области уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающего строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора купли-продажи земельного участка.</p>
<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629)</p>	<p>1) земельного участка юридическим лицам в соответствии с указом или распоряжением Президента Российской Федерации;</p> <p>2) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением Правительства Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным Правительством Российской Федерации;</p> <p>3) земельного участка юридическим лицам в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации для размещения объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения, реализации масштабных инвестиционных проектов при условии соответствия указанных объектов, инвестиционных проектов критериям, установленным законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>3.1) земельного участка юридическим лицам, принявшим на себя обязательство по завершению строительства объектов незавершенного строительства и исполнению обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов и права которых нарушены, которые включены в реестр пострадавших граждан в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации», по завершению строительства многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости, сведения о которых включены в единый реестр проблемных объектов в соответствии с указанным Федеральным законом, для строительства (создания) многоквартирных домов и (или) жилых домов блокированной застройки, состоящих из трех и более блоков, в соответствии с распоряжением высшего должностного лица субъекта Российской Федерации;</p> <p>3.2) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для обеспечения исполнения обязательств застройщика перед гражданами, денежные средства которых привлечены для строительства многоквартирных домов в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» и права которых нарушены, в случае принятия арбитражным судом в отношении такого земельного участка мер по обеспечению требований кредиторов и интересов должника в соответствии с пунктом 1 статьи 201.3 Федерального закона от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;</p> <p>3.3) земельного участка застройщику, признанному в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» банкротом, для передачи публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства», принявшей на себя обязательства застройщика перед гражданами по завершению строительства многоквартирных домов или по выплате возмещения гражданам в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>4) земельного участка для выполнения международных обязательств Российской Федерации, а также юридическим лицам для размещения объектов, предназначенных для обеспечения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, связи, нефтепроводов, объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>5) земельного участка, образованного из земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, в том числе предоставленного для комплексного развития территории, лицу, с которым был заключен договор аренды такого земельного участка, если иное не предусмотрено подпунктом 8 настоящего пункта, пунктом 5 статьи 46 настоящего Кодекса;</p>

<p>В случае, если указан вид права «аренда» (п. 2 ст. 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, п. 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.04.2022 № 629)</p>	<p>7) садового или огородного земельного участка, образованного из земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением земельных участков общего назначения, членам такого товарищества;</p> <p>9) земельного участка, на котором расположены здания, сооружения, собственникам зданий, сооружений, помещений в них и (или) лицам, которым здания, сооружения, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, предоставлены в аренду, на праве хозяйственного ведения или в случаях, предусмотренных статьей 39.20 настоящего Кодекса, на праве оперативного управления</p> <p>10) земельного участка, на котором расположены объекты незавершенного строительства, однократно для завершения их строительства собственникам объектов незавершенного строительства в случаях, предусмотренных пунктом 5 настоящей статьи;</p> <p>11) земельного участка, находящегося в постоянном (бессрочном) пользовании юридических лиц, этим землепользователям, за исключением юридических лиц, указанных в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса;</p> <p>12) земельного участка крестьянскому (фермерскому) хозяйству или сельскохозяйственной организации в случаях, установленных Федеральным законом «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения»;</p> <p>13) земельного участка, образованного в границах территории, лицу, с которым заключен договор о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, либо юридическому лицу, созданному Российской Федерацией или субъектом Российской Федерации и обеспечивающему в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации реализацию решения о комплексном развитии территории;</p> <p>14) земельного участка гражданам, имеющим право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>16) земельного участка взамен земельного участка, предоставленного гражданину или юридическому лицу на праве аренды и изымаемого для государственных или муниципальных нужд;</p> <p>17) земельного участка религиозным организациям, казачьим обществам, внесенным в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации (далее – казачьи общества), для осуществления сельскохозяйственного производства, сохранения и развития традиционного образа жизни и хозяйствования казачьих обществ на территории, определенной в соответствии с законами субъектов Российской Федерации;</p> <p>18) земельного участка лицу, которое в соответствии с настоящим Кодексом имеет право на приобретение в собственность земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, без проведения торгов, в том числе бесплатно, если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;</p> <p>20) земельного участка, необходимого для осуществления пользования недрами, недропользователю</p> <p>21) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, резиденту особой экономической зоны или управляющей компании в случае привлечения ее в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об особых экономических зонах, для выполнения функций по созданию за счет средств федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета, внебюджетных источников финансирования объектов недвижимости в границах особой экономической зоны и на прилегающей к ней территории и по управлению этими и ранее созданными объектами недвижимости;</p> <p>22) земельного участка, расположенного в границах особой экономической зоны или на прилегающей к ней территории, для строительства объектов инфраструктуры этой зоны лицу, с которым уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти заключено соглашение о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны. Примерная форма соглашения о взаимодействии в сфере развития инфраструктуры особой экономической зоны утверждается уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;</p> <p>23) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, соглашением о государственно-частном партнерстве, соглашением о муниципально-частном партнерстве, лицу, с которым заключены указанные соглашения;</p> <p>23.1) земельного участка для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации, некоммерческой организации, созданной субъектом Российской Федерации или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования;</p> <p>23.2) земельного участка, необходимого для осуществления деятельности, предусмотренной специальным инвестиционным контрактом, лицу, с которым заключен специальный инвестиционный контракт;</p> <p>24) земельного участка, необходимого для осуществления видов деятельности в сфере охотничьего хозяйства, лицу, с которым заключено охотхозяйственное соглашение;</p> <p>25) земельного участка для размещения водохранилищ и (или) гидротехнических сооружений, если размещение этих объектов предусмотрено документами территориального планирования в качестве объектов федерального, регионального или местного значения;</p> <p>26) земельного участка для осуществления деятельности Государственной компании «Российские автомобильные дороги» в границах полос отвода и придорожных полос автомобильных дорог;</p> <p>27) земельного участка для осуществления деятельности открытого акционерного общества «Российские железные дороги» для размещения объектов инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования;</p> <p>28) земельного участка резиденту зоны территориального развития, включенному в реестр резидентов зоны территориального развития, в границах указанной зоны для реализации инвестиционного проекта в соответствии с инвестиционной декларацией;</p> <p>29) земельного участка лицу, обладающему правом на добычу (вылов) водных биологических ресурсов на основании решения о предоставлении их в пользование, договора пользования рыболовным участком или договора пользования водными биологическими ресурсами, для осуществления деятельности, предусмотренной указанными решением или договорами;</p> <p>29.1) земельного участка лицу, осуществляющему товарную аквакультуру (товарное рыбоводство) на основании договора пользования рыболовным участком, находящимся в государственной или муниципальной собственности (далее – договор пользования рыболовным участком), для указанных целей;</p> <p>30) земельного участка юридическому лицу для размещения ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов и пунктов захоронения радиоактивных отходов, решения о сооружении и о месте размещения которых приняты Правительством Российской Федерации;</p> <p>31) земельного участка, предназначенного для ведения сельскохозяйственного производства, арендатору, в отношении которого у уполномоченного органа отсутствует информация о выявленных в рамках государственного земельного надзора и неустраненных нарушениях законодательства Российской Федерации при использовании такого земельного участка, при условии, что заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим арендатором до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды такого земельного участка;</p>
--	---

