****

**Фёдоровское городское поселение**

**Тосненского муниципального района**

 **Ленинградской области**

**Администрация**

**Постановление**

от 06.05.2024 №298

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 29.09.2023 № 651 « Об утверждении Положения о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных учреждений Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Положения о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных учреждений Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» |  |

 В целях приведения в соответствие с п. 4.9 статьи 4 Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 апреля 2020 № 262 "Об утверждении Положения о системах оплаты труда в государственных учреждениях Ленинградской области по видам экономической деятельности и признании утратившими силу полностью или частично отдельных постановлений Правительства Ленинградской области", а также с целью оптимизации взаимодействия в работе с подведомственными учреждениями администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

 1. Внести следующие изменения в Положение о порядке установления стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных учреждений Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

* 1. Пункт 2.3 Положения изложить в новой редакции:

 « 2.3. Решение о назначении руководителям учреждений стимулирующих выплат принимается Комиссией на основании оценки показателей эффективности и результативности деятельности учреждения (далее – КПЭ) (в части бюджетных ассигнований), отчетов, предоставленных руководителями учреждений в соответствии с п.4.2. настоящего Положения.»

* 1. Последний абзац пункта 2.7.1. Положения исключить.
	2. Пункт 4.2. Положения изложить в новой редакции, согласно приложению к настоящему распоряжению.
	3. Пункт 4.4. Положения изложить в новой редакции:

« 4.4. Срок предоставления формы **«**Отчет по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности» **-** не позднее 25 числа текущего месяца.»

* 1. Пункт 4.5 Положения исключить.
1. Внести следующие изменения в Положение о комиссии по установлению стимулирующих выплат руководителям муниципальных казенных учреждений Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:
	1. Пункт 2.2. Положения изложить в новой редакции:

 « 2.2. Распоряжением администрации:

 - утверждается состав комиссии;

 - из числа членов комиссии назначается ответственный секретарь комиссии».

 2.2. Второй подпункт пункта 2.5. Положения изложить в новой редакции:

 « - формирует проект протокола комиссии; ежемесячно не позднее последнего рабочего дня месяца подготавливает проект распоряжения администрации об установлении стимулирующих выплат руководителям учреждений;»

2.3 Пункт 4.1. Положения изложить в новой редакции:

« 4.1. Курирующий специалист, направляет в комиссию предложения и прилагаемые к ним материалы об установлении, изменении, приостановлении или лишении выплаты руководителю учреждения не позднее 25 числа текущего месяца, а также в случае необходимости.»

3. Финансово-бюджетному отделу администрации довести настоящее постановление до муниципального казенного учреждения МКУК "Федоровский Дом культуры".

4. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания.

5. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации- начальника финансово-бюджетного отдела.

Глава администрации М.И. Носов

*Горбач Е.В.*

Приложение

к постановлению администрации

Фёдоровского городского поселения

Тосненского муниципального района

Ленинградской области

 от 06.05.2024 №298

 4.2. Форма отчета по исполнению КПЭ за отчетный период:

**«Отчет по исполнению показателей эффективности и результативности деятельности**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ год \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**

 (квартал, календарный год) (наименование учреждения)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *N* | *Наименование показателя эффективности (результативности) деятельности* | *Ед. изм.* | *План (квартал, год)* | *Факт\** | *Отклонение, %* |
| 1 | Своевременное и полное исполнение принятых финансовых обязательств:за I квартал – не менее 15 %;за II квартал – не менее 40%;за III квартал – не менее 65%;за IY квартал – не менее 95%. |  |  |  |  |
| 2 | Своевременное заключение договоров   на выполнение услуг и работ на поставку товаров. |  |  |  |  |
| 3 | Отсутствие нарушений сроков предоставления информации по запросам комитета по культуре Ленинградской области, сторонних организаций и её соответствие по форме и содержанию запрашиваемой информации |  |  |  |  |
| 4 | Отсутствие замечаний проверяющих органов по результатам проверок деятельности учреждения |  |  |  |  |
| 5 | Соблюдение трудовой дисциплины, норм служебной и профессиональной этики, техники безопасности, противопожарной безопасности, охраны труда |  |  |  |  |
| 6 | Отсутствие замечаний по итогам ревизии и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности  |  |  |  |  |
| 7 | Результативность участия в конкурсах (в области культуры и т.д.) |  |  |  |  |
| 8 | Участие в подготовке и проведении крупных мероприятий культурно-досуговых учреждений, профессиональных конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах, выставках районного, межрегионального уровня (1,2,3 место) |  |  |  |  |
| 9 | Организация работы сайта учреждения |  |  |  |  |
| 10 | Обеспечение сохранности имущества ДК |  |  |  |  |
| 11 | Проведение мероприятий в выходные и праздничные дни |  |  |  |  |
| 12 | Соблюдение финансовойдисциплины, эффективноеиспользование денежныхсредств и материальныхресурсов, учёт имущества,находящегося в учреждения, целевое использование средств субсидий |  |  |  |  |
|  |
| *Факт\* - подтверждение обосновывающими документами* |

Руководитель учреждения

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 М.П. подпись расшифровка подписи