

Узоры из прошлого

В марте в Фёдоровском музее прошла выставка старинного рукоделия, которую за месяц посетили 182 человека. В их числе был и корреспондент нашей газеты.

Всё это – украшения

Длинные полотенца из белого льна и хлопка, украшенные рядами прозрачных кружев и вышивкой, расшитые гладью и в технике ризелье занавески, вязанные крючком и челноком салфетки, скатерти, воротнички, игрушки...

– Раньше внутреннее убранство домов украшали подобным рукоделием, сейчас такие вещи очень редко можно встретить в современных квартирах, – говорит заведующая музеем Татьяна Владимировна Храмова. – Поэтому выставка заинтересовывает всех: люди в возрасте вспоминают своё детство и то, как их мамы и бабушки, а может, и они сами, трудились над вышивкой крестиком. Молодые удивляются, зачастую видя такие изделия впервые.

Всё, представленное в экспозиции, принесли в музей наши жители, среди которых, например, Надежда Павловна Резинкина и Тамара Васильевна Максимова. Многие связали и вышили они сами.

– Ирина Леонтьевна Спичкова принесла свои полотенца, – продолжает Т. В. Храмова. – «Я сама не могла нарисовать картинки для узоров: птичек, цветочки, – рассказывала она, – и просила кого-нибудь помочь мне. А потом уже вышивала по этим рисункам». А вышивала-то гладью!

Все вещи отличного качества и такие нарядные, что совершенно нельзя представить, чтобы теми же полотенцами просто вытирали лицо и руки. Заведующая подтверждает:

– Использовали не буднично: вешали на зеркала, иконы, в красивые места. Люди старались одновременно и сохранить их, и продемонстрировать другим. Доставали, когда приходили гости, ставили под тарелки, подавали на них хлеб-соль. Большие салфетки набрасывали на сложенные на по-



Всё, представленное в экспозиции, принесли в музей наши жители.

стели подушки, маленькие стелили на столики, комоды, тумбочки. Ещё делали подзоры на кровати: те были высокими, и потому пространство до пола люди завешивали расшитыми и вязаными подзорами.

Многие изделия были исключительно декоративными, даже игрушечными, и не несли прикладного характера: вязанные животные, птички, грибочки, чашечки.

«Какова пряха...»

Выставка неслучайно открылась 8 марта, в Международный женский день: рукоделием в старину занимались только девицы и женщины. Все изделия были размещены перед старинным, но действующим, ткацким станком, прялками и предметами избяного обихода. Рядом на окне – большой плакат, изображающий прядущих девушек и красноречиво озаглавленный: «Какова пряха, такова на ней и рубаха».

– Так повелось с давних времен: что сам сделал, смастерил, то и будешь носить, – поясняет Татьяна Владимировна. – По качеству и красоте сотканной и вышитой одежды на девице оценивали, какая она рукодельница и на-

сколько богатая невеста. То, что люди умеют делать своими руками, дорогого стоит.

В сущности, далеко не все изделия по-настоящему можно считать старинными: часть сделали советские люди 30-40-х годов рождения в своем раннем детстве. Но, как говорит Татьяна Владимировна, подобное ремесло для нас уже не современно.

– Люди и сейчас вяжут, но в основном вещи и игрушки, а салфетки – редко. Полотенца уже не вышивают. Потому для нас это уже старина. И для взрослых, и особенно для детей: многие из них сейчас не представляют, как работает дисковый телефон! Приходят и спрашивают: «А что с ним делать, куда нажимать?»

По мнению заведующей, причина отхода от рукоделия лежит в появлении и доступности промышленных магазинных аналогов.

– Разная синтетика пришла к нам примерно в 80-х годах. Появилась пластиковая посуда и синтетические ткани, костюмы, пальто. Люди встали в очереди за джинсами и прочей одеждой. Каким достижением была покупка



мужу нейлоновой рубашки! Так что зачем вязать салфеточки, если их, пусть и штампованные, пластиковые, можно купить? А жаль, ведь раньше всё было из натурального льна и хлопка!

Посмотреть на красивые изделия – свидетельства утраченных традиций – люди приходили подчас целыми группами. Но нередко Татьяна Владимировна лично зазывала гостей в музей, стоя перед входом и приглашая спешащих мимо зайти хотя бы на минутку. Кто-то отказывался, но те, кто соглашались, задерживались надолго, забывая о делах, любясь рукоделием и окунаясь в собственные детские воспоминания, в которых они сами или их старшие родственники склонялись над пяльцами и крючками.

Мария Признякова

ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПОРЯДКЕ

Вопросы оперативной обстановки, работы общественного контроля, военно-патриотического воспитания молодёжи, безопасности и охраны общественного порядка и контроля трудных подростков обсудили 8 апреля в администрации Фёдоровского.

Глава Фёдоровского Олег Родионович Ким и и.о. главы администрации Михаил Игоревич Носов провели встречу с представителями добровольной народной дружины, председателем общественного совета Тосненского ОМВД, инспектором отделения по делам несовершеннолетних ОМВД Тосненского района, участковым полиции МВД России по Фёдоровскому, а также директором Фёдоровской СОШ.

