****

**Фёдоровское городское поселение**

**Тосненского муниципального района**

 **Ленинградской области**

**Администрация**

 **Постановление**

 04.05.2023 № 281

Об утверждении Положения о представительских

и иных прочих расходах администрации Фёдоровского

городского поселения Тосненского муниципального

района Ленинградской области

 В целях упорядочения использования средств бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на представительские и иные прочие расходы, руководствуясь [Федеральным законом от 06.10.2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063#7D20K3), ст. 264 Налогового кодекса Российской Федерации, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Положение о представительских и иных прочих расходах администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению к настоящему постановлению.

 2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации - начальника финансово-бюджетного отдела – Котову С.С.

 Глава администрации М.И.Носов

*Исп:. С.С. Котова*

Приложение к постановлению администрации

Фёдоровского городского поселения

Тосненского муниципального района

Ленинградской области

от 04.05.2023 № 281

**Положение о представительских и иных прочих расходах администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о представительских и иных прочих расходах администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Положение) устанавливает порядок использования средств бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на представительские и прочие расходы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

1.2. Представительские расходы – это расходы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, связанные с проведением официальных приемов и (или) обслуживанием представителей других организаций, участвующих в переговорах с целью установления и (или) поддержания взаимного сотрудничества, а так же с проведением конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний, проводимых администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области независимо от места проведения указанных мероприятий.

1.3 К представительским расходам относятся расходы, связанные с:

1.3.1. Проведением официальных приемов (завтрака, обеда или иного аналогичного мероприятия) для представителей других организаций, а так же официальных лиц администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, участвующих в переговорах.

1.3.2. Транспортным обслуживанием по доставке лиц, указанных в пункте 1.3.1. настоящего Положения к месту проведения мероприятия и обратно.

1.3.3. Буфетным обслуживанием во время переговоров, конференций, семинаров, совещаний и иных массовых мероприятий.

1.3.4. Расходы на проведение приемов представителей, членов делегаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прибывших с официальными и иными визитами, а также с целью рабочих поездок в муниципальное образование.

1.4. Прочие иные расходы – это расходы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на мероприятия, связанные с:

1.4.1. Проведением встреч с руководителями организаций, предприятий и учреждений Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, юбилейных мероприятий, поздравлением жителей Фёдоровского городского поселения от имени администрации.

1.4.2. Проведением торжественных приемов, посвященных профессиональным праздникам, а так же организованных для ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных работников отраслей социально-культурной и производственной сферы, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, депутатов, граждан имеющих почетные звания, а также иных лиц, внесших значительный вклад в развитие Фёдоровского городского поселения.

1.4.3. Проведением мероприятий, связанных с открытием социально-значимых объектов.

1.4.4. Официальным посещением торжественных приемов, конференций, совещаний, презентаций и иных массовых мероприятий, выступлений творческих коллективов от имени администрации Фёдоровского городского поселения.

1.4.5. Участием представителей администрации поселения в траурных мероприятиях, посвященных памятным общероссийским датам или связанных со смертью заслуженных людей.

**2. Порядок выделения и использования представительских расходов.**

2.1. Основанием для выделения средств на представительские расходы, указанные в п. 1.3. настоящего Положения является распоряжение администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2.2. Распоряжением администрации о выделении средств на представительские расходы утверждаются:

2.2.1. Программа планируемого мероприятия (приложение № 1), которая включает в себя:

- наименование проводимых мероприятий с указанием даты, времени и места и цели их проведения;

- наименования организаций участников;

- список планируемых официальных лиц, в том числе от администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

- список лиц, ответственных за проведение и обеспечение мероприятий;

- источники финансирования мероприятий;

- иные сведения, связанные со спецификой мероприятий;

2.2.2. Смета расходов на организацию представительских мероприятий с указанием источника финансирования (приложение № 2), которая включает в себя следующие сведения:

- расходы на оплату гостиниц и бронирование мест;

- расходы на оплату питания;

- расходы на буфетное обслуживание во время переговоров, конференций, семинаров, совещаний и иных массовых мероприятий;

- расходы на культурное обслуживание;

- расходы на бытовое обслуживание и прочие расходы;

- расходы на приобретение сувениров и памятных подарков;

- расходы на транспортное обслуживание.

2.2.3. Список лиц, ответственных за расходование средств.

2.3. Размер представительских расходов определяется в соответствии со сметой расходов на основании нормативов, утвержденных согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

2.4. По итогам проведения мероприятия лица, ответственные за расходование средств, в течение 5 рабочих дней представляют в финансово-бюджетный отдел отчет о фактических расходах на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению и авансовый отчет с предоставлением первичных документов, подтверждающих фактичес­кое осуществление и размер представительских расходов.

**3. Порядок выделения и использования прочих расходов.**

3.1. Основанием для выделения средств на прочие расходы, указанные в п. 1.4. настоящего Положения, является распоряжение администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3.2. Распоряжением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области о выделении средств на прочие расходы утверждаются:

- основание планируемого мероприятия;

- смета расходов (с указанием источника финансирования расходов);

- лица, ответственные за расходование средств и проведение мероприятия.

