

# ФЕДОРОВСКИЙ

Спецвыпуск  
12 апреля  
2022

# ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ФЕДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ FEDOROVSKIY-VESTNYK@RAMBLER.RU 1 2+

ПРОЕКТ

## ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

\_\_\_\_\_ 2022 №

Об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год  
В соответствии со статьями 264.5 и 264.6 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденным решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 17.09.2020 № 143, рассмотрев отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области за 2021 год, совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по доходам в сумме 152 714,235 тыс. рублей и по расходам в сумме 139 761,004 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 12 953,231 тыс. рублей с показателями:

- по доходам бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по кодам классификации доходов бюджета (приложение 1);
- по расходам бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджета (приложение 2);
- по расходам бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета (приложение 3);
- по источникам финансирования дефицита бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета (приложение 4);

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего Решения.

Глава поселения О.Р. Ким

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к решению совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области  
от \_\_\_\_\_ 2022 №

Показатели исполнения доходов бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по кодам классификации доходов бюджета

Код бюджетной классификации		Источник доходов	Исполнено (тыс. руб.)
Доходы бюджета, всего:			152 714,235
000	1.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0 НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	128 544,419
000	1.01.00.00.0.00.0.000	0.0.0 НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	36 284,035
182	1.01.02.01.0.01.0000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	33 505,466
182	1.01.02.01.0.01.1.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	33 447,543
182	1.01.02.01.0.01.2.100	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	46,113
182	1.01.02.01.0.01.3.000	1.1.0 Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	11,870

182	1.01.02.01.001.5.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации (уплата процентов, начисленных на суммы излишне взысканных (уплаченных) платежей, а также при нарушении сроков их возврата)	-0,060
182	1.01.02.02.001.1.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	59,966
182	1.01.02.02.001.2.100	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (пени по соответствующему платежу)	0,019
182	1.01.02.02.001.3.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,260
182	1.01.02.03.0.01.1.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	530,842
182	1.01.02.03.0.01.2.100	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового Кодекса Российской Федерации (пени, проценты)	15,777
182	1.01.02.08.0.01.1.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц в части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (за исключением налога на доходы физических лиц с сумм прибыли контролируемой иностранной компании, в том числе фиксированной прибыли контролируемой иностранной компании) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2 171, 653
182	1.01.02.08.0.01.2.100	1.1.0	Налог на доходы физических лиц части суммы налога, превышающей 650 000 рублей, относящейся к части налоговой базы, превышающей 5 000 000 рублей (пени по соответствующему платежу)	0,052
100	1.03.00.00.0.00.0.000	0.0.0	Налоги на товары (работы, услуги), реализуемые на территории Российской Федерации	1 835,833
100	1.03.02.23.0.01.0.000	1.1.0	Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	847,530
100	1.03.02.24.0.01.0.000	1.1.0	Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	5,961
100	1.03.02.25.0.01.0.000	1.1.0	Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	1 126,868
100	1.03.02.26.0.01.0.000	1.1.0	Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	-144,526
000	1.05.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	6,120
182	1.05.03.01.0.01.1.000	1.1.0	Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа)	6,120
000	1.06.00.00.0.00.0.000	0.0.0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	82 743,692
182	1.06.01.00.0.00.0.000	1.1.0	Налог на имущество физических лиц	3 545,541
182	1.06.01.03.0.13.1.000	1.1.0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	3 528,336
182	1.06.01.03.0.13.2.100	1.1.0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (пени по соответствующему платежу)	17,205
182	1.06.06.00.0.00.0.000	1.1.0	Земельный налог	79 198,151
182	1.06.06.03.3.13.0000	1.1.0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	37 636,492

182	1.06.06.04.3.13.0000	1.1.0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	41 561,659
000	1.08.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	9,360
010	1.08.04.02.0.01.1.000	1.1.0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа)	9,360
000	1.09.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	-0,097
182	1.09.04.05.3.13.0.000	1.1.0	Земельный налог (по обязательствам, возникшим до 1 января 2006 года), мобилизуемый на территориях городских поселений	-0,097
000	1.11.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	2 944,991
001	1.11.05.01.3.13.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	1 933,244
010	1.11.05.02.5.13.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	108,375
010	1.11.05.07.5.13.0.000	1.2.0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	613,915
010	1.11.05.31.4.13.0.000	1.2.0	Плата по соглашениям об установлении сервитута, заключенным органами местного самоуправления городских поселений, государственными или муниципальными предприятиями либо государственными или муниципальными учреждениями в отношении земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	0,500
010	1.11.09.04.5.13.0.001	1.2.0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) (плата за наем)	288,957
000	1.13.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	56,552
010	1.13.02.06.5.13.0.000	1.3.0	Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества городских поселений	54,552
010	1.13.02.99.5.13.0.000	1.3.0	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	2,000
000	1.14.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	4 183,506
001	1.14.06.01.3.13.0.000	4.3.0	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	4 183,506
000	1.16.00.00.0.00.0.000	0.0.0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	480,427
010	1.16.07.01.0.13.0.000	1.4.0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	480,427
000	2.00.00.00.0.00.0.000	0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	24 169,816
000	2.02.00.00.0.00.0.000	0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	24 169,816
010	2.02.20.07.7.13.0000	1.5.0	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	595,166
010	2.02.20.21.6.13.0000	1.5.0	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	876,624
010	2.02.29.99.9.13.0.000	1.5.0	Прочие субсидии бюджетам городских поселений (Субсидии бюджетам поселений на обеспечение выплат стимулирующего характера работникам муниципальных учреждений культуры Ленинградской области) (областной бюджет)	7 647,496
010	2.02.25.55.5.13.0.000	1.5.0	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	15 000,000
010	2.02.30.02.4.13.0.000	1.5.0	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,520
010	2.02.35.11.8.13.0.000	1.5.0	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	297,400
010	2.02.49.99.9.13.0.000	1.5.0	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений	141,100
010	2.19.60.01.0.13.0.000	1.5.0	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-391,490

**Показатели исполнения расходов бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по разделам, подразделам классификации расходов бюджета**

Наименование	К о д раздела	К о д подраздела	Исполнено, тыс. рублей
<b>ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ</b>	<b>0100</b>		<b>38 085,356</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования		0102	1 936,742
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		0103	2 848,341
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		0104	31 650,131
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		0106	271,183
Резервные фонды		0111	0,000
Другие общегосударственные вопросы		0113	1 378,959
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА</b>	<b>0200</b>		<b>297,400</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка		0203	297,400
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ</b>	<b>0300</b>		<b>987,161</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона		0309	144,088
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность		0310	27,953
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности		0314	815,120
<b>НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА</b>	<b>0400</b>		<b>16 111,365</b>
Дорожное хозяйство		0409	15 690,099
Другие вопросы в области национальной экономики		0412	421,266
<b>ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>	<b>0500</b>		<b>56 138,726</b>
Жилищное хозяйство		0501	587,880
Коммунальное хозяйство		0502	1 643,896
Благоустройство		0503	53 906,950
<b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>	<b>0700</b>		<b>160,000</b>
Молодежная политика и оздоровление детей		0707	160,000
<b>КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ</b>	<b>0800</b>		<b>22 819,743</b>
Культура		0801	22 542,640
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		0804	277,103
<b>СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА</b>	<b>1000</b>		<b>237,216</b>
Пенсионное обеспечение		1001	237,216
<b>ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ</b>	<b>1100</b>		<b>4 073,355</b>
Физическая культура		1101	4 060,512
Массовый спорт		1105	12,843
<b>СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ</b>	<b>1200</b>		<b>850,681</b>
Периодическая печать и издательства		1202	850,680
<b>ВСЕГО</b>			<b>139 761,003</b>

## Показатели исполнения расходов бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год по ведомственной структуре расходов бюджета

№ п/п	Наименование	ГР код главного рас поря дителя	Рз раздел	ПР под- раздел	ЦСР целевая статья	КВР	Сумма
	Всего						139 761,003
1.	Совет депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	010					4 785,082
	Общегосударственные вопросы		01	00			4 785,082
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02			1 936,742
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	02	91 0 00 00000		1 936,742
	Непрограммные расходы		01	02	91 1 00 00000		1 936,742
	Непрограммные расходы		01	02	91 1 01 00000		1 936,742
	Обеспечение деятельности Главы Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	02	91 1 01 00030		1 936,742
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	91 1 01 00030	100	1 936,742
	расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	91 1 01 00030	120	1 936,742
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			2 848,340
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	03	91 0 00 00000		2 848,340
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		01	03	91 3 00 00000		2 848,340
	Непрограммные расходы		01	03	91 3 01 00000		2 848,340
	Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	03	91 3 01 00040		2 848,340
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	91 3 01 00040	100	1 678,077
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов		01	03	91 3 0100040	120	1 678,077
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	91 3 0100040	200	1 169,527
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		01	03	91 3 01 00040	240	1 169,527
	Иные бюджетные ассигнования		01	03	91 3 0100040	800	0,736
	Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	03	91 3 01 00040	850	0,736
2	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	010					134 704,737
	Общегосударственные вопросы		01	00			33 029,089
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			31 650,130
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	91 0 00 00000		31 650,130
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		01	04	91 3 00 00000		31 129,091
	Непрограммные расходы		01	04	91 3 01 00000		31 129,091
	Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	04	91 3 01 00040		31 075,770

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	91 3 01 00040	100	24 707,674
Расходы на выплату муниципальных органов	01	04	91 3 01 00040	120	24 707,674
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 3 01 00040	200	6 240,299
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	04	91 3 01 00040	240	6 240,299
Иные бюджетные ассигнования	01	04	91 3 01 00040	800	127,797
Уплата налогов, сборов, иных платежей	01	04	91 3 01 00040	850	115,596
Исполнение судебных актов	01	04	91 3 01 00040	830	12,201
Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществления полномочий по формированию архивных фондов	01	04	91 3 01 60650		53,321
Межбюджетные трансферты	01	04	91 3 01 60650	500	53,321
Иные межбюджетные трансферты	01	04	91 3 01 60650	540	53,321
Обеспечение деятельности главы местной администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	91 8 00 00000		521,039
Непрограммные расходы	01	04	91 8 01 00000		521,039
Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительно-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	91 8 01 00080		521,039
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	91 8 01 00080	100	521,039
Расходы на выплату муниципальных органов	01	04	91 8 01 00080	120	521,039
Резервные фонды	01	11			0,000
Резервные фонды исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	11	99 9 01 10050		0,000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 9 01 10050	800	0,000
Резервные средства	01	11	99 9 01 10050	870	0,000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 378,959
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	92 0 00 00000		368,000
Непрограммные расходы	01	13	92 9 00 00000		368,000
Непрограммные расходы	01	13	92 9 01 00000		368,000
Выполнение других обязательств муниципальных образований	01	13	92 9 01 00030		8,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 9 01 00030	200	8,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	92 9 01 00030	240	8,000
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	01	13	92 9 01 00030	320	360,000
Непрограммные расходы	01	13	99 9 01 00000		141,100
Достижение показателей деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации (поощрение муниципальных управленческих команд)	01	13	99 9 01 55490	100	141,100
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	01	13	99 9 01 55490	120	141,100
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	01	13	12 0 00 00000		804,772
Выполнение других обязательств муниципальных образований	01	13	12 0 01 00030		804,772
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 0 01 00030	200	804,772
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	12 0 01 00030	240	804,772
Муниципальная программа «Повышение квалификации муниципальных и не муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	01	13	03 0 00 00000		65,087
Подпрограмма «Поддержание и развитие муниципальной службы и местного самоуправления на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области»	01	13	03 1 00 00000		65,087

Основное мероприятие «Повышение эффективности и результативности местного самоуправления на территории муниципального образования Фёдоровского городского поселения Тосненский муниципальный район Ленинградской области»	01	13	03 1 01 00000		65,087
Мероприятия по проведению совещаний, обучающих семинаров с руководителями и заместителями, муниципальными служащими органов местного самоуправления муниципальных образований, старостами городских населенных пунктов, руководителями органов территориального общественного самоуправления по актуальным проблемам, возникающим при решении вопросов местного значения и реализации полномочий и районных конкурсов и иных мероприятий, обеспечивающих распространение опыта деятельности муниципальных служащих	01	13	03 1 01 12330		65,087
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	03 1 01 12330	200	65,087
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	03 1 01 12330	240	65,087
Национальная безопасность	02	00			297,400
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			297,400
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	02	03	99 0 00 00000		297,400
Непрограммные расходы	02	03	99 9 00 00000		297,400
Непрограммные расходы	02	03	99 9 01 00000		297,400
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 9 01 51180	100	290,700
Расходы на выплату муниципальных органов	02	03	99 9 01 51180	120	290,700
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 9 01 51180	200	6,700
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99 9 01 51180	240	6,700
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			987,161
Гражданская оборона	03	09			144,088
Муниципальная программа «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	03	09	08 0 00 00000		144,088
Подпрограмма «Предупреждение чрезвычайных ситуаций, развитие гражданской обороны, защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности»	03	09	08 1 00 00000		144,088
Основное мероприятие «Защита населения и территорий, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»	03	09	08 1 01 00000		144,088
Мероприятия по обеспечению предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	08 1 01 11570		144,088
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	08 1 01 11570	200	144,088
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	08 1 01 11570	240	144,088
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			27,953
Основное мероприятие «Обеспечение пожарной безопасности»	03	10	08 1 02 00000		27,953
Мероприятия в области пожарной безопасности	03	10	08 1 02 11620		27,953
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	08 1 02 11620	200	27,953
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	08 1 02 11620	240	27,953
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			815,120
Подпрограмма «Обеспечение правопорядка и профилактики правонарушений»	03	14	08 2 00 00000		806,600
Основное мероприятие «Мероприятия по обеспечению общественного порядка и профилактике правонарушений на территории Фёдоровского городского поселения»	03	14	08 2 01 00000		806,600
Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка	03	14	08 2 01 11520		806,600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 2 01 11520	200	806,600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	08 2 01 11520	240	806,600

Подпрограмма «О противодействии терроризму и экстремизму на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	03	14	08 3 00 00000		5,000
Основное мероприятие «Мероприятия по созданию системы комплексных мер по укреплению антитеррористической защищенности населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	03	14	08 3 01 00000		5,000
Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	03	14	08 3 01 13290		5,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 3 01 13290	200	5,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	08 3 01 13290	240	5,000
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	03	14	9130171340		3,520
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	9130171340	200	3,520
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	9130171340	240	3,520
Национальная экономика	04	00			16 111,364
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			15 690,098
Муниципальная программа «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	04	09	10 0 00 00000		15 690,098
Подпрограмма «Поддержание и развитие существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения»	04	09	10 1 00 00000		14 860,766
Основное мероприятие «Содержание , капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	04	09	10 1 01 00000		14 860,766
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 1 01 10110		12 865,832
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 1 01 10110	200	12 815,832
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 1 01 10110	240	12 815,832
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	04	09	10 1 01 10110	800	50,000
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	04	09	10 1 01 10110	830	50,000
Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 1 01 S0140		1 994,934
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 1 01 S0140	200	1 994,934
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	10 1 01 S0140	240	1 994,934
Обеспечение капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально значимый характер	04	09	10 1 01 S4200		0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 1 01 S4200	200	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	10 1 01 S4200	240	0,000
Подпрограмма «Обеспечение условий для организации дорожного движения на территории»	04	09	10 2 00 00000		829,332
Основное мероприятие «Мероприятие по оптимизации мер профилактики правонарушений»	04	09	10 2 01 00000		829,332
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	04	09	10 2 01 13530		829,332
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 2 01 13530	200	829,332
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 2 01 13530	240	829,332
Муниципальная программа «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»	04	12	21 0 00 00000		377,166



Основное мероприятие «Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»	04	12	21 0 01 00000		377,166
Мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства	04	12	21 0 01 10550		50,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	21 0 01 10550	200	50,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	21 0 01 10550	240	50,000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	21 0 01 10350		327,166
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	21 0 01 10350	200	327,166
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	21 0 01 10350	240	327,166
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			44,100
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	04	12	99 0 00 00000		44,100
Непрограммные расходы	04	12	99 9 01 00000		44,100
Мероприятия в области национальной экономики	04	12	99 9 01 10360		44,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 9 01 10360	200	44,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99 9 01 10360	240	44,100
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			56 138,727
Жилищное хозяйство	05	01			587,880
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	01	12 0 00 00000		587,880
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	12 0 01 13760		470,211
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 0 01 13760	200	470,211
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 0 01 13760	240	470,211
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	12 0 01 13770		117,669
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 0 01 13770	200	111,278
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 0 01 13770	240	111,278
Уплата иных платежей	05	01	12 0 01 13770	850	6,391
Муниципальная программа «Обеспечение доступным жильем граждан Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	01	06 0 00 00000		0,000
Подпрограмма «Обеспечение жильем, оказание содействия в улучшении жилищных условий нуждающимся в жилых помещениях»	05	01	06 3 00 00000		0,000
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	01	06 3 01 10800	400	0,000
Бюджетные инвестиции	05	01	06 3 01 10800	410	0,000
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	99 9 01 13760	200	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99 9 01 13760	240	0,000
Коммунальное хозяйство	05	02			1 643,896
Муниципальная программа «Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	02	12 0 00 00000		733,421
Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения	05	02	12 0 01 14260		0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 0 01 14260	200	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 0 01 14260	240	0,000
Субсидии на возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства	05	02	12 0 01 06910		653,847
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 0 01 06910	200	653,847
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 0 01 06910	240	653,847
Мероприятия по обслуживанию объектов газификации	05	02	12 0 01 13200		79,574

