

# ФЁДОРОВСКИЙ

Спецвыпуск

23 октября

2024

# ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ FEDOROVSKY-VESTNIK@RAMBLER.RU 12+

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22.10.2024 № 91

Об Уставе Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения Устава Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Одобрить проект решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение).
2. Назначить и провести публичные слушания по проекту решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области 20.11.2024 года в 14.00 по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, ул. Шоссейная, д.7.
3. Руководителю аппарата совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование и обнародование настоящего решения и проекта решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области не позднее 23.10.2024 года.
4. Установить, что в публичных слушаниях вправе принять участие население Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также иные заинтересованные лица.
5. Установить, что ознакомление с проектом правового акта, выносимого на публичные слушания, осуществляется в источниках официального опубликования, обнародования.
6. Установить, что предложения граждан, иных лиц по проекту решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области принимаются до 16.00 часов по московскому времени 19.11.2024 года руководителем аппарата совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, ул. Почтовая, д.7, офис совета депутатов, тел. 89219854909.
7. Назначить ответственным за регистрацию участников публичных слушаний и за прием предложений по изменениям в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области начальника аппарата совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
8. Руководителю аппарата совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить организацию и проведение публичных слушаний, а также опубликование (обнародование) их результатов в установленном порядке.

Глава Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области О.Р. Ким

## ПРОЕКТ

Приложение к решению совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 22.10.2024 № 91

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
РЕШЕНИЕ**

№ \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В целях приведения Устава Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, в соответствии с Ф3 от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», принимая во внимание результаты публичных слушаний от \_\_\_\_\_ года по проекту решения совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о внесении изменений в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в Устав Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденный решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.09.2017 № 5, зарегистрированный Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ленинградской области 06.10.2017 государственный регистрационный № RU 4751730522017002, с изменениями, внесенными решениями совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 21.05.2018 № 48, зарегистрированными ГУ Минюста РФ по Ленинградской области 18.06.2018, государственный регистрационный № RU 475171082018001, от 13.05.2019 № 85, зарегистрированными ГУ Минюста РФ по Ленинградской области 11.06.2019, государственный регистрационный номер RU 475171082019001, от 16.07.2020 № 141, зарегистрированными ГУ Минюста РФ по Ленинградской области 27.07.2020, государственный регистрационный номер RU 475171082020001, от 16.08.2022 № 246, зарегистрированными ГУ Минюста РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 04.10.2022, государственный регистрационный номер RU 475171082022001, от 26.10.2023 № 57, зарегистрированными ГУ Минюста РФ по Санкт-Петербургу и Ленинградской области 23.11.2023, государственный регистрационный номер RU 475171082023001:

1.1. Часть 1 статьи 4 изложить в следующей редакции: «1. К вопросам местного значения Фёдоровского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ) относятся:

«1) составление и рассмотрение проекта бюджета поселения, утверждение и исполнение бюджета поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности поселения;

4) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;

6) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

8) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

9) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

10) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

11) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

12) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

13) создание условий для обслуживания жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

14) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

15) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

16) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

17) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

18) обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

19) создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

20) формирование архивных фондов поселения;

21) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе разделному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;

22) утверждение правил благоустройства территории поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

23) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного в границах поселения, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

24) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

25) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;

26) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

27) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

28) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

29) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

30) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

31) осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;

32) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

33) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью, участие в реализации молодежной политики, разработка и реализация мер по обеспечению и защите прав и законных интересов молодежи, разработка и реализация муниципальных программ по основным направлениям реализации молодежной политики, организация и осуществление мониторинга реализации молодежной политики в поселении;

34) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

35) осуществление муниципального лесного контроля;

36) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;

37) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

38) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

40) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения в соответствии с федеральным законом;

41) осуществление мер по противодействию коррупции в границах поселения;

42) участие в соответствии с федеральным законом в выполнении комплексных кадастровых работ;

43) принятие решений и проведение на территории поселения мероприятий по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости, направление сведений о правообладателях данных объектов недвижимости для внесения в Единый государственный реестр недвижимости;

44) осуществление выявления объектов накопленного вреда окружающей среде и организация ликвидации такого вреда применительно к территориям, расположенным в границах земельных участков, находящихся в собственности поселения.

45) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года N 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.»;

1.2. В части 2 статьи 6 слова «избирательной комиссией» заменить словами «соответствующей избирательной комиссией»;

1.3. Статью 17 изложить в следующей редакции: «1. Структуру органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области составляют: представительный орган муниципального образования, глава муниципального образования, местная администрация муниципального образования (исполнительно-распорядительный орган), контрольно-счетный орган муниципального образования. Наименование органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления:

- представительный орган: полное наименование - совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, сокращенное наименование – совет депутатов Фёдоровского городского поселения (далее и везде по тексту – совет депутатов поселения);

- глава: полное наименование глава Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, сокращенное наименование – глава Фёдоровского городского поселения (далее и везде по тексту – глава поселения);

- местная администрация (исполнительно-распорядительный орган): полное наименование - администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, сокращенное наименование – администрация Фёдоровского городского поселения (далее и везде по тексту – администрация);

- контрольно-счетный орган: полное наименование - контрольно-счетный орган Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, сокращенное наименование – контрольно-счетный орган Фёдоровского городского поселения (далее и везде по тексту – контрольно-счетный орган поселения).»

1.4. В части 9 статьи 21 слова «пунктами 5-8 части 10» заменить словами «пунктами 5-8 и 9.2 части 10»;

1.5. Часть 10 статьи 21 дополнить пунктом 11 следующего содержания: «11) приобретения им статуса иностранного агента.»;

1.6. Пункт 11 части 10 статьи 21 считать пунктом 12 части 10 статьи 21;

1.7. В подпункте «а» пункта 2 части 7 статьи 21 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

1.8. В подпункте «б» пункта 2 части 7 статьи 21 слова «аппарате избирательной комиссии муниципального образования» исключить;

1.9. Статью 25 исключить;

1.10. Название статьи 31 и статью 31 изложить в следующей редакции: «Статья 31. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления

1. Обнародование муниципальных правовых актов, в том числе соглашений, заключаемых между органами местного самоуправления осуществляется в следующем порядке: путем официального опубликования муниципального правового акта в периодическом печатном издании, распространяемом в поселении, а при его отсутствии – газете «Тосненский вестник».

2. Дополнительно к указанному обнародование может осуществляться посредством размещения муниципального правового акта в местах, доступных для неограниченного круга лиц (в помещениях государственных органов, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных библиотек, других доступных для посещения местах), либо путем размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: \_\_\_\_\_.».