	<p>32) земельного участка арендатору (за исключением арендаторов земельных участков, указанных в подпункте 31 настоящего пункта), если этот арендатор имеет право на заключение нового договора аренды такого земельного участка в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи;</p> <p>35) земельного участка в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>36) земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в соответствии с указанным Законом, в случае, если на таком земельном участке планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>37) земельного участка, включенного в границы территории инновационного научно-технологического центра, фонду, созданному в соответствии с Федеральным законом «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>38) земельного участка участнику свободной экономической зоны на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя для реализации договора об условиях деятельности в свободной экономической зоне, заключенного в соответствии с Федеральным законом от 29 ноября 2014 года N 377-ФЗ «О развитии Республики Крым и города федерального значения Севастополя и свободной экономической зоне на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя»;</p> <p>39) земельного участка для осуществления лицом, получившим статус резидента Арктической зоны Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом «О государственной поддержке предпринимательской деятельности в Арктической зоне Российской Федерации», деятельности, предусмотренной соглашением об осуществлении инвестиционной деятельности в Арктической зоне Российской Федерации.</p> <p>40) земельного участка для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>41) земельного участка публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;</p> <p>42) земельного участка публично-правовой компании «Фонд развития территорий» по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»;</p> <p>44) земельного участка, предназначенного для размещения объектов Единой системы газоснабжения, организации, являющейся в соответствии с Федеральным законом от 31 марта 1999 года N 69-ФЗ «О газоснабжении в Российской Федерации» собственником такой системы, в том числе в случае, если земельный участок предназначен для осуществления пользования недрами.</p> <p>земельного участка юридическому лицу, которое в соответствии с решением Губернатора Ленинградской области уполномочено на реализацию масштабного инвестиционного проекта, отвечающего критериям, установленным законом Ленинградской области, и предусматривающего строительство стадиона и иных объектов спорта, а также обязанность этого лица осуществить за свой счет выполнение работ по сносу расположенных на таком земельном участке объектов недвижимости, находящихся в собственности Ленинградской области или муниципальной собственности, до заключения договора аренды земельного участка;</p> <p>земельного участка гражданам Российской Федерации или российским юридическим лицам в целях осуществления деятельности по производству продукции, необходимой для обеспечения импортозамещения в условиях введенных ограничительных мер со стороны иностранных государств и международных организаций, перечень которой устанавливается решением органа государственной власти Ленинградской области.</p>
<p>В случае, если указан вид права «безвозмездное пользование» (п. 2. ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации)</p>	<p>1) лицам, указанным в пункте 2 статьи 39.9 настоящего Кодекса, на срок до одного года;</p> <p>2) в виде служебных наделов работникам организаций в случаях, указанных в пункте 2 статьи 24 настоящего Кодекса, на срок трудового договора, заключенного между работником и организацией;</p> <p>3) религиозным организациям для размещения зданий, сооружений религиозного или благотворительного назначения на срок до десяти лет;</p> <p>4) религиозным организациям, если на таких земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования здания, сооружения, на срок до прекращения прав на указанные здания, сооружения;</p> <p>4.1) религиозным организациям на срок до сорока девяти лет при условии, что на указанных земельных участках расположены здания, сооружения религиозного или благотворительного назначения, принадлежащие им на праве собственности, в случае, если указанные земельные участки ограничены в обороте и (или) не могут быть предоставлены данным религиозным организациям в собственность;</p> <p>4.2) некоммерческим организациям при условии, что на указанных земельных участках расположены принадлежащие им на праве безвозмездного пользования и находящиеся в государственной или муниципальной собственности здания, сооружения, на срок до прекращения прав на такие здания, сооружения;</p> <p>5) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд») заключены гражданско-правовые договоры на строительство или реконструкцию объектов недвижимости, осуществляемые полностью за счет средств федерального бюджета, средств бюджета субъекта Российской Федерации или средств местного бюджета, на срок исполнения этих договоров;</p> <p>10) гражданам и юридическим лицам для сельскохозяйственного, охотхозяйственного, лесохозяйственного и иного использования, не предусматривающего строительства зданий, сооружений, если такие земельные участки включены в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, на срок не более чем пять лет;</p> <p>11) садоводческим или огородническим некоммерческим товариществам на срок не более чем пять лет;</p> <p>12) некоммерческим организациям, созданным гражданами, в целях жилищного строительства в случаях и на срок, которые предусмотрены федеральными законами;</p> <p>13) лицам, относящимся к коренным малочисленным народам Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, и их общинам в местах традиционного проживания и традиционной хозяйственной деятельности для размещения зданий, сооружений, необходимых в целях сохранения и развития традиционных образа жизни, хозяйственной деятельности и промыслов коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, на срок не более чем десять лет;</p> <p>14) лицам, с которыми в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе», Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» заключены государственные контракты на выполнение работ, оказание услуг для обеспечения обороны страны и безопасности государства, осуществляемых полностью за счет средств федерального бюджета, если для выполнения этих работ и оказания этих услуг необходимо предоставление земельного участка, на срок исполнения указанного контракта;</p> <p>15) некоммерческим организациям, предусмотренным законом субъекта Российской Федерации и созданным субъектом Российской Федерации в целях жилищного строительства для обеспечения жилыми помещениями отдельных категорий граждан, определенных федеральным законом, указом Президента Российской Федерации, нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации, законом субъекта Российской Федерации, в целях строительства указанных жилых помещений на период осуществления данного строительства;</p>

	<p>16) лицу, право безвозмездного пользования которого на земельный участок, находящийся в государственной или муниципальной собственности, прекращено в связи с изъятием земельного участка для государственных или муниципальных нужд, взамен изъятого земельного участка на срок, установленный настоящим пунктом в зависимости от основания возникновения права безвозмездного пользования на изъятый земельный участок;</p> <p>17) лицу в случае и в порядке, которые предусмотрены Федеральным законом от 24 июля 2008 года N 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;</p> <p>19) Московскому фонду реновации жилой застройки, созданному субъектом Российской Федерации - городом федерального значения Москвой в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 года N 4802-1 «О статусе столицы Российской Федерации», в отношении земельного участка, который находится в собственности субъекта Российской Федерации - города федерального значения Москвы или государственная собственность на который не разграничена, в случае, если на таком земельном участке не планируется строительство многоквартирных домов и (или) иных объектов недвижимости с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года N 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>20) акционерному обществу «Почта России» в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях реорганизации федерального государственного унитарного предприятия «Почта России», основах деятельности акционерного общества «Почта России» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».</p> <p>21) публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» для обеспечения выполнения инженерных изысканий, архитектурно-строительного проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта, сноса объектов капитального строительства, включенных в программу деятельности указанной публично-правовой компании на текущий год и плановый период в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Единый заказчик в сфере строительства» и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;</p> <p>22) публично-правовой компании «Фонд защиты прав граждан - участников долевого строительства» для осуществления функций и полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 29 июля 2017 года N 218-ФЗ «О публично-правовой компании по защите прав граждан - участников долевого строительства при несостоятельности (банкротстве) застройщиков и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», если завершение строительства объектов незавершенного строительства (строительство объектов капитального строительства) на земельном участке, переданном (который может быть передан) указанной публично-правовой компании по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 26 октября 2002 года N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», невозможно в связи с наличием ограничений, установленных земельным и иным законодательством Российской Федерации, при подтверждении наличия таких ограничений федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, уполномоченным на выдачу разрешений на строительство в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации.</p>
--	--

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании данного решения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ В случае, если на земельном участке расположен объект недвижимости:

На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта \_\_\_\_\_

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: \_\_\_\_\_

Приложение к заявлению: (документы в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ
	по электронной почте (e-mail);

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_  
 (подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя: для граждан  
 Ф.И.О. руководителя ю.лица, должность: для юридических лиц