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 0 01 13200	200	79,574
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 0 01 13200	240	79,574
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	02	23 0 00 00000		115,546
Основное мероприятие «Реализация энергосберегающих мероприятий»	05	02	23 0 01 00000		115,546
Мероприятия по техническому обслуживанию автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	05	02	23 0 01 14270		115,546
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	23 0 01 14270	200	115,546
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	23 0 01 14270	240	115,546
Муниципальная программа «Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	02	28 0 00 00000		717,067
Основное мероприятие «Содействие развитию инженерных коммуникаций»	05	02	28 0 01 00000		717,067
Мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства	05	02	28 0 01 S0250		717,067
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	28 0 01 S0250	400	717,067
Бюджетные инвестиции	05	02	28 0 01 S0250	410	717,067
Мероприятия по осуществлению капитальных вложений в объекты капитального строительства	05	02	99 9 01 10250		0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99 9 01 10250		0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 9 01 10250	200	0,000
Коммунальное хозяйство	05	02	99 9 01 10250	240	0,000
Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения	05	02	99 9 01 14260		77,862
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99 9 01 14260		77,862
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 9 01 14260	200	77,862
Коммунальное хозяйство	05	02	99 9 01 14260	240	77,862
Благоустройство	05	03			53 906,951
Муниципальная программа «Благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	03	12 0 00 00000		20 417,493
Основное мероприятия «Осуществление мероприятий по содержанию( в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории по организации сбора, вывоза бытовых отходов»	05	03	12 0 01 00000		20 417,493
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	05	03	12 0 01 13280		17 275,687
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	12 0 01 13280	200	17 275,687
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	12 0 01 13280	240	17 275,687
Мероприятия по созданию мест (площадок) наполнения твердых коммунальных отходов	05	03	12 0 01 S4790		3 141,806
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	12 0 01 S4790	200	3 141,806
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	12 0 01 S4790	240	3 141,806
Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	03	23 0 00 00000		723,374
Мероприятия по повышению надежности и энергоэффективности объектов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	05	03	23 0 01 13180		723,374
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23 0 01 13180	200	723,374

иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	23 0 01 13180	240	723,374
Муниципальная программа «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	03	25 0 00 00000		560,221
Обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского	05	03	25 0 01 S4310		560,221
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	25 0 01 S4310	200	560,221
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	25 0 01 S4310	240	560,221
Муниципальная программа «Развитие иных форм местного самоуправления на части территории г.п. Федоровское, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	03	26 0 00 00000		1 719,131
Мероприятия по развитию иных форм местного самоуправления на части территории г.п. Федоровское, являющегося административным центром Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	05	03	26 0 01 S4660		1 719,131
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	26 0 01 S4660	200	1 719,131
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	26 0 01 S4660	240	1 719,131
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	03	27 0 00 00000		29 506,632
Основное мероприятие «Благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	03	27 0 01 00000		29 506,632
Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	05	03	27 0 F2 55550		29 357,209
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 0 F2 55550	200	29 357,209
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	27 0 F2 55550	240	29 357,209
Мероприятия по формированию современной городской среды	05	03	27 0 01 15550		149,423
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 0 01 15550	200	149,423
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	27 0 01 15550	240	149,423
Муниципальная программа «Развитие части территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	03	29 0 00 00000		980,100
Основное мероприятие «Поддержка проектов местных инициатив граждан»	05	03	29 0 01 00000		980,100
Мероприятия по развитию на части территорий Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области иных форм местного самоуправления	05	03	29 0 01 S4770		980,100
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	29 0 01 S4770	200	980,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	29 0 01 S4770	240	980,100
Образование	07	00			160,000
Молодежная политика	07	07			160,000
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	07	07	07 0 00 00000		160,000
Подпрограмма «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	07	07	07 1 00 00000		160,000
Основное мероприятия «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи»	07	07	07 1 01 00000		160,000
Организация отдыха и оздоровления детей подростков и молодежи	07	07	07 1 01 12290		160,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 1 01 12290	200	160,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	07 1 01 12290	240	160,000
Основное мероприятия «Организация и проведение молодежных массовых мероприятий»	07	07	07 1 02 00000		0,000
Мероприятия в сфере молодежной политики	07	07	07 1 02 11680		0,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 1 02 11680	200	0,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	07 1 02 11680	240	0,000

Культура, кинематография		08	00			22 819,744
Культура		08	01			22 542,641
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		08	01	07 0 00 00000		21 552,641
Подпрограмма «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»		08	01	07 2 00 00000		21 552,641
Основные мероприятия «Развитие культуры на территории поселения»		08	01	07 2 01 00000		21 552,641
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		08	01	07 2 01 00160		14 843,457
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	07 2 01 00160	100	9 266,762
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	07 2 01 00160	110	9 266,762
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	07 2 01 00160	200	5 434,764
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	01	07 2 01 00160	240	5 434,764
Иные бюджетные ассигнования		08	01	07 2 01 00160	800	141,931
Уплата налогов сборов и иных платежей		08	01	07 2 01 00160	850	141,931
Субсидии на софинансирование дополнительных расходов местных бюджетов на сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»		08	01	07 2 01 S0360		6 709,184
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		08	01	07 2 01 S0360	100	6 709,184
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		08	01	07 2 01 S0360	110	6 709,184
Муниципальная программа «Доступная среда для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»		08	01	33 0 00 00000		990,000
Основное мероприятие «Мероприятия по преспособлению объектов для доступа инвалидов и маломобильных групп населения»		08	01	33 0 01 00000		990,000
Мероприятия по формированию доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		08	01	33 0 01 S0930		990,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	01	33 0 01 S0930	200	990,000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	01	33 0 01 S0930	240	990,000
Другие вопросы в области культуры, кинематографии		08	04			277,103
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		08	04	07 0 00 00000		277,103
Подпрограмма «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		08	04	07 3 00 00000		277,103
Основные мероприятия «Мероприятия организационного характера»		08	04	07 3 01 00000		277,103
Организация и проведение мероприятий в сфере культуры		08	04	07 3 01 11220		277,103
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	04	07 3 01 11220	200	277,103
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	04	07 3 01 11220	240	277,103
Социальная политика		10	00			237,216
Пенсионное обеспечение		10	01			237,216
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		10	01	99 0 00 00000		237,216
Непрограммные расходы		10	01	99 9 00 00000		237,216
Непрограммные расходы		10	01	99 9 01 00000		237,216
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		10	01	99 9 01 03080		237,216
Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	01	99 9 01 03080	310	237,216
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		10	01	99 9 01 03080	312	237,216
Физическая культура и спорт		11	00			4 073,356

Физическая культура		11	01			4 060,512
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		11	01	04 0 00 00000		4 060,512
Подпрограмма «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области услугами в сфере физической культуры и спорта»		11	01	04 1 00 00000		4 060,512
Основное мероприятие «Развитие физической культуры и спорта»		11	01	04 1 01 00000		4 060,512
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		11	01	04 1 01 00160	100	3 003,686
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11	01	04 1 01 00160		3 003,686
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		11	01	04 1 01 00160	110	3 003,686
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	01	04 1 01 00160	200	1 056,826
Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд		11	01	04 1 01 00160	240	1 056,826
Другие вопросы в области физической культуры и спорта		11	05			12,844
Муниципальная программа «Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		11	05	04 0 00 00000		12,844
Подпрограмма «Развитие физической культуры и массового спорта в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»		11	05	04 3 00 00000		12,844
Основное мероприятие «Обеспечение подготовки и участия сборных команд Фёдоровского городского поселения Тосненского района в физкультурных мероприятиях»		11	05	04 3 02 00000		12,844
Организация и подготовки и участия сборных команд Фёдоровского городского поселения Тосненского района в областных, всероссийских и международных соревнованиях		11	05	04 3 02 13310		60,000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	05	04 3 02 13310	200	12,844
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		11	05	04 3 02 13310	240	12,844
Средства массовой информации		12	00			850,680
Периодическая печать и издательства		12	02			850,680
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		12	02	99 0 00 00000		850,680
Непрограммные расходы		12	02	99 9 00 00000		850,680
Непрограммные расходы		12	02	99 9 01 00000		850,680
Мероприятия в сфере поддержки издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления		12	02	99 9 01 13730		850,680
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		12	02	99 9 01 13730	100	639,441
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		12	02	99 9 01 13730	110	639,441
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		12	02	99 9 01 13730	200	211,239
Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд		12	02	99 9 01 13730	240	211,239
Контрольно-счетный орган Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области						271,184
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			271,184
Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	06	91 3 01 00040		271,184
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	91 3 01 00040	100	228,084
Расходы на выплату муниципальных органов		01	06	9 13 01 00040	120	228,084
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	06	9 13 01 00040	200	43,100
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	06	9 13 01 00040	240	43,100

к решению совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от \_\_\_\_\_ 2022 №

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год**

Код	Наименование	Исполнено, тыс. рублей
010 01 05 02 01 10 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	-152 714,235
010 01 05 02 01 10 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов поселений	139 761,004
010 01 05 02 01 10 0000 000	Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	-12 953,231
	Всего источников внутреннего финансирования	-12 953,231

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГЛАВА ПОСЕЛЕНИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

25.03.2022 г. №1

О назначении публичных слушаний по рассмотрению вопроса «Отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год»

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области № 59 от 09.10.2018г. «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения общественных слушаний в Федоровском городском поселении Тосненского района Ленинградской области», уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

Назначить публичные слушания по вопросу «Отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год» на 27 апреля 2022 года в 14.00 по адресу: 187021, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д. 7.

Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить опубликование (обнародование) в сети Интернет на сайте поселения <http://www.fedorovskoe-mo.ru> информационного сообщения о проведении публичных слушаний по вопросу «Отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 2021 год».

Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области обеспечить заинтересованным лицам доступ для ознакомления к материалам по вопросу публичного слушания.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**Глава поселения О.Р. Ким**

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

18.01.2022 № 10

О создании в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области пункта временного размещения и пункта длительного пребывания населения, отселяемого из зоны чрезвычайной ситуации

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 17.12.2021 года № 2980-па «Об утверждении Положения о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на территории муниципального образования Тосненский район Ленинградской области», планом гражданской обороны и защиты населения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области утвержденного в 2020 году и в целях организации приема и размещения пострадавшего населения на территории Фёдоровского городского поселения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и террористического характера:

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение 1).

2. Включить муниципальное казенное учреждение культуры «Федоровский Дом культуры» в реестр пунктов временного размещения и пунктов длительного пребывания населения Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, отселяемого из зоны чрезвычайной ситуации (приложение 2).

3. Директору муниципального казенного учреждения культуры «Федоровский Дом культуры» в срок до 10.03.2022 года:

3.1. Издать приказ о назначении руководителя и штата администрации пункта временного размещения.

3.2. Разработать планирующие документы пункта временного размещения в соответствии с приложением 1 к настоящему распоряжению.

3.3. Определить материально-техническое обеспечение для функционирования пункта временного размещения.

3.4. Организовать и провести подготовку персонала администрации пункта временного размещения к выполнению обязанностей.

3.5. Представить 10.03.2022 года главному специалисту по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области копию изданного приказа о назначении руководителя и штата администрации пункта временного размещения, а также разработанные планирующие документы и готовность пункта временного размещения к работе.

4. Рекомендовать:

4.1. Исполняющему обязанности заведующего амбулаторией Фёдоровского городского поселения спланировать организацию комплекса

мероприятий в пункте временного размещения по медицинскому обеспечению пострадавшего населения, закрепить медицинских работников за пунктом временного размещения.

4.2. Участковому уполномоченному полиции ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области (административный участок № 2668) спланировать организацию охраны общественного порядка и безопасности в районе размещения пострадавшего населения с привлечением добровольной народной дружины (далее – ДНД) Фёдоровского г.п.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Иванова М.В.

Приложения:

Положение о пункте временного размещения населения, пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Реестр пунктов временного размещения и пунктов длительного пребывания населения Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, отселяемого из зоны чрезвычайной ситуации.

**И. о. главы администрации М.И.Носов**

#### **ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Муниципального образования  
Тосненский район Ленинградской области  
от 18.01.2022 № 10

### **Положение**

#### **о пункте временного размещения и пункта длительного пребывания населения, отселяемого из зоны чрезвычайной ситуации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области**

Общие положения

Положение о пункте временного размещения (далее – ПВР), пострадавшего в чрезвычайных ситуациях, на территории Фёдоровского городского поселения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21.12.1994 № 28-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы ПВР пострадавшего населения, утвержденными заместителем Министра Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 20.08.2020 № 2-4-71-18-11, методическими рекомендациями по порядку создания ПВР пострадавших в чрезвычайных ситуациях (далее – ЧС), утвержденными МЧС России, и определяет основные задачи, организацию и порядок работы ПВР населения, пострадавших в ЧС природного и техногенного характера, на территории Фёдоровского городского поселения муниципального образования Тосненский район Ленинградской области (далее – Фёдоровское г.п.).

Требования данного Положения являются обязательными для исполнения должностными лицами, на базе которых формируются ПВР, другими сотрудниками, обеспечивающими их функционирование, а также населением, временно размещенным в них.

ПВР предназначены для приема, регистрации (учета), временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

ПВР создаются заблаговременно на базе учреждений и организаций, подведомственных администрации Фёдоровского г.п., для экстренного размещения населения Фёдоровского г.п., пострадавшего в результате ЧС. Каждому ПВР присваивается индивидуальный номер.

На входе в здание ПВР должна быть вывеска с указанием предназначения помещения.

ПВР комплектуются и обеспечиваются за счет сил и средств:

- организаций, формирующих ПВР;
- медицинских организаций, находящихся на территории Фёдоровского г.п.;
- участковым уполномоченным полиции ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области (административный участок № 2668) с привлечением ДНД Фёдоровского г.п.;
- функциональных (отраслевых) органов администрации Фёдоровского г.п.;
- предприятий торговли и общественного питания;
- других организаций, необходимых для функционирования ПВР.

1.5. ПВР разворачиваются на период не более одного месяца при возникновении потребности в обеспечении пострадавшего населения жильем при угрозе или возникновении на территории Фёдоровского г.п. ЧС природного или техногенного характера. Развертывание ПВР и подготовка их к приему населения, пострадавшего в результате ЧС, проводится по решению главы администрации Фёдоровского г.п. и оформляется соответствующим распорядительным документом (постановлением).

1.6. В постановлении на развертывание ПВР и его подготовку к приему пострадавшего в результате ЧС населения в обязательном порядке должны быть указаны:

- номера ПВР, на базе которых разворачиваются ПВР, и их начальники;
- время и дата готовности ПВР к приему, регистрации и размещению населения;
- должностные лица и органы, ответственные за осуществление конкретных мероприятий по развертыванию ПВР, обеспечению их функционирования и первоочередному жизнеобеспечению находящегося в них населения;
- порядок контроля за организацией функционирования ПВР.

Цель и задачи создания ПВР

Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

Основными задачами ПВР при повседневной деятельности являются:

- планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, выводимого (отселяемого) из зон возможных ЧС;
- разработка необходимой документации;
- заблаговременная подготовка помещений, инвентаря и средств связи;
- обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участие в учениях, тренировках и проверках, проводимых территориальными органами МЧС России, администрацией Тосненского МР,

администрацией Фёдоровского г.п., органами, уполномоченными решать задачи гражданской обороны и задачи по предупреждению и ликвидации ЧС.

2.3. Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- полное развертывание ПВР для эвакуированного населения, подготовка к приему и размещению людей;
- организация учета прибывающего населения и его размещение;
- установление связи с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией Фёдоровского г.п. и Тосненского МР, с ЕДДС, с организациями, участвующими в жизнеобеспечении эвакуируемого населения;
- организация жизнеобеспечения эвакуируемого населения (далее – ЖОН);
- информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- представление донесений о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ Фёдоровского г.п.;
- подготовка пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания (при продолжительном периоде восстановительных работ).

Состав администрации ПВР

Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения населения отселяемого (эвакуируемого) населения, а также его обеспечения всеми видами ЖОН.

В штат администрации ПВР на 50-500 чел. пострадавших входят:

- начальник ПВР – 1 чел.;
- заместитель начальника-комендант ПВР – 1 чел.;
- группа комплектования, отправки и сопровождения – 1-2 чел.;
- группа встречи, регистрации и размещения – 2-3 чел.;
- пост охраны общественного порядка – 1-2 чел.;
- стол справок (информационный пункт) – 1 чел.;
- медицинский пункт – 1-2 чел. (1 врач (фельдшер); 1 медсестра);
- комната матери и ребенка – 1-2 чел.;
- пункт питания – 1-2 чел. (по согласованию).

3.3. Приказом руководителя организации, на базе которого развертывается ПВР, из числа руководства назначается начальник ПВР, его заместитель и остальной личный состав администрации ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.4. Распоряжения начальника ПВР обязательны для выполнения всеми гражданами, находящимися в ПВР.

3.5. Для функционирования ПВР рекомендуется согласовать выделение сил и средств:

- ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области: от 1-2 сотрудников – для обеспечения охраны общественного порядка и регулирования при необходимости движения в районе расположения ПВР;
- амбулаторией Фёдоровского городского поселения: врач (фельдшер) и средний медицинский персонал от 1-2 человек – для организации медицинского пункта в ПВР;
- организации, обеспечивающей питанием (по договору) – необходимое количество человек для обеспечения питанием: один представитель, а также средства и персонал (из числа близлежащих организаций торговли и общественного питания) – для развертывания пункта питания и обеспечения пострадавшего населения предметами первой необходимости.

Указанные силы и средства выделяются согласно планам (расчетам) соответствующих организаций, участвующих в обеспечении мероприятий ЖОН.

3.6. Все лица, входящие в состав администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

Организация работы ПВР

В своей деятельности администрация ПВР выполняет решения КЧС и ОПБ администрации Фёдоровского г.п., а при выполнении эвакуационных мероприятий – эвакуационной комиссии Фёдоровского г.п. и взаимодействует с организациями принимающими участие в проведении эвакуационных мероприятий.