1.11. Статью 32 изложить в следующей редакции: «1. Муниципальные правовые акты вступают в силу в порядке, установленном уставом муниципального образования, за исключением нормативных правовых актов совета депутатов муниципального образования о налогах и сборах, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, муниципальные нормативные правовые акты, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального обнародования в порядке, установленном ст. 31 настоящего устава. Иные муниципальные правовые акты совета депутатов Фёдоровского городского поселения вступают в силу немедленно после их принятия советом депутатов, иные муниципальные правовые акты других органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления вступают в силу немедленно после их подписания руководителем соответствующего органа местного самоуправления, должностным лицом местного самоуправления, если федеральными законами, законами Ленинградской области или самим муниципальным правовым актом не установлено иное.

3. Устав Фёдоровского городского поселения, муниципальный правовой акт о внесении изменений и дополнений в устав Фёдоровского городского поселения вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

4. Изменения и дополнения, внесенные в устав Фёдоровского городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения устава Фёдоровского городского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий совета депутатов Фёдоровского городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в устав Фёдоровского городского поселения.

5. Изменения и дополнения, внесенные в устав Фёдоровского городского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Фёдоровского городского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 3 настоящей статьи.».

2. Главе Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1. Направить настоящее решение на государственную регистрацию в территориальный орган уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований;

2.2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего решения после его государственной регистрации в установленный законом срок.

**Глава Фёдоровского городского поселения О.Р. Ким**

**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22.10.2024 № 92

О внесении изменений в решение совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 18.12.2018 №68 «Об утверждении структуры администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» с учетом последующих изменений

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, с областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести в решение совета депутатов от 18.12.2018 №68 «Об утверждении структуры администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 04.02.2020 №120, от 11.03.2020 №126, от 23.12.2021 № 219, от 22.12.2022 №19 следующие изменения:

1.1. Упразднить должность «Главный специалист по ГО и ЧС».

1.2. Ввести должность «Специалист по гражданской обороне», не относящуюся к должностям муниципальной службы, с прямым подчинением главе администрации.

2. Приложение к решению совета депутатов от 18.12.2018 №68 «Об утверждении структуры администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» с учетом изменений, внесенных решениями совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 04.02.2020 №120, от 11.03.2020 №126, от 23.12.2021 № 219 и от 22.12.2022 №19 изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

3. Администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области привести в соответствие с настоящим решением штатное расписание администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области до 01.11.2024г.

4. Обеспечить официальное обнародование настоящего решения.

5. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области О.Р. Ким

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 22.10.2024 №92



**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА  
РЕШЕНИЕ**

22.10.2024№93

О внесении изменений в решение совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2023 № 61 «О перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фондов оплаты труда в органах местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с областным законом от 11.03.2008 № 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## РЕШИЛ:

1. Внести следующее изменение в решение совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.12.2023 № 61 «О перечне муниципальных должностей, должностей муниципальной службы, должностей, не являющихся должностями муниципальной службы, порядке формирования фондов оплаты труда в органах местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»:

1.1. Приложение 2 «Перечень должностей в органах местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы» изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему решению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего решения.

Глава Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области О.Р. Ким

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к решению совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 22.10.2024 № 93

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к решению совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 21.12.2023 № 61

## ПЕРЕЧЕНЬ

должностей в органах местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, не являющихся должностями муниципальной службы

1. Перечень должностей в совете депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Уборщик служебных помещений	12 259,00

2. Перечень должностей в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Специалист по регистрационному учету	13 969,00
Специалист по гражданской обороне	13 969,00
Водитель	13 969,00
Оператор ПК	13 039,00
Уборщик служебных помещений	12 259,00
Рабочий	12 259,00
Инженер-электрик	12 259,00

3. Перечень должностей в контрольно-счетном органе Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

	Размер месячного должностного оклада (руб.)
Делопроизводитель	13 479,00

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2024 № 736

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 49 (с изменениями от 22.03.2022 № 128, от 11.05.2022 № 212, от 14.06.2022 № 295, от 16.09.2022 № 638, от 14.11.2022 № 764, от 20.12.2022 № 874, от 13.01.2023 № 9, от 14.02.2023 №79, от 21.04.2023 № 256, от 18.09.2023 № 619, от 21.12.2023 № 907, от 14.02.2024 № 111, 10.04.2024 № 242) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования Программы составляет 30099,22923 тыс.руб (в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 1939,8 тыс.руб.)
	2022 год – 2355,4 тыс. рублей
	2023 год – 18479,83823 тыс. рублей ( в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 1939,8 тыс.руб.)
	2024 год - 7743,991 тыс.рублей
	2025 год – 750,00 тыс.рублей.
	2026 год – 770,00
Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются на плановый период	

1.2. План реализации муниципальной программы (Приложение № 1) «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Додонову Ю.И.

Глава администрации М.И. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

**к Постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**  
от 02.10.2024 № 736

Приложение № 1 к муниципальной программе

## План реализации муниципальной программы

п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
8	9	10	11	12						
1.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Главный специалист по благоустройству администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026						
					2022	2355,4	2355,4	0	0	0
					2023	18479,83823	16540,03823	1939,8	0	0
					2024	7743,991	7743,991	0	0	0
					2025	750	750	0	0	0
					2026	770	770	0	0	0
Итого						30099,22923				
<b>ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ</b>										
1.	Мероприятия по приобретению автономных источников электроснабжения (ДГ) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Федоровского г.п.	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Главный специалист по благоустройству администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2023	2023	2023	2732,1	792,3	1939,8	0	0
Итого										
	...									
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ</b>										
	Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Ленинградской области"	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Главный специалист по благоустройству администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	2355,4	2355,4	0	0	0
					2023	15747,73823	15747,73823	0	0	0
					2024	7743,991	7743,991	0	0	0
					2025	750	750	0	0	0
					2026	770	770	0	0	0