По словам заместителя председателя совета ветеранов и инвалидов ГУВД по СПб и ЛО Валерия Мурзина, совещание прошло конструктивно, и на данный момент основная часть вопросов будет рассмотрена положительно. Также было отмечено, что организация работы по безопасности общественного порядка ведётся в Фёдоровском на высоком уровне.

О БЛАГОУСТРОЙСТВЕ

Общественные инициативы по благоустройству Фёдоровского обсудили на встрече с руководством поселения 6 апреля.

Состоялось собрание по вопросам, связанным с выдвижением населением инициативных предложений, направленных на развитие объектов общественной инфраструктуры на 2023 год.

В обсуждении общих целей по улучшению жизни в родном поселении приняли участие глава Фёдоровского городского поселения Олег Родионович Ким, и.о. главы администрации Михаил Игоревич Носов, председатели инициативных комиссий Фёдоровского ГП и председатель общественного совета «Аннолово-Ладога».

По итогам отбора инициативных предложений сформированы следующие предложения на 2023 год: ремонт муниципальной бани с благоустройством прилегающей территории, а также устройство пожарного подъезда к водоёму в д. Ладога на ул. Деревенской.

Работа по сбору предложений в администрации идёт в ежедневном режиме. Другие объекты инфраструктуры, которые необходимы поселению, также будут создаваться, а уже существующие поддерживаться в надлежащем состоянии.

О СКВЕРЕ И ФОКЕ

В 2022 году будут начаты работы по строительству сквера им. М.А. Раппопорта и физкультурно-оздоровительного комплекса открытого типа.

На сегодняшний день есть небольшая проблема: на территории, где будут построены эти два объекта, существует застройка «самостроя». Незаконные строения с 18 апреля 2022 года будут демонтировать. В связи с чем администрация просит каждого, у кого в данных строениях есть личные вещи, забрать их до указанной даты.

Речь идёт о земельных участках, которые располагаются за д. 9 по ул. Почтовая. Кадастровые номера 47:26:0102002:1039 и 47:26:0102002:1040

По всем вопросам можно обратиться в администрацию Фёдоровского городского поселения по телефону 8(813-61)65-323

По информации группы ВК «Моё Фёдоровское»

12 марта в Фёдоровском Доме культуры прошел IX открытый районный конкурс-фестиваль детских вокальных коллективов «Звонкое детство».

«Со всех концов Земли»

В наше поселение приехали гости из Тельмана, Никольского, Колпина, Саблина, Ульяновки, Гатчины, Синявина и Санкт-Петербурга – около 10 коллективов, многие из которых представили участников сразу в нескольких возрастных категориях. Пять ансамблей были фёдоровскими: «Настроение», «Ладушки» и «Ладошки» из Дома культуры, «Весёлые нотки» и «Капельки» – из детского сада № 23.

Дети выступали в трёх номинациях: народный, эстрадный и академический вокал. А также в семи возрастных категориях – от 8 до 16 лет.

Судили конкурс директор Фornosовской детской музыкальной школы Татьяна Алексеевна Кантемирова, начальник отдела по культуре и туризму Тосненского района Алина Владимировна Тарабанова и солистка оркестра народных инструментов «Метелица» Екатерина Баринаова.

Конкурс длился около двух с половиной часов. Когда после продолжительного совещания жюри поднялось на сце-

ну, зал, наполненный детьми, их руководителями и родителями, притих.

– Дорогие участники, спасибо вам! Вы подарили нам столько позитивной энергии и такое отличное настроение, что этот весенний день стал ещё теплее, – поделилась впечатлениями А. В. Тарабанова.

– Мы получили необычайное удовольствие от вашего вдохновенного исполнения. Сегодняшний конкурс прошёл на одном дыхании! – отметила директор Фornosовской музыкальной школы. – Сердечное спасибо, руководители коллективов, за ваш замечательный труд.

– Я благодарю каждого участника, каждый коллектив, который, несмотря на солнечную погоду, когда хочется гулять и наслаждаться наступившей весной, приехал на наш фестиваль. Ведь вы не просто приехали, вы старались, вкладывались, отдавали душу и сердце, – сказала Екатерина Баринаова. – Мы понимаем, насколько непросто вам соревноваться друг с другом, но вы не представляете, как безумно тяжело нам было ставить баллы, потому что вы все замечательные! Независимо от мест, которые сегодня получат ваши коллективы, помните, что вы делаете большое дело: знако-



тесь с искусством, наполняете его частичками своего тепла – это непочвенно важно. Дарите солнце всем, кто будет приходить на ваши концерты и обнимать вас своим вниманием.

Проникновенные слова жюри все зрители, они же участники, встретили бурными овациями. Но когда начали оглашать результаты конкурса, вручать дипломы и статуэтки, от радостных криков, аплодис-

ментов и топота детских ног, казалось, задрожал весь ДК.