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024№540

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2023 № 165 (с учётом изменений от 15.09.2023 № 598)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «Предоставление садового или огородного земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), гражданам членам садоводческих и огороднических некоммерческих организаций без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность бесплатно либо в аренду», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2023 № 165 (с учётом изменений от 15.09.2023 № 598), следующие изменения:

1.1 Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОИВ/ОМСУ/Организации, ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2 Пункт 2.6 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1)Заявление, которое заполняется согласно приложению 1 либо согласно приложению 2 к настоящему административному регламенту (в случае необходимости предварительного согласования предоставления земельного участка):

- лично заявителем при обращении в Администрацию, в том числе на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ;

при обращении в Администрацию, МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина РФ по форме утверждённой Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего РФ);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

2)Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории, подготовленная заявителем;

Представление данной схемы не требуется при наличии утвержденного проекта межевания территории, в границах которой расположен земельный участок некоммерческой организации, либо при наличии описания местоположения границ такого земельного участка в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

3) Протокол общего собрания членов некоммерческой организации о распределении земельных участков между членами такой некоммерческой организации или иной документ, устанавливающий распределение земельных участков в этой некоммерческой организации, либо выписка из указанного протокола или указанного документа (за исключением случаев, предусмотренных п. 1.2.2 настоящего административного регламента);

4) Выписка из решения общего собрания членов некоммерческой организации о приобретении земельного участка общего назначения в собственность собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента);

5) Учредительные документы некоммерческой организации (в случае, предусмотренном п. 1.2.2 настоящего административного регламента)».

1.3 Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов



В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(полное наименование, ИНН, место нахождения) Ф.И.О (последнее при наличии) представителя (название документа, на основании которого действует представитель) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении земельного участка \_\_\_\_\_ (без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность, в аренду)

На основании пункта 2.7 статьи 3 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» прошу предоставить \_\_\_\_\_ (без проведения торгов в собственность бесплатно, в общую долевую собственность, в аренду)

земельный участок площадью \_\_\_\_\_ кв. м; адрес земельного участка: муниципальный район (городской округ), населенный пункт \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_, № участка \_\_\_\_\_.

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_,

(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка \_\_\_\_\_ (в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка).

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Результат рассмотрения заявления прошу:

<input type="checkbox"/>	выдать на руки в Администрации
<input type="checkbox"/>	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:
<input type="checkbox"/>	направить по почте
<input type="checkbox"/>	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(подпись заявителя)

(Ф.И.О. заявителя)

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024 № 541

Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Признать утратившими силу:

3.1. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.03.2024 № 128 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».

3.2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 596 «О внесении изменений в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.03.2023 № 128».

3.3. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.03.2024 № 157 «О внесении изменений в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.03.2023 № 128 (с учётом изменений от 15.09.2023 № 596)».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **М.И. Носов**



**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
по предоставлению муниципальной услуги

Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации»

### 1. Общие положения

Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Положения настоящего Административного регламента распространяются на правоотношения по предварительному согласованию предоставления гражданину в собственность бесплатно (в аренду в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте) земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются следующие граждане Российской Федерации:

1.2.1. Гражданин, использующий гараж, являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года) и не признанный в судебном или ином предусмотренном законом порядке самовольной постройкой, подлежащей сносу, при наличии следующих условий:

1) земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

2) земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям, в том числе предусмотренным статьей 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Образование земельного участка, на котором расположен гараж, из земель или земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, осуществляется на основании схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в случае, если отсутствует утвержденный проект межевания территории, предусматривающий образование такого земельного участка, либо утвержденный проект межевания территории не предусматривает образование такого земельного участка.

1.2.2. Наследник гражданина, указанного в п. 1.2.1 административного регламента.

1.2.3. Физическое лицо, являющееся приобретателем гаража у гражданина, указанного в п. 1.2.1 административного регламента.

1.2.4. Гражданин, указанный в пункте 1.2.1 административного регламента, прекративший членство в гаражном кооперативе, в том числе вследствие его ликвидации или исключения из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

1.2.5. Гражданин, в фактическом пользовании которого находится земельный участок, на котором расположен гараж, не являющийся объектом капитального строительства, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, при условии, что указанный земельный участок образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу или иной некоммерческой организации, членом которого является (являлся) указанный гражданин, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива или иной некоммерческой организации либо иного документа, устанавливающего такое распределение.

Представлять интересы заявителя имеют право: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

1.3 Информация о местах нахождения органа местного самоуправления (далее – Администрация, ОМСУ), предоставляющего муниципальную услугу, организаций, участвующих в предоставлении услуги (далее – Организации) и не являющихся многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг, графика работы, контактных телефонов и т.д. (далее – сведения информационного характера) размещается:

на стендах в местах предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

на сайте Администрации;

на сайте Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»): <http://mfc47.ru/>;

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)/на Едином портале государственных услуг (далее - ЕПГУ): [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru), [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru).

в государственной информационной системе «Реестр государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области» (далее - Реестр).

### 2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

#### 2.1. Полное наименование муниципальной услуги:

Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Сокращенное наименование муниципальной услуги:

Предварительное согласование предоставления гражданину земельного участка, на котором расположен гараж.

#### 2.2. Муниципальную услугу предоставляют:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

органы Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии;

ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в Администрацию, МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка) – (по форме согласно приложению 2 к административному регламенту);

решение о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (по форме согласно приложению 3 к административному регламенту);  
решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (по форме согласно приложению 4 к административному регламенту).

В случае, если земельный участок является ограниченным в обороте, такой земельный участок подлежит предоставлению гражданину в аренду с установлением арендной платы в размере не выше размера земельного налога за соответствующий земельный участок.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих предоставлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление по форме согласно приложению 1 к административному регламенту:

- лично заявителем (представителем заявителя) при обращении на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Не допускается исправления ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

При обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя:

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса), либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены администрацией этой организации или руководителем (его заместителем) соответствующего учреждения социальной защиты населения;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

2.6.1. Заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, должно содержать следующую информацию:

- фамилию, имя и отчество (при наличии), место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

- кадастровый номер земельного участка, заявление о предварительном согласовании предоставления которого подано, в случае, если границы такого земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» - реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом;

- вид права, на котором заявитель желает приобрести земельный участок, если предоставление земельного участка возможно на нескольких видах прав;

- цель использования земельного участка;

- информация о том, что гараж возведен до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации;

- информация о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из Единого государственного реестра юридических лиц, в случае прекращения деятельности юридического лица;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагаются следующие документы:

1) в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать).

В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня вступления в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2) в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем настоящего подпункта, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим настоящего подпункта, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

3) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.2 административного регламента);

4) документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.3 административного регламента);

5) документы, подтверждающие, что земельный участок, на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо реорганизовано этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента).

2.6.3. Заявитель, указанный в п.1.2.4 административного регламента, вправе самостоятельно представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

2.6.4. Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, либо право собственности на гараж. В случае, если заявителем не представлена выписка из единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, Администрация запрашивает необходимые сведения с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение органа местного самоуправления в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

- сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14 – летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

- сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

- сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

- выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (ЕГРН).

- документы, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка и запрашиваемые посредством межведомственного информационного взаимодействия.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе.