1	Мероприятия по повышению надежности и энергоэффективности объектов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	2022	2026	2022	2116,4	2116,4	0	0	0
				2023	15503,73823	15503,73823	0	0	0
				2024	7443,991	7443,991			
				2025	750	750	0	0	0
				2026	500	500	0	0	0
1.1	Проектирование линий освещения, проведение экспертизы сметной документации, строительный контроль за СМР, Выдача тех.условий для проектируемых объектов	2022	2025	2022	840	840	0	0	0
				2023	2391,82897	2391,82897	0	0	0
				2024	501,091	501,091	0	0	0
				2025	0	0	0	0	0
1.2	СМР уличное освещение	2023	2024	2023	7055	7055	0	0	0
				2024	4428	4428			
1.3	Техническое обслуживание уличного освещения (в т.ч. Закупка светильников и лампочек, освещение фокот)	2022	2026	2022	1276,4	1276,4	0	0	0
				2023	6056,90926	6056,90926	0	0	0
				2024	2514,9	2514,9	0	0	0
				2025	750	750	0	0	0
				2026	500	500	0	0	0
2	Мероприятия по техническому обслуживанию автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Федоровского городского поселения	2022	2026	2022	239	239	0	0	0
				2023	244	244	0	0	0
				2024	300	300	0	0	0
				2025	0	0	0	0	0
				2026	270	270	0	0	0

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.10.2024 № 737

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.06.2022 № 292, от 16.09.2022 № 640, от 14.11.2022 № 765 от 20.12.2022 № 868, от 14.02.2023 № 75, от 21.04.2023 № 248, от 15.05.2023 № 294, от 16.08.2023 № 510, от 28.08.2023 № 534, от 18.09.2023 № 613, 23.10.2023 № 728, от 21.12.2023 № 900, от 06.02.2024 № 82, от 14.02.2024 № 105, от 20.03.2024 № 196, 02.08.2024 № 535), следующее изменение:

- 1.1. План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову.

Глава администрации М.И. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1****к Постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

от 02.10.2024 № 737

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					
					Всего	В том числе				Прочие источники
						МБ	ОБ	ФБ		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
МП «Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	36 626,930	18 517,900	18 109,030	0	0	
				2023	17 909,794	17 909,794	0,000	0	0	
				2024	36 078,668	36 078,668	0,000	0	0	
				2025	39 848,899	22 074,024	17 774,875	0	0	
				2026	17 080,405	17 080,405	0,000	0	0	
<b>Итого</b>					<b>147 544,696</b>	<b>111 660,791</b>	<b>35 883,905</b>			

Подпрограмма 1 "Мероприятия по содержанию автомобильных дорог (КБК 01004091010110100244)"  Подпрограмма 2 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)"  Подпрограмма 3 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения" (КБК 010040910401 10130244)  Подпрограмма 4 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения" (КБК 01004091040110120244)  Подпрограмма 5 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2024	3 308,413	3 308,413	0	0	0
				2022	2223,8	2223,8	0	0	0
				2023	6 374,700	6 374,700	0	0	0
				2024	20638,2	20638,2	0	0	0
				2025	1713,851	1713,851	0	0	0
				2026	2030,405	2030,405	0	0	0
				2022	6 208,940	6 208,940	0	0	0
				2023	9 717,500	9 717,500	0	0	0
				2024	6 210,732	6 210,732	0	0	0
				2025	10351,7	10351,7	0	0	0
				2026	12500	12500	0	0	0
				2022	700	700	0	0	0
				2023	1757,21	1757,21	0	0	0
				2024	1893,723	1893,723	0	0	0
				2025	2248,3	2248,3	0	0	0
				2026	1800	1800	0	0	0
				2022	2000	2000	0	0	0
				2023	60,384	60,384	0	0	0
				2024	4027,6	4027,6	0	0	0
				2025	500	500	0	0	0
2026	750	750	0	0	0				
Итого									

## ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ

Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0	
				2023	0	0	0	0	0	
				2024	0	0	0	0	0	
				2025	25035,04775	7260,173	17774,87475	0	0	
				2026	0	0	0	0	0	
Федеральный проект 1 Развитие транспортной системы Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0	
				2023	0	0	0	0	0	
				2024	0	0	0	0	0	
				2025	25035,048	7260,173	17774,875	0	0	
				2026	0	0	0	0	0	
1	Мероприятие 1 "Ремонт автомобильной дороги в д.Аннополо, Тосненского района, Ленинградской области, дорога Кольцевая (от ул. Восточная до ул. Новая)"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
2	Мероприятие 2 "Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Федоровское, ул. Вознесенская"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	16544,953	4798,043	11746,910	0	0
3	Мероприятие 3 "Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Федоровское, ул. Восточная"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	8490,095	2462,130	6027,965	0	0

## ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ

Комплекс процессных мероприятий				2022	11132,74	11132,74	0	0	0
				2023	17909,794	17909,794	0	0	0
				2024	36078,668	36 078,668	0	0	0
				2025	14813,851	14813,851	0	0	0
				2026	17080,405	17080,405	0	0	0
Подпрограмма 1 "Мероприятия по содержанию автомобильных дорог (КБК 01004091010110100244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	3 308,413	3 308,413			
Подпрограмма 2 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)"									
1 Мероприятие 1 «Текущий ремонт, ямочный ремонт дорог местного значения»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	370,5	370,5	0	0	0
				2023	3797,7	3797,7	0	0	0
				2024	19133,2	19133,2	0	0	0
				2025	1663,851	1663,851	0	0	0
				2026	1730,405	1730,405	0	0	0

2	Мероприятие 2 Подготовка и проверка проектно-сметной документации, инженерные изыскания, проектирование, тех.надзор	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	1104,5	1104,5	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	1005	1005	0	0	0
					2025	50	50	0	0	0
					2026	300	300	0	0	0
3	Мероприятие 3 Поставка щебня для выполнения ремонта дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	748,8	748,8	0	0	0
					2023	2577	2577	0	0	0
					2024	500	500	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения " (КБК 010040910401 10130244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Мероприятия по очистке дорог местного значения	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	6208,94	6208,94	0	0	0
					2023	9717,5	9717,5	0	0	0
					2024	6210,732	6210,732	0	0	0
					2025	10351,7	10351,7	0	0	0
					2026	12500	12500			
	Подпрограмма 4 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения " (КБК 01004091040110120244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Грейдирование муниципальных дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	700	700	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2023	1199,1	1199,1	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2024	1893,723	1893,723			
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2025	2248,3	2248,3	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2026	1800	1800			
2	Мероприятие 2 Выполнение работ по установке останочного павильона	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	558,11	558,11	0	0	0
	Подпрограмма 5 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"									
1	Безопасность дорожного движения муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области г.п. Фёдоровское. дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	2000	2000	0	0	0
					2023	60,384	60,384	0	0	0
					2024	4027,6	4027,6	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
					2026	750	750			

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

03.10.2024 № 751

О внесении изменений в Административный регламент «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2023 № 700 (с учетом изменений от 19.01.2024 № 34; от 06.03.2024 № 171)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Административный регламент «Перераспределение земель и (или) земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) и земельных участков, находящихся в частной собственности», утвержденный администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 16.10.2023 № 700 (с учетом изменений от 19.01.2024 № 34; от 06.03.2024 № 171), следующие изменения:

- 1.1. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

Заявление  
О перераспределении земельных участков

Дата подачи \_\_\_\_\_

В Администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Сведения о заявителе	
Категория заявителя	- физические лица - индивидуальные предприниматели - юридические лица
	(нужное подчеркнуть)
Для заявителей-физических лиц и индивидуальных предпринимателей	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
ОГРНИП (для индивидуального предпринимателя)	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Для заявителей-юридических лиц	
Полное наименование	
Место нахождения	
ОГРН	
ИНН	
Сведения о представителе заявителя	
Категория заявителя	
Полное наименование	
Фамилия	
Имя	
Отчество	
Дата рождения	
Пол	
СНИЛС	
Адрес регистрации	
Адрес проживания	
Гражданство	
Номер телефона	
Адрес электронной почты	
Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя	
Тип документа	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Кем выдан	
Код подразделения	
Вариант предоставления услуги	
Ранее обращался с заявлением о перераспределении земель и (или) земельных участков?	

Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
Сколько землепользователей у земельного участка?	
В соответствии с каким документом планируется осуществить перераспределение земельных участков?	
Договор о развитии застроенной территории заключен?	
Исходный земельный участок находится в залоге?	
Сведения о земельных участках	
Кадастровый номер исходного земельного участка	
Кадастровый номер перераспределяемого земельного участка	
Сведения о проекте межевания территории	
Номер	
Дата	
Орган, утвердивший проект межевания территории	
Документы	
Копия документа, удостоверяющего личность заявителя	
Правоустанавливающие документы на земельный участок	
Согласие залогодержателя на перераспределение земельных участков	
Согласие землепользователей на перераспределение земельных участков	
Схема расположения земельного участка	
Документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя	
Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства	
Иной документ, предъявляемый по желанию заявителя	

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу: _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО / ЕПГУ

\_\_\_\_\_ (наименование должности)          \_\_\_\_\_ (подпись)          \_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ 20\_\_

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2024 № 771

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2023 № 891 «Об утверждении годовых нормативов обеспечения печным топливом на нужды отопления жилого помещения и стоимости его доставки в целях предоставления денежной компенсации части расходов на приобретение печного топлива и транспортных услуг по его доставке отдельным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», в соответствии с пунктом 2.6 постановления Правительства Ленинградской области от 13.03.2018 № 78 «Об утверждении порядков предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Ленинградской области», пунктом 2.13 постановления Правительства Ленинградской области от 18.07.2023 № 506 «О денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам специальной военной операции и членам их семей» в целях предоставления денежной компенсации части расходов на приобретение печного топлива и транспортных услуг по его доставке отдельным категориям граждан, а также участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения, на основании Устава администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2023 № 891 «Об утверждении годовых нормативов обеспечения печным топливом на нужды отопления жилого помещения и стоимости его доставки в целях предоставления денежной компенсации части расходов на приобретение печного топлива и транспортных услуг по его доставке отдельным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Приложение к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.12.2023 № 891 «Об утверждении годовых нормативов обеспечения печным топливом на нужды отопления жилого помещения и стоимости его доставки в целях предоставления денежной компенсации части расходов на приобретение печного топлива и транспортных услуг по его доставке отдельным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025 г.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

1. Годовые нормативы обеспечения печным топливом на нужды отопления жилого помещения на 2025 год на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

## 1.1. Дрова:

- для одиноко проживающих граждан – 8,25 куб. м на одного человека;
- для семей, состоящих из двух человек – 5,25 куб. м в расчете на одного человека;
- для семей, состоящих из трех и более человек – 4,50 куб. м в расчете на одного человека.

## 1.2. Уголь:

- для одиноко проживающих граждан – 3,60 тонны на одного человека;
- для семей, состоящих из двух человек – 2,30 тонны в расчете на одного человека;
- для семей, состоящих из трех и более человек – 2,00 тонны в расчете на одного человека.

2. Цена на доставку печного топлива, используемая для расчета денежной компенсации на приобретение печного топлива в 2025 году составляет 4426,56 рублей.

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

07.10.2024 № 772

Об утверждении норматива стоимости 1 кв. метра общей площади жилья на 4 квартал 2024 года на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 05.09.2024 N 595/пр «О средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на IV квартал 2024 года», руководствуясь методическими рекомендациями по определению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилья в муниципальных образованиях Ленинградской области и стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на сельских территориях Ленинградской области, утвержденными распоряжением комитета по строительству Ленинградской области от 31.01.2024 № 131 «О мерах по обеспечению осуществления полномочий комитета по строительству Ленинградской области по расчету размера субсидий и социальных выплат, предоставляемых на строительство (приобретение) жилья за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области мероприятий государственных программ Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации» и «Комплексное развитие сельских территорий», а также мероприятий государственных программ Ленинградской области «Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области», проанализировав данные о средней стоимости одного квадратного метра общей площади жилья, предоставленные Петростатом, агентствами недвижимости, строительными организациями, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить на 4 квартал 2024 года норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в целях определения размеров субсидий и социальных выплат, предоставляемых за счет средств областного бюджета Ленинградской области в рамках реализации на территории Ленинградской области федеральных целевых программ и государственных программ Ленинградской области, в размере 115 493 рубля.

Определить на 4 квартал 2024 года среднюю рыночную стоимость одного квадратного метра общей площади жилья на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в размере 115 493 рубля согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

Представить в отдел жилищной политики администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области не позднее 2-х дней с даты утверждения постановления утвержденный норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в расчетном квартале с приложением финансово-экономического обоснования и документов, подтверждающих исходные данные.

Настоящее постановление вступает в силу после официального обнародования, но не ранее 08.10.2024 года.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Врио главы администрации Ю. И. Додонова

Расчет средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 4 квартал 2024 года.