Организационные мероприятия планируются и проводятся эвакуационной комиссией, экономистом и главным специалистом по ГО и ЧС администрации Фёдоровского г.п., а также организацией, на базе которой формируется ПВР, и включают в себя:

- планирование первоочередного жизнеобеспечения размещаемого в ПВР населения, исходя из максимальной вместимости пунктов;
- заключение договора с организациями на осуществление транспортного, продовольственного и вещевого обеспечения населения для каждого ПВР;
- согласование с ОМВД России по Тосненскому району Ленинградской области и медицинскими учреждениями планов охраны общественного порядка ПВР и медицинского обеспечения размещаемого в них населения.

4.3. Администрация ПВР для качественного ЖОН направляет заявки на материальные средства, продукты питания в КЧС и ОПБ администрации Фёдоровского г.п.

4.4. В своей деятельности администрация ПВР руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области, постановлениями администраций Тосненского МР и Фёдоровского г.п. о создании ПВР, а также настоящим Положением.

4.5. В целях организации работы ПВР его администрацией разрабатывается следующая документация:

- приказ руководителя организации о создании ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- штатно-должностной список администрации ПВР;
- календарный план действий администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- схема связи и управления ПВР;
- журнал регистрации в ПВР пострадавшего населения;
- журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;
- табель оснащения медицинского пункта ПВР;
- анкета качества условий пребывания;
- журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения.

4.6. Для обеспечения функционирования ПВР в обязательном порядке должны быть:

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- перечень сигналов оповещения и порядок действий по ним;
- электрические фонари;
- электромегафоны (громкоговорители);



- инвентарь для уборки помещений и территории.
- 4.7. Весь личный состав администрации ПВР должен иметь бэйджи с указанием должности или нарукавные повязки.
- 4.8. Папка с рабочей документацией, указатели, повязки (бэйджи) и другое имущество ПВР разрабатывается, готовится заблаговременно и хранится в отдельном ящике (коробке) с надписью «Документация ПВР».
- 4.9. Все помещения и прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.
- 4.10. Документация начальника ПВР:
  - выписка из правового акта распорядительного характера (приказа) организации о создании ПВР, которым утверждается Положение о ПВР и состав администрации ПВР;
  - функциональные обязанности начальника ПВР;
  - договор на оказание услуг временного размещения населения, пострадавшего в ЧС (по согласованию);
  - схема оповещения личного состава ПВР;
  - список личного состава ПВР;
  - схема размещения элементов ПВР;
  - удостоверение начальника ПВР (форма удостоверения разрабатывается руководителем организации на базе которой формируется ПВР);
  - функциональные обязанности администрации ПВР;
  - телефонный справочник.
- 4.11. Документы группы регистрации, учета и размещения пострадавшего населения:
  - журнал регистрации эвакуируемого в ПВР населения;
  - функциональные обязанности;
  - телефонный справочник.
- 4.12. Документы группы комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения:
  - журнал учета комплектования, отправки и сопровождения пострадавшего населения (форма журнала разрабатывается начальником ПВР самостоятельно);
  - функциональные обязанности;
  - телефонный справочник.
- 4.13. Документы медицинского пункта:
  - журнал регистрации пострадавшего населения, обратившегося за помощью, а также другие документы, регламентированные Минздравом России.
- 4.14. Документы стола справок:
  - журнал полученных и отданных распоряжений, донесений и докладов ПВР;
  - телефонный справочник;
  - журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения;
  - список размещаемого в ПВР населения;
  - список выбывшего из ПВР населения с направлением выбытия.
- 4.15. С получением распоряжения (указания) на развертывание ПВР руководитель учреждения – начальник ПВР организует прием и размещение эвакуируемого (отселяемого) населения согласно календарному плану действий администрации ПВР.
- 4.16. В случае необходимости функционирование учреждения, на базе которого развернут ПВР, приостанавливается по решению главы администрации Фёдоровского г.п. до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.
- 4.17. Для размещения медицинского пункта и организации питания, развертываемых соответственно медицинской организацией и предприятием общественного питания, начальнику ПВР необходимо предусмотреть отдельные помещения.
- 4.18. Все вопросы жизнеобеспечения эвакуируемого населения начальнику ПВР необходимо решать во взаимодействии с КЧС и ОПБ Фёдоровского г.п.

#### Содержание помещений и территории ПВР

Все здания, помещения и участки территории должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ПВР отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

Размещение населения в помещениях производить из расчета не менее 12 м<sup>3</sup> объема воздуха на одного человека.

Комнаты необходимо пронумеровать, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывесить табличку с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты – опись находящегося в ней имущества.

Комната бытового обслуживания должна быть оборудована столами для глажения, зеркалами и обеспечивается стульями, табуретами, необходимым количеством утюгов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.

Кровати располагать не ближе 50 см от наружных стен с соблюдением равенства в один ярус, но не более чем в два яруса.

Одежда, белье и обувь при необходимости просушиваются в оборудованных сушилках.

В помещениях ПВР на видном месте должны быть вывешены на информационных стендах распорядок дня, регламент работы, схема размещения, опись имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения. Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

Все помещения должны быть обеспечены достаточным количеством урн для мусора. У наружных входов в помещения целесообразно оборудовать приспособления для очистки обуви от грязи и урны для мусора.

Организация ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них возлагается на руководителя ПВР.

Проветривание помещений ПВР производится дежурным перед сном и после сна.

На летний период окна помещений ПВР могут быть оборудованы мелкочаеистыми сетками для защиты от насекомых.

Имеющиеся вентиляционные устройства содержатся в исправном состоянии. Принудительная вентиляция приводится в действие согласно инструкции.

Зимой в жилых помещениях поддерживается температура не ниже +18 С. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от печей и нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

Для чистки одежды отводятся отдельные, специально оборудованные помещения или места.

Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.

В ПВР рекомендуется оборудовать: душевую – из расчета 3-5 душевых сеток на этажную секцию, комнату для умывания – из расчета один умывальник на 5-7 человек, туалет – из расчета один унитаз и один писсуар на 10-12 человек, ножную ванну с проточной холодной водой (в комнате умывания) – на 30-35 человек, а также мойку на этажную секцию для стирки одежды. При умывальниках предусмотреть мыло.

Туалеты должны содержаться в чистоте, проводиться ежедневная дезинфекция, иметь хорошую вентиляцию и освещение. Инвентарь для их уборки должен храниться в специально отведенном для этого месте (шкафу). Наблюдение за содержанием туалетов возлагается на руководителя ПВР и дежурных.

Функциональные обязанности должностных лиц ПВР

Начальник ПВР отвечает за организацию приема, регистрацию, размещение в ПВР пострадавшего населения, организацию ЖОН и работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником для всего личного состава ПВР и несет персональную ответственность за организацию, подготовку и прием эвакуируемого населения. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ Фёдоровского г.п., а при выполнении эвакуационных мероприятий – председателю эвакуационной комиссии городского поселения и работает в контакте с главным специалистом по ГО и ЧС администрации Фёдоровского г.п.

Начальник ПВР обязан:

При повседневной деятельности:

- совершенствовать личную подготовку по вопросам приема и размещения эвакуируемого (отселяемого) населения;
- знать количество принимаемого пострадавшего населения;
- организовать разработку необходимой документации ПВР4
- осуществлять контроль укомплектованности должностными лицами администрации ПВР;
- организовать обучение и инструктаж администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения;
- разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;
- распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР, организовать их тренировку и готовить их к выполнению своих обязанностей при угрозе и с объявлением ЧС; практически отрабатывать вопросы оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Фёдоровского г.п., органами ГО и ЧС;
- поддерживать связь с КЧС и ОПБ и эвакуационной комиссией Фёдоровского г.п.

6.1.1.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- установить связь с КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссией Фёдоровского г.п., с организациями, участвующими в ЖОН;
- организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;
- проверить готовность к работе ПВР;
- организовать учет прибывающего населения и его размещение;
- руководить работой администрации ПВР, контролировать ведение документации;
- организовать первоочередное ЖОН, вести мониторинг его качества;
- организовать поддержание на ПВР общественного порядка;
- организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;
- рассматривать заявления граждан по вопросам размещения и жизнедеятельности и принимать по ним решения;
- своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию Фёдоровского г.п.;
- при необходимости организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания.

6.2. Заместитель начальника – комендант ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема пострадавшего населения, организацию охраны общественного порядка, работу комнаты матери и ребенка и медицинского пункта, чистоту в помещениях и на прилегающей территории ПВР. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. При отсутствии начальника ПВР выполняет его обязанности.

6.2.1. При повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;
  - изучить порядок развертывания ПВР;
  - разрабатывать документацию ПВР;
  - организовать подготовку личного состава администрации ПВР;
  - заблаговременно готовить помещения, инвентарь и необходимое оборудование;
  - участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Фёдоровского г.п. и органами ГО и ЧС.
- 6.2.1.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:
- организовать оповещение и сбор администрации ПВР с началом эвакуационных мероприятий;
  - в установленный срок привести в готовность к приему и размещению эвакуируемого населения личный состав. Помещения и оборудование ПВР, проверить состояние противопожарного оборудования здания (зданий), следить за тем, чтобы входы и выходы из помещений (зданий) ПВР не загромождались вещами, инвентарем и всегда были свободны;
  - поддерживать связь с организациями, выделяющими транспорт для эвакуации населения;
  - руководить работой поста (сотрудниками) охраны общественного порядка, комнаты матери и ребенка и медицинского пункта;
  - следить за исправностью освещения, водоснабжения и канализации, принимать меры по устранению выявленных неисправностей;
  - организовать обеспечение эвакуируемого населения водой и оказание медицинской помощи;
  - представлять сведения начальнику ПВР о ходе приема эвакуируемого населения.

6.3. Начальник группы встречи, регистрации и размещения населения ПВР отвечает за ведение персонального учета, регистрацию эвакуируемого населения, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии эвакуируемого населения, за представление докладов КЧС и ОПБ и эвакуационную комиссию Фёдоровского г.п.. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и руководит работой регистраторов и учетчиков.

6.3.1. Начальник группы встречи, регистрации и размещения населения ПВР обязан:

6.3.1.1. При повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения эвакуируемого населения;
- Организовать подготовку личного состава группы;
- разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывшего эвакуируемого населения;
  - изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его учета;
  - участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Фёдоровского г.п.
- 6.3.1.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:
- прибыть на ПВР и доложить начальнику ПВР;
  - получить задачу и ознакомиться с обстановкой;
  - подготовить рабочие места и организовать работу группы;
  - проинструктировать учетчиков, регистраторов о порядке работы с эвакуируемыми, организовать их работу;
  - подготовить места размещения и отдых эвакуируемых;
  - доложить о готовности группы к приему населения, выводимого из зон возможных ЧС;
  - знать количество эвакуируемых, приписанных к ПВР;
  - при регистрации прибывающих на ПВР требовать от них документы, удостоверяющие личность (паспорт, водительское удостоверение и т.п.);
  - докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывающего населения;
  - передавать в стол справок списки учтенного и размещенного в ПВР населения, а также списки выбывшего из ПВР населения с направлением

выбытия;

- своевременно готовить необходимые сведения по учету и отчетности для представления в КЧС и ОПБ Фёдоровского г.п.

6.4. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения ПВР отвечает за ведение учета транспорта и его распределение для вывоза пострадавшего населения к местам постоянного размещения, организованную отправку колонн. Он подчиняется начальнику и заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава группы.

6.4.1. Начальник группы комплектования, отправки и сопровождения ПВР обязан:

6.4.1.1. В повседневной деятельности:

- знать руководящие документы по организации приема и размещения пострадавшего населения;

- организовать подготовку личного состава группы;

- знать какой транспорт, от каких организаций выделяется на ПВР для вывоза пострадавшего населения, порядок установления связи с руководителями этих организаций;

- знать количество прибывающего пострадавшего населения и места их временного размещения;

- разработать необходимую документацию группы;

- изучить порядок прибытия на ПВР эвакуируемого населения и порядок его комплектования, отправки и сопровождения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Фёдоровского г.п. и органами ГО и ЧС.

6.4.1.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- прибыть в ПВР и доложить начальнику ПВР;

- получить задачу и изучить обстановку;

- подготовить рабочие места и организовать работу группы;

- вести учет выделяемого транспорта и его распределение;

- осуществлять организованную отправку колонн.

6.5. Старший (сотрудник) поста охраны общественного порядка отвечает за поддержание общественного порядка на территории ПВР, организованный выход эвакуируемых на посадку в транспорт или исходным пунктам маршрутов пешей эвакуации и организацию передвижения в ПВР. Он подчиняется заместителю начальника ПВР и является прямым начальником личного состава поста, в случаях, если в штатном расписании имеется два и более сотрудника.

6.5.1. Старший (сотрудник) поста охраны общественного порядка обязан:

6.5.1.1. При повседневной деятельности:

- знать свои функциональные обязанности;

- организовать подготовку личного состава группы;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Фёдоровского г.п. и органами ГО и ЧС.

6.5.1.2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- прибыть в ПВР и доложить заместителю начальника ПВР;

- получить задачу и ознакомиться с обстановкой; проинструктировать подчиненных о порядке организации общественного порядка в ПВР;

- организовать перемещение эвакуируемого населения, прибывшего на транспорте и пешим порядком, организованными группами в ПВР;

- обеспечивать безопасность граждан и поддержание общественного порядка на территории ПВР и организованный выход эвакуируемых к местам временного (длительного) размещения.

6.6. Дежурный работник стола справок ПВР (информационного пункта) отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками пострадавшим. Он подчиняется начальнику ПВР.

6.6.1. Дежурный работник стола справок ПВР (информационного пункта) обязан:

6.6.1.1. При повседневной деятельности:

- знать свои функциональные обязанности;

- иметь адреса и номера телефонов КЧС и ОПБ, эвакуационной комиссии администрации Фёдоровского г.п. и Тосненского МР, ближайших ПВР, организаций, которые выделяют транспорт, знать порядок установления связи с ними;

- подготовить справочные документы.

6.6.1.2. При возникновении чрезвычайных ситуаций:

- прибыть в ПВР и доложить начальнику ПВР;

- получить задачу и ознакомиться с обстановкой;

- организовать работу стола справок (информационного пункта);

- информировать эвакуируемых о нахождении пунктов питания, медицинском пункте, отделении связи и сберкасс, о порядке работы бытовых учреждений и их местонахождении и по всем вопросам, связанным с размещением населения на данном ПВР.

6.7. Начальник (работник) медицинского пункта отвечает за своевременное оказание медицинской помощи населению, за контроль санитарного состояния помещений ПВР и прилегающей территории. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником персонала медицинского пункта, в случаях, если в штатном расписании два и более работника.

6.7.1. Начальник (работник) медицинского пункта обязан:

6.7.1.1. При повседневной деятельности:

- знать свои функциональные обязанности;

- установить местонахождение ближайшего лечебного медицинского учреждения и номера телефона приемного отделения;

- участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых администрацией Фёдоровского г.п. и органами ГО и ЧС.

6.7.1.2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- прибыть в ПВР и доложить начальнику ПВР;

- получить задачу и ознакомиться с обстановкой;

- организовать работу медицинского пункта;

- оказывать медицинскую помощь заболевшим пострадавшим;

- госпитализировать нуждающихся пострадавших в ближайшее лечебное учреждение;

- контролировать санитарное состояние помещений и территории ПВР;

- участвовать в разработке режима питания и составлении раскладок продуктов;

- осуществлять систематический медицинский контроль за качеством питания личного состава доброкачественностью воды;

- контролировать качество продовольствия на продовольственном складе ПВР и пункте приема пищи, а также качество приготовленной пищи.

6.8. Старший дежурный (дежурный работник) комнаты матери и ребенка отвечает за оказание помощи женщинам, эвакуируемым с малолетними детьми, организует прием, регистрацию и отправку специальным транспортом беременных женщин и женщин с малолетними детьми после получения ими ордера на подселение. Он подчиняется заместителю начальника ПВР.

6.8.1. Старший дежурный (дежурный работник) комнаты матери и ребенка обязан:

6.8.1.1. При повседневной деятельности:

- знать свои функциональные обязанности;

6.8.1.2. При возникновении чрезвычайной ситуации:

- прибыть в ПВР и получить задачу от заместителя начальника ПВР;
- по решению КЧС и ОПБ администрации Фёдоровского г.п., через заинтересованных лиц (по согласованию), обеспечить необходимым имуществом и инвентарем комнату матери и ребенка;
- организовать работу комнату матери и ребенка в течении всего периода работы ПВР, следить за порядком в детской комнате;
- после окончания работы ПВР имущество и инвентарь комнаты убрать в закрываемое помещение и доложить заместителю начальника ПВР.

Организация питания в ПВР

Питание является важным фактором для сохранения и поддержания здоровья населения, пребывающего в ПВР.

Режим питания населения определяет количество приемов пищи в течении суток, соблюдение физиологически обоснованных промежутков времени между ними, целесообразное распределение продуктов по приемам пищи, положенных по нормам продовольственных пайков в течении дня, а также прием пищи в строго установленное расписанием дня время.

Разработка режима питания населения возлагается на начальника ПВР, его заместителя и медицинский пункт.

Для населения, пребывающего в ПВР, в зависимости от возраста и норм продовольственных пайков устанавливается трех- или четырехразовое питание.

Трехразовое питание (завтрак, обед и ужин) организуется в ПВР, где преобладает взрослое население (старше 18 лет).

Часы приема пищи населением определяются начальником ПВР.

Промежутки между приемами пищи не должны превышать 7 часов.

С учетом этого при установлении расписания дня ПВР завтрак планируется через 1 час после общего подъема, обед – в соответствии с расписанием дня, ужин за 2-3 часа до отбоя.

