**ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ**

21.12.2023 №73

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в решение совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 № 192 «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального образования Ленинградской области» |  |

Рассмотрев протест заместителя Тосненского городского прокурора от 07.12.2023 №07-50-2023 (зарегистрированный в совете депутатов Фёдоровского городского поселения 11.12.2023) на решение совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 № 192 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального образования Ленинградской области» и в соответствии с ФЗ №248-ФЗ от 31.07.2020 «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Внести следующие изменения в решение совета депутатов № 192 от 28.09.2021 г. «Об утверждении положения о муниципальном жилищном контроле на территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального образования Ленинградской области»:

1.1 пункт 3.6. Приложения изложить в следующей редакции:

«3.6. Профилактический визит»

3.6.1. Профилактический визит проводится инспектором в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

Продолжительность профилактического визита составляет не более двух часов в течение рабочего дня.

3.6.2. Инспектор проводит обязательный профилактический визит в отношении:

1) контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере управления многоквартирными домами, не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности (при наличии сведений о начале деятельности);

2) объектов контроля, отнесенных к категориям высокого риска, в срок не позднее одного года со дня принятия решения об отнесении объекта контроля к указанной категории.

3.6.3. Профилактические визиты проводятся по согласованию с контролируемыми лицами.

3.6.4. Контрольный орган направляет контролируемому лицу уведомление о проведении профилактического визита не позднее чем за пять рабочих дней до даты его проведения.

Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения профилактического визита (включая обязательный профилактический визит), уведомив об этом Контрольный орган не позднее, чем за три рабочих дня до даты его проведения.

3.6.5. По итогам профилактического визита инспектор составляет акт о проведении профилактического визита, форма которого утверждается Контрольным органом.

3.6.6. Контрольный орган осуществляет учет проведенных профилактических визитов.

3.6.7 – Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

3.6.8 - Контрольный (надзорный) орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного (надзорного) органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

3.6.9 -  Контрольный (надзорный) орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.

3.6.10 -  В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.".»

2. Аппарату совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области:

2.1 Обеспечить официальное обнародование настоящего решения.

2.2 Незамедлительно письменно сообщить заместителю Тосненского городского прокурора о результатах рассмотрения его протеста от 07.12.2023 №07-50-2023 на решение совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 № 192 «Об утверждении Положения о муниципальном жилищном контроле на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального образования Ленинградской области»

Глава Фёдоровского городского

Поселения Тосненского муниципального

Района Ленинградской области О.Р. Ким