По данным агентства недвижимости ООО «Глобус» - (Ст кред.):

№ п/п	Адрес	Стоимость кв. метра 1 к. кв. (руб.)	Стоимость кв. метра 2 к. кв. (руб.)	Стоимость кв. метра 3 к. кв. (руб.)
1	г.п. Федоровское	130 000	120 000	90 000

Средняя стоимость кв. м Ст. кред. – 113 333 руб./кв. м

По данным Петростата: Ст. стат. =127 646руб./кв. м

Строительная компания ООО «Альтера»:

№ п/п	Адрес	Стоимость кв. м (руб.)
1	г.п. Федоровское	90 000

ООО «Специализированный застройщик «ЛенСтройГрад»:

№ п/п	Адрес	Стоимость кв. м (руб.)
1	г.п. Федоровское, 3 этап (очередь) строительства	135 000

Средняя стоимость кв. м Ст. строй – 112 500 руб./кв. м

С р кв.м = (113333 \* 0,92=104266) + 127 646+112 500= 344 412: 3 = 114 804 руб./кв. м

Ср ст кв.м = С р кв.м \* К дефл. = 114 804 \* 100,6 % = 115 493 руб./кв. м

Средняя рыночная стоимость 1 кв. м Срст кв. м	Ср кв. м	Ст кред.	Ст. стат.	Ст. ст
115 493	114 804	104 266	127 646	112 500

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2024 № 777

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 3 квартал 2024 года

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 3 квартал 2024 года, согласно приложениям 1-7 к настоящему постановлению.

Направить утвержденный отчет в совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и в контрольно-счетный орган Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области сообщает сведения о ходе исполнения бюджета Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их содержание на 01 октября 2024 года:

ДОХОДЫ			
Наименование	План	Исполнено	% исполнения
<b>НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ</b>	220 765 751,00	128 730 071,20	58
Налоговые доходы в том числе:	198 026 940,00	117 299 619,38	59
Налог на доходы с физических лиц	79 630 300,00	57 689 276,71	72
Акцизы	2 704 640,00	1 929 110,22	71
Единый сельскохозяйственный налог	250 000,00	246 224,55	98
Налоги на имущество	7 300 000,00	1 663 468,18	23
Земельный налог с организаций	56 032 000,00	42 188 331,15	75
Земельный налог с физических лиц	52 100 000,00	13 582 308,57	26
Государственная пошлина	10 000,00	900,00	9
Неналоговые доходы, в том числе:	22 738 811,00	11 430 451,82	50
Доходы от аренды за земли	7 904 348,00	686 214,81	9
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	175 466,00	149 263,94	85
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности	360 600,00	332 387,52	92
Доходы от оказания платных услуг (работ) и компенсации затрат государства	65 000,00	46 243,61	71
Доходы от продажи материальных и нематериальных активов	13 602 600,00	10 150 938,32	75
Доходы от продажи земельных участков	12 602 600,00	9 696 086,96	77
Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков	1 000 000,00	454 851,36	45
Штрафы, санкции, возмещение ущерба	630 797,00	65 403,62	10
Безвозмездные поступления	198 528 258,93	68 029 218,80	34
<b>Доходы всего:</b>	<b>419 294 009,93</b>	<b>196 759 290,00</b>	<b>47</b>

РАСХОДЫ			
Наименование	План	Исполнено	% исполнения
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ</b>	72 564 418,00	42 498 376,83	58,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	346 400,00	244 542,71	70,6
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	2 832 723,00	1 912 670,01	67,5
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	40 370 367,71	15 548 603,46	38,5
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	345 114 767,09	139 121 929,82	40,3
В ТОМ ЧИСЛЕ: ЖИЛИЩНОЕ ХОЗЯЙСТВО	3 345 700,00	942 271,36	28,2
КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	206 932 898,23	59 222 677,97	28,6
БЛАГОУСТРОЙСТВО	134 836 168,86	78 956 980,49	58,6
ОБРАЗОВАНИЕ	435 000,00	375 000,00	86,2
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	34 323 833,00	21 496 383,54	62,6
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	855 012,00	570 008,00	66,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	12 749 510,00	3 913 313,68	30,7
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	2 329 500,00	1 245 946,11	53,5
<b>ИТОГО РАСХОДОВ</b>	<b>511 921 530,80</b>	<b>226 926 774,16</b>	<b>44,3</b>

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

08.10.2024 №778

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.08.2023 №545 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (с учетом изменений от 19.02.2024 №122, от 23.04.2024 №273)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.08.2023 № 545 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Перевод жилого помещения в нежилое помещение и нежилого помещения в жилое помещение» (с учетом изменений от 19.02.2024 №122, от 23.04.2024 №273) следующие изменения:

1.1. п.4, пункта 2.6. изложить в новой редакции:

«4) правоустанавливающие документы (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии)».

1.2. п.2 пункта 2.6. исключить.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

10.10.2024 № 788

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2023 № 944 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.12.2023 № 944 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» следующие изменения:

п.1.2. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, наниматели жилых помещений по договорам социального найма.

Представлять интересы заявителя имеют право их представители, действующие на основании нотариально удостоверенной доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

п.2.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем (приложение № 1 к Административному регламенту);

- выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

11.10.2024 № 795

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.12.2023 № 954 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения»»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.12.2023 № 954 «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» следующие изменения:

п.1.2. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;  
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

п.2.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения;  
- выдача заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Врио  
главы администрации Ю.И. Додонова

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2024 № 802

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 06.10.2023 № 666 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений №819 от 28.11.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 06.10.2023 года № 666 «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений №819 от 28.11.2023) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- гражданин, являющийся нанимателем жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма, заключивший договор об обмене жилыми помещениями в соответствии со статьей 74 Жилищного кодекса Российской Федерации (далее – заявитель);

Представлять интересы заявителя имеют право законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет, опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

1.2. Пункт 2.3.1. изложить в следующей редакции:

«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2024 № 803

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2022 № 716 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с учетом изменений №141 от 10.03.2023, №511 от 16.08.2023, №835 от 30.11.2023)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 04.07.1991 № 1541-1 «О приватизации жилищного фонда в Российской Федерации», Жилищным Кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Положением о бесплатной приватизации жилищного фонда в Ленинградской области, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области № 157 от 27.06.1994, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2022 года № 716 «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с учетом изменений №141 от 10.03.2023, №511 от 16.08.2023, №835 от 30.11.2023) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица – граждане РФ;

- несовершеннолетние в возрасте от 14 до 18 лет, с согласия родителей (усыновителей), попечителей и органов опеки и попечительства;

- родители (усыновители), опекуны с предварительного разрешения органов опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних лиц в возрасте до 14 лет (далее – заявитель).

Представлять интересы могут:

- от имени физических лиц: опекуны недееспособных граждан либо представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности;

Правом приобретения жилого помещения в собственность в порядке приватизации в соответствии с настоящим административным регламентом обладают граждане Российской Федерации, имеющие право пользования жилыми помещениями муниципального жилищного фонда Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на условиях социального найма.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»»

1.2. Пункт 2.2.1. изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, систем, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности);»;

1.3. Пункт 2.3. изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда (приложение 3 к административному регламенту) и проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан в экземплярах, равных количеству сторон договора (приложение 4 к административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к административному регламенту).