Энергосодержание норм продовольственных пайков при трехразовом питании по приемам пищи распределяется: на завтрак – 30-35%, на обед – 40-45% и на ужин 30-20%. В зависимости от условий и расписания дня ПВР распределение продовольственного пайка может быть изменено начальником ПВР.

Для детей младше 18 лет организуется четырехразовое питание за счет продуктов суточной нормы: завтрак, обед, полдник и ужин.

Завтрак должен состоять из мясного или рыбного блюда с крупяным и овощным гарниром, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

На обед предусматривается основная часть продуктов продовольственного пайка и, как правило, планируется холодная закуска, первое и второе блюда, компот или кисель.

Ужин рекомендуется планировать из мясного или рыбного блюда с гарниром, молочной каши, хлеба, масла коровьего, сахара и чая.

Требования к режиму питания реализуются в раскладке продуктов, которая позволяет наиболее правильно и рационально использовать продукты продовольственного пайка для приготовления разнообразной и физиологически полноценной пищи, а также эвакуируемые в ПВР и должностные лица, контролирующая организацию и состояние питания, знакомятся с ассортиментом планируемых блюд, количеством продуктов, подлежащих закладке в котел на одного человека, и расчетным выходом готовых блюд, мясных и рыбных порций.

Раскладка продуктов составляется заместителем начальника ПВР совместно с начальником (работником) медицинского пункта и инструктором-поваром (старшим поваром). Подписывается она заместителем начальника ПВР, должностным лицом, отвечающим за продовольственное обеспечение, начальником (работником) медицинского пункта и утверждается начальником ПВР.

Контроль за состоянием питания находящегося в ПВР населения осуществляется начальником ПВР, его заместителем и начальником (работником) медицинского пункта.

Контроль за организацией и состоянием питания населения осуществляется также комиссиями и должностными лицами администраций Фёдоровского г.п. и Тосненского МР, федеральных органов исполнительной власти при проведении проверок.

IX. Требования к пожарной безопасности

8.1. До заселения пострадавшего населения руководитель учреждения, на базе которого развертывается ПВР, должен организовать проверку состояния подъездов и проездов к зданиям и пожарным водосточникам, путей эвакуации, систем противопожарного водоснабжения, автоматических средств пожаротушения и сигнализации, систем противодымной защиты и оповещения людей о пожаре, средств связи и первичных средств пожаротушения учреждения, при выявлении недостатков принять меры по приведению их в работоспособное состояние и устранению нарушений требований пожарной безопасности. Начальник ПВР имеет право установить дополнительные меры пожарной безопасности, не отраженные в настоящем Положении, исходя из складывающейся обстановки.

8.2. Начальник ПВР устанавливает и обеспечивает соблюдение на территории, в зданиях и помещениях объекта противопожарный режим с учетом требований настоящего раздела. При необходимости вносит дополнения и изменения в действующие инструкции о мерах пожарной безопасности.

8.3. Начальник ПВР обеспечивает проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

8.4. Начальник ПВР должен организовать изучение пострадавшим населением инструкции о мерах пожарной безопасности, определить ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности по каждому помещению.

8.5. Для отопления зданий, помещений и транспортных средств следует, как правило, использовать существующие системы отопления.

8.6. Все системы и приборы отопления должны соответствовать требованиям нормативных и нормативно-технических документов.

8.7. Использование дополнительных систем и приборов отопления разрешается по согласованию с местными органами федерального государственного пожарного надзора.

8.8. Обеспечение зданий и сооружений ручными передвижными огнетушителями следует осуществлять согласно требованиям действующих правил пожарной безопасности в Российской Федерации.

8.9. При отсутствии или недостатке огнетушителей по согласованию с органами государственного пожарного надзора допускается использовать:

- ящики с песком емкостью не менее 0,3 м<sup>3</sup>, укомплектованные совковой лопатой (для тушения пожаров электроустройств следует применять сухой просеянный песок);

- бочки с водой емкостью не менее 0,2 м<sup>3</sup>, укомплектованные двумя ведрами (для тушения пожаров целлюлозных, текстильных и других аналогичных материалов). Бочка и ведра должны окрашиваться в красный цвет. В зимнее время вместо бочки с водой может быть установлен ящик с песком;

- полотна из воздухо непроницаемых негорючих тканей, куски толстой шерстяной ткани или брезента размером 1,5х1,5 м (для тушения пожаров путем набрасывания на горящие предметы).

8.10. Глажение, сушка и стирка, а также приготовление пищи должны производиться в определенных для этих целей помещениях.

8.11. При использовании электрических плиток, керогазов, керосинок и примусов их следует устанавливать на устойчивые основания из негорючих материалов на расстоянии не менее 1 м от отопительных и нагревательных приборов и 2 м от выходов из помещений. Заправлять топливом и оставлять керогазы, керосинки и примусы без присмотра в период их работы запрещается.

8.12. Топливо к керосинкам, керогазам и примусам допускается хранить непосредственно в помещении, где используются эти приборы (за исключением зальных помещений, коридоров и лестничных клеток), при этом запас топлива (керосина и др. жидкостей) следует хранить в плотно закрывающейся небуьющейся таре. Емкость тары должна быть не более 5 л, при этом ее следует располагать на расстоянии не менее 2 м от выходов из помещения.

- 8.13. Порядок хранения и порядок пользования электроприборов определяется администрацией ПВР.
- 8.14. При печном отоплении порядок и время отопления помещений, приема и выдачи топлива устанавливает начальник ПВР. При применении печного отопления начальник ПВР определяет график дежурств ответственных, контролирующих процесс топки печей.
- 8.15. Топка печей должна оканчиваться не позднее 20 часов.
- 8.16. Запрещается пользоваться неисправными печами, применять для растопки горючие жидкости, оставлять печи во время топки без надзора, просушивать топливо в печах или у печей и хранить его в жилых помещениях, а также колоть и пилить дрова в помещениях, коридорах и на лестницах.
- 8.17. На случай аварий или временного выключения электрического освещения по иным причинам у дежурных должны быть резервные источники освещения, места хранения которых определяет начальник ПВР.
- 8.18. Размещение пострадавшего населения в зданиях, не приспособленных для временного проживания людей, следует согласовывать с территориальными органами надзорной деятельности МЧС России.
- 8.19. Хранение на территории объектов товарно-материальных ценностей, предназначенных для пострадавших, должно осуществляться согласно требованиям настоящих правил.
- 8.20. Подключение токоприемников к действующим и временным электрическим сетям должно производиться после проведения соответствующих расчетов, допускающих возможность таких подключений. О допустимом количестве подключаемых приборов и их мощности администрацией ПВР должны быть проинструктированы все проживающие в зданиях пострадавшие.
- 8.21. На территории ПВР должны быть установлены указатели мест размещения телефонных аппаратов (радиостанций).
- 8.22. Помещения, не эксплуатируемые в период размещения в здании пострадавших, следует держать постоянно закрытыми на замки, ключи от которых должны находиться у дежурного персонала.
- 8.23. Проведение огневых и других пожароопасных работ в помещениях зданий III-V степеней огнестойкости, при наличии в них эвакуируемых. Не допускается.
- 8.24. Размещение в помещениях коек, раскладушек, мебели и т.п. следует осуществлять таким образом, чтобы от каждого спального места обеспечивался выход в эвакуационный проход, имеющий ширину не менее 1 м, а напротив дверей – не менее ширины дверей, но не менее 1 м.
- 8.25. Телевизоры должны устанавливаться на расстоянии не менее 2 м от выходов из помещений и 1 м от отопительных приборов. Закрывать вентиляционные отверстия телевизоров, устанавливать их вплотную к занавесам и портьерам, а также оставлять включенный телевизор без присмотра не допускается. После отключения телевизора тумблером следует вынимать вилку шнура питания из розетки.
- 8.26. В помещениях, в которых размещены пострадавшие, запрещается:
- хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;
  - загромождать проходы и выходы;
  - устраивать перегородки;
  - использовать для освещения керосиновые лампы, свечи и копилки, разжигать печи с помощью легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.
- 8.27. При размещении пострадавшего населения в зальных помещениях использовать горючие материалы для утепления строительных конструкций не допускается.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 18.01.2022 № 10

### Реестр

пунктов временного размещения и пунктов длительного пребывания населения, отселяемого из зоны чрезвычайной ситуации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

№ ПВР	Фактический почтовый адрес	Наименование учреждения	Ф. И. О. руководителя, контактный телефон	Вместимость	Организация жизнеобеспечения населения в ПВР			
					Медицинская помощь	Обеспечение водой	Обеспечение продовольствием	Обеспечение коммунально-бытовыми услугами
ПВР № 1	инд. 187021 ЛО Тосненский район Фёдоровское г.п. ул. Шоссейная д. 7	МКУК «Фёдоровский ДК»	Изотова Татьяна Алексеевна, 8-911-906- 78-09	1 зрительный зал 250 человек  1 спортивный зал 50 человек	Амбулатория Фёдоровского г.п. Персонал – 1-3 чел. Техника – 1 ед.	МУП «Фёдоровское ЖКХ»	Столовая на 50 посадочных мест. Персонал – 3 чел. Техника – 1 ед.	ООО «Фёдоровское ЖКХ»

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.02.2022 № 80/1

«Об утверждении Положения о системе управления охраной труда в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить Положение о системе управления охраной труда в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области согласно приложению № 1 к постановлению.

Ознакомить сотрудников администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области с настоящим постановлением.

Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И. о. главы администрации М.И.Носов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 28.02.2022 № 80/1

**Положение о системе управления охраной труда в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области**

**1. Общие положения**

Положение о системе управления охраной труда (СУОТ) в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее — Положение о СУОТ) разработано с учетом Примерного положения о системе управления охраной труда, утвержденного Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 776н.

Положение о СУОТ разработано также с учетом

раздела X «Охрана труда» ТК РФ;

ГОСТ 120,230-2007. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования (введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007 № 169-ст); - ГОСТ 12.0.230.1-2015. Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007 (введен в действие Приказом Росстандарта от 09.06.2016 № 601-ст).

3. Положение о СУОТ вводится в целях соблюдения требований охраны труда в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее — Администрация), разработки мер, направленных на создание безопасных условий труда, а также предотвращения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

СУОТ представляет собой единый комплекс, состоящий из следующих элементов:

организационной структуры управления, устанавливающей обязанности и ответственность в области охраны труда на всех уровнях управления; мероприятий, направленных на функционирование СУОТ, включая контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

документированной информации (локальных нормативных актов о мероприятиях СУОТ, организационно-распорядительных документов, журналов, актов и пр.).

Положения СУОТ распространяются на всех работников Администрации. Учитывается деятельность на всех рабочих местах, структурных подразделениях и т.д.

Положения СУОТ о безопасности, касающиеся нахождения и перемещения на объектах Администрации, распространяются на всех лиц, в том числе представителей органов надзора и контроля. Данные положения доводятся до сведения указанных лиц при проведении вводных инструктажей, включаются в договоры о выполнении подрядных работ.

Для целей настоящего Положения о СУОТ разрабатываются и внедряются необходимые меры, направленные на обеспечение безопасных условий нахождения в здании и осуществления в нем трудовой деятельности. В рамках взаимодействия по охране труда учитываются потребности и ожидания работников Администрации и иных заинтересованных сторон.

Информация о мерах безопасности, принимаемых в рамках СУОТ, доводится до сведения заинтересованных лиц при проведении вводного инструктажа и включается в договоры о выполнении подрядных работ.

Положение о допуске подрядных организаций к производству работ на территории Администрации, определяющее правила организации данных работ, а также документы, представляемые перед допуском к ним, утверждает глава Администрации.

**П. Политика в области охраны труда**

Политика в области охраны труда учитывает специфику деятельности Администрации, а также профессиональные риски.

Политика в области охраны труда направлена на сохранение жизни и здоровья работников Администрации в процессе их трудовой деятельности, а также на обеспечение безопасных условий труда. Она предполагает управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости.

(1). Политика в области охраны труда учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками органа (при наличии).

В Администрации обеспечивается устранение опасностей и снижение уровней профессиональных рисков на рабочих местах, совершенствуется СУОТ.

Целью политики в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Администрация гарантирует выполнение государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых обязательств в этой области.

В обеспечение указанной гарантии Администрация намерена принять необходимые меры и реализовать соответствующие мероприятия.

Для достижения целей политики в области охраны труда реализуются следующие мероприятия:

проведение специальной оценки условий труда (СОУТ) в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ, выявление опасностей и оценка уровней профессиональных рисков;  
 обеспечение стендами с печатными материалами по охране труда;  
 обучение в области охраны труда;  
 внедрение программ электронного документооборота в области охраны труда с учетом требований законодательства;  
 установка современных вентиляционных систем, систем кондиционирования воздуха, отвечающих нормативным требованиям, для обеспечения благоприятного теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды;  
 обеспечение естественного и искусственного освещения на рабочих местах и в иных помещениях.

В начале каждого года политика в области охраны труда оценивается на соответствие задачам Администрации в области охраны труда. При необходимости данная политика пересматривается исходя из результатов оценки эффективности СУОТ, приведенных в ежегодном отчете о функционировании СУОТ.

#### Ш. Разработка и внедрение СУОТ

Возложение обязанностей на работников, наделение их полномочиями осуществляется в соответствии с базовыми подходами, которые установлены настоящим Положением о СУОТ.

Информация об ответственных лицах, их полномочиях и зоне ответственности в рамках СУОТ утверждается Главой Администрации в виде блок-схемы. С данной информацией должны быть ознакомлены работники Администрации.

Глава Администрации является ответственным за функционирование СУОТ, полное соблюдение требований охраны труда в Администрации, а также за реализацию мер по улучшению условий труда работников.

Распределение конкретных обязанностей в рамках функционирования СУОТ осуществляется по уровням управления.

Обязанности в рамках функционирования СУОТ закрепляются в должностной инструкции ответственного работника.

В Администрации устанавливается двухуровневая система управления охраной труда:

Уровни управления охраной труда:

в Администрации в целом - уровень управления «А»;

в структурном подразделении - уровень управления «Б».

25. На уровне управления «А» устанавливаются обязанности:

Администрации в лице ее Главы;

заместителя Главы Администрации, курирующего вопросы организации работ по охране труда (при его наличии).

26. На уровне управления «Б» устанавливаются обязанности:

1) руководителей структурных подразделений, их заместителей; 2) специалиста, ответственного по охране труда; 3) иных работников.

27. Обязанности в рамках функционирования СУОТ распределяются

исходя из следующего разделения зон ответственности:

Администрации в лице ее Главы - обеспечение создания безопасных условий и охраны труда, выполнения мер, установленных ст. 214 ТК РФ; заместитель Главы Администрации - организация работ по охране труда (в случае отсутствия заместителя Главы Администрации, курирующего вопросы организации работ по охране труда, данные обязанности исполняются непосредственно Главой Администрации);

3) руководитель структурного подразделения, его заместитель:

обеспечение функционирования СУОТ на уровне структурного подразделения;

организация подготовки по охране труда;

участие в организации управления профессиональными рисками;

обеспечение участия работников структурного подразделения (их представителя) в мероприятиях по разработке и внедрению мер, направленных на улучшение условий и охраны труда;

участие в организации и осуществлении контроля за состоянием условий и охраны труда в структурном подразделении;

информирование работодателя о несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

обеспечение исполнения указаний и предписаний органов государственной власти;

обеспечение размещения в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников данного подразделения и иных лиц;

принятие мер по вызову скорой медицинской помощи и организации доставки пострадавших в медицинскую организацию при авариях и несчастных случаях, произошедших в структурном подразделении;

4) специалист, ответственный по охране труда:

координация всех направлений функционирования СУОТ;

разработка перечня актуальных нормативных правовых актов, в том числе локальных, содержащих требования охраны труда. Перечень утверждает Глава Администрации;

обеспечение доступа работников к актуальным нормативным правовым актам, методической документации в области охраны труда;

контроль за соблюдением требований охраны труда;

мониторинг состояния условий и охраны труда;

разработка и организация мероприятий по улучшению условий и охраны труда, контроль их выполнения;

участие в разработке и пересмотре локальных нормативных актов по охране труда;

участие в управлении профессиональными рисками;

участие в комиссии, образованной для расследования несчастного случая;

5) иные работники:

соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения трудовых функций, в том числе требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка и др.;

информирование непосредственного руководителя о признаках неисправности технических средств, оборудования, установленных на рабочем месте;

извещение непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о несчастном случае или об ухудшении состояния своего здоровья;

3) 1) соблюдение утвержденного порядка (инструкции) действий в случае возникновения аварии или иной ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью человека.

#### IV. Планирование СУОТ

Планирование СУОТ осуществляется с учетом опасностей и уровней профессиональных рисков. Они выявляются (идентифицируются) и оцениваются с привлечением независимой организации, обладающей необходимой компетенцией. Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня производится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей.

В качестве опасностей, которые могут угрожать здоровью работников в связи с их трудовой деятельностью в Администрации, рассматриваются следующие:

психоземotionalная перегрузка;  
перенапряжение зрительного анализатора.

В Администрации обеспечивается систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, регулярно проводится их анализ и им дается оценка.

При оценке уровня профессиональных рисков в отношении выявленных опасностей учитывается специфика деятельности Администрации.

План мероприятий по охране труда составляется ежегодно с учетом перечня мероприятий, закрепленных в политике в области охраны труда.

При составлении плана мероприятий учитываются также основные процессы работы по охране труда.

План мероприятий утверждается Главой Администрации.

В плане мероприятий отражаются, в частности:

перечень (наименование) планируемых мероприятий;  
ожидаемый результат каждого мероприятия;  
срок реализации мероприятия;

лица, ответственные за реализацию мероприятия;

выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

При планировании мероприятия учитываются изменения, касающиеся таких аспектов:

нормативное регулирование, содержащее государственные нормативные требования охраны труда;  
условий труда работников (по результатам СОУТ и оценки профессиональных рисков).