Творческие ИТОГИ

Места же распределились следующим образом. Дипломы за участие в своих номинациях и категориях получили вокальный ансамбль «Весёлые нотки» («Эстрадный вокал», 5-8 лет; руководитель – Е. В. Зацепина), вокальный коллектив Ульяновской школы («Академический вокал») и тельмановская вокально-эстрадная студия «Апрель» («Эстрадный вокал», 10-12 лет).

Диплом за 3-е место вручили только самым младшим ученикам студии «Апрель» («Эстрадный вокал», 5-8 лет).

2-е места, все в номинации «Эстрадный вокал», присудили вокальным ансамблям «Доремишки» (5-8 лет; детский сад «Калипсо» СОШ № 4 им. Жака-Ива Кусто, Санкт-Петербург),

«Зеркало» (12-14 лет, Никольский ДК) и «Небо № 7» (14-16 лет, Саблинскому детскому образцовому театру «Веселый балаганчик»), вокальной студии Art-voice из Колпино (8-10 лет) и студии «Апрель» (смешанная категория).

Победителями в номинации «Эстрадный вокал» стали детский эстрадный хор «Соловейко» (5-8 лет, Никольский ДК), вокально-эстрадная студия «Фортиссимо» из Гатчины (8-10 лет и 14-16 лет) и вокальные ансамбли «Праздник» (12-14 лет; школа № 603 Фрунзенского района Санкт-Петербурга) и «Кантабиле» (8-12 лет; Синявинская ДШИ).

В номинации «Народный вокал» все участники, даже соревнуясь в одной возрастной категории, заняли 1-е место. И все они – фёдоровцы. Дипломы победителей получили вокальные ансамбли «Капельки» (5-8 лет, руководитель – Т. А. Кузнецова), «Ладошки» (5-8 лет), «Ладушки» (8-10 лет) и «Настроение» (10-12 лет); руководитель последних – О. В. Дуденко.

Успехи детских вокальных коллективов нашего Дома культуры особо подчеркнул Екатерина Баринаова:

– Фёдоровский ДК уже может организовывать ваш собственный концерт, так замечательно вы выступаете! У членов жюри не возникло никаких сомнений на ваш счет. Отдельно хочу отметить альт «Настроения» – Анечку: как она держала партию, как создавала фундамент! Все вокалисты прекрасно знают, как это сложно. Огромное спасибо родителям за то, что приводят вас, потому что единение детей с нашей культурой, традициями, корнями очень важно.

Отметили жюри и ансамбль «Капельки», похвалив за победоносное выступление, которое оказалось премьерным для коллектива.

Мария Признякова



Виват, оркестр!

26 марта в Фёдоровском Доме культуры прошел большой концерт, посвященный 30-летию концертно-духового оркестра «Виват, Россия!»

Оркестр под руководством Сергея Мойсева и его участники давно знакомы фёдоровцам: именно его трубы и барабаны в течение многих лет открывают празднования Дня деревни, именно он возглавлял каждое шествие Бессмертного полка, проходящего по поселению 9 мая.

Но юбилейный концерт позволил совершенно по-новому взглянуть на оркестр: в течение более чем двух часов исключительно инструментальные номера сменялись композициями, аккомпанирующими хореографической группе VIVO (руководитель – Ольга Моруженко) и солистам: Ольге Дуденко, Игорю Баишеву и Виктору Коваленко. А видеоряд, сопровождавший игру оркестрантов, рассказывал зрителям о 30 годах жизни коллектива, познакомив с его исто-

рией, достижениями и бывшими участниками.

В перерыве между отделениями выступили гости концерта: знакомые нам вокальные коллективы ДК «Ладошки», «Ладушки» и «Настроение», а также солистка София Дуденко.

В исполнении оркестра прозвучали марши, русская народная, современная и ретромузыка 30–50 годов. После финальных аккордов зрители долго аплодировали, щедро благодаря артистов за подаренное удовольствие.

Концерт стал услугой не только для слуха и души, порадовали красотой и яркостью и визуальными образами: в обоих отделениях и в каждом танцевальном номере участники коллектива блистали в новых сценических костюмах (автором всех является упомянутая Ольга Моруженко).

Следующая встреча фёдоровцев с оркестром «Виват, Россия!» состоится, вероятнее всего, на грядущем праздновании Дня Победы.

Мария Признякова

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» в соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Ленинградской области

от 07.03.2013 № 66 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Ленинградской области» (с изменениями и дополнениями), руководствуясь Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в «Порядок разработки, реализации и оценки эффективности му-

ниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», дополнив его Приложением № 6 «Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы» согласно Приложению к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 126

Приложение № 6
К Порядку

Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
Цель муниципальной программы	Задача муниципальной программы 1	Ожидаемый результат муниципальной программы 1	Подпрограмма 1	Показатель муниципальной программы 1
Подпрограмма 1				
Цель подпрограммы 1	Задача подпрограммы 1	Ожидаемый результат подпрограммы 1	Комплекс процессных мероприятий 1 Комплекс процессных мероприятий 2	Показатель подпрограммы 1
...

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2022 №100

О добавлении в классификатор адресов Российской Федерации фактически существующих на территории поселения адресов.

Администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.13 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, на основании проведенной инвентаризации адресной информации и в целях упорядочения адресов местоположения земельных участков

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Произвести инвентаризацию адресной информации, отсутствующей в Классификаторе адресов Российской Федерации (КЛАДР).

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2022 № 101

Об утверждении Положения о защите персональных данных работников администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

2. Добавить нижеперечисленный отсутствующий элемент адресной информации, выявленный в результате инвентаризации адресной информации, отсутствующей в Классификаторе адресов Российской Федерации (КЛАДР) Ленинградской области Тосненского муниципального района Федоровского городского поселения:

- 2.1. деревня Ладога, ул. Лазурная, дом 33 строение 1.
- 2.2. деревня Аннолово, ул. Алексеевская, дом 6.
- 2.3. деревня Аннолово, аллея Липовая, дом 4.
3. Отделу землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области внести отсутствующий элемент адресной информации в Федеральную информационную адресную систему.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на ведущего специалиста отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Рядову Евгению Викторовну.

И.о. главы администрации М.И.Носов

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить Положение о защите персональных данных работников администрации Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение).
2. Положение об утверждении персональных данных работников администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденное постановлением администрации от 28.12.2021 г. №234 признать утратившим силу.
3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением постановления оставлять за собой.

И.о. главы администрации М.И.Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ

**к постановлению администрации Федоровского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области**

от 14.03.2022 №101

**Положение о защите персональных данных
работников администрации Федоровского
городского поселения Тосненского
муниципального района Ленинградской области**

1. Общие положения

1.1. Цель настоящего Положения - защита персональных данных работников администрации от несанкционированного доступа и разглашения. Персональные данные работников всегда являются конфиденциальной, строго охраняемой информацией, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Положение устанавливает порядок получения, учета, обработки, накопления и хранения информации, содержащей сведения, отнесенные к персональным данным работников администрации. Под работниками подразумеваются лица, заключившие трудовой договор с администрацией.

1.4. Положение и изменения к нему утверждаются постановлением администрации. Все работники администрации должны быть ознакомлены под подпись с данным Положением и изменениями к нему.

2. Понятие и состав персональных данных

2.1. Персональными данными является любая информация, прямо или косвенно относящаяся к субъекту персональных данных - определенному или определяемому физическому лицу.

2.2. Состав персональных данных работника:

- анкета;
- образование;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о предыдущем месте работы;
- сведения о составе семьи;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- размер заработной платы;
- наличие судимостей;
- ИНН, документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета;
- адрес места жительства;
- домашний телефон;
- содержание трудового договора;
- подлинники и копии распоряжений по личному составу;
- личные дела, трудовые книжки или сведения о трудовой деятельности работников;
- основания к распоряжениям по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке работников, их ат-

тестации, служебным расследованиям;

- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- копии документов об образовании;
- результаты медицинского обследования на предмет годности к осуществлению трудовых обязанностей;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным работника;
- рекомендации, характеристики;
- принадлежность лица к конкретной нации, этнической группе, расе;
- семейное положение, наличие детей, родственные связи;
- религиозные и политические убеждения (принадлежность к религиозной конфессии, членство в политической партии, участие в общественных объединениях, в том числе в профсоюзе, и др.);
- финансовое положение (доходы, долги, владение недвижимым имуществом, денежные вклады и др.);
- прочие сведения, которые могут идентифицировать человека.

Из указанного списка работодатель вправе получать и использовать только те сведения, которые характеризуют гражданина как сторону трудового договора.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении срока хранения (75 лет), если иное не определено законом.

3. Обязанности работодателя

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работодатель и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.3. Работодатель не имеет права получать и

обрабатывать персональные данные работника о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, работодатель вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни работника только с его письменного согласия.

3.1.4. Работодатель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, работодатель не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под подпись с документами администрации, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.8. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

4. Обязанности работника

Работник обязан:

4.1. Передавать работодателю или его представителю комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Своевременно в разумный срок, не превышающий 5 дней, сообщать работодателю об изменении своих персональных данных.

5. Права работника

Работник имеет право:

5.1. На полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных.

5.2. На свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные сотрудника, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований, определенных трудовым законодательством. При отказе работодателя исключить или исправить персональные данные сотрудника он имеет право заявить в письменной форме работодателю о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера сотрудник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

5.4. Требовать извещения работодателем всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные сотрудника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие работодателя при обработке и защите его персональных данных.

5.6. Определять своих представителей для защиты своих персональных данных.

6. Сбор, обработка и хранение персональных данных

6.1. Обработка персональных данных работника - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных работника.

6.2. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие.

6.3. Работодатель должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере

ре подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

6.4. Работник представляет работодателю достоверные сведения о себе. Работодатель проверяет достоверность сведений, сверяя данные, представленные работником, с имеющимися у работника документами. Представление работником ложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

6.5. При поступлении на работу работник заполняет анкету.

6.5.1. Анкета представляет собой перечень вопросов о персональных данных работника.

6.5.2. Анкета заполняется работником самостоятельно. При заполнении анкеты работник должен заполнять все ее графы, на все вопросы давать полные ответы, не допускать исправлений или зачеркиваний, прочерков, помарок в строгом соответствии с записями, которые содержатся в его личных документах.