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации М.И. Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

15.10.2024 № 805

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.06.2022 № 292, от 16.09.2022 № 640, от 14.11.2022 № 765 от 20.12.2022 № 868, от 14.02.2023 № 75, от 21.04.2023 № 248, от 15.05.2023 № 294, от 16.08.2023 № 510, от 28.08.2023 № 534, от 18.09.2023 № 613, 23.10.2023 № 728, от 21.12.2023 № 900, от 06.02.2024 № 82, от 14.02.2024 № 105, от 20.03.2024 № 196, 02.08.2024 № 535, 02.10.2024 № 737), следующее изменение:

1.1. План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Ю.И. Додонову.

Глава администрации М.И. Носов

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**  
к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 15.10.2024 № 805

План реализации муниципальной программы

2	3	4	5	6	7	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						В том числе				
						8	9	10	11	11
Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Всего	МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
МП "Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2022	36 626,930	18 517,900	18 109,030	0	0	
				2023	17 909,794	17 909,794	0,000	0	0	
				2024	36 078,668	36 078,668	0,000	0	0	
				2025	39 848,899	22 074,024	17 774,875	0	0	
				2026	17 080,405	17 080,405	0,000	0	0	
Итого					147 544,696	1 1 1 660,791	35 883,905			
Подпрограмма 1 "Мероприятия по содержанию автомобильных дорог (КБК 01004091010110100244)" Подпрограмма 2 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)" Подпрограмма 3 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения" (КБК 010040910401 10130244) Подпрограмма 4 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения" (КБК 01004091040110120244) Подпрограмма 5 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2026	2024	3 077,788	3 077,788	0	0	0	
				2022	2223,8	2223,8	0	0	0	
				2023	6 374,700	6 374,700	0	0	0	
				2024	19849,236	19849,236	0	0	0	
				2025	1713,851	1713,851	0	0	0	
				2026	2030,405	2030,405	0	0	0	
				2022	6 208,940	6 208,940	0	0	0	
				2023	9 717,500	9 717,500	0	0	0	
				2024	6 210,732	6 210,732	0	0	0	
				2025	10351,7	10351,7	0	0	0	
				2026	12500	12500	0	0	0	
				2022	700	700	0	0	0	
				2023	1757,21	1757,21	0	0	0	
				2024	1893,723	1893,723	0	0	0	
				2025	2248,3	2248,3	0	0	0	
				2026	1800	1800	0	0	0	
				2022	2000	2000	0	0	0	
				2023	60,384	60,384	0	0	0	
				2024	5047,189	5047,189	0	0	0	
				2025	500	500	0	0	0	
2026	750	750	0	0	0					
Итого										
<b>ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ</b>										
Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0	
				2023	0	0	0	0	0	
				2024	0	0	0	0	0	
				2025	25035,04775	7260,173	17774,87475	0	0	
				2026	0	0	0	0	0	
Федеральный проект 1 Развитие транспортной системы Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0	
				2023	0	0	0	0	0	
				2024	0	0	0	0	0	
				2025	25035,048	7260,173	17774,875	0	0	
				2026	0	0	0	0	0	
1	Мероприятие 1 "Ремонт автомобильной дороги в д.Аннолово, Тосненского района, Ленинградской области, дорога Кольцевая (от ул. Восточная до ул. Новая)"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
2	Мероприятие 2 "Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Фёдоровское, ул. Вознесенская"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	16544,953	4798,043	11746,910	0	0
3	Мероприятие 3 "Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Фёдоровское, ул. Восточная"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	8490,095	2462,130	6027,965	0	0

ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий				2022	11132,74	11132,74	0	0	0
					2023	17909,794	17909,794	0	0	0
					2024	36078,668	36 078,668	0	0	0
					2025	14813,851	14813,851	0	0	0
					2026	17080,405	17080,405	0	0	0
	Подпрограмма 1 "Мероприятия по содержанию автомобильных дорог (КБК 01004091010110100244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	3 077,788	3 077,788			
	Подпрограмма 2 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)"									
1	Мероприятие 1 «Текущий ремонт, ямочный ремонт дорог местного значения»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	370,5	370,5	0	0	0
					2023	3797,7	3797,7	0	0	0
					2024	19115,789	19115,789	0	0	0
					2025	1663,851	1663,851	0	0	0
					2026	1730,405	1730,405	0	0	0
2	Мероприятие 2 Подготовка и проверка проектно-сметной документации, инженерные изыскания, проектирование, тех.надзор	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	1104,5	1104,5	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	295,949	295,949	0	0	0
					2025	50	50	0	0	0
					2026	300	300	0	0	0
3	Мероприятие 3 Поставка щебня для выполнения ремонта дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	748,8	748,8	0	0	0
					2023	2577	2577	0	0	0
					2024	437,498	437,498	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
					2026	0	0	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения " (КБК 010040910401 10130244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Мероприятия по очистке дорог местного значения	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	6208,94	6208,94	0	0	0
					2023	9717,5	9717,5	0	0	0
					2024	6210,732	6210,732	0	0	0
					2025	10351,7	10351,7	0	0	0
					2026	12500	12500			
	Подпрограмма 4 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения " (КБК 01004091040110120244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Грейдирование муниципальных дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	700	700	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2023	1199,1	1199,1	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2024	1893,723	1893,723			
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2025	2248,3	2248,3	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2026	1800	1800			
2	Мероприятие 2 Выполнение работ по установке остановочного павильона	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	558,11	558,11	0	0	0
	Подпрограмма 5 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"									
1	Безопасность дорожного движения муниципального образования Фёдоровское городское поселение Ленинградской области г.п. Фёдоровское. дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2026	2022	2000	2000	0	0	0
					2023	60,384	60,384	0	0	0
					2024	5047,189	5047,189	0	0	0
					2025	500	500	0	0	0
					2026	750	750			

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2024 № 808

Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.08.2023 № 546 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре муниципального имущества» (с учетом изменений от 28.12.2023 №934, от 19.02.2024 №120)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.08.2023 № 546 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащихся в реестре муниципального имущества» (с учетом изменений от 28.12.2023 №934, от 19.02.2024 №120) следующие изменения:

Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются:

- физические лица;
- юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления);

- индивидуальные предприниматели (далее – заявитель).

Представлять интересы заявителя имеют право:

- от имени физических лиц: законные представители или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- от имени юридических лиц: представители, действующие в соответствии с законом или учредительными документами в силу полномочий без доверенности или представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

В качестве уполномоченного представителя заявителя может быть лицо, указанное в части 2 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

Пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

- 2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

При получении результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.1.1 настоящего административного регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»».