Целями в области охраны труда в Администрации в соответствии с политикой в области охраны труда является сохранение жизни и здоровья работников, а также постоянное улучшение условий и охраны труда.

Достижение указанных целей обеспечивается реализацией мероприятий, предусмотренных политикой в области охраны труда.

Мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников, должны привести, в частности, к следующим результатам:

к устойчивой положительной динамике улучшения условий и охраны труда;  
отсутствию нарушений обязательных требований в области охраны труда;  
достижению показателей улучшения условий труда.

Достижение целей по охране труда планируется. При планировании определяются ресурсы, ответственные лица, сроки достижения, способы и показатели оценки уровня достижения этих целей, влияние результатов на функционирование Администрации.

#### V. Обеспечение функционирования СУОТ

Планирование и реализация мероприятий по охране труда осуществляются в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда. Учитывается передовой отечественный опыт работы по улучшению условий и охраны труда. Возможность выделения финансовых ресурсов для реализации указанного опыта оценивается при составлении плана мероприятий.

В целях обеспечения функционирования СУОТ в должностной инструкции работника соответствующего уровня управления охраной труда определяются компетенции, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, а также требования к профессиональной компетентности в сфере охраны труда в зависимости от возлагаемых на него обязанностей в рамках функционирования СУОТ.

Работникам, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов, обеспечиваются:

подготовка в области выявления опасностей при выполнении работ  
и реализации мер реагирования на них;

непрерывная подготовка и повышение квалификации в области  
охраны труда.

Работники, прошедшие обучение и повышение квалификации в области охраны труда, включаются в реестр, утверждаемый Главой Администрации.

В рамках СУОТ работники должны быть проинформированы:

о политике и целях Администрации в области охраны труда;  
системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда;  
ответственности за нарушение указанных требований;  
результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроразрывов);  
опасностях и рисках на рабочих местах, а также мерах управления, разработанных в их отношении.

Информирование обеспечивается в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 773н. Формат информирования определяется при планировании мероприятия в рамках СУОТ.

#### VI. Функционирование СУОТ

Основными процессами, обеспечивающими функционирование СУОТ в Администрации, являются:

специальная оценка условий труда;  
оценка профессиональных рисков;  
проведение медицинских осмотров и освидетельствования работников;  
обучение работников;

обеспечение работников средствами индивидуальной защиты;

обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;

обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;

санитарно-бытовое обеспечение работников;

соблюдение режима труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;

1) реагирование на аварийные ситуации;

реагирование на несчастные случаи;

реагирование на профессиональные заболевания.

В соответствии с результатами СОУТ и ОШ), а также в связи со спецификой деятельности и штатного состава работников Администрации устанавливается следующий перечень процессов:

процессы, обеспечивающие допуск работников к самостоятельной работе (пп. 3 - 5);

процессы, обеспечивающие безопасность производственной среды

(пп. 6 - 7);

группа сопутствующих процессов по охране труда (пп. 8 - 10); 49) процессы реагирования на ситуации (пп. 11 - 13).

Порядок действий, обеспечивающих функционирование процессов и СУОТ в целом, определяется следующими основными процессами и процедурами:

планирование и выполнение мероприятий по охране труда;

контроль планирования и выполнения таких мероприятий, их анализ по результатам контроля;

3) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;



управление документами СУОТ;

информирование работников, взаимодействие с ними;

распределение обязанностей по обеспечению функционирования СУОТ.

В Администрации проводятся профилактические мероприятия по отработке действий работников при несчастном случае, аварии, риске их возникновения, а также по их устранению, расследованию причин возникновения.

Порядок реагирования на несчастные случаи и аварийные ситуации, их расследования и оформления отчетных документов определяется трудовым законодательством.

VII. Оценка результатов деятельности

Объектами контроля при функционировании СУОТ являются мероприятия, процессы и процедуры, реализуемые в рамках СУОТ.

К основным видам контроля функционирования СУОТ относятся:

контроль состояния рабочего места и оборудования; контроль выполнения работ работником в рамках своей профессиональной деятельности; выявление опасностей и определение уровня профессионального риска; контроль показателей реализации мероприятий, процессов и процедур;

контроль выполнения процессов, имеющих периодический характер

(СОУТ, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров);

учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний;

учет изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования;

контроль эффективности функционирования отдельных элементов СУОТ и системы в целом.

В рамках контрольных мероприятий может использоваться фото- и видеofиксация.

Виды и методы контроля применительно к конкретным процессам (процедурам) определяются планом мероприятий. По результатам контроля составляется акт.

В Администрации составляется ежегодный отчет о функционировании СУОТ.

В ежегодном отчете отражается оценка следующих показателей:

достижение целей в области охраны труда;

способность СУОТ, действующей в Администрации, обеспечивать выполнение обязанностей, отраженных в политике в области охраны труда;

эффективность действий на всех уровнях управления;

необходимость дальнейшего развития СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц, перераспределение ресурсов;

необходимость своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;

необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;

полнота идентификации опасностей и управления профессиональными рисками в рамках СУОТ;

необходимость выработки корректирующих мер.

Показатели контроля функционирования СУОТ определяются, в частности, следующими данными:

абсолютными показателями (время на выполнение, стоимость, технические показатели и пр.);

относительными показателями (соотношение планируемых и фактических результатов, показатели в сравнении с другими процессами и пр.);

качественными показателями (актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ).

С учетом данных ежегодного отчета оценивается необходимость привлечения независимой специализированной организации для обеспечения внешнего контроля СУОТ.

VIII. Улучшение функционирования СУОТ

С учетом показателей ежегодного отчета о функционировании СУОТ в Администрации при необходимости реализуются корректирующие меры по совершенствованию ее функционирования.

Реализация корректирующих мер состоит из следующих этапов: 53) разработка;

формирование;

планирование;

56) внедрение;

57) контроль.

Действия на каждом этапе реализации корректирующих мер, сроки их выполнения, ответственные лица, утверждаются Главой Администрации.

На этапах разработки и формирования, корректирующих мер производится опрос работников относительно совершенствования функционирования СУОТ.

Взаимодействие с работниками (их представителями) в рамках СУОТ в целом производится на уровне управления «Б».

Работники должны быть проинформированы о результатах деятельности организации по улучшению СУОТ.

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 № 127

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 41 «Об утверждении муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в соответствии с утвержденным перечнем муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Паспорт муниципальной программы «Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» и изложить его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Приложение к муниципальной программе изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Дополнить муниципальную программу разделом «Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы» согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 22.03.2022 № 127

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**«Жилищно – коммунальное хозяйство и благоустройство территорий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»**

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2024 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Главный специалист по ЖКХ и благоустройству Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Участники муниципальной программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Федоровское МУП ЖКХ инженерных коммуникаций и благоустройства. Организации, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Цели муниципальной программы	Поддержание объектов внешнего благоустройства в соответствии со стандартами качества. Приведение жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры поселения в соответствие со стандартами качества. Улучшение жилищных условий и повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг. Обеспечение устойчивого развития территорий поселения Изменение внешнего вида территорий поселения в сторону повышения эстетической привлекательности и приведения к стилистическому соответствию; Активизации работ по благоустройству территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в границах населённых пунктов; Развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий; Повышение общего уровня благоустройства Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Развитие структуры благоустройства территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Увеличение количества благоустроенных детских игровых и спортивных площадок на территории поселения; максимальное удовлетворение потребности разных возрастных групп населения в играх и занятии спортом на открытом воздухе. Приведение внутридворовых и общественных территорий поселения в надлежащее состояние в части состояния проезжих частей, освещённости, благоустроенности, озеленения, функциональности и безопасности среды с учетом требований современных норм и правил. Создание отличного от повседневного, яркого и торжественного облика поселения в преддверии общественных праздников и памятных дат.
Задачи муниципальной программы	Поддержание имущества в надлежащем состоянии. Снижение объема потребляемых ресурсов (вода, тепло, электроэнергия), в том числе и подведомственными организациями. Устранение мест концентрации дорожно-транспортных происшествий. Создание новых объектов озеленения центральных территорий поселения. Обустройство детских игровых и спортивных площадок на территории поселения; Реализация комплекса мероприятий по благоустройству внутридворовых и общественных территории поселения; Создание (и ремонт существующих) новых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальных образования Фёдоровского городского поселения; Упорядоченное и своевременное предпраздничное оформление улиц и площадей поселения (общественные праздники, памятные даты и проч.)
Ожидаемые результаты реализации программы	Повышение уровня благоустроенности территории поселения; Повышение качества условий проживания населения поселения. Изменение внешнего облика поселения. Создание среды, комфортной для проживания жителей. Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении, увеличение зеленых зон. Привитие жителям любви и уважения к своему поселению, к соблюдению чистоты и порядка на его территории.

Комплекс процессных мероприятий	1. «Осуществление мероприятий по содержанию ( в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории» 2. «Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»
Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая страна»	Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объемы бюджетных ассигнований программы в 2022-2024 годы составляют 69060,29 тыс. рублей, из них: 2022 год – 31782,29 тыс. рублей; 2023 год - 18584,00 тыс.рублей; 2024 год – 18694,00 тыс.рублей.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 127

Приложение к муниципальной программе

**План реализации муниципальной программы**

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятий (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
					МБ		ОБ	ФБ	Прочие источники	
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
	«Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2024						
					2022	31782,29	30352,39	1429,9	0	0
					2023	18584	18584	0	0	0
					2024	18694	18694	0	0	0
Итого						69060,29	67630,39	1429,9	0	0

**ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ**

1	Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая страна»	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2022	2022	2013,99	584,09	1429,9	0	0
1.1	Создание новых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2022	2022	2013,99	584,09	1429,9	0	0

**ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ**

	Комплекс процессных мероприятий	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2024	2022	29768,3	29768,3			
					2023	18584	18584			
					2024	18694	18694			

	«Осуществление мероприятий по содержанию (в том числе проектно-изыскательские работы) и развитию объектов благоустройства территории»										
1.	Содержание имущества, относящегося к нежилому фонду 12 4 01 00030										
1.1	Коммунальные расходы за имущество (нежилое помещение)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	155,5	155,5	0	0	0	
					2023	132	132	0	0	0	0
					2024	132	132	0	0	0	0
1.2	Обследование и оценка имущества				2022	60	60	0	0	0	0
					2023	100	100	0	0	0	0
					2024	100	100	0	0	0	0
1.3	Оплата коммунальных услуг «тепловая энергия» по адресу: Шоссейная, д.3				2022	84	84	0	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0	0
1.4	Демонтаж здания котельной 0113 (1240100030)226				2022	600	600	0	0	0	
					2023	0	0	0	0	0	
					2024	0	0	0	0	0	
2.	Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда 12 4 01 13760										
2.1	Взносы на капитальный ремонт имущества	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	470	470	0	0	0	
					2023	470	470	0	0	0	
					2024	470	470	0	0	0	
3.	Мероприятия в области жилищного хозяйства 12 4 01 13770										
3.1	Коммунальные расходы за имущество (жилые помещения)	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	152	152	0	0	0	
					2023	152	152	0	0	0	
					2024	152	152	0	0	0	
3.2	Возмещение за установку счетчиков	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	50	50	0	0	0	
					2023	50	50	0	0	0	
					2024	50	50	0	0	0	
3.3	Возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства 1240106910	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	6750	6750	0	0	0	
					2023	750	750	0	0	0	
					2024	750	750	0	0	0	
3.4	Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения (доставка питьевой воды) 1240114260	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	340	340	0	0	0	
					2023	340	340	0	0	0	
					2024	340	340	0	0	0	
3.5	Мероприятия по обслуживанию объектов газификации 1240113200	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	107	107	0	0	0	
					2023	200	200	0	0	0	
					2024	200	200	0	0	0	
	«Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»										
1	Окашивание сорной травы борщевика Сосновского на территории Федоровско-го городского поселения 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	700	700	0	0	0	
					2023	700	700	0	0	0	
					2024	700	700	0	0	0	
2	Закупка торфа и почвогрунта для подсыпки по территории поселения 346	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	200	200	0	0	0	
					2023	200	200	0	0	0	
					2024	200	200	0	0	0	

3	Коммунальные расходы за электропотребление	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	2412,852	2412,852	0	0	0
					2023	2390	2390	0	0	0
					2024	2300	2300	0	0	0
4	Содержание территории (парковки для машин, детские и спортивные площад-ки, дворовые и общественные территории) 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	3508,45	3508,45	0	0	0
					2023	4000	4000	0	0	0
					2024	4000	4000	0	0	0
5	Прочие работы по со-держанию территории (свалки, уборка ТКО, окашивание, украше-ния, спиливание дере-вьев, помытька памятника) 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	5778,898	5778,898	0	0	0
					2023	6000	6000	0	0	0
					2024	6000	6000	0	0	0
6	Дезинсекция территории от клещей 226	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	100	100	0	0	0
					2023	100	100	0	0	0
					2024	100	100	0	0	0
7	Закупка украшений и флагов 310	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	162,1	162,1	0	0	0
					2023	300	300	0	0	0
					2024	300	300	0	0	0
8	Установка мобильных туалетных кабин 226	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	100	100	0	0	0
					2023	100	100	0	0	0
					2024	100	100	0	0	0
9	Озеленении территории (уход за растени-ями в сквере Солнеч-ный и у пруда, полив, подкормка, подрезка. Посадка цветов на клумбах и в вазоны в скверах, у памятника) 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	1500	1500	0	0	0
					2023	1500	1500	0	0	0
					2024	1500	1500	0	0	0
10	Выполнение работ по прочистке дренажных канав 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	700	700	0	0	0
					2023	300	300	0	0	0
					2024	500	500	0	0	0
11	Технический контроль за проведением работ по благоустрой-ству территории 226	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	450	450	0	0	0
					2023	200	200	0	0	0
					2024	200	200	0	0	0
12	Разработка сметной документации (в т.ч. проверка) 226	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	550	550	0	0	0
					2023	100	100	0	0	0
					2024	100	100	0	0	0
13	Вывоз строительного мусора 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	800	800	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
14	Замена и ремонт игрового оборудо-вания на детских площадках 225	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	2000	2000	0	0	0
					2023	500	500	0	0	0
					2024	500	500	0	0	0
15	Поставка информационных стендов 310	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	400	400	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
16	Демонтаж сараев на месте сквера 226	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	300	300	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
17	Установка забора у роллердрома 310	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	1222	1222	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
18	Ограждение для проведения ава-рийных работ 310	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2024	2022	115,5	115,5	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0

## Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы

Цель муниципальной программы/ подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/ подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
<p>Поддержание объектов внешнего благоустройства в соответствии со стандартами качества.</p> <p>Приведение жилищного фонда, объектов инженерной инфраструктуры поселения в соответствие со стандартами качества.</p> <p>Улучшение жилищных условий и повышение качества предоставляемых жилищно-коммунальных услуг.</p> <p>Обеспечение устойчивого развития территорий поселения</p> <p>Изменение внешнего вида территорий поселения в сторону повышения эстетической привлекательности и приведения к стилистическому соответствию;</p> <p>Активизации работ по благоустройству территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в границах населённых пунктов;</p> <p>Развитие и поддержка инициатив жителей населённых пунктов по благоустройству санитарной очистке придомовых территорий;</p> <p>Повышение общего уровня благоустройства Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;</p> <p>Развитие структуры благоустройства территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;</p> <p>Увеличение количества благоустроенных детских игровых и спортивных площадок на территории поселения; максимальное удовлетворение потребности разных возрастных групп населения в играх и занятии спортом на открытом воздухе.</p> <p>Приведение внутридворовых и общественных территорий поселения в надлежащее состояние в части состояния проезжих частей, освещенности, благоустроенности, озеленения, функциональности и безопасности среды с учетом требований современных норм и правил.</p> <p>Создание отличного от повседневного, яркого и торжественного облика поселения в преддверии общественных праздников и памятных дат.</p>	<p>Поддержание имущества в надлежащем состоянии.</p> <p>Снижение объема потребляемых ресурсов (вода, тепло, электроэнергия), в том числе и подведомственными организациями.</p> <p>Устранение мест концентрации и дорожно-транспортных происшествий.</p> <p>Создание новых объектов озеленения центральных территорий поселения.</p> <p>Обустройство детских игровых и спортивных площадок на территории поселения;</p> <p>Реализация комплекса мероприятий по благоустройству внутридворовых и общественных территорий поселения;</p> <p>Создание (и ремонт существующих) новых мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов в муниципальных образованиях Фёдоровского городского поселения;</p> <p>Упорядоченное и своевременное предпраздничное оформление улиц и площадей поселения (общественные праздники, памятные даты и проч.)</p>	<p>Повышение уровня благоустроенности территории поселения;</p> <p>Повышение качества условий проживания населения поселения.</p> <p>Изменение внешнего облика поселения.</p> <p>Создание среды, комфортной для проживания жителей.</p> <p>Увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении, увеличение зеленых зон.</p> <p>Привитие жителям любви и уважения к своему поселению, к соблюдению чистоты и порядка на его территории.</p>	<p>Комплекс процессных мероприятий:</p> <p>1. «Осуществление мероприятий по содержанию (в том числе проектно-исследовательские работы) и развитию объектов благоустройства территории»</p> <p>2. «Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»</p> <p>Мероприятия, направленные на достижение цели федерального проекта «Чистая страна»</p> <p>1. Мероприятия по созданию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов</p>	<p>Для мероприятий, включенных в процессную часть муниципальной программы целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.</p> <p>Для мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, целевой показатель – готовность объекта 100 %</p>

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 № 128

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 49 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

## ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в Паспорт муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» и изложить его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. «Общий объем финансирования Программы» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Раздел «Оценка экономической реализации программы» дополнить «Информацией о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы» согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 1**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 128

района Ленинградской области от \_\_.\_\_.2017 г.

**ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ ЭНЕРГЕТИЧЕСКОЙ ЭФФЕКТИВНОСТИ - ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Сроки реализации Программы	2022 - 2024 годы
Ответственный исполнитель	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства администрации
Соисполнители Программы	Администрация Фёдоровского городского поселения, учреждения и предприятия, определяемые в порядке, установленном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».
Цели Программы	реализация задач Президента РФ – экономия топливно-энергетических ресурсов в среднем на 15 процентов; осуществление комплекса организационных мероприятий, направленных на коренное улучшение системы внедрение энергосберегающих технологий. осуществление учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов; осуществление комплекса технических мероприятий, направленных на коренное улучшение системы внедрение энергосберегающих технологий. повышение уровня компетентности работников администрации и ответственных за энергосбережение в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.
Задачи Программы	проведение энергетического обследования; разработка энергетического паспорта для определения базовых условий программы энергосбережения; Приобретение бензинового генератора для аварийного электроснабжения здания администрации и муниципальных учреждений; замена ламп в системе наружного освещения на светодиодные; Установка теплового счетчика (система отопления). Установка счетчика на холодное водоснабжение.
Ожидаемые (планируемые) результаты от реализации Программы	возможность контроля параметров и расхода энергоресурсов; повышение заинтересованности в экономии топливно-энергетических ресурсов.
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках программы:	«Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Ленинградской области»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования Программы составляет 2022 год – 2790,00 тыс. рублей, 2023 год – 2200,00 тыс. рублей, 2024 год - 1730,00 тыс.рублей. Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются на плановый период.

**ПРИЛОЖЕНИЕ № 2**  
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 128  
**План реализации муниципальной программы**

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация) *	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.					
					Всего	В том числе			Прочие источники	
2	3	4	5	6	7	8	9	10		11
«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения ; Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства администрации	2022	2024	2022 г. 2023 г. 2024 г.	2440 1950 2610	2440 1950 2610	0 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
Итого					7000	7000	0	0	0	0
Итого										
<b>ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ</b>										
Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов				20__г.						
				20__г.						
				...						
Итого										
...										
<b>ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ</b>										
1	Комплекс процессных мероприятий «Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Ленинградской области»	Администрация Фёдоровского городского поселения ; Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства администрации	2022	2024	2022 2023 2024	2440 1950 2610	2440 1950 2610	0 0 0	0 0 0	0 0 0
1.1	Мероприятия по повышению надежности и энергоэффективности объектов Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		2022	2024	2022 2023 2024	2190 1700 2360	2190 1700 2360	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	Проектирование линий освещения гг. Федоровское, ул. Полевая, Новая, Ладога, Набережная, Аннолово, Павузи		2022	2024	2022 2023 2024	740 450 0	740 450 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	Техническое обслуживание уличного освещения		2022	2024	2022 2023 2024	1000 850 880	1000 850 880	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	Закупка светильников и лампочек		2022	2024	2022 2023 2024	350 400 600	350 400 600	0 0 0	0 0 0	0 0 0
	Разработка схем освещения улиц (старые сети Федоровское)		2022	2024	2022 2023 2024	100 0 0	100 0 0	0 0 0	0 0 0	0 0 0
1.2	Мероприятия по техническому обслуживанию ав-тономных источников электроснабжения (ди-зель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Фёдоровского городского поселения		2022	2024	2022 г. 2023 г. 2024 г.	250 250 250	250 250 250	0 0 0	0 0 0	0 0 0



к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 128

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы**

Цель муниципальной программы/подпрограммы	Задача муниципальной программы/подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
1	2	3	4	5
<p>- реализация задач Президента РФ – экономия топливно-энергетических ресурсов в среднем на 15 процентов;</p> <p>осуществление комплекса организационных мероприятий, направленных на коренное улучшение системы внедрение энергосберегающих технологий.</p> <p>осуществление учета всего объема потребляемых энергетических ресурсов;</p> <p>осуществление комплекса технических мероприятий, направленных на коренное улучшение системы внедрение энергосберегающих технологий.</p> <p>повышение уровня компетентности работников администрации и ответственных за энергосбережение в вопросах эффективного использования энергетических ресурсов.</p>	<p>проведение энергетического обследования;</p> <p>разработка энергетического паспорта для определения базовых условий программы энергосбережения;</p> <p>Приобретение бензинового генератора для аварийного электроснабжения здания администрации и муниципальных учреждений;</p> <p>замена ламп в системе наружного освещения на светодиодные;</p> <p>Установка теплового счетчика (система отопления).</p> <p>Установка счетчика на холодное водоснабжение.</p>	<p>возможность контроля параметров и расхода энергоресурсов;</p> <p>повышение заинтересованности в экономии топливно-энергетических ресурсов.</p>	<p>1. Мероприятия по повышению надежности и энергоэффективности объектов Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области</p> <p>2. Мероприятия по техническому обслуживанию ав-тономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Фёдоровского городского поселения</p>	<p>Для мероприятий, включенных в процессную часть муниципальной программы целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.</p>

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 № 129

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 47 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» и изложить ее в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 129

**Муниципальная программа  
«Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»**

Паспорт программы:

Сроки реализации программы:	2022-2024
Ответственный исполнитель программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения) МКУК «Федоровский ДК».
Соисполнители программы	Муниципальное казенное учреждение культуры «Федоровский Дом культуры», МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа», МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23 д. Федоровское», клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи.
Участники муниципальной подпрограммы	МКУК «Федоровский ДК». Население Фёдоровского городского поселения
Цели программы	Стратегической целью программы является повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Расширение участия жителей в культурной жизни поселения путем создания условий для их творческой самореализации, доступа к культурным ценностям и занятиям физической культурой и спортом
Задачи программы:	1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры. Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения через создание единого культурного и организационного пространства, обеспечивающего оптимальные условия для функционирования и развития деятельности в сфере культуры. 2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным самодеятельным творчеством, физической культурой и спортом. 3. Сохранение, модернизация, развитие материально - технической базы учреждения культуры и спорта Фёдоровского городского поселения. 4. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры.
Результаты реализации программы	Реализация Программы позволит: -повысить степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг муниципальным учреждением культуры; -увеличить показатель посещаемости населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры; -увеличить долю детей, участвующих в творческих мероприятиях; -увеличить количество участников клубных формирований, студий, кружков художественно-эстетической направленности для детей, спортивных секций; - текущий ремонт Федоровского дома культуры.
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограмм:	Подпрограмма 1 «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области»: - «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи»; - «Организация и проведение молодежных массовых мероприятий». Подпрограмма 2 «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»: - «Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597». - «Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области»; - «Развитие культуры на территории поселения»; Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»: - «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры»
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта «Культурная среда»	1. Мероприятия по строительству, реконструкции объектов культуры; 2. Строительство, реконструкция объектов культуры.
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 96090,01806 тыс. руб. в том числе: 2022 – 41112,11806 тыс. руб. 2023 – 25494,60 тыс. руб. 2024 – 26483,30 тыс.руб. Бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет) Бюджет Ленинградской области (далее – областной бюджет)

2. Характеристика текущего состояния.

Анализ ситуации в муниципальном образовании Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Культура в современном мире все больше выступает в качестве важной составной части жизни человека и одного из основных факторов прогресса, важнейшим условием которого является обеспечение постоянного роста духовного потенциала общества на основе всестороннего и гармоничного развития всех его членов и наиболее полного раскрытия их творческих возможностей. Повышение духовного и культурного уровня всего общества на основе гуманистических ценностей становится возможным, если основными дополняющими друг друга элементами культурной политики, воспринимаемыми во взаимном воздействии их результатов, являются доступ населения к культуре и участие в культурной жизни.

В этой связи возрастает значимость в создании оптимальных, безопасных и благоприятных условий для пребывания граждан в учреждениях

культуры.

На территории муниципального образования Федоровское городское поселение осуществляет свою деятельность одно учреждение культуры, содержание которого относится к полномочиям органов местного самоуправления.

Одной из задач учреждений культуры в целом и Фёдоровского дома культуры в частности является организация досуга населения.

Досуг - это гораздо больше, чем просто свободное время или перечень видов деятельности, направленных на восстановление сил после работы и учёбы. Обеспечение всех возможных условий для полноценного досуга как общения с культурой, искусством, спортом, природой, народной традицией, а также для творческих занятий, раскрывающих в человеке лучшие качества и включающих ценности самореализации - это настоящая война против философии бездумного потребления и деградации общества. В этом смысле работники Фёдоровского дома культуры - воины, ведущие непримиримую борьбу за право людей быть творцами, на собственном примере демонстрирующие преимущества созидательной, активной жизненной позиции

Принципы всеобщности и доступности досуговых мероприятий распространяются на всех жителей поселения, прежде всего, на наименее защищенные слои населения Фёдоровского городского поселения. Это подрастающее поколение — дети и подростки, а также люди старшего возраста. Для них работают бесплатные кружки, клубные формирования и любительские объединения.

Основной ценностью и главным ориентиром во всех направлениях деятельности являются образцы традиционной народной культуры, позволяющие реализовать принципы преемственности поколений и творчества на основе традиции. Бережным отношением к своим корням и истокам, творческим вдохновением и высоким профессионализмом, этическим и эстетическим чувством проникнуты все основные направления деятельности Федоровского Дома культуры.

Среди них:

Развитие деятельности учреждения культуры МКУК «Федоровский ДК»;

Развитие самодеятельного народного творчества»;

Возрождение, сохранение, развитие и популяризация культурного наследия;

Дополнительное образование и эстетическое воспитание в сфере культуры и искусства;

Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Эти направления не существуют изолированно, а находятся в теснейшей связи, взаимно дополняют и обогащают друг друга. Подготовка и проведение массового мероприятия (народного праздника) включает в себя и большую работу по развитию самодеятельного творчества, и популяризацию культурного наследия народа, хранимого и возрождаемого, и оказывает влияние на воспитание художественного вкуса и эстетического чувства участников и гостей. На мероприятиях всегда используются интерактивные методы, работают спортивные площадки или «пяточки», многие праздники проходят на открытом воздухе. Корреспонденты газеты «Фёдоровский вестник» регулярно дают анонсы мероприятий дома культуры, делают репортажи о праздниках, рассказывают о гастрольной деятельности творческих коллективов, о творческих достижениях и успехах.

На базе Дома культуры работает 2 народных коллектива:

Народный коллектив ансамбль русской песни «Федора»

В составе ансамбля 7 человек в возрасте от 40 до 60 лет. Это педагоги, работники культуры, муниципальные служащие. Репертуар включает себя многообразие жанров народной песни от фольклора до романса, обрядовые игры и хороводы. Выступления «Федоры» способны украсить любой праздник

Народный коллектив хор русской песни «Зарянка».

Хор «Зарянка» существует с 1974 г. В настоящее время это опытный коллектив со своими традициями и богатым репертуаром. Репертуар хора позволяет ему вести плодотворную концертную деятельность. «Зарянка» - непременный участник праздников и концертов, проводимых Федоровским Домом культуры. Хор хорошо знают как в Тосненском районе, так и в области. Он частый гость на ярмарках и праздниках в г. Тосно, в региональных праздниках песни.

Помимо народных коллективов на базе Дома культуры функционирует 25 коллективов художественной самодеятельности: хоровые, хореографические, фольклорные, изостудия, народные промыслы. Кроме того, большое внимание уделяется развитию физкультуры и спорта – созданы и действуют секции: футбольные, восточных единоборств, фитнес.

В коллективах самодеятельного творчества и спортивных формированиях на 1 января 2021 года насчитывается 361 человек, из них 321 - дети.

Коллективы принимают участие в фестивалях конкурсах, мероприятиях различного уровня от муниципальных до международных.

На базе Дома культуры в год проводится 250 культурно-массовых мероприятий, в том числе районного уровня.

В условиях возрастающего запроса к количеству и качеству культурно-досуговых мероприятий работники Дома культуры ищут новые пути, разрабатывают современные формы, направления и методы своей работы, совершенствуя её качество.

В Федоровском Доме культуры создаются необходимые условия для проявления личности и поддержки творчески одаренных людей через систему клубных формирований и любительских объединений (авторской песни, инвалидов, ветеранов, литературно-музыкальный, клуб-кафе «У околицы»), руководят данными формированиями - внештатные сотрудники.

По своим программам работают 7 объединений и клубов:

Клуб любителей авторской песни

Клуб-кафе «У околицы»

Литературно-музыкальный клуб

Клуб «Надежда»

Клуб ветеранов

Клуб «Мы у самовара»

«Бумеранг добра»

Общая численность составляет 221 человек.

В ДК плодотворно работают 27 коллективов художественной самодеятельности, в т.ч.:

Народный коллектив, хор русской песни «Зарянка»

Народный коллектив, ансамбль русской песни «Федора»

Ансамбль русских народных инструментов

Вокальный ансамбль

Хореографический коллектив «Гармония» (3 группы)

Детский вокальный коллектив «Настроение»

Детский вокальный коллектив «Ладушки»

Детский вокальный коллектив «ЛадОшки» (2 группы)

Театральная студия «Восторг» (9 групп)

Студия дизайнера для школьников

Изостудия «Кисточка» (6 групп).

Спортивные секции в количестве 10 групп:

Секция по футболу (7 групп)

Секция по тхэквондо (2 группы)

Фитнес (1 группа).

Общая численность коллективов художественной самодеятельности составляет 482 человек. Из них 424 детей.

Качество услуг, оказываемых населению, во многом зависит от состояния материально-технической базы Дома культуры. За последние годы администрация поселения уделяет большое внимание совершенствованию материально-технической базы (приобретение аппаратуры, реквизита, экрана и медиапроектора, музыкального, частично - светового оборудования, костюмов для творческих коллективов).

За счет средств местного бюджета выполняются работы по ремонту здания дома культуры, проведена модернизация световое оборудование зрительного зала, постоянно обновляется музыкальная аппаратура, костюмы самодеятельных коллективов.

### 3. Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы

Цель муниципальной программы/ подпрограммы	Задача муниципальной программы/ подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/ подпрограммы	Основное мероприятие (проект/ подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/ подпрограммы
Стратегической целью программы является повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Расширение участия жителей в культурной жизни поселения путем создания условий для их творческой самореализации, доступа к культурным ценностям и занятиям физической культурой и спортом	1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры. Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения через создание единого культурного и организационного пространства, обеспечивающего оптимальные условия для функционирования и развития деятельности в сфере культуры. 2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным самодеятельным творчеством, физической культурой и спортом. 3. Сохранение, модернизация, развитие материально - технической базы учреждения культуры и спорта Фёдоровского городского поселения. 4. Развитие инновационной деятельности в сфере культуры.	Реализация Программы позволит: - повысить степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг муниципальным учреждением культуры; - увеличить показатель посещаемости населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры; - увеличить долю детей, участвующих в творческих мероприятиях; - увеличить количество участников клубных формирований, студий, кружков художественно-эстетической направленности для детей, спортивных секций; - текущий ремонт Фёдоровского дома культуры.	Комплекс процессных мероприятий: - «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи»; - «Организация и проведение молодежных массовых мероприятий»; - «Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597»; - «Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области»; - «Развитие культуры на территории поселения»; - «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры»	Для мероприятий, включенных в процессную часть муниципальной программы целевые показатели (индикаторы) не устанавливаются.  Для мероприятий, включенных в проектную часть муниципальной программы, целевой показатель – готовность объекта 100 %

#### 4. Механизм реализации.

Реализация мероприятий Программы будет производиться посредством непосредственного проведения мероприятий МКУК «Федоровский Дом культуры». Текущее управление Программой и контроль за ходом ее реализации осуществляется администрацией поселения.

#### Паспорт Подпрограммы 1.

##### «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации	2022-2024
Ответственный исполнитель	Администрация поселения МКУК Федоровский Дом культуры
Соисполнители	МКУК Федоровский Дом культуры, МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа, МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №23», клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи
Участники:	МКУК Федоровский Дом культуры Население Фёдоровского г.п.
Основные цели и задачи подпрограммы	Совершенствование системы организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи: - обеспечение необходимых условий полноценного оздоровления, отдыха и занятости детей и молодежи в системе учреждений различного типа; - совершенствование воспитательной работы в учреждениях, организующих отдых, оздоровление и занятость детей и молодежи; - информационно-методическое обеспечение организации отдыха, оздоровления и трудовой занятости детей и молодежи.
Ожидаемые результаты реализации	- улучшить уровень состояния здоровья детей; - увеличить количество рабочих мест в дни школьных каникул для подростков и молодежи поселения
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы	- «Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи» - «Организация и проведение молодежных массовых мероприятий»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего: 759,30 тыс. рублей В том числе: 2022 – 246,00 тыс. рублей; 2023 – 253,00 тыс. рублей; 2024 – 260,30 тыс. рублей.

**Паспорт Подпрограммы 2.**  
**«Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»**

Сроки реализации	2022-2024
Ответственный исполнитель	Администрация поселения МКУК Федоровский Дом культуры
Соисполнители	МКУК Федоровский Дом культуры, МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа, МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №23», клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи
Участники:	МКУК Федоровский Дом культуры Население Фёдоровского г.п.
Цели:	Создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям и пользованию услугами учреждений культуры. Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения.
Задачи:	Развитие материальной базы учреждения культуры и физической культуры, Техническое переоснащение отрасли; Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения.
Ожидаемые результаты реализации	Увеличить показатель посещаемости населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры по отношению к 2022 году не менее чем на 0,3%
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы	- «Развитие культуры на территории поселения»; - «Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области»; - «Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597».
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 93890,71806 тыс.руб. в том числе: 2022 – 43386,11806 тыс. руб. 2023 – 24761,6 тыс. руб. 2024 – 25743,00 тыс. руб.