6.5.3. Анкета работника должна храниться в личном деле работника. В личном деле также хранятся иные документы персонального учета, относящиеся к персональным данным работника.

6.5.4. Личное дело работника оформляется после издания распоряжения о приеме на работу.

6.5.5. Все документы личного дела подшиваются в обложку образца, установленного в администрации. На ней указываются фамилия, имя, отчество работника, номер личного дела.

6.5.6. К каждому личному делу прилагается цветная фотография работника размером 3 x 4.

6.5.7. Все документы, поступающие в личное дело, располагаются в хронологическом порядке. Листы документов, подшитые в личное дело, нумеруются.

6.5.8. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника. Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

7. Передача персональных данных

7.1. При передаче персональных данных работника работодатель должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции;

- передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанных представителем их функций.

8. Доступ к персональным данным сотрудника

8.1. Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения). Право доступа к персональным данным сотрудника имеют:

- глава администрации;
- начальник отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам;
- главный специалист по кадровой работе;
- руководители структурных подразделений по направлению деятельности (доступ к личным данным только работников своего подразделения) по согласованию с главой администрации;

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021 № 665

Об утверждении паспорта безопасности территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с приказом МЧС России от 25 октября 2004 года № 484 «Об утверждении типового паспорта безопасности территорий субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» и в целях защиты населения от чрезвычайных ситуаций и повышения эффективности деятельности по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Федоровского город-

ского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить паспорт безопасности территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Федоровское городское поселение) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Рекомендовать Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Федоровского городского поселения при угрозе возникновения и при

- при переводе из одного структурного подразделения в другое доступ к персональным данным сотрудника может иметь руководитель нового подразделения по согласованию с главой администрации;

- сотрудники бухгалтерии - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;
- сам работник, носитель данных.

8.2. Внешний доступ.

Учреждение вправе осуществлять передачу персональных данных работника третьим лицам, в том числе в коммерческих целях, только с его предварительного письменного согласия, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Перед передачей персональных данных администрация должна предупредить третье лицо о том, что они могут быть использованы только в тех целях, для которых были сообщены. При этом у третьего лица необходимо получить подтверждение того, что такое требование будет им соблюдено.

Не требуется согласие работника на передачу персональных данных:

- третьим лицам в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника;
- в Фонд социального страхования Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;
- в налоговые органы;
- в военные комиссариаты;
- по запросу профессиональных союзов в целях контроля за соблюдением трудового законодательства работодателем;
- по мотивированному запросу органов прокуратуры;
- по мотивированному требованию правоохранительных органов и органов безопасности;
- по запросу от государственных инспекторов труда при осуществлении ими надзорно-контрольной деятельности;
- по запросу суда;
- в органы и организации, которые должны быть уведомлены о тяжелом несчастном случае, в том числе со смертельным исходом;
- в случаях, связанных с исполнением работником должностных обязанностей

8.3. Другие организации.

Сведения о работнике (в том числе уволенном) могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации с приложением копии заявления работника.

8.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого работника.

9. Защита персональных данных работников

9.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работников организации все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работниками отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в их должностных инструкциях.

9.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке администрации в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о работниках администрации.

9.3. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников организации, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия работника запрещается.

9.4. Личные дела в документах, содержащие персональные данные работников, хранятся в запирающихся шкафах (сейфах), обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

9.5. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

10. Ответственность за разглашение информации,

связанной с персональными данными работника

- 10.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работника, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

И.о. главы администрации М.И.Носов

**ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ Тосненского муниципального района
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021 № 662

Об обеспечении надлежащего состояния наружного противопожарного водоснабжения в границах Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 22 июля 2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25 апреля 2012 г. № 390 «О противопожарном режиме», в целях обеспечения пожарной безопасности на территории Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, активизации работы по приведению наружного

противопожарного водоснабжения в соответствии с нормами и правилами, а также создания в целях пожаротушения условий для забора в любое время года воды из источников наружного противопожарного водоснабжения администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить порядок содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Федоровского городского поселения согласно приложению 1.
2. Главному специалисту по ГО и ЧС администрации Иванову М.В. поддерживать имеющиеся на территории поселения водоёмы согласно приложению 2 в постоянной готовности к забору воды пожарной техникой для тушения пожаров, для чего в сметах расходов планировать финансирование мероприятий на эти цели.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Федоровского городского поселения от 29.12.2021 № 662

ПОРЯДОК

содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

I. Общие положения

1. Порядок содержания и эксплуатации источников наружного противопожарного водоснабжения в границах Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее — Порядок) разработан в соответствии с Федеральными законами от 22.07.2008 № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», Федеральным законом Российской Федерации от 7 декабря 2011 г. № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме»), Правилами технической эксплуатации систем и сооружений коммунального водоснабжения и канализации (утверждены приказом Госстроя России от 30.12.1999 № 168), Сводом правил (СП) «Системы противопожарной защиты. Источники наружного противопожарного водоснабжения. Требования пожарной безопасности» (утвержден приказом МЧС России от 25.03.2009 № 178), СНиП 2.04.02-84* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения» (утверждены постановлением Госстроя СССР от 27.07.1984 № 123), ГОСТ Р 53961-2010 «Техника пожарная. Гидранты пожарные подземные. Общие технические требования. Методы испытаний» (утвержден и введен в действие приказом Росстандарта от 25 ноября 2010 г. N 522-ст).