2.7.1. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от заявителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ) перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации (за исключением получения услуг, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включенных в перечень, предусмотренные частью 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ, а также документов и информации, предоставляемых в результате оказания таких услуг);

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

5) представления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.2. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, Администрация вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальных государственных услуг, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которых у заявителя могут появиться основания для их предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ЕПГУ/ЛПУ ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

В случае если на дату поступления в Администрацию заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении Администрации находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

схема расположения земельного участка, приложенная к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка, не может быть утверждена по основаниям, указанным в пункте 16 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, который предстоит образовать, не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1 - 7, 9 - 13, 14.1 - 19, 22 и 23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

земельный участок, границы которого подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», не может быть предоставлен заявителю по основаниям, указанным в подпунктах 1-7, 9-13, 14.1-19, 21-23 статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации;

гараж, расположенный на испрашиваемом земельном участке, в судебном или ином предусмотренном законом порядке признан самовольной постройкой, подлежащей сносу;

гараж, расположенный на испрашиваемом земельном участке, не является капитальным строением, сооружением (за исключением случая, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента).

Решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные настоящим административным регламентом.

В случае, если к заявлению о предварительном согласовании предоставления земельного участка прилагалась схема расположения земельного участка, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления земельного участка должно содержать указание на отказ в утверждении схемы расположения земельного участка.

В принятии решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, указанного в пунктах 2 и 20 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в

действие Земельного кодекса Российской Федерации», при отсутствии иных оснований, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации и пунктом 12 статьи 3.7 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», не может быть отказано только на основании отсутствия в едином государственном реестре юридических лиц сведений о гаражном кооперативе.

2.10.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня регистрации заявление о предварительном согласовании предоставления земельного участка возвращается заявителю в случае если:

- заявление не соответствует положениям пункта 2.6.1 административного регламента;
- заявление подано в орган, не уполномоченный на распоряжение испрашиваемым земельным участком;
- к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.6.2 административного регламента.

В решении о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, администрацией должны быть указаны причины возврата заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.12.1. Датой обращения и представления заявления и документов является день поступления заявления и документов должностному лицу и (или) специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов.

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

- при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;
- при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;
- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в которых размещены МФЦ, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.5. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов. 2.14.6. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.7. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.8. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.9. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки – проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.10. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.11. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.12. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационные стенды, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявителей.

2.14.13. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

- 1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
- 2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
- 3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в Администрации по телефону, на официальном сайте;
- 4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
- 5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО)

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

- 1) наличие инфраструктуры, указанной в п. 2.14 административного регламента;
- 2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;
- 3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

- 1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
- 2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;
- 3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;
- 4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.

2.15.4. После получения результата услуги, предоставление которой осуществлялось в электронном виде через ЕПГУ или ПГУ ЛО либо посредством МФЦ, заявителю обеспечивается возможность оценки качества оказания услуги.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

Согласований, необходимых для получения муниципальной услуги, не требуется.

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде осуществляется при технической реализации услуги посредством ПГУ ЛО и/или ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 календарных дней (в период до 01.01.2025 – 10 календарных дней).

В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2025 – не более чем до 16 календарных дней).

принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 календарных дня;

выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 календарный день;



- 3.1.2. Прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных п. 2.6 административного регламента.
- 3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов, принимает представленные (направленные) заявителем заявления и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства не более 1 календарного дня.
- 3.1.2.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник Администрации, ответственный за обработку входящих документов.
- 3.1.2.4. Критерий принятия решения: поступление в Администрацию заявления и документов, предусмотренных административным регламентом.
- 3.1.2.5. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.
- 3.1.3. Рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:  
1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;  
2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы в течение не более 5 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры;  
3 действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
- Общий срок выполнения административной процедуры – не более 26 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 календарных дней).  
В случае установления оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента, общий срок выполнения административной процедуры - не более 6 календарных дней.  
В случае если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2025 – не более чем до 16 календарных дней). О продлении срока рассмотрения заявления Администрация уведомляет заявителя.  
В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.8 административного регламента, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления с уведомлением заявителя.  
Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.  
В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.  
В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.
- 3.1.3.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист Администрации, отвечающий за рассмотрение и подготовку проекта решения.
- 3.1.3.3. Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента либо оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.10.1 административного регламента.
- 3.1.3.4. Результат выполнения административной процедуры:  
подготовка проекта решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка);  
подготовка проекта решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов;  
подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.
- 3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление заявления и документов, а также проекта решения должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.
- 3.1.4.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения: рассмотрение, заявления и документов, а также проекта решения должностным лицом Администрации, ответственным за принятие и подписание соответствующего решения, в течение не более 2 календарных дней с даты окончания второй административной процедуры.
- 3.1.4.3. Лицо ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо Администрации, ответственное за принятие и подписание соответствующего решения.
- 3.1.4.4. Критерии принятия решения: отсутствие (наличие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, установленных п. 2.10 административного регламента либо оснований для возврата заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов, установленных п. 2.10.1 административного регламента.
- 3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры:  
подписание решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж (с приложением схемы расположения земельного участка - в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка);  
подписание решения о возврате заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов (приложение 3 к административному регламенту);  
подписание решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 2 к административному регламенту).
- 3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписание соответствующего решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.
- 3.1.5.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: регистрация и направление результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, в течение 1 календарного дня.
- 3.1.5.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: работник канцелярии Администрации.
- 3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление результата выполнения административной процедуры, указанного в пункте 3.1.4.5 административного регламента, способом, указанным в заявлении.
- 3.1.6. В случае если по итогам рассмотрения заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, принято решение о предварительном согласовании предоставления земельного участка, подача заявления о предоставлении земельного участка не требуется.  
Предоставление образованного на основании данного решения земельного участка осуществляется после государственного кадастрового учета указанного земельного участка не позднее 20 (двадцати) рабочих дней со дня направления заявителем в адрес Администрации технического плана гаража, расположенного на указанном земельном участке.
- 3.1.6.1. Положения пункта 3.1.6 административного регламента не распространяются на случаи, когда с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж, обратился заявитель, указанный в пункте 1.2.5 административного регламента.
- 3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме.
- 3.2.1. Предоставление муниципальной услуги на ЕПГУ и ПГУ ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».
- 3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).
- 3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:  
без личной явки на прием в Администрацию.
- 3.2.4. Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:  
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;  
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;  
- приложить к заявлению электронные документы и направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО.
- 3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, АИС «Межвед ЛО» производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера дела. Номер дела доступен заявителю в личном кабинете ПГУ ЛО и (или) ЕПГУ.
- 3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, должностное лицо Администрации выполняет следующие действия:  
- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в АИС «Межвед ЛО» формы о принятом решении и переводит дело в архив АИС «Межвед ЛО»;

- уведомляет заявителя о принятом решении с помощью указанных в заявлении средств связи, затем направляет документ способом, указанным в заявлении: в МФЦ, либо направляет электронный документ, подписанный усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ПГУ ЛО или ЕПГУ.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов на ПГУ ЛО или ЕПГУ.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ПГУ ЛО либо на ЕПГУ.

3.2.8. Администрация при поступлении документов от заявителя посредством ПГУ ЛО или ЕПГУ по требованию заявителя направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, принявшего решение (в этом случае заявитель при подаче заявления на предоставление услуги отмечает в соответствующем поле такую необходимость).

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги Администрацией.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток (и/или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток (и/или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток (и/или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист Администрации устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) Администрация направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток (и/или) ошибок.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется ответственными специалистами ОМСУ по каждой процедуре в соответствии с установленными настоящими методическими рекомендациями содержанием действий и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем (заместителем руководителя, начальником отдела) ОМСУ проверок исполнения положений настоящих методических рекомендаций, иных нормативных правовых актов.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги.