**Паспорт Подпрограммы 3.**  
**«Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»**

Сроки реализации	2022-2024
Ответственный исполнитель	Администрация поселения МКУК Федоровский Дом культуры
Соисполнители	МКУК Федоровский Дом культуры, МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа, МКДОУ «Детский сад комбинированного вида №23», клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи
Участники:	МКУК Федоровский Дом культуры Население Фёдоровского г.п.
Мероприятия	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры в рамках подпрограммы.
Цели:	Создание условий для выравнивания доступа населения к культурным ценностям и пользованию услугами учреждений культуры. Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения.
Задачи:	Создание условий для сохранения и развития культурного потенциала поселения
Ожидаемые результаты реализации	Увеличить показатель посещаемости населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры по отношению к 2021 году не менее чем на 0,3%.
Комплекс процессных мероприятий, реализуемых в рамках подпрограммы	«Организация и проведение мероприятий в сфере культуры»
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 1440,00 тыс. руб. в том числе: 2022 - 480,0 тыс. руб. 2023 - 480,0 тыс. руб. 2024- 480,00 тыс.руб.





3	Мероприятие 3 Содержание имущества здания ДК, расходы на содержание имущества нежилого помещения ул. Почтовая д.7	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2024	2022	2024	875,2	875,2	0	0	0	0
			2023				931,9	931,9	0	0	0	0
			2024				968,7	968,7	0	0	0	0
4	Мероприятие 4 Укрепление материально-технической и информационной базы, приобретение основных средств и материальных запасов	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2024	2022	2024	1715	1715	0	0	0	0
			2023				598	598	0	0	0	0
			2024				621,6	621,6	0	0	0	0
5	Мероприятие 5 Повышение квалификации, дистансеризация	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2024	2022	2024	313	313	0	0	0	0
			2023				313	313	0	0	0	0
			2024				313	313	0	0	0	0
6	Мероприятие 6 Участие в областных и международных конкурсах и фестивалях, расходы на мероприятия (Праздники)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2024	2022	2024	2170	2170	0	0	0	0
			2023				2269,3	2269,3	0	0	0	0
			2024				2372,6	2372,6	0	0	0	0
7	Мероприятие 7 Транспортные расходы	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2024	2022	2024	155	155	0	0	0	0
			2023				155	155	0	0	0	0
			2024				155	155	0	0	0	0
8	Мероприятие 8 Прочие расходы (налоги, штрафы, госпошлины) налог на имущество	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2024	2022	2024	200	200	0	0	0	0
			2023				206	206	0	0	0	0
			2024				212	212	0	0	0	0
	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»											
	Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры» (07 4 03 11220)											
1	Мероприятие 1 На проведение массовых мероприятий, организованных администрацией Фёдоровского городского поселения (День Победы, День Деревни и т.д.)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2024	2022	2024	450	450	0	0	0	0
			2023				450	450	0	0	0	0
			2024				450	450	0	0	0	0
2	Мероприятие 2 Приобретение инвентаря для проведения мероприятий	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2024	2022	2024	30	30	0	0	0	0
			2023				30	30	0	0	0	0
			2024				30	30	0	0	0	0



**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 № 130

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, руководствуясь Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Паспорт муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» и изложить его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Внести изменения в Приложение 1 муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» и изложить его в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему Постановлению.

3. Внести изменения в Приложение 2 муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» и изложить его в новой редакции согласно Приложению № 3 к настоящему Постановлению.

4. Раздел 3 муниципальной программы «Основные целевые индикаторы (целевые задания) Программы» дополнить «Информацией о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы» согласно приложению № 4 к настоящему Постановлению.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области  
от 22.03.2022 № 130

**ПАСПОРТ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «БОРЬБА С БОРЩЕВИКОМ СОСНОВСКОГО НА ТЕРРИТОРИИ ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Сроки реализации муниципальной программы	2021-2025 годы
Ответственный исполнитель муниципальной программы	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства, Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
Соисполнители муниципальной программы	-
Участники муниципальной программы	Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу, Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, организации независимо от организационно-правовой формы и формы собственности
Цели муниципальной программы	Локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, исключение случаев травматизма среди населения
Задачи муниципальной программы	Сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории городского поселения и улучшение качественного состояния земель путем его локализации и ликвидации.
Ожидаемые (конечные) результаты реализации муниципальной программы	Ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; снижение случаев травматизма среди населения; повышения уровня благоустройства населенных пунктов поселения.
Подпрограммы муниципальной программы	-
Мероприятия, направленные на достижение целей проектов	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского: 1. Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическими методами; 2. Оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского

Финансовое обеспечение муниципальной программы – всего, в том числе по годам реализации	2021		
	560,23		
	167,56		
	392,67		
	2022		
	1206,21		
	441,51		
	764,7		
	2023		
	927,53		
347,13			
580,4			
2024			
656,72			
202,82			
453,9			
2025			
363,27			
363,27			
0			
Итого:			
3713,96			
1522,29			
2191,67			
	Всего	МБ	ОБ

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 130

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к Программе «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»  
План реализации муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Источник финансирования	Объем финансирования по годам, тыс. руб.					
				всего	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Мероприятия по уничтожению борщевика: Химический метод - применение гербицидов сплошного действия на заросших участках двукратно.	2021-2025	Всего:	3476,75	512,22	1155,01	879,53	608,72	321,27
			Областной бюджет Ленинградской области	2068,71	359,02	743,55	546,32	419,82	0,00
			Бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	1408,04	153,20	411,46	333,21	188,9	321,27
2.	Проведение оценки эффективности проведенных химических мероприятий после каждой обработки.	2021-2025	Областной бюджет Ленинградской области	122,96	33,65	21,15	34,08	34,08	0,00
			Бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	114,25	14,36	30,05	13,92	13,92	42,00

## План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	С р о к н а ч а л а р е а л и - з а ц и и	С р о к о к о н ч а н и я р е а л и - з а ц и и	П е р и о д ф и н а н с и - р о в а н и я м е р о - п р и я т и я (п о г о д а м)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.			
						Всего	В том числе		
							МБ	ОБ	ФБ
2	3	4	5	6	7	8	9	10	
	Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства, Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2021	2025	2021	560,23	167,56	392,67	
					2022	1206,21	441,51	764,7	0
					2023	927,53	347,13	580,4	0
					2024	656,72	202,82	453,9	0
					2025	363,27	363,27	0	
Итого					3713,96	1522,29	2191,67	0	
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ									
	Мероприятие 1. Услуги по формированию экспертной комиссии по заявлению организации Выезд специалиста на транспорте учреждения для проведения работ в области борьбы с борщевиком Сосновского	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства, Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2022	2022	21,41	21,41	0	0
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ									
	Государственная программа «Комплексное развитие сельских территорий Ленинградской области»	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства, Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2021	2025	2021	560,23	167,56	392,67	
					2022	1184,8	420,1	764,7	0
					2023	927,53	347,13	580,4	0
					2024	656,72	202,82	453,9	0
					2025	363,27	363,27	0	
1	Мероприятие 1 Мероприятия по уничтожению борщевика химическим методом	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства, Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2021	2025	2021	512,22	153,2	359,02	0
					2022	1155,01	411,46	743,55	0
					2023	879,53	333,21	546,32	0
					2024	608,72	188,9	419,82	0
					2025	321,27	321,27	0	0
2	Мероприятие 2 Проведение комплекса услуг по оценке эффективности проведенных химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства, Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2021	2025	2021	48,01	14,36	33,65	0
					2022	29,79	8,64	21,15	0
					2023	48	13,92	34,08	0
					2024	48	13,92	34,08	0
					2025	42	42	0	0

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.03.2022 № 130

**Информация о взаимосвязи целей, задач, ожидаемых результатов, показателей и мероприятий муниципальной программы**

Цель муниципальной программы/ подпрограммы	Задача муниципальной программы / подпрограммы	Ожидаемый результат муниципальной программы/подпрограммы	Основное мероприятие (проект/подпрограмма)	Показатель муниципальной программы/подпрограммы
Локализация и ликвидация очагов распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, исключение случаев травматизма среди населения	Сокращение очагов распространения борщевика Сосновского на территории городского поселения и улучшение качественного состояния земель путем его локализации и ликвидации.	Ликвидация угрозы неконтролируемого распространения борщевика Сосновского на территории населенных пунктов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; снижение случаев травматизма среди населения; повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения.	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского: 1. Проведение комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского химическими методами; 2. Оценка эффективности проведенного комплекса мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	Доля обработанной территории (от общей территории, на которой выявлен Борщевик Сосновского)

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

22.03.2022 № 131

В соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Внести изменения в Паспорт муниципальной программы «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области» и изложить его в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Приложение № 1 к муниципальной программе «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 2 к настоящему Постановлению.
3. Раздел 7 муниципальной программы «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Постановлению.
4. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

## ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от 22.03.2022 № 131

## Паспорт

## муниципальной программы «Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Сроки реализации муниципальной программы	2022 - 2024 годы			
Ответственный исполнитель	Главный специалист по экономическому развитию администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, Заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, курирующий работу отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества			
Соисполнители муниципальной программы	Администрация, учреждения и предприятия, отобранные в порядке, предусмотренном действующим законодательством, различных форм собственности, привлеченные для выполнения работ, услуг, направленных на реализацию задач программы			
Цели муниципальной программы	Предоставление качественных муниципальных услуг. Обеспечение благоприятных условий для развития субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства. Увеличение объемов налоговых поступлений от деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства в доходную часть бюджета поселения			
Задачи муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- развитие деловой активности населения за счет повышения интереса к предпринимательской деятельности;</li> <li>- улучшение стартовых условий для предпринимательской деятельности представителям социально незащищенных слоев населения и молодежи;</li> <li>- совершенствование информационно-консультационной поддержки малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- организация подготовки и переподготовки кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства</li> <li>- обеспечение первоочередной поддержки малого и среднего предпринимательства.</li> <li>- развитие информационно – коммуникационных технологий в сфере малого и среднего предпринимательства</li> <li>- топографическая съемка;</li> <li>- изготовление картографических материалов и межевых дел для постановки на кадастровый учет;</li> <li>- вынос межевых знаков;</li> <li>- постановка и снятие на кадастровый учет.</li> </ul>			
Планируемые результаты реализации муниципальной программы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличение количества вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства;</li> <li>- привлечение в сферу малого и среднего предпринимательства представителей социально-незащищенных слоев населения и молодежи;</li> <li>- рост числа успешно действующих малых и средних предприятий;</li> <li>- создание новых рабочих мест;</li> <li>- увеличение объема налоговых поступлений от субъектов малого и среднего предпринимательства</li> <li>- топографическая съемка;</li> <li>- изготовление картографических материалов и межевых дел для постановки на кадастровый учет;</li> <li>- вынос межевых знаков;</li> <li>- постановка и снятие на кадастровый учет.</li> </ul>			
Комплекс процессных мероприятий «Экономическое развитие Фёдоровского поселения Тосненского района Ленинградской области»	1. Мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства; 2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию			
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Всего	2022	2023	2024
	3530,00	2570,00	480,00	480,00



2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2	Мероприятия по землеустройству и землепользованию	2022	2024	2022	2520,00	2520,00	0	0	0
				2023	430,00	430,00	0	0	0
				2024	430,00	430,00	0	0	0
2.1	Внесение изменений в описание местоположения границ 4 населенных пунктов (Глинка, Ладога, Фёдоровское г.п., Аннолово)	2022	2024	2022	300,00	300,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.2	Формирование земельных участков	2022	2024	2022	200,00	200,00	0,00	0,00	0,00
				2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2.3	Вынос в натуру межевых знаков (100 точек)	2022	2024	2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2.4	Изготовление топографической съемки	2022	2024	2022	120,00	120,00	0,00	0,00	0,00
				2023	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
				2024	130,00	130,00	0,00	0,00	0,00
2.5	Услуги в области землеустройства (Инвентаризация земель в границах населенных пунктов, Постановка на кадастровый учет дорог)	2022	2024	2022	1620,00	1620,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.6	Оценка земельных участков для аукционов	2022	2024	2022	80,00	80,00	0,00	0,00	0,00
				2023	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				2024	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
2.7	Внесение изменений в Ген.план	2022	2024	2022	100,00	100,00	0,00	0,00	0,00
				2023	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				2024	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

28.12.2021 № 661

Об организации обучения неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и пожарной безопасности на 2022 год

В соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлениям и Правительства Российской Федерации от 04 сентября 2003 года № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 02 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», в целях совершенствования подготовки и обучения неработающего населения Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности в мирное время и особый период на 2022 год

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Утвердить Программу обучения неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности (приложение 1).

2. Утвердить Темы учебных занятий по программе обучения неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности (приложение 2).

3. Утвердить перечень учебно-консультационных пунктов (далее - УКП) для организации обучения неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности (приложение 3).

4. Основными формами обучения неработающего населения (по месту жительства) Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и пожарной безопасности определить:

- посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

- участие в учениях по гражданской обороне (по месту жительства);

- чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и опубликования (обнародования) в порядке, установленном Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

6. Контроль за исполнением постановления возложить на главного специалиста по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Иванова М.В.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «28» декабря 2021 г. № 661

### ПРОГРАММА

обучения неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и пожарной безопасности.

1. Настоящая программа предназначена для подготовки и обучения неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и пожарной безопасности.

2. Целью программы является обучение неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области практическим навыкам, обеспечивающим безопасность в различных чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, с учетом специфики особенности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

3. Подготовка и обучение неработающего населения осуществляется путем:

- проведения бесед, консультаций, лекций, просмотр учебных фильмов;
- организации и проведения учений и тренировок по месту жительства;
- издания методической литературы, памяток, листовок, буклетов, прослушивание радиопередач, просмотра телепрограмм по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности;

4. Основное внимание при обучении обращается на умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест проживания обучаемых и на их морально-психологическую подготовку.

5. Обучение населения осуществляется путем проведения лекций, бесед и консультаций в соответствии с п.3:

- в зимне-весенний период времени с 14 марта по 15 июня;
- в осенне-зимний период времени: с 17 октября по 26 декабря.

6. Учебная группа формируется из числа неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Лекции, беседы и консультации с учебными группами проводятся в учебно-консультационном пункте (далее – УКП), либо по месту жительства в виде сходов жителей населенных пунктов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Занятия организуются и проводятся специалистом, по ГО и ЧС администрации поселения. Для проведения занятий могут привлекаться на договорной основе преподаватели ОБЖ, преподаватели ГАОУ ДПО «УМЦ ГОЧС и ПБ Ленинградской области», служащие ГКУ «Управление ГЗ ЛО», офицеры и служащие в системе ГУ МЧС России по Ленинградской области, работники органов здравоохранения по вопросам оказания первой медицинской помощи, специалисты жилищно-эксплуатационных служб по вопросам эвакуации, хранения и выдачи средств индивидуальной защиты, использования убежищ и укрытий, а также сотрудники противопожарной службы.

7. В результате обучения неработающего населения граждане должны:

7.1. Знать:

7.1.1. Основные способы и средства защиты от воздействия химически опасных веществ, современных средств поражения, последствий стихийных бедствий, пожаров, аварий и катастроф.

7.1.2. Порядок действия по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС на местах.

7.1.3. Правила проведения эвакуационных мероприятий в мирное и военное время.

7.2. Уметь:

7.2.1. Пользоваться индивидуальными и коллективными средствами защиты и изготавливать простейшие средства защиты органов дыхания и кожи.

7.2.2. Правильно действовать по сигналу «Внимание всем!» и другим речевым сообщениям органов управления ГО и ЧС в условиях стихийных бедствий, аварий и катастроф.

7.2.3. Оказывать само- и взаимопомощь при травмах и ожогах, отравлениях, поражении электрическим током и тепловом ударе.

7.2.4. Защищать детей и обеспечивать безопасность при выполнении мероприятий ГО.

8. При проведении занятий по всем темам программы, уделять серьезное внимание выработке у обучаемых психологической стойкости, уверенности в надежности средств и способов защиты от последствий чрезвычайных ситуаций.

### ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «28» декабря 2021 г. № 661

#### Темы учебных занятий

по программе обучения неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, и пожарной безопасности

№ п/п	Наименование темы занятий	Вид занятий	Кол-во часов
1.	Тема 1. Способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера	Беседа, показ учебных фильмов	1 1
2.	Тема 2. Приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Беседа, показ учебных фильмов	2
3.	Тема 3. Правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты	Беседа, показ учебных фильмов	1 1
	ИТОГО:		6

Содержание тем:

Тема 1. Способы защиты от чрезвычайных ситуаций мирного и военного характера.

1.1. Чрезвычайные ситуации (далее – ЧС) мирного и военного характера.

Причины возникновения и ожидаемые последствия ЧС, характерных для Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Ожидаемые последствия возникновения террористических актов.



1.2. Задачи и структура гражданской обороны Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по предупреждению и ликвидации ЧС, защите населения и территорий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от ЧС мирного и военного характера.

Задачи, структура и состав гражданской обороны, органов (должностных лиц), специально уполномоченных решать задачи в области защиты от ЧС в жилищно-эксплуатационных органах.

Телефоны и адреса служб ГО, МГСЧС, службы спасения, противопожарной службы.

Задачи, структура и состав учебно-консультационного пункта по гражданской обороне и защите от ЧС.

1.3. Превентивные меры защиты от ЧС.

Планирование действий по защите от ЧС мирного и военного характера в жилом секторе.

Повышение защитных свойств дома, квартиры от воздействия поражающих факторов источников ЧС. Проведение работ по защите от проникновения радиоактивной пыли и аэрозолей, воздействия химически опасных веществ. Заделывание щелей в дверях и окнах, установка уплотнителей. Усиление защитных свойств помещений от радиоактивных излучений. Заделывание оконных проемов. Обеспечение своевременного получения сигналов, команд, распоряжений сектора ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Подготовка необходимых вещей на случай экстренной эвакуации.

