**Фёдоровское городское поселение**

**Тосненского муниципального района**

 **Ленинградской области**

**Администрация**

**Постановление**

27.10.2023 № 745

|  |  |
| --- | --- |
| О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.03.2022 №102/1 «О создании комиссии по осуществлению закупок администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»  |  |

 В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, в целях оптимизации процесса управления муниципальными закупками, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.03.2022 №102/1 «О создании комиссии по осуществлению закупок администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующее изменение:

1.1. Утвердить Порядок работы комиссии по осуществлению закупок администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Глава администрации М. И. Носов

Исп. Додонова Ю.И.

Тел. 8(813 61)65323

 Приложение 1

Утвержден

постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

 от 27.10.2023 № 745

Порядок

работы комиссии по осуществлению закупок администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения

 1.1. Настоящий правовой акт определяет цели создания, функции, состав и порядок деятельности комиссии по осуществлению закупок администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – комиссия).

 1.2. Комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон 44-ФЗ), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями заказчика и настоящим Положением.

2. Цели и задачи комиссии

 2.1. Комиссия создается в целях организации и осуществления закупок путем проведения конкурсов в электронной форме, электронных аукционов, запросов котировок в электронной форме для муниципальных нужд Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

 2.2. В своей деятельности комиссия руководствуется следующими принципами:

 -обеспечение объективности и беспристрастности;

 -соблюдение принципов публичности, "прозрачности", конкурентности, предоставления равных условий и недопустимости дискриминации;

 -обеспечение эффективности и экономности использования бюджетных средств и (или) средств внебюджетных источников финансирования;

 -устранение возможностей злоупотребления и коррупции;

 -недопущение разглашений сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в случаях, установленных действующим законодательством.

3. Порядок формирования комиссии

 3.1. Комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе. Персональный состав комиссии утверждается Заказчиком до начала проведения закупки.

 3.2. Решение о создании комиссии принимается до начала проведения закупки в комиссии должно быть не менее трех человек.

 3.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, с правом голосования и членов комиссии. В отсутствие председателя комиссии его функции выполняет заместитель председателя комиссии.

 3.4. Комиссия формируется преимущественно из числа лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица,

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, если настоящим предусмотрена документация о закупке), заявок на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя). Понятие "личная заинтересованность" используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

4) должностные лица органов контроля, указанных в части 1 статьи 99 Федеральный закон N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

 3.6. В случае выявления в составе комиссии указанных лиц Заказчиком производится незамедлительная их замена другими лицами.

 3.7. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если в заседании комиссии участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте (при необходимости), дате и времени проведения заседания комиссии. Делегирование членами комиссии своих полномочий иным лицам не допускается.

Уведомление председателем производится одним их следующих способов:

 -лично председателем в устной форме;

 -направлением секретарем комиссии по поручению председателя письменного приглашения за подписью председателя комиссии.

 3.8. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

 3.9. Решение комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона №44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки и признано недействительным по решению органа, уполномоченного на осуществление контроля в сфере закупок (далее - контрольный орган в сфере закупок).

3.10. Члены комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику в соответствии с частью 23 статьи 34 настоящего Федерального закона №44-ФЗ.

4. Функции комиссии

4.1. Функции комиссии при осуществлении закупок путем проведения конкурсов в электронной форме:

а) рассмотрение первых частей заявок на участие в закупке, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании первой части заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

б) осуществление оценки первых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критериям, предусмотренным пунктами 2 и 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такие критерии установлены извещением об осуществлении закупки);

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

г) рассмотрение вторых частей заявок на участие в закупке, а также информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании второй части заявки на участие в закупке соответствующей требованиям извещения об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке;

д) осуществление оценки вторых частей заявок на участие в закупке, в отношении которых принято решение о признании соответствующими извещению об осуществлении закупки, по критерию, предусмотренному пунктом 4 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (если такой критерий установлен извещением об осуществлении закупки);

е) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке усиленными электронными подписями;

ж) осуществление оценки ценовых предложений по критерию, предусмотренному пунктом 1 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе;

з) на основании результатов оценки первых и вторых частей заявок на участие в закупке, содержащихся в протоколе рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в закупке и протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в закупке, а также оценки, предусмотренной подпунктом "ж" настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, первая и вторая части которой признаны соответствующими извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в таких заявках условий исполнения контракта и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

и) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

к) иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе.

 4.2.Функции комиссии при осуществлении закупок путем проведения электронных аукционов:

 а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании информации, содержащейся в протоколе подачи ценовых предложений, а также результатов рассмотрения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания минимального ценового предложения участника закупки, подавшего такую заявку (за исключением случая, предусмотренного пунктом 9 части 3 статьи 49 Закона о контрактной системе, при котором порядковые номера заявкам участников закупки, подавших ценовые предложения после подачи ценового предложения, предусмотренного абзацем первым пункта 9 части 3 названной статьи, присваиваются в порядке убывания размера ценового предложения участника закупки), и с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

г) иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе.

4.3. Функции комиссии при осуществлении закупок путем проведения запроса котировок в электронной форме:

а) рассмотрение заявок на участие в закупке, информации и документов, направленных оператором электронной площадки, и принятие решения о признании заявки на участие в закупке соответствующей извещению об осуществлении закупки или об отклонении заявки на участие в закупке по основаниям, предусмотренным пунктами 1-8 части 12 статьи 48 Закона о контрактной системе;

б) на основании решения, предусмотренного подпунктом "а" настоящего пункта, присвоение каждой заявке на участие в закупке, признанной соответствующей извещению об осуществлении закупки, порядкового номера в порядке возрастания цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги (в случае, предусмотренном частью 24 статьи 22 Закона о контрактной системе), предложенных участником закупки, подавшим такую заявку, с учетом положений нормативных правовых актов, принятых в соответствии со статьей 14 названного Федерального закона;

в) подписание членами Комиссии сформированного Заказчиком с использованием электронной площадки протокола подведения итогов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) усиленными электронными подписями.