В целях осуществления контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки.

Плановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся не чаще одного раза в три года в соответствии с планом проведения проверок, утвержденным руководителем ОМСУ.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельный вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги (тематические проверки).

Внеплановые проверки предоставления муниципальной услуги проводятся по обращениям физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, обращениям органов государственной власти, органов местного самоуправления, их должностных лиц, а также в целях проверки устранения нарушений, выявленных в ходе проведенной внеплановой проверки. Указанные обращения подлежат регистрации в день их поступления в системе электронного документооборота и делопроизводства ОМСУ.

О проведении проверки издается правовой акт ОМСУ о проведении проверки исполнения административного регламента по предоставлению муниципальной услуги.

По результатам проведения проверки составляется акт, в котором должны быть указаны документально подтвержденные факты нарушений, выявленные в ходе проверки, или отсутствие таковых, а также выводы, содержащие оценку полноты и качества предоставления муниципальной услуги и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений. При проведении внеплановой проверки в акте отражаются результаты проверки фактов, изложенных в обращении, а также выводы и предложения по устранению выявленных при проверке нарушений.

По результатам рассмотрения обращений дается письменный ответ.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги.

Должностные лица, уполномоченные на выполнение административных действий, предусмотренных настоящими методическими рекомендациями, несут персональную ответственность за соблюдение требований действующих нормативных правовых актов, в том числе за соблюдение сроков выполнения административных действий, полноту их совершения, соблюдение принципов поведения с заявителями, сохранность документов.

Руководитель ОМСУ несет персональную ответственность за обеспечение предоставления муниципальной услуги.

Работники ОМСУ при предоставлении муниципальной услуги несут персональную ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

за действия (бездействия), влекущие нарушение прав и законных интересов физических или юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

Должностные лица, виновные в неисполнении или ненадлежащем исполнении требований настоящих методических рекомендаций, привлекаются к ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

5.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальную услугу.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра являются том числе следующие случаи:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;



10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее - учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям ч. 5 ст. 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных ст. 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению, в ответе заявителю дается аргументированное разъяснение о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

6. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

6.1. Предоставление муниципальной услуги посредством МФЦ осуществляется в подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ» при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и Администрацией. Предоставление муниципальной услуги в иных МФЦ осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и иным МФЦ.

6.2. В случае подачи документов в Администрацию посредством МФЦ специалист МФЦ, осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

б) удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

в) определяет предмет обращения;

г) проводит проверку правильности заполнения обращения;

д) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

е) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

ж) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью (далее - ЭП);

з) направляет копии документов и реестр документов в Администрацию;

- в электронном виде (в составе пакетов электронных дел) в день обращения заявителя в МФЦ;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного представления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в МФЦ посредством курьерской связи с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным специалистом МФЦ.

По окончании приема документов специалист МФЦ выдает заявителю расписку в приеме документов.

6.3. При указании заявителем места получения ответа (результата предоставления муниципальной услуги) посредством МФЦ должностное лицо Администрации, ответственное за выполнение административной процедуры, передает специалисту МФЦ для передачи в соответствующий МФЦ результат предоставления услуги для его последующей выдачи заявителю:

- в электронном виде в течение 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю;

- на бумажном носителе - в срок не более 3 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной услуги заявителю, но не позднее двух рабочих дней до окончания срока предоставления услуги.

Специалист МФЦ, ответственный за выдачу документов, полученных от Администрации по результатам рассмотрения представленных заявителем документов, не позднее двух дней с даты их получения от Администрации сообщает заявителю о принятом решении по телефону (с записью даты и времени телефонного звонка или посредством sms-информирования), а также о возможности получения документов в МФЦ.

6.4. При вводе безбумажного электронного документооборота административные процедуры регламентируются нормативным правовым актом Ленинградской области, устанавливающим порядок электронного (безбумажного) документооборота в сфере государственных и муниципальных услуг.

В администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О, место жительства, реквизиты документа,  
удостоверяющего личность заявителя, телефон,  
почтовый адрес, адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

На основании ст. 39.15 Земельного кодекса Российской Федерации прошу предварительного согласования предоставления \_\_\_\_\_

(вид права: собственность бесплатно или в аренду, в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте)  
без проведения торгов земельного участка, на котором расположен гараж, возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации, в целях \_\_\_\_\_.

(цель использования земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных участков \_\_\_\_\_

(указывается, в случае если границы земельного участка подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 N 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», а также если сведения о земельных участках, из которых в соответствии с проектом межевания территории, со схемой расположения земельного участка или с проектной документацией лесных участков предусмотрено образование испрашиваемого земельного участка, внесены в Единый государственный реестр недвижимости)

Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных этим документом и (или) этим проектом: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ На земельном участке имеется объект недвижимости:

Наименование объекта, кадастровый номер объекта \_\_\_\_\_

Основание возникновения права собственности на объект недвижимости: \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю, что гараж возведен до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации (до 29.12.2004 года).

**Приложение к заявлению:**

1. копия документа, подтверждающего личность заявителя (представителя заявителя);
2. копия документа, подтверждающая полномочия представителя действовать от имени гражданина (в случае обращения представителя заявителя);
3. документы, подтверждающие право заявителя на предоставление земельного участка, на котором расположен гараж.

3.1) в случае, если земельный участок для размещения гаража был предоставлен гражданину или передан ему какой-либо организацией (в том числе с которой этот гражданин состоял в трудовых или иных отношениях) либо иным образом выделен ему либо право на использование такого земельного участка возникло у гражданина по иным основаниям:

- документ о предоставлении или ином выделении гражданину земельного участка либо о возникновении у гражданина права на использование такого земельного участка по иным основаниям;
- схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать;

Примечание 1: В случае отсутствия у гражданина документа, подтверждающего предоставление или иное выделение ему земельного участка либо возникновение у него права на использование такого земельного участка по иным основаниям, к заявлению может быть приложен один или несколько из следующих документов:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2) в случае, если земельный участок образован из земельного участка, предоставленного или выделенного иным способом гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для размещения гаражей, либо право на использование такого земельного участка возникло у таких кооператива либо организации по иным основаниям и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены соответствующему гражданину на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение:

- документ, подтверждающий предоставление или иное выделение земельного участка, из которого образован или должен быть образован испрашиваемый земельный участок, гаражному кооперативу либо иной организации, при которой был организован гаражный кооператив, для гаражного строительства и (или) размещения гаражей, или документ, подтверждающий приобретение указанными кооперативом либо организацией права на использование такого земельного участка по иным основаниям;

- решение общего собрания членов гаражного кооператива о распределении гражданину гаража и (или) указанного земельного участка либо иной документ, устанавливающий такое распределение, и (или) документ, выданный гаражным кооперативом, подтверждающий выплату таким гражданином пая (паевого взноса), в том числе без указания на то, что выплата такого пая (паевого взноса) является полной, и (или) подтверждающий факт осуществления строительства гаража данным кооперативом или указанным гражданином;

- схема расположения земельного участка (в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать);

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о гаражном кооперативе, членом которого является заявитель.