2. В Порядке применяются следующие понятия и сокращения:

- источники наружного противопожарного водоснабжения (далее – источники ППВ) – наружные водопроводные сети с пожарными гидрантами, противопожарные резервуары и водные объекты, используемые для целей пожаротушения;
- пожарный гидрант – устройство для отбора воды из водопроводной сети на цели пожаротушения с помощью пожарной колонки;
- противопожарное водоснабжение – комплекс инженерно-технических сооружений, предназначенных для забора и транспортировки воды, хранения ее запасов и использования для целей пожаротушения;
- пожаротушение – тушение пожаров, заправка пожарных автоцистерн, пожарно-тактические учения и занятия, оперативно-тактическое изучение района выезда, проверка (обследование) работоспособности источников ППВ;
- район выезда – территория, на которой силами Филиала государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» «Отряд государственной противопожарной службы Тосненского района» (далее – ОГПС Тосненского района) или иных организаций, имеющих лицензию на право проведения данного вида работ, осуществляется тушение пожаров.

3. Порядок предназначен для использования при определении взаимоотношений между органом местного самоуправления – Федоровским городским поселением Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Федоровское городское поселение), Федоровским МУП ЖКХ, абонентами систем централизованного водоснабжения (далее – абоненты), иными предприятиями, учреждениями и организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовой формы собственности (далее – организации), имеющими в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, и силами «ОГПС Тосненского района» и применяется в целях упорядочения содержания и эксплуатации источников ППВ на территории Федоровского городского поселения.

II. Содержание и эксплуатация источников ППВ

1. Содержание и эксплуатация источников ППВ –

3. Два раза в год (весной – с 01 апреля по 01 июня и осенью – с 01 сентября по 01 ноября) проводить совместно с Филиалом государственного казенного учреждения Ленинградской области «Ленинградская областная противопожарно-спасательная служба» «Отряд государственной противопожарной службы Тосненского района» (далее – «ОГПС Тосненского района») комиссионное обследование (проверку) средств наружного противопожарного водоснабжения на территории поселения и представлять результаты проверок в сроки до 20 июня и 20 ноября в «ОГПС Тосненского района».

4. Принимать своевременные меры по ремонту и восстановлению неисправных источников противопожарного водоснабжения, обеспечить установку на видных местах указателей установленного образца.

5. Обеспечить действенный контроль в вопросах обеспечения объектов, населенных пунктов наружным противопожарным водоснабжением.

6. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

И.о. главы администрации М.И. Носов

зайственным ведении или оперативном управлении источники ППВ, не реже одного раза в пять лет проводят инвентаризацию источников ППВ.

3. В целях постоянного контроля за наличием и состоянием источников ППВ Федоровское МУП ЖКХ, абоненты, организации, которые их содержат и эксплуатируют, должны осуществлять их обследование (проверку) и испытание.

Наличие и состояние источников ППВ проверяется не менее двух раз в год представителями Федоровского МУП ЖКХ, администрации Федоровского городского поселения, абонента, организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, совместно с представителями «ОГПС Тосненского района».

Обследования (проверки) проводятся в весенний и осенний периоды в дневное время при устойчивых плюсовых температурах воздуха.

4. Федоровское МУП ЖКХ абоненты, организации, имеющие в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, заводят на них учетные карточки, в которых указывают их номер, адрес, дату установки, технические характеристики и все виды произведенных работ по их обслуживанию.

5. «ОГПС Тосненского района» в установленном порядке сообщает в администрацию Федоровского городского поселения, надзорной деятельности Тосненского района управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Ленинградской области, руководителю Федоровского МУП ЖКХ, абоненту, организации, имеющей в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении источники ППВ, обо всех обнаруженных неисправностях и недостатках в организации содержания и эксплуатации источников ППВ, выявленных при их обследовании (проверке), проведенном пожарно-тактических учений и занятий, оперативно-тактическом изучении района выезда.