г) иные функции в соответствии с Законом о контрактной системе.

5. Права и обязанности комиссии, ее членов.

 5.1. Комиссия обязана:

 - проверять соответствие участников закупки предъявляемым к ним требованиям, установленным Федеральным законом №44-ФЗ, в извещении о конкурсах в электронной форме, в извещении об электронном аукционе, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

 - не допускать участника электронных процедур к закупкам в случаях, установленных Федеральным законом №44-ФЗ;

 - исполнять предписания контрольных органов в сфере закупок об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

 - не проводить переговоры с участниками закупки, кроме случаев обмена информацией, прямо предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ;

 - учитывать преимущества заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, учреждений уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов, субъектам малого предпринимательства, социально ориентированным некоммерческим организациям;

 - подписывать итоговые протоколы по определению поставщика (исполнителя, подрядчика), подготовленные контрактной службой (контрактным управляющим).

5.2. Комиссия вправе:

 - в случаях, предусмотренных Федеральным законом №44-ФЗ, отстранить участника от участия в осуществлении закупки на любых этапах её проведения;

- обратиться в контрактную службу (контрактному управляющему) Заказчика с требованием незамедлительно запросить у соответствующих органов и организаций сведения о проведении ликвидации участника закупки – юридического лица, подавшего заявку на участие в конкурсе, решение суда о признании такого участника – юридического лица, индивидуального предпринимателя – банкротом и об открытии конкурсного производства, о приостановлении деятельности такого участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, о наличии задолженностей такого участника по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня и в государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, об обжаловании наличия таких задолженностей и о результатах рассмотрения жалоб, отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов;

 -вносить предложения по вопросам осуществления закупок путем проведения конкурсов в электронной форме, аукционов в электронной форме, запросов котировок в электронной форме, требующим решения со стороны заказчика.

5.3. Члены комиссии обязаны:

 - действовать в рамках своих полномочий, установленных законодательством об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящим Положением;

 - знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и настоящего Положения;

 - не допускать разглашения сведений, ставших им известными в ходе проведения процедур осуществления закупок, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Члены комиссии вправе:

 - знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение в составе заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе котировок в электронной форме;

 - выступать на заседаниях комиссии;

- проверять правильность содержания протоколов, составленных при осуществлении закупок;

 - письменно изложить особое мнение, которое прикладывается к протоколам, оформленным при осуществлении закупок.

5.5. Членам комиссии запрещено принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам.

 5.6. Председатель комиссии обладает следующими полномочиями:

 - осуществляет общее руководство работой комиссии и обеспечивает выполнение требований настоящего Положения;

 - объявляет заседание комиссии правомочным;

 - открывает и ведет заседание комиссии;

 - уведомляет членов комиссии о месте, времени, и дате заседания одним из способов, указанных в п.3.7 настоящего Положения;

 - определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

 - в случае необходимости выносит на обсуждение комиссии вопрос о привлечении к работе комиссии экспертов;

 - объявляет победителей конкурса в электронной форме, электронного аукциона, запроса котировок в электронной форме;

 - осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках и настоящим Положением.

 5.7. Секретарь комиссии (в его отсутствие другие уполномоченные на это председателем члены комиссии) обладает следующими полномочиями:

 - осуществляет подготовку заседаний комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов комиссии по всем вопросам, относящимся к их компетенции, уведомление по поручению председателя комиссии лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний путем направления письменного приглашения за подписью председателя комиссии и обеспечивает членов комиссии необходимыми материалами;

6. Порядок проведения заседаний комиссии

 6.1. Председатель комиссии или по его поручению секретарь комиссии не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до дня проведения заседаний комиссии уведомляет членов комиссии о времени и месте проведения заседаний комиссии одним из соответствующих способов, указанных в п.3.7 настоящего Положения.

 6.2. Заседания комиссии открываются и закрываются председателем комиссии, в отсутствие председателя – заместителями председателя, в отсутствие одновременно председателей и заместителей председателей - председательствующими.

 6.3. Комиссия может привлекать к своей деятельности экспертов - лиц, обладающих специальными знаниями по предмету закупки, что должно подтверждаться соответствующими документами об образовании и (или) опыте работы эксперта. Эксперты, как правило, не входят в состав комиссии, но могут быть включены в него по решению заказчика.

 6.4. Экспертами не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах закупки (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки).

 6.5. Эксперты представляют в Комиссию свои экспертные заключения по вопросам, поставленным перед ними комиссией. Мнение эксперта, изложенное в экспертном заключении, носит рекомендательный характер и не является обязательным для комиссии. Экспертное заключение оформляется письменно и прикладывается к протоколу, оформленному по итогам заседания комиссии при осуществлении закупок.

 6.6. Привлечение экспертов, в том числе в случае, если экспертом является физическое лицо, осуществляется на безвозмездной основе.

 6.7. На заседании Комиссии определяют поставщика (исполнителя, подрядчика) на коллегиальной основе.

6.8. Члены комиссии могут участвовать в таком заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

 6.9. Члены комиссии и привлеченные эксперты не вправе распространять конфиденциальную информацию, ставшую известной им в ходе осуществления закупки.

7. Ответственность членов комиссии

 7.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 7.2. Члены комиссии, допустившие такие нарушения, могут быть заменены по решению заказчика, а также по представлению или предписанию контрольного органа в сфере закупок, выданных заказчику.