Примечание 2: В случае отсутствия у гражданина одного из документов, указанных в абзаце втором или третьем подпункта 3.2, к заявлению могут быть приложены один или несколько документов из числа следующих:

- заключенные до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации договор о подключении (технологическом присоединении) гаража к сетям инженерно-технического обеспечения, и (или) договор о предоставлении коммунальных услуг в связи с использованием гаража, и (или) документы, подтверждающие исполнение со стороны гражданина обязательств по оплате коммунальных услуг;

- документ, подтверждающий проведение государственного технического учета и (или) технической инвентаризации гаража до 1 января 2013 года в соответствии с требованиями законодательства, действовавшими на момент таких учета и (или) инвентаризации, в котором имеются указания на заявителя в качестве правообладателя гаража либо заказчика изготовления указанного документа и на год его постройки, указывающий на возведение гаража до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Заявитель вправе не представлять документы, предусмотренные абзацами вторым и третьим подпункта 3.2, если ранее они представлялись иными членами гаражного кооператива.

3.3) свидетельство о праве на наследство, подтверждающее, что наследником унаследовано имущество гражданина (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.2 административного регламента);

3.4) документы, подтверждающие передачу гаража, расположенного на испрашиваемом земельном участке (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.3 административного регламента);

3.5) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя;

3.6) документы, подтверждающие, что земельный участок на котором расположен гараж, образован из земельного участка, ранее предоставленного на праве постоянного (бессрочного) пользования

гаражному кооперативу, членом которого является (являлся) заявитель, если такое право не прекращено либо переоформлено этим кооперативом на право аренды, которое не прекращено, и гараж и (или) земельный участок, на котором он расположен, распределены заявителю на основании решения общего собрания членов гаражного кооператива либо иного документа, устанавливающего такое распределение (в случае, если с заявлением обратился заявитель, указанный в п. 1.2.5 административного регламента).

Примечание 3: заявитель, указанный в п.1.2.4 административного регламента, вправе самостоятельно представить документ, содержащий сведения единого государственного реестра юридических лиц о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица.

Заявитель вправе самостоятельно представить иные документы, подтверждающие право собственности на земельный участок, на котором расположен гараж, либо право собственности на гараж.

Примечание 4: в случае, если с заявлением обратился заявитель, прекративший членство в гаражном кооперативе, в заявлении должно быть указано о ликвидации гаражного кооператива или об исключении такого кооператива из единого государственного реестра юридических лиц в связи с прекращением деятельности юридического лица;

Примечание 5: в случае, если земельный участок является ограниченным в обороте, такой земельный участок подлежит предоставлению гражданину в аренду с установлением арендной платы в размере не выше размера земельного налога за соответствующий земельный участок.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить по почте по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

\_\_\_\_\_ (подпись заявителя) Ф.И.О. заявителя

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ  
(постановление, распоряжение и т.п.)

О предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава Администрации \_\_\_\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к административному регламенту

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**  
к административному регламенту

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

РЕШЕНИЕ  
о возврате заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, на котором расположен гараж

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Глава Администрации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(контактные данные заявителя: адрес, телефон)

## РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Глава Администрации \_\_\_\_\_

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024 №543

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.05.2022 № 249 (с учётом изменений от 26.06.2023 № 383, от 06.03.2024 № 170)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предоставление гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен гараж, являющийся объектом капитального строительства и возведенный до дня введения в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.05.2022 № 249 (с учётом изменений от 26.06.2023 № 383, от 06.03.2024 № 170), следующие изменения:

1.1 Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.2 Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию».

1.3 Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:  
Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;  
Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;  
Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;  
Федеральный закон от 05.04.2021 № 79-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;  
Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы».

1.4 Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- 2) рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 календарных дней (в период до 01.01.2025 – 10 календарных дней);
- 3) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 календарных дня;
- 4) выдача результата предоставления муниципальной услуги – 1 календарный день».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024 №544

О внесении изменений в Административный регламент «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2023 № 164

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «Установление публичного сервитута в отношении земельных участков и (или) земель, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (государственная собственность на которые не разграничена), для их использования в целях, предусмотренных подпунктами 1-7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2023 № 164, следующие изменения:

1.1 Пункт 1.2 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;

- индивидуальные предприниматели;

- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре».

1.2 Пункт 2.1.2 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1.2. Настоящий административный регламент применяется в случаях установления публичного сервитута для:

1) прохода или проезда через земельный участок, в том числе в целях обеспечения свободного доступа граждан к водному объекту общего пользования и его береговой полосе, за исключением случаев, если свободный доступ к такому объекту ограничен в соответствии с федеральным законом;

2) размещения на земельном участке межевых знаков, геодезических пунктов государственной геодезической сети, нивелирных пунктов государственной нивелирной сети, гравиметрических пунктов государственной гравиметрической сети, а также геодезических пунктов геодезических сетей специального назначения, создание которых организовано органами государственной власти, органами местного самоуправления, и подъездов к ним (с 01.04.2024);

3) проведения дренажных и мелиоративных работ на земельном участке;

4) забора (изъятия) водных ресурсов из водных объектов и водопоя;

5) прогона сельскохозяйственных животных через земельный участок;

6) сенокосения, выпаса сельскохозяйственных животных в установленном порядке на земельных участках в сроки, продолжительность которых соответствует местным условиям и обычаям;

7) использования земельного участка в целях охоты, рыболовства, аквакультуры (рыбоводства)».

1.3 Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в комитете, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.4 Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет более 30 календарных дней со дня поступления ходатайства об установлении публичного сервитута и прилагаемых к ходатайству документов, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство».

1.5 Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Приказ Росреестра от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения»;

нормативные правовые акты органов местного самоуправления».

1.6 Пункт 2.10 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1. Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны:

1) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

2. Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом:

в ходатайстве об установлении публичного сервитута отсутствуют сведения, предусмотренные п.2.6 настоящего административного регламента;

3. Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

1) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;

2) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

3) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано ходатайство об установлении публичного сервитута, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в ходатайстве, и не предоставлено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

4) установление публичного сервитута в границах, указанных в ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

5) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьей 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

Решение об отказе в установлении публичного сервитута должно быть обоснованным и содержать указание на все основания отказа, предусмотренные настоящим административным регламентом.

Копия решения об отказе в установлении публичного сервитута направляется органом, уполномоченным на установление публичного сервитута, заявителю в срок не более пяти рабочих дней со дня принятия этого решения».



1.7 Пункт 3.1.3.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.2. Содержание административных действий, продолжительность и(или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных ходатайстве и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: в случае установления оснований, предусмотренных п.2.10.1 административного регламента, формирование и представление проекта решения о возврате ходатайства и документов без рассмотрения, а также ходатайства и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения;

3 действие: формирование и направление в течение не более 3 рабочих дней с даты окончания первой административной процедуры межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия и получение ответов на межведомственные запросы;

4 действие: формирование и направление в орган регистрации прав запроса о правообладателях земельных участков, в отношении которых подано ходатайство об установлении публичного сервитута (в случае отсутствия оснований для возврата ходатайства и документов на основании п.2.10.1 административного регламента) в течение не более 7 рабочих дней со дня окончания первой административной процедуры;

5 действие: принятие установленных статьей 39.42 Земельного кодекса РФ мер, направленных на выявление правообладателей земельных участков;

6 действие: формирование и представление по итогам рассмотрения ходатайства и документов проекта решения о предоставлении/отказе в предоставлении муниципальной услуги, а также ходатайства и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

Общий срок выполнения административных действий - не более 26 дней, но не ранее чем 15 дней со дня опубликования сообщения о возможном установлении публичного сервитута в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) правовых актов поселения, городского округа, по месту нахождения земельного участка и (или) земель, в отношении которых подано указанное ходатайство».