6. При обследовании (проверке) пожарных гидрантов устанавливаются следующие неисправности (недостатки):

Неисправности (недостатки) исключающие забор воды:

1. Отсутствие указателя, либо нечёткие надписи на ней;
- 1.1. Отсутствие указателя (координатной таблички);
- 1.2. Не чётко нанесены надписи, цифры на указателе (координатной табличке).
2. Невозможность подъезда:
- 2.1. Невозможность беспрепятственного подъезда к гидранту;
- 2.2. Отсутствие подъезда.
3. Невозможность его обнаружения:
- 3.1. Засыпан грунтом (мусором и т.п.);
- 3.2. Завален оборудованием, иными предметами (загромождён автотранспортом и т.п.);
- 3.3. Под слоем льда (снега);
- 3.4. Заасфальтирован.
4. Невозможность установить пожарную колонку:
- 4.1. Сдвинут колодец;
- 4.2. Колодец завален грунтом;
- 4.3. Колодец залпыл грязью;
- 4.4. Стояк низко расположен;
- 4.5. Сбита резьба на стояке;
- 4.6. Смещён стояк;
- 4.7. Сужены проушины на верхнем фланце;
- 4.8. Мешают болты на верхнем фланце.
4. Наличие технических дефектов:
- 5.1. Заглушен;
- 5.2. Нет стояка;
- 5.3. Не закреплён стояк;
- 5.4. Стояк забит грунтом;
- 5.5. Трещина в стояке;
- 5.6. Нет штока;
- 5.7. Проворачивается (сорван) шток;
- 5.8. Шток не провернуть;
- 5.9. Погнут шток;
- 5.10. Длинный шток;
- 5.11. Короткий шток;
- 5.12. Малый квадрат штока;
- 5.13. Большой квадрат штока;
- 5.14. Стёрты грани штока;
- 5.15. Разбит фланец.
6. Отключение от магистрали:
- 6.1. Отключение от магистрали.

7. Заморожен;
- 7.1. Заморожен.

Неисправности (недостатки), не исключающие забор воды:

1. Дефекты:
- 1.1. Указатель (табличка), не соответствует действительности:
- а) номер дома;
- б) тип гидранта;
- в) тип сети;
- г) диаметр сети;
- д) координаты;
- е) плохо видны надписи;
- ж) цвет таблички;
- 1.2. Указатель (табличка) выполнен не по ГОСТу;
- 1.3. Не закрывается (течёт);
- 1.4. Низкое давление в сети;
- 1.5. Отсутствует дренаж колодца;
- 1.6. Нет комплекта;
- 1.7. Сдвинуто кольцо колодца;
- 1.8. Нет крышки колодца;
- 1.9. Нет крышки стояка гидранта;
- 1.10. В стояке нет затравки (пробки);
- 1.11. Течь под верхним фланцем;
- 1.12. Течь под нижним фланцем;
- 1.13. Вода в стояке (не работает сливное устройство);
- 1.14. Вода в колодце (нарушена герметичность колодца от проникновения грунтовых вод).

• Отсутствие утепления колодца, в котором установлен пожарный гидрант, при эксплуатации в условиях пониженных температур.

• Указатель (табличка) пожарного гидранта установлен не на видном месте, и (или) не освещен в темное время суток (либо выполнен не в светоотражающем исполнении).

1. Обследование (проверка) пожарных гидрантов должна проводиться при выполнении условий:

- опробование гидрантов с пуском воды разрешается только при плюсовых температурах наружного воздуха;
- при отрицательных температурах от 0 до минус 15 градусов допускается только внешний осмотр гидранта без пуска воды;
- не допускается открытие крышек колодца для внешнего осмотра гидрантов при температурах ниже минус 15 градусов во избежание потерь тепла из колодца.

2. При обследовании (проверке) водоемов, используемых для забора воды в целях пожаротушения, устанавливаются следующие неисправности (недостатки):

- отсутствует возможность беспрепятственного подъезда к водоему;
- отсутствие указателя (координатной таблички);
- не чётко нанесены надписи, цифры на указателе (координатной табличке);
- отсутствует площадка перед водоемом для установки пожарных автомобилей для забора воды;
- низкий уровень воды в водоеме (в том числе отсутствует прямиак);
- не герметичен (не держит воду);
- отсутствует упорный брус;
- не закреплён упорный брус;
- неисправен (отсутствует) самотёчный колодец;
- наличие проруби при отрицательной температуре воздуха (для открытых водоемов) и приспособлений по предотвращению их замерзания.

3. При обследовании (проверке) пирсов с твердым покрытием на водоемах, устанавливаются следующие неисправности (недостатки):

- отсутствие указателя (координатной таблички) пирса;
- не чётко нанесены надписи, цифры на указателе (координатной табличке);
- неисправное состояние несущих конструкций, покрытия (настила), ограждения, упорного бруса и наличие прямиака для забора воды;
- невозможность беспрепятственного подъезда к пирсу;
- отсутствие площадки перед пирсом для разворота пожарной техники.

4. При проверке других источников ППВ устанавливается наличие подъезда и возможность забора воды из них в любое время года.

5. Под испытанием источников ППВ подразумевается проверка их работоспособности путем технического осмотра и пуска воды с последующим сравнением фактического расхода с требуемым по нормам на цели пожаротушения. Испытания должны проводиться в часы максимального водопотребления на хозяйственно-питьевые и производственные нужды.

6. Испытание источников ППВ проводится в соответствии с установленными методиками.

7. Ремонт и реконструкция источников ППВ

1. Ремонт пожарных гидрантов должен быть произведен в течение суток с момента обнаружения неисправности.

2. Технические характеристики источников ППВ после ремонта и реконструкции должны соответствовать требованиям нормативных документов по пожарной безопасности.