3.3. Смета прочих расходов составляется на основании нормативов согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

3.4. По окончании мероприятия ответственное лицо в течение 3 рабочих дней представляет в финансово-бюджетный отдел администрации отчет о фактических расходах на проведение мероприятия по форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

**4. Планирование представительских и прочих расходов.**

4.1. Средства на представительские и иные прочие расходы планируются ежегодно в бюджетной смете расходов администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по подразделу 0113 «Другие общегосударственные вопросы», по статье 290 «Прочие расходы» в размере, не превышающем 4 процента от расходов, предусмотренных бюджетной сметой на заработную плату и начисления на оплату труда муниципальных и немуниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

**5. Финансирование представительских и прочих расходов.**

5.1. Финансирование представительских и прочих расходов администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области осуществляется за счет средств бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

 Приложение № 1

к Положению о представительских

 и иных прочих расходах администрации

 Фёдоровского городского поселения

 Тосненского муниципального района

 Ленинградской области

ПРОГРАММА

проведения представительского мероприятия

(повестка дня)

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Цель проведения (вопросы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения: с "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. по "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приглашенные должностные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_\_\_чел.

Со стороны администрации планируется участие следующих специалистов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО) (должность)

Планируется также присутствие других приглашенных лиц в кол-ве \_\_\_чел.

Источники финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проводимых мероприятий | Дата | Время |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Ответственное лицо:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Положению о представительских

 и иных прочих расходах администрации

 Фёдоровского городского поселения

 Тосненского муниципального района

 Ленинградской области

СМЕТА

представительских расходов на организацию мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Место проведения:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 Приглашенные лица в кол-ве \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

 Официальные участники со стороны учреждения\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_чел.

 Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование представительских расходов (состав расходов) | Сумма (руб) |
| 1 | Расходы по официальному приему |  |
| 2 | Буфетное обслуживание |  |
| 3 | ...... |  |
| 4 | ...... |  |
|  | ИТОГО |  |

 Примерный расчет расходов по каждому пункту (прилагается)

 Подпись ответственного лица

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО) (должность)

Приложение № 3

к Положению о представительских

 и иных прочих расходах администрации

 Фёдоровского городского поселения

 Тосненского муниципального района

 Ленинградской области

НОРМАТИВЫ ПРЕДСТАВИТЕЛЬСКИХ РАСХОДОВ

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сумма, руб. |
| Оплата питания (в сутки на одного участника) | по фактическим расходам, но не более 1500 рублей  |
| Буфетное обслуживание (фуршет) во время проведения переговоров, конференций, семинаров, совещаний и иных массовых мероприятий (на одного участника) | по фактическим расходам, но не более 100 рублей  |
| Приобретение сувениров (памятных подарков) | по фактическим расходам, но не более 1500 рублей на одного участника |
| Расходы на проведение приемов представителей, членов делегаций федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, прибывших с официальными и иными визитами, а также с целью рабочих поездок в муниципальное образование | по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей |

Приложение № 4

к Положению о представительских

 и иных прочих расходах администрации

 Фёдоровского городского поселения

 Тосненского муниципального района

 Ленинградской области

НОРМАТИВЫ ПРОЧИХ РАСХОДОВ

| Наименование | Сумма, руб. |
| --- | --- |
| 1. Расходы, связанные с приобретением подарков, сувениров, цветов в связи с праздничными и юбилейными датами | до 30 000 рублей |
| 2. Расходы на приобретение сувениров (памятных подарков) | по фактическим расходам, но не более 1 000 рублей на одного участника |
| 3. Расходы, связанные с проведением встреч с руководителями организаций, предприятий и учреждений Фёдоровского городского поселения, юбилейных мероприятий, поздравлением жителей городского поселения от имени администрации  | по фактическим расходам, но не более 15 000 рублей |
| 4. Расходы на проведение торжественных приемов, посвященных профессиональным праздникам, а так же организованных для ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных работников отраслей социально-культурной и производственной сферы, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности, депутатов, граждан имеющих почетные звания, и иных лиц, внесших значительный вклад в развитие Фёдоровского городского поселения.  | по фактическим расходам, но не более 20 000 рублей |
| 5. Чествование ветеранов Великой Отечественной войны, их вдов, ветеранов труда, заслуженных работников отраслей социально-культурной и производственной сферы, учащихся школ, достигших высоких показателей в своей деятельности | до 1 500 рублей (на каждого) |
| 5.1. Чествование юбиляров-супружеских пар, достойно проживших в браке 50,55,60,65 лет | 5 000 рублей |
| 8. Расходы, связанные с мероприятиями по открытию социально-значимых объектов | по фактическим расходам, но не более 20 000 рублей |
| 9. Расходы, связанные с участием в траурных мероприятиях, посвященных общероссийским памятным датам или связанных со смертью заслуженных людей | по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей |
| 10. Расходы, связанные с официальным посещением торжественных приемов, конференций, совещаний, презентаций и иных массовых мероприятий, выступлений творческих коллективов от имени администрации Фёдоровского городского поселения | по фактическим расходам, но не более 10 000 рублей |

Приложение № 5

к Положению о представительских

 и иных прочих расходах администрации

 Фёдоровского городского поселения

 Тосненского муниципального района

 Ленинградской области

ОТЧЕТ

о произведенных представительских расходах

"\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

В целях\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия, реквизиты распорядительного документа)

Были приобретены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование расходов)

 Присутствовали на мероприятии:

 Представители организации:

 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приобретенные материальные ценности использованы на:

 1. Вручение

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (ФИО физ.лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

 2. Иные цели (указать какие)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование юридического лица | Должностное лицо (ФИО физ.лица) | Наименование материальных ценностей | Количество | Сумма |
|  |  |  |  |  |

 Источник финансирования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Авансовый отчет с подтверждающими документами прилагается на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_листах.

 Подпись ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_