1.8 Пункт 3.1.7 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.7. В случае принятия решения об установлении публичного сервитута, Администрация в течение 5 рабочих дней со дня его принятия:

1) размещает решение об установлении публичного сервитута на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2) направляет копию решения об установлении публичного сервитута в орган регистрации прав;

3) направляет обладателю публичного сервитута сведения о лицах, являющихся правообладателями земельных участков, сведения о лицах, подавших заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки, способах связи с ними, копии документов, подтверждающих права указанных лиц на земельные участки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024 №545

О внесении изменений в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 595

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Предварительное согласование предоставления гражданину в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 595, следующие изменения:

1.1 Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.2 Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок предоставления муниципальной услуги может быть продлен не более чем до 35 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более чем до 20 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию».

1.3 Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 30.12.2021 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы»;

Приказ Росреестра от 23.03.2022 № П/0100 «Об установлении порядка проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, формы акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – приказ Росреестра № П/0100)».

1.4 Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 календарных дней (в период до 01.01.2025 – 10 календарных дней).

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2025 – не более чем до 16 календарных дней).

В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента – 6 календарных дней.

принятие решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 календарных дня;

выдача решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 календарный день».



1.5 Пункт 3.1.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

3 действие: проведение комиссионного осмотра жилого дома в целях подтверждения его наличия на испрашиваемом земельном участке с составлением акта осмотра в порядке и по форме, установленными приказом Росреестра № П/0100.

4 действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

Общий срок выполнения административной процедуры – не более 16 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 календарных дней).

В случае установления оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента, общий срок выполнения административной процедуры - не более 6 календарных дней.

В случае, если схема расположения земельного участка, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок выполнения административной процедуры может быть продлен не более чем до 31 календарного дня (в период до 01.01.2025 – не более чем до 16 календарных дней). О продлении срока рассмотрения заявления Администрация уведомляет заявителя.

В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.8 административного регламента, принимается решение о приостановлении срока рассмотрения поданного заявления с уведомлением заявителя.

Срок рассмотрения поданного заявления приостанавливается до принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

В случае принятия решения об утверждении ранее направленной или представленной схемы расположения земельного участка принимается и направляется заявителю решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

В случае принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной или представленной другим лицом схемы расположения земельного участка, сроки рассмотрения поданного заявления возобновляются со дня, следующего за днем принятия указанного решения.

В случае, если по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке, решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка принимается Администрацией в срок не позднее 10 дней со дня составления Акта осмотра. Акт осмотра прилагается к указанному решению».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024 №546

О внесении изменений в Административный регламент «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года» утвержденный постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 594 (с учётом изменений от 29.02.2024 № 154)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «Предоставление гражданину в собственность бесплатно либо в аренду земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена), на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года», утвержденный постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.09.2023 № 594 (с учётом изменений от 29.02.2024 № 154), следующие изменения:

1.1 Пункт 2.2.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Администрации, в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.2 Пункт 2.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 20 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 14 календарных дней) со дня поступления заявления и документов в Администрацию».

1.3 Пункт 2.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативно-правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги:

Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Федеральный закон от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральный закон от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральный закон от 30.12.2021 № 478-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Постановление Правительства РФ от 09.04.2022 № 629 «Об особенностях регулирования земельных отношений в Российской Федерации в 2022 – 2024 годах, а также о случаях установления льготной арендной платы по договорам аренды земельных участков, находящихся в федеральной собственности, и размере такой платы».

Приказ Росреестра от 23.03.2022 № П/0100 «Об установлении порядка проведения осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, формы акта осмотра жилого дома в целях предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности» (далее – приказ Росреестра № П/0100)».

1.4 Пункт 3.1.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;

рассмотрение заявления и документов о предоставлении муниципальной услуги – 16 календарных дней (в период до 01.01.2025 – 10 календарных дней).

В случае установления специалистом оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 административного регламента - 6 календарных дней.

принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 2 календарных дня;

выдача решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 1 календарный день.»;

1.5 Пункт 3.1.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление зарегистрированного заявления и документов должностному лицу, ответственному за формирование проекта решения. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и(или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на комплектность и достоверность, проверка сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям

и условиям на получение муниципальной услуги;

2 действие: формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредставления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего административного регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия.

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос: в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия - не более 48 часов, при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия на бумажном носителе - не более 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию;

3 действие: проведение комиссионного осмотра жилого дома в целях подтверждения его наличия на испрашиваемом земельном участке с составлением Акта осмотра в порядке и по форме, установленными приказом Росреестра № П/0100;

4 действие: подготовка и представление проекта решения, а также заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов должностному лицу Администрации, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

В случае, если земельный участок, на котором расположен жилой дом, возведенный до 14 мая 1998 года, является ограниченным в обороте, готовится проект договора о предоставлении такого земельного участка гражданину в аренду.

Общий срок выполнения административной процедуры – не более 16 календарных дней (в период до 01.01.2025 – не более 10 календарных дней).

В случае установления оснований, перечисленных в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, общий срок выполнения административной процедуры - не более 6 календарных дней.

В случае, если по результатам осмотра жилого дома установлен факт отсутствия жилого дома на испрашиваемом земельном участке, решение об отказе в предоставлении такого земельного участка принимается Администрацией в срок не позднее 10 дней со дня составления Акта осмотра. Акт осмотра прилагается к указанному решению».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.08.2024 г. № 547

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2022 г. № 174 «Об утверждении реестра мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение их реестра», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области № 263 от 19.04.2024 «О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 04.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

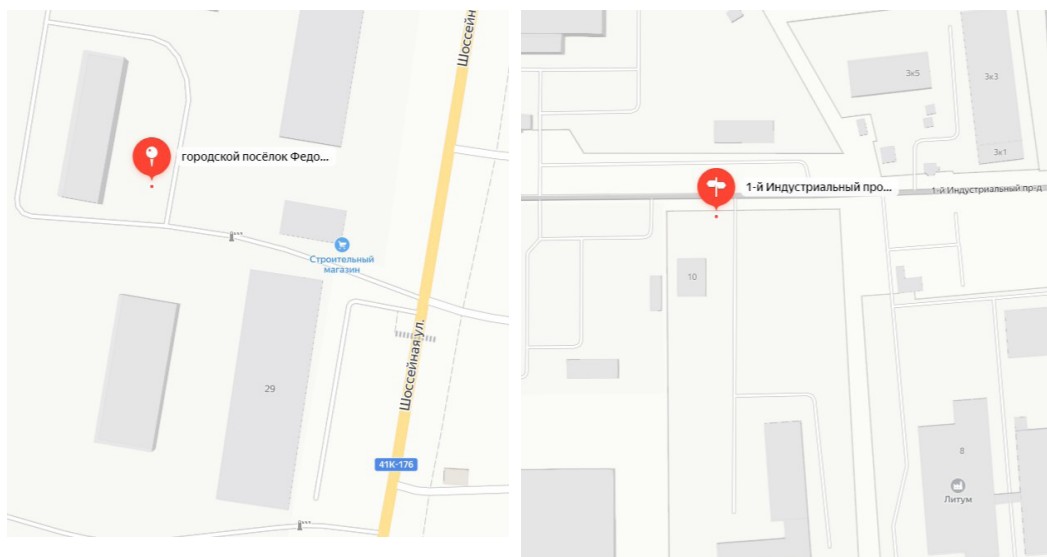
**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2022 г. № 174 «Об утверждении реестра мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1 к постановлению) дополнить следующими пунктами:

52 юр	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, гп Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 29	59.656229, 30.527325	Асфальт, S= 10 м3	1,1	6	ИП Александров С.Ф.	318784700375766/780720432678	187021, Ленинградская область, Тосненский район, гп Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 29	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, гп Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 29	нет
53 юр	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, гп Фёдоровское, д. Аннолово, 1-й Индустриальный проезд, участок 10	59.624425, 30.531606	Асфальт, S= 4 м3	1,1	1	ООО «Атика Упаковка»	1244700001006/4705107590	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, гп Фёдоровское, д. Аннолово, 1-й Индустриальный проезд, участок 10	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, гп Фёдоровское, д. Аннолово, 1-й Индустриальный проезд, участок 10	нет

1.2. Схему размещения мест (площадок) накопления ТКО на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2 к постановлению) дополнить новыми схемами:



2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

09.08.2024 г. № 563

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 03.06.2022 № 267 «Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 г. № 1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации» и в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, активизации работы по приведению наружного противопожарного водоснабжения в соответствие с нормами и правилами, а также в целях создания условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 03.06.2022 № 267 «Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

- 1.1. Приложение 2 к постановлению изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения  
от 09.08.2024 № 563

## ПЕРЕЧЕНЬ

водных объектов, противопожарных резервуаров и пожарных гидрантов, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

№ п/п	Адрес источника НПВВ	Вид источника НПВВ	Кадастровый номер земельного участка на котором расположен источник НПВВ	Сведения о собственнике (балансодержателе) источника НПВВ
1.	гп Фёдоровское, ул. Новая, д.3	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
2.	гп Фёдоровское, ул. Почтовая, д.1 2 шт.	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
3.	гп Фёдоровское, ул. Почтовая, д.12	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
4.	гп Фёдоровское, ул. Почтовая, д. 15	Пожарный гидрант	1547:26:0102002:1045	ГКФК Абдуллаев О.А.-о
5.	гп Фёдоровское, ул. Почтовая, д. 15 А	Пожарный гидрант	15А47:26:0102002:54	ИП Рыжакова Е.Н.
6.	гп Фёдоровское, ул. Центральная, д. 1-6	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
7.	гп Фёдоровское, ул. Центральная, д. 8-9	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
8.	гп Фёдоровское, ул. Центральная, стадион	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
9.	гп Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.7 А	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
10.	гп Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.11	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
11.	гп Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.13	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
12.	гп Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 7 5 шт.	Пожарный гидрант (настенный внутри здания)	Отсутствует	Директор ДК
13.	гп Фёдоровское, Березовая аллея, д. 1 (ЖК Счастье)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Счастье»
14.	гп Фёдоровское, Березовая аллея, д. 9 (ЖК Счастье)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Счастье»
15.	гп Фёдоровское, ул. Кольцевая, д. 9 (ЖК Счастье)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Счастье»
16.	гп Фёдоровское, Летняя аллея, д. 7 (ЖК Счастье)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Счастье»
17.	гп Фёдоровское, 2- Счастливы проезд, д. 7 (ЖК Счастье)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Счастье»
18.	гп Фёдоровское, 5- Счастливы проезд, д. 8 (ЖК Счастье)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Счастье»
19.	гп Фёдоровское, Березовая аллея дом 2 (дет. сад), 2 шт. (ЖК Счастье)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Счастье»
20.	гп Фёдоровское, ул.а Счастливая, д. 3, к.1 (ЖК Счастье 2.0)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Феличита»
21.	гп Фёдоровское, ул.а Счастливая, д. 3, к.2, 2 шт. (ЖК Счастье 2.0)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Феличита»
22.	гп Фёдоровское, ул.а Счастливая, д. 3, к.3 (ЖК Счастье 2.0)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Феличита»
23.	гп Фёдоровское, ул.а Счастливая, д. 4, 2 шт. (ЖК Счастье 2.0)	Пожарный гидрант	Отсутствует	ООО «УК» «Феличита»
24.	гп Фёдоровское, ул. Почтовая, д. 11А к. 2	Пожарный гидрант	<a href="#">47:26:0102002:595</a>	ООО «Фёдоровское ЖКХ»
25.	гп Фёдоровское, ул. Почтовая, д. 11А к. 4	Пожарный гидрант	<a href="#">47:26:0102002:595</a>	ООО «Фёдоровское ЖКХ»
26.	гп Фёдоровское, ул. Почтовая, з.у. 49	Резервуар (3 ед.: 2 ед. х 10 м ; 1 ед. х 50 м )	47:26:0108001:3284	ИП Окунев В.Г.
27.	гп Фёдоровское, Почтовый проезд, з.у. 25	Резервуар	47:26:0108001:9413	ИП Лушев Г.С.
28.	гп Фёдоровское, Почтовый проезд, з.у. 12А	Резервуар	47:26:0108001:1025	ИП Лушев Г.С.
29.	гп Фёдоровское, ул. Озерная, напротив д. 9 (КП «Грин Парк»)	Искусственный пожарный водоем	Отсутствует	ГКФК Абдуллаев О.А.
30.	д. Глинка, ул. Парковая, д.13	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
31.	д. Глинка, ул. Пионерская, д. 9	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
32.	д. Глинка, ул. Центральная, д.4	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
33.	д. Глинка, ул. Центральная, д.18	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
34.	д. Глинка, ул. Центральная, д.50-52	Пожарный гидрант	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения

35.	СНТ «Глинка-1 и Глинка-2», 3-я линия, напортив дома 49/1	Искусственный пожарный водоем	Отсутствует	Председатель СНТ
36.	СНТ «Глинка-1 и Глинка-2», между 3-й и 4-й линиями, напортив дома 58	Искусственный пожарный водоем	Отсутствует	Председатель СНТ
37.	д. Аннолово, ул. Центральная, д. 22А (съезд к реке Ижора перед магазином «Пятерочка»)	Естественный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
38.	д. Аннолово, ул. Деревенская, около д. 23, (съезд к реке Чёрная)	Естественный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
39.	д. Аннолово, ул. Центральная около, д. 5	Искусственный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
40.	д. Глинка, ул. Песочная, (между д. 13 и 15)	Искусственный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
41.	д. Глинка, ул. Центральная (напротив д. 34А)	Искусственный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
42.	д. Глинка, ул. Центральная (между д. 36А и 38)	Искусственный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
43.	д. Ладога, ул. Дачная (напротив д. 38)	Искусственный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
44.	д. Ладога, ул. Набережная, съезд к реке Ижора (напротив д.7)	Естественный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
45.	д. Ладога, ул. Ижорской ГЭС, напротив дома 3А	Искусственный пожарный водоем	Государственная собственность, которая не разграничена	Администрация поселения
46.	д. Ладога, СНТ «Ручеек» 5 шт.	Искусственный пожарный водоем	Отсутствует	Председатель СНТ

**ДЛЯ ЗАМЕТОК**

Газета Федоровского городского поселения. Учредитель: администрация Федоровского городского поселения.

Мнения авторов и редакции не обязательно совпадают. Редакция не несет ответственности за содержание рекламы.

Распространяется бесплатно. Тираж - 40 экземпляров. Главный редактор **Степанова Н. В.** Телефон редакции: 8-952-235-49-26

Адрес редакции и издательства: 187021, Ленинградская область, Федоровское городское поселение, ул. Шоссейная д.12, лит. «А»

Газета отпечатана в Центре научно-информационных технологий "Астерион" Адрес типографии: С.-Петербург, Суворовский пр., 61