3. На зимний период в исключительных случаях допускается снимать отдельные пожарные гидранты, расположенные в местах с высоким уровнем грунтовых вод. При этом производится обследование гидрантов работниками Федоровского МУП ЖКХ, администрации Федоровского городского поселения совместно с представителями «ОГПС Тосненского района» и определяются меры по обеспечению тер-

ритории Федоровского городского поселения водоснабжением для целей пожаротушения.

4. Временное снятие пожарных гидрантов с водопроводной сети поселения и объектов допускается в исключительном случае при неисправности, устранение которой не может быть осуществлено без демонтажа пожарного гидранта или его элементов, на срок не более суток.

Производство данного вида работ допускается по предварительному уведомлению «ОГПС Тосненского района».

1. Ремонт сетей водопровода, где отключено более пяти пожарных гидрантов, должен быть произведен, как правило, в течение суток с момента обнаружения неисправности. При более длительных сроках ремонта Федоровское МУП ЖКХ принимают меры по обеспечению водоснабжением для целей пожаротушения, о чем должно быть проинформировано «ОГПС Тосненского района».

2. Федоровское МУП ЖКХ и администрация Федоровского городского поселения «ОГПС Тосненского района» должны уведомлять подразделения «ОГПС Тосненского района» об обнаруженной неисправности, о случаях ремонта или замены источников ППВ и об окончании ремонта или замены источников ППВ.

3. По окончании работ по ремонту источников ППВ силы «ОГПС Тосненского района» привлекаются на проверку их состояния.

4. Работы, связанные с монтажом, ремонтом и обслуживанием источников ППВ, должны выполняться в порядке, установленном федеральным законодательством (в том числе организацией, имеющей лицензию на данный вид деятельности).

2. Организация взаимодействия

1. Вопросы взаимодействия между Федоровским МУП ЖКХ, администрацией Федоровского городского поселения, абонентами, организациями, «ОГПС Тосненского района» в сфере содержания и эксплуатации источников ППВ регламентируются соглашениями о взаимодействии и (или) договорами.

2. Для своевременного решения вопросов по использованию источников ППВ для целей пожаротушения силами «ОГПС Тосненского района» и обеспечения максимальной водоотдачи сетей Федоровского МУП ЖКХ, администрация Федоровского городского поселения, абонент или организация разрабатывает план (инструкцию) взаимодействия, учитывающий(ую) конкретные местные условия.

3. Силы «ОГПС Тосненского района» осуществляют проезд на территории предприятий и организаций для заправки водой в целях тушения пожаров в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Ленинградской области, для контроля состояния источников ППВ.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Федоровского городского поселения от 29.12.2021 № 662

ПЕРЕЧЕНЬ

противопожарных резервуаров и водных объектов на территории Федоровского городского поселения, используемых для забора воды в целях пожаротушения

№ п/п	Наименование ИНПВ	Адрес местонахождения ИНПВ
Городской поселок Федоровское		
1.	Пожарный гидрант	Ул. Новая, д. 3
2.	Пожарный гидрант	Ул. Почтовая, д. 1 (школа) 2 шт.
3.	Пожарный гидрант	Ул. Почтовая, д.12
4.	Пожарный гидрант	Ул. Центральная, д. 1-6
5.	Пожарный гидрант	Ул. Центральная, д. 8-9
6.	Пожарный гидрант	Ул. Центральная, у стадиона
7.	Пожарный гидрант	Ул. Шосейная, д. 7А (детский сад)
8.	Пожарный гидрант	Ул. Шосейная, д. 11
9.	Пожарный гидрант	Ул. Шосейная, д. 13
Деревня Глинка		
10.	Пожарный гидрант	Ул. Парковая, д. 13 (ДРСУ)
11.	Пожарный гидрант	Ул. Пионерская, д. 9
12.	Пожарный гидрант	Ул. Центральная, д. 4
13.	Пожарный гидрант	Ул. Центральная, д. 18
14.	Пожарный гидрант	Ул. Центральная, д. 50-52
15.	Пожарный водоем	Ул. Песочная, между домами 13 и 15
16.	Пожарный водоем	Ул. Центральная, напротив д. 34А
17.	Пожарный водоем	Ул. Центральная, между д. 36А и 38
ЖК «Счастье»		
18.	Пожарный гидрант	Ул. Березовая аллея, д. 1
19.	Пожарный гидрант	Ул. Березовая аллея, д. 9
20.	Пожарный гидрант	Ул. Кольцевая, д. 9
21.	Пожарный гидрант	Ул. Летняя аллея, д. 7
22.	Пожарный гидрант	2-й Счастливый, проезд, д. 7
23.	Пожарный гидрант	5-й Счастливый, проезд, д. 8
24.	Пожарный гидрант	Детский сад
Деревня Аннолово		
25.	Пожарный водоем	Съезд к р. Игора перед магазином «Петерочка»-ул. Центральная, д. 22А
26.	Пожарный водоем	Ул. Центральная, около д. 5
Деревня Ладога		
27.	Пожарный водоем	Ул. Дачная, напротив д. 38
28.	Пожарный водоем	Ул. Набережная