- 1.3. подп.2 пункта 2.3.1. дополнить словами: «(при технической реализации)».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации **М.И. Носов**

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.10.2024 № 810

О внесении изменений в административный регламент утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.08.2023 № 505 «По принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»» (с учетом изменений 09.01.2024 № 4)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.08.2023 № 505 «По принятию решений о подготовке документации по планировке территории, подготовка которой осуществляется для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 - 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения (одного городского округа), на основании решений органов местного самоуправления» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений 09.01.2024 № 4) следующие изменения:

В пунктах 2.2; 2.3.1; 2.7.2; 3.1.5.2; приложение № 1, - слова «ПГУ ЛО» - исключить.

В пунктах 2.13; 3.2.4. - слова «или ПГУ ЛО» - исключить.

Подпункт 2 пункта 2.6. читать в следующей редакции: «2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица) – в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия»

В пункте 2.17.2. - слова «ПГУ ЛО и/или» - исключить.

В пункте 3.2.1.– слова «и ПГУ ЛО» - исключить.

1.6. В пунктах 3.2.2; 3.2.4; - слова «или через ПГУ ЛО» - исключить.

1.7. В пункте 3.2.3. – слова «через ПГУ ЛО либо» - исключить.

1.8. В пункте 3.2.4.– слова «или на ПГУ ЛО» - исключить.

1.9. В пункте 3.2.5.– слова «ПГУ ЛО либо»; «ПГУ ЛО и(или)» - исключить.

1.10. В пункте 3.2.6. – слова «ПГУ ЛО либо через»; «поступивших через ПГУ ЛО либо - исключить».

1.11. В пунктах 3.2.6; 3.2.7; 3.2.8; – слова «ПГУ ЛО или» - исключить.

1.12. В пункте 3.2.7. – слова «ПГУ ЛО либо на» - исключить.

1.13. В пункте 3.3.1. – слова «ПГУ ЛО» - исключить.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И.Носов

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

17.10.2024 № 811

О внесении изменений в административный регламент утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.08.2023 № 506 «По утверждению документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, городского округа».

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.08.2023 № 506 «По утверждению документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1, 5, 5.1 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в части проектов межевания территории в границах одного элемента планировочной структуры, застроенного многоквартирными домами, документации по планировке территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд, документации по планировке территории для размещения линейных объектов в границах одного поселения, городского округа» следующие изменения:

В пунктах 2.2; приложение № 1 - слова «ПГУ ЛО» - исключить.

Подпункт 2 пункта 2.6. читать в следующей редакции: 2) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца (представляются в случае обращения физического лица) – в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в Администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в МФЦ. В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

В пункте 2.13. - слова «или на ПГУ ЛО» - исключить.

В пункте 2.17.2.– слова «ПГУ ЛО и/или» - исключить.

В пункте 3.2.1.– слова «и ПГУ ЛО» - исключить

1.6. В пунктах 3.2.2; 3.2.4; - слова «или через ПГУ ЛО» - исключить.

1.7. В пункте 3.2.3. – слова «через ПГУ ЛО» - исключить.

1.8. В пункте 3.2.4.– слова «или на ПГУ ЛО», «или ПГУ ЛО», - исключить.

1.9. В пункте 3.2.5.– слова «ПГУ ЛО либо»; «ПГУ ЛО и(или)» - исключить.

1.10. В пункте 3.2.6. – слова «ПГУ ЛО либо через»; «поступивших через ПГУ ЛО либо - исключить».

1.11. В пунктах 3.2.6; 3.2.7; 3.2.8; – слова «ПГУ ЛО или» - исключить.

1.12. В пункте 3.2.7. – слова «ПГУ ЛО либо на» - исключить.

1.13. В пункте 3.3.1. – слова «ПГУ ЛО» - исключить.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И.Носов

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.10.2024 № 841

Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 11 марта 2008 года N 14-оз «О правовом регулировании муниципальной службы в Ленинградской области» администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о проведении аттестации муниципальных служащих Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава администрации М.И. Носов****ПРИЛОЖЕНИЕ**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 28.10.2024 N 841

## Положение

о проведении аттестации муниципальных служащих Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## I. Общие положения

1. Настоящим Положением в соответствии со статьей 18 Федерального закона от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон N 25-ФЗ) определяется порядок проведения аттестации муниципальных служащих Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - муниципальные служащие), замещающих должности муниципальной службы в Ленинградской области (далее - должности муниципальной службы) в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - администрация).

2. Аттестация муниципального служащего проводится в целях определения его соответствия замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности. Аттестация призвана способствовать формированию кадрового состава муниципальной службы в Ленинградской области, повышению профессионального уровня муниципальных служащих, решению вопросов, связанных с определением преимущественного права на замещение должности муниципальной службы при сокращении должностей муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Аттестации не подлежат муниципальные служащие:

- а) замещающие должности муниципальной службы менее одного года;
  - б) достигшие возраста 60 лет;
  - в) беременные женщины;
  - г) находящиеся в отпуске по беременности и родам или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет. Аттестация указанных муниципальных служащих возможна не ранее чем через один год после выхода из отпуска;
  - д) замещающие должности муниципальной службы на основании срочного трудового договора (контракта).
4. Аттестация муниципального служащего проводится один раз в три года.

## II. Организация проведения аттестации

5. Для проведения аттестации муниципальных служащих по решению главы администрации издается распоряжение администрации, содержащее положения:

- а) о формировании аттестационной комиссии;
- б) об утверждении графика проведения аттестации;
- в) о составлении списков муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- г) о подготовке документов, необходимых для работы аттестационной комиссии.

6. Аттестационная комиссия формируется правовым актом администрации, в котором определяются состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы.

В состав аттестационной комиссии включаются заместители главы администрации, представители кадровых и юридических служб, профсоюзной организации, высококвалифицированные специалисты. К работе аттестационной комиссии могут привлекаться независимые эксперты. Оценка независимыми экспертами профессиональных и личностных качеств муниципального служащего учитывается аттестационной комиссией при оценке муниципального служащего по результатам аттестации.

Состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения.

7. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря и членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами.

8. График проведения аттестации утверждается главой администрации и доводится до сведения каждого аттестуемого муниципального служащего не менее чем за месяц до начала аттестации.

9. В графике проведения аттестации указываются:

- наименование органа местного самоуправления, подразделения, в которых проводится аттестация;
- список муниципальных служащих, подлежащих аттестации;
- дата, время и место проведения аттестации;
- дата представления в аттестационную комиссию необходимых документов с указанием ответственных за их представление руководителей соответствующих подразделений органа местного самоуправления.

10. Не позднее чем за две недели до начала аттестации в аттестационную комиссию представляется отзыв по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению об исполнении подлежащим аттестации муниципальным служащим должностных обязанностей за аттестационный период, подписанный его непосредственным руководителем и утвержденный вышестоящим руководителем.

11. В отзыве, предусмотренном пунктом 10 настоящего Положения, должны содержаться следующие сведения о муниципальном служащем:

- фамилия, имя, отчество;
- замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность;
- перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие;
- мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего.

12. При каждой последующей аттестации в аттестационную комиссию представляется также аттестационный лист муниципального служащего с данными предыдущей аттестации.

13. Отдел по организационной работе, делопроизводству и кадрам не менее чем за неделю до начала аттестации должен ознакомить каждого аттестуемого муниципального служащего с представленным отзывом об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период. При этом аттестуемый муниципальный служащий вправе представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения о своей профессиональной служебной деятельности за указанный период, а также заявление о своем несогласии с представленным отзывом или пояснительную записку на отзыв непосредственного руководителя.

## III. Проведение аттестации муниципального служащего

14. Аттестация проводится с приглашением аттестуемого муниципального служащего на заседание аттестационной комиссии. В случае неявки муниципального служащего на заседание указанной комиссии без уважительной причины или отказа его от аттестации муниципальный служащий привлекается к дисциплинарной ответственности за несоблюдение основных обязанностей муниципального служащего в соответствии с законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а аттестация переносится на более поздний срок.

Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает аттестуемого муниципального служащего, а при необходимости - его непосредственного руководителя о профессиональной служебной деятельности муниципального служащего. В целях объективного проведения аттестации аттестационная комиссия после рассмотрения представленных аттестуемым муниципальным служащим дополнительных сведений о своей профессиональной служебной деятельности за аттестационный период вправе перенести аттестацию на следующее заседание комиссии.

15. Обсуждение профессиональных и личностных качеств муниципального служащего применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным и доброжелательным. Профессиональная служебная деятельность муниципального служащего оценивается на основе определения его соответствия квалификационным требованиям по замещаемой должности муниципальной службы, участия в решении поставленных перед соответствующим подразделением задач, сложности выполняемой работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться результаты исполнения муниципальным служащим должностной инструкции, его профессиональные знания и опыт работы, соблюдение ограничений, отсутствие нарушений запретов, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, а при аттестации муниципального служащего, наделенного организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, - также организаторские способности.

16. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

17. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы. На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

18. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия выносит одно из следующих решений:

- соответствует замещаемой должности муниципальной службы;
- не соответствует замещаемой должности муниципальной службы.

19. По результатам аттестации муниципального служащего аттестационная комиссия может давать рекомендации:

- о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении его в должности;
- об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего;
- о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования.

20. Результаты аттестации сообщаются аттестуемому муниципальному служащему непосредственно после подведения итогов голосования.

Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. Аттестационный лист подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под роспись.

Аттестационный лист муниципального служащего, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания комиссии по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению. В протоколе фиксируются решения аттестационной комиссии, рекомендации и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем комиссии, заместителем председателя комиссии, секретарем и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

21. Материалы аттестации муниципальных служащих передаются главе администрации не позднее чем через семь дней после ее проведения.

22. По результатам аттестации и с учетом рекомендаций аттестационной комиссии в срок не более одного месяца со дня аттестации глава администрации принимает решение:

- о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе;
- о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

23. Муниципальный служащий вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Утверждаю

\_\_\_\_\_ (наименование должности руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

(дата)

#### ОТЗЫВ

ОБ ИСПОЛНЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫМ СЛУЖАЩИМ, ПОДЛЕЖАЩИМ АТТЕСТАЦИИ, ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ЗА АТТЕСТАЦИОННЫЙ ПЕРИОД

- Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- Замещаемая должность муниципальной службы на момент проведения аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
- Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
- Образование (когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил) \_\_\_\_\_
- Сведения о получении дополнительного профессионального образования \_\_\_\_\_
- Перечень основных вопросов (документов), в решении (разработке) которых муниципальный служащий принимал участие \_\_\_\_\_
- Мотивированная оценка профессиональных, личностных качеств и результатов профессиональной служебной деятельности муниципального служащего \_\_\_\_\_

Наименование должности непосредственного

Руководителя муниципального служащего \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

С отзывом ознакомлен \_\_\_\_\_ (подпись, фамилия, инициалы муниципального служащего)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200\_ года

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

- Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_
- Год, число и месяц рождения \_\_\_\_\_
- Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания \_\_\_\_\_ (когда и какую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, окончил, специальность и направление подготовки с указанием квалификации, ученой степени, ученого звания)
- Замещаемая должность муниципальной службы на момент аттестации и дата назначения на эту должность \_\_\_\_\_
- Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_
- Общий трудовой стаж \_\_\_\_\_
- Вопросы к муниципальному служащему и его краткие ответы \_\_\_\_\_

8. Замечания и предложения аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

9. Краткая оценка выполнения муниципальным служащим рекомендаций предыдущей аттестации \_\_\_\_\_

(выполнены, выполнены частично, не выполнены)

10. Рекомендации аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

(о поощрении муниципального служащего за достигнутые им успехи в работе, в том числе о повышении его в должности, об улучшении деятельности аттестуемого муниципального служащего, о направлении муниципального служащего для получения дополнительного профессионального образования)

11. Решение аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (соответствует замещаемой должности муниципальной службы; не соответствует замещаемой должности муниципальной службы)

12. Количественный состав аттестационной комиссии \_\_\_\_\_

На заседании присутствовало \_\_\_\_\_ членов аттестационной комиссии

Количество голосов «за» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_

13. Примечания: \_\_\_\_\_

Председатель аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь аттестационной

комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены аттестационной

комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации \_\_\_\_\_

С аттестационным листом ознакомлен \_\_\_\_\_

(подпись муниципального служащего, дата)

(место печати)

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о проведении аттестации муниципальных служащих Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

(Форма)

#### ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 200\_\_ года N \_\_\_\_\_

Присутствовали члены комиссии:

Повестка дня «Проведение аттестации муниципальных служащих»:

(фамилии, имена, отчества муниципальных служащих)

постановили:

Утвердить следующие результаты аттестации:

Фамилия, имя, отчество Решение и рекомендации Голосование  
муниципального служащего аттестационной комиссией

«за» \_\_\_\_\_

«против» \_\_\_\_\_

«воздержалось» \_\_\_\_\_

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Заместитель председателя

комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись) (расшифровка подписи)