Соблюдение мер пожарной безопасности. Правила пользования электрическими приборами, газовыми плитами. Противопожарные профилактические мероприятия в доме, квартире. Создание запасов огнетушащих средств, подготовка путей пожарной эвакуации.

Меры по предупреждению террористических актов. Порядок поведения в местах массового скопления людей. Демаскирующие признаки взрывоопасных предметов.

Порядок обучения детей действиям при ЧС, простейшим приемам оказания первой медицинской помощи, правилам пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

1.4. Оповещение о ЧС мирного и военного характера.

Порядок оповещения неработающего населения об авариях, катастрофах и стихийных бедствиях, а также об угрозе или применении противником современных средств поражения.

Варианты речевой информации при оповещении при авариях на химически опасных, радиационно опасных, гидродинамически опасных и других потенциально опасных объектах в районе проживания, при опасных метеорологических явлениях, природных катастрофах и стихийных бедствиях.

Порядок действий при получении речевой информации при оповещении, а также по сигналу «Внимание всем!» при нахождении дома, на улице, в общественном транспорте, в местах массового скопления людей.

1.5. Правила поведения в условиях ЧС.

Действия при угрозе возгорания и пожаре. Порядок пользования первичными средствами пожаротушения, подручными средствами. Действия при эвакуации из горящих, задымленных помещений.

Действия при обнаружении взрывоопасного или подозрительного предмета, угрозе и захвате в заложники, перестрелке.

Действия при ураганах и других опасных метеорологических явлениях, наводнении (затоплении) местности.

Действия при авариях на химически опасных объектах, расположенных вблизи мест проживания. Внешние признаки, токсические и физические характеристики аварийно химически опасных веществ, используемых на химически опасных объектах, признаки поражения. Действия при эвакуации из зоны химического заражения. Первая помощь при поражении аварийно химически опасными веществами.

Порядок проведения дезактивации, дегазации и дезинфекции территории улицы, двора, квартиры, мебели, одежды, обуви и личных вещей. Полная санитарная обработка людей.

Действия по защите детей в условиях ЧС.

Тема 2. Приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим.

2.1. Первая медицинская помощь при ранениях и кровотечениях.

Приемы и способы остановки кровотечения. Применение табельных и подручных средств остановки кровотечения. Правила и приемы наложения повязок на раны и обожженные участки тела при помощи индивидуального перевязочного пакета, бинтов, марли и подручного материала.

2.2. Первая медицинская помощь при переломах, ушибах и вывихах.

Приемы и способы обеспечения иммобилизации (достижения неподвижности суставов и т.д.) с применением табельных, подручных средств.

2.3. Первая медицинская помощь при других поражающих воздействиях.

Помощь при ожогах и обморожениях. Правила наложения стерильных повязок. Оказание помощи при шоке, обмороке, поражении электрическим током, тепловом и солнечном ударах. Помощь утопающему. Помощь при поражении аварийно химически опасными и радиоактивными веществами, облучении.

2.4. Правила проведения сердечно-легочной реанимации.

Способы проведения искусственного дыхания и непрямого массажа сердца.

2.5. Порядок транспортирования пораженных людей.

Приемы, способы, штатные и подручные средства транспортирования пораженных людей в безопасные места или лечебные учреждения при различных травмах, ранениях и заболеваниях.

Тема 3. Правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

3.1. Правила пользования средствами индивидуальной защиты.

Назначение, устройство и подбор фильтрующих и изолирующих противогазов, респираторов, правила пользования ими.

Назначение, устройство и подбор табельных средств защиты кожи, правила пользования ими.

Простейшие средства защиты органов дыхания и кожи, порядок изготовления и пользования.

Режимы работ в средствах защиты органов дыхания и кожи.

Медицинские средства индивидуальной защиты. Назначение, состав и порядок применения индивидуального перевязочного пакета. Назначение, состав и порядок применения аптечки индивидуальной в зонах радиоактивного загрязнения, химического и бактериологического заражения. Назначение, состав и порядок применения индивидуального противохимического пакета. Использование подручных средств при отсутствии индивидуального противохимического пакета.

Особенности подбора и применения средств индивидуальной защиты детей.

3.2. Правила пользования средствами коллективной защиты.

Классификация защитных сооружений ГО. Основные элементы убежища и противорадиационного укрытия простейшего типа.

Порядок заполнения защитных сооружений ГО и пребывания в них. Соблюдение в защитных сооружениях ГО установленного режима и порядка. Порядок приема пищи в защитных сооружениях ГО. Выполнение распоряжений коменданта (старшего) и дежурных по убежищу или укрытию.

Порядок эвакуации из защитных сооружений ГО. Правила выхода из убежищ или укрытий на зараженную, загрязненную поверхность.

Особенности использования защитных сооружений ГО при авариях на радиационно опасных и химически опасных объектах.

Правила поведения детей в защитных сооружениях ГО.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «28» декабря 2021 г. № 661

Перечень учебно-консультационных пунктов  
для организации обучения неработающего населения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района  
Ленинградской области в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и  
техногенного характера, и пожарной безопасности

№ п/п	Населенный пункт	Адрес	Название учреждения
1.	Фёдоровского сельского поселения	Ленинградская обл., Тосненский р-н, д. Фёдоровское, ул. Шоссейная, д.7	МКУК «Фёдоровский ДК»

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 № 663

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера», Федеральным законом Российской Федерации от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях» и в целях повышения эффективности проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение) в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования организаций Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.
2. Утвердить Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение 1).
3. Утвердить функциональные обязанности председателя комиссии и руководителей рабочих групп комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение 2).
4. Утвердить состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение 3).
5. Утвердить состав рабочих групп комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение 4).
6. Комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени:
  - утвердить план инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики находящихся на территории Фёдоровского городского поселения на 2022 год (приложение 5);
  - утвердить план мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем источников энерго- и водоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения (Приложение 6);
  - утвердить план работы комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (Приложение 7).
7. Рекомендовать старостам населенных пунктов, руководителям объектов экономики, организаций и учреждений Фёдоровского городского поселения:
  - до 30.12.2021 года своими приказами, постановлениями создать комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов;
  - разработать Положения о комиссиях и функциональные обязанности их членов, а также планы мероприятий по повышению устойчивости на 2022 год;
  - до исхода 30.12.2021 года направить копии постановлений, приказов в комиссию поселения по повышению устойчивости функционирования объектов экономики.
8. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
9. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
10. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 663

**Положение  
о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях  
чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - Положение)**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - комиссия) создается в целях планирования и контроля выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени (в дальнейшем - чрезвычайные ситуации) и является постоянно действующим организующим органом.

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется Федеральным законом от 12 февраля 1998 года N 28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», приказом МЧС России от 14 ноября 2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об организации и ведении гражданской обороны в муниципальных образованиях и организациях», постановлениями и распоряжениями Губернатора Ленинградской области, главы администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, настоящим Положением и другими руководящими документами по вопросу подготовки предприятий, организаций и учреждений к устойчивому функционированию в чрезвычайных ситуациях.

**2. Задачи комиссии**

2.1. Основной задачей комиссии является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений района в чрезвычайных ситуациях, с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения поселения и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

2.2. В режиме повседневной деятельности на комиссию возлагается: координация работы руководящего состава и органов управления поселкового звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РЗ ТП РСЧС) по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях;

контроль за подготовкой организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, к работе в чрезвычайных ситуациях, за разработкой, планированием и осуществлением мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности, за увязкой этих мероприятий со схемами планировки и застройки населенных пунктов Фёдоровского городского поселения, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

организация работы по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений поселения для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

рассмотрение результатов исследований по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - вопросы устойчивости), выполненных в интересах экономики поселения, и подготовка предложений о целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий;

участие в проверках состояния гражданской обороны на предприятиях (в учреждениях и организациях) и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости), в командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

организация и координация проведения исследований, разработки и уточнения мероприятий по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений поселения в чрезвычайных ситуациях;

участие в обобщении результатов учений, исследований и выработке предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в установленном порядке в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и в план гражданской обороны и защиты населения поселения (по вопросам устойчивости).

2.3. В режиме повышенной готовности на комиссию возлагается принятие мер по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций.

2.4. При переводе организаций, предприятий и учреждений поселения на работу по планам военного времени на комиссию возлагается:

контроль и оценка хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

проверка качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

обобщение необходимых данных по вопросам устойчивости для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений поселения на работу по планам военного времени.

2.5. В режиме чрезвычайной ситуации на комиссию возлагается:

проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики поселения в целом;

обобщение данных обстановки и подготовка предложений главе администрации поселения по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, предприятиями и учреждениями поселения, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ.

2.6. Свои задачи по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений поселения в чрезвычайных ситуациях комиссия выполняет в тесном взаимодействии с комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности района, отделом надзорной деятельности Тосненского муниципального района, управлениями, отделами администрации района другими заинтересованными органами, дислоцирующимися на территории района.

**3. Права комиссии**

3.1. Давать заключения на мероприятия по устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения в комплексные целевые программы развития отраслей экономики поселения.

3.2. Запрашивать от руководителей организаций, предприятий и учреждений необходимые данные для изучения и принятия решения по вопросам, относящимся к устойчивости функционирования экономики поселения. 3.3. Привлекать к участию в рассмотрении отдельных вопросов устойчивости специалистов научно-исследовательских и других организаций, предприятий и учреждений.

3.4. Заслушивать должностных лиц организаций, предприятий и учреждений района по вопросам устойчивости, проводить в установленном порядке совещания с представителями этих организаций, предприятий и учреждений. 3.5. Участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение

к решению вопросов повышения устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях.

#### 4. Состав комиссии

##### 4.1. В состав комиссии входят четыре рабочих группы:

- рабочая группа по устойчивости промышленного производства и жилищно-коммунального хозяйства;
- рабочая группа по устойчивости социальной сферы;
- рабочая группа по устойчивости управления;
- рабочая группа по устойчивости транспортной системы.

#### 5. Задачи рабочих групп комиссии

##### 5.1. Основные задачи рабочей группы по устойчивости промышленного производства и жилищно-коммунального хозяйства:

- определение степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;
- анализ возможности работы организаций, предприятий и учреждений поселения от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории поселения;
- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории поселения;
- оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;
- анализ возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;
- определение возможных разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них.

##### 5.3. Основные задачи рабочей группы по устойчивости социальной сферы:

- анализ эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, образования, культуры);
- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории поселения.

##### 5.4. Основные задачи рабочей группы по устойчивости управления:

- анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями поселения при нарушении связи с основными органами управления;
- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

##### 5.5. Основные задачи рабочей группы по устойчивости транспортной системы:

- анализ эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;
- определение возможных потерь транспортных средств;
- подготовка предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспортной системы.

#### 6. Регламент работы комиссии

##### 6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом, принимаемым на заседании комиссии и утверждаемым ее председателем.

##### 6.1.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

##### 6.1.2. Заседания комиссии проводит ее председатель или по его поручению его заместитель.

##### 6.1.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины ее членов.

6.1.4. Члены комиссии принимают участие в ее заседаниях без права замены. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме. 6.1.5. Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется структурным подразделением администрации поселения, к сфере ведения которых относятся вопросы, включенные в повестку дня заседания. Материалы должны быть предоставлены в комиссию (через секретаря комиссии) не позднее чем за три дня до даты проведения заседания.

6.2. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения комиссии оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании, и секретарем комиссии. В соответствии с решением комиссии, при необходимости, подготавливаются проекты правовых актов администрации Фёдоровского городского поселения.

6.3. Решения комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех руководителей муниципальных учреждений и организаций Фёдоровского городского поселения.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 663

Функциональные обязанности председателя комиссии и руководителей рабочих групп комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени

Основной задачей комиссии по повышению устойчивости функционирования организаций Фёдоровского городского поселения в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени (далее - комиссия) является организация работы по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений Фёдоровского городского поселения (далее - район) в чрезвычайных ситуациях с целью снижения возможных потерь и разрушений в результате аварий, катастроф, стихийных бедствий и воздействия современных средств поражения в военное время, обеспечения жизнедеятельности населения поселения и создания оптимальных условий для восстановления нарушенного производства.

#### 1. Функциональные обязанности председателя комиссии:

##### 1.1. При повседневной деятельности:

- координировать работу организаций, предприятий и учреждений поселений в чрезвычайных ситуациях;
- организовывать контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, к работе в чрезвычайных ситуациях, а также разработку, планирование и осуществление мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами поселковой планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;
- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений поселения для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;
- участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - по вопросам устойчивости), командно-штабных

учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны и защиты населения поселения (по вопросам устойчивости).

1.2. В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

1.3. При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений поселения на работу по планам военного времени.

1.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики района в целом.

2. Функциональные обязанности заместителя председателя комиссии: 2.1. При повседневной деятельности:

- осуществлять контроль подготовки организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории поселения, к работе в чрезвычайных ситуациях, участвовать в разработке, планировании и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в экстремальных условиях независимо от их форм собственности с увязкой этих мероприятий со схемами районной планировки, застройки населенных пунктов, проектами строительства, реконструкции объектов и модернизации производства;

- организовывать работу по комплексной оценке состояния, возможностей и потребностей всех организаций, предприятий и учреждений поселения для обеспечения жизнедеятельности населения, а также выпуска заданных объемов и номенклатуры продукции с учетом возможных потерь и разрушений в чрезвычайных ситуациях;

- участвовать в проверках состояния гражданской обороны и работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях (далее - по вопросам устойчивости), командно-штабных учениях и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления по вопросам устойчивости;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений в чрезвычайных ситуациях для включения установленным порядком в проекты планов экономического развития, в план действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и план гражданской обороны и защиты населения поселения (по вопросам устойчивости).

2.2. В режиме повышенной готовности:

- принимать меры по обеспечению устойчивого функционирования организаций, предприятий и учреждений в целях защиты населения и окружающей среды при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.3. При переводе организаций, предприятий и учреждений района на работу по планам военного времени:

- осуществлять контроль и проводить оценку хода осуществления организациями, предприятиями и учреждениями мероприятий по повышению устойчивости их функционирования в военное время;

- организовывать проверки качества выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений с введением соответствующих степеней готовности гражданской обороны;

- организовывать обобщение данных по вопросам устойчивости, необходимых для принятия решения по переводу организаций, предприятий и учреждений поселения на работу по планам военного времени.

2.4. В режиме чрезвычайной ситуации:

- организовывать проведение анализа состояния и возможностей организаций, предприятий, учреждений и отраслей экономики поселения в целом.

3. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости промышленного производства и жилищно-коммунального хозяйства:

- организовывать работу по определению степени устойчивости элементов и систем электро- и теплоснабжения, водо- и топливоснабжения в чрезвычайных ситуациях;

- организовывать проведение анализа возможности работы организаций, предприятий и учреждений от автономных источников энергоснабжения и использования для этих целей запасов твердого топлива на территории поселения;

- организовывать проведение оценки эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий;
- организовывать проведение анализа возможных разрушений основных производственных фондов и потерь производственных мощностей этих предприятий;

- иметь сведения о возможных разрушениях транспортных коммуникаций и сооружений на них;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса на территории поселения.

4. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости социальной сферы:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению функционирования социальной сферы (медицины, образования, культуры);

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций, предприятий и учреждений социальной сферы на территории поселения.

5. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости управления:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования системы управления и связи, в том числе способности дублеров обеспечить управление организациями, предприятиями и учреждениями поселения при нарушении связи с основными органами управления;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования систем управления и связи с подчиненными и вышестоящими органами управления.

6. Функциональные обязанности руководителя рабочей группы по устойчивости транспортной системы:

- организовывать проведение анализа эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспорта;

- иметь сведения о возможных потерях транспортных средств;

- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования транспортной системы.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 3**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 663

**Состав  
комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в условиях  
чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Занимаемая должность
<b>Администрация комиссии</b>		
1.		- заместитель главы администрации, председатель комиссии;
2.		- заместитель главы, заместитель председателя комиссии;
3.	Иванов Михаил Владимирович	- главный специалист ГО и ЧС администрации, секретарь комиссии;
<b>Члены комиссии</b>		
1.	Котова Светлана Сергеевна	- заместитель главы администрации – начальник финансово-бюджетного отдела
2.	Кузнецов Александр Анатольевич	- главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройству администрации;
3.	Якупова Юлия Сергеевна	- начальник отдела администрации;
4.	Полозуко Нина Алексеевна	- главный специалист администрации по ведению воинского учета и работе с населением;
5.	Филатова Елена Александровна	- и.о. заведующего врачебной амбулаторией

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 663

**Состав  
рабочих групп комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в  
условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество	Занимаемая должность
<b>Рабочая группа по устойчивости топливно-энергетического комплекса и жилищнокоммунального хозяйства</b>		
1.	Кузнецов Александр Анатольевич	- главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройству администрации;
2.	Лебедев Юрий Андреевич	- и.о. директора Фёдоровского МУП ЖКХ;
3.	Дубино Иван Александрович	- генеральный директор ООО Фёдоровское ЖКХ;
<b>Рабочая группа по устойчивости социальной сферы</b>		
1.	Котова Светлана Сергеевна	- заместитель главы администрации – начальник финансово-бюджетного отдела
2.	Филатова Елена Александровна	- и.о. заведующего врачебной амбулаторией
<b>Рабочая группа по устойчивости управления</b>		
1.	Полозуко Нина Алексеевна	- главный специалист администрации по ведению воинского учета и работе с населением;
2.		- оператор ПК администрации;
<b>Рабочая группа по устойчивости транспортной системы</b>		
1.	Якупова Юлия Сергеевна	- начальник отдела администрации;
2.	Скобников Сергей Александрович	- ведущий специалист администрации;

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 663

**ПЛАН  
инженерно-технических мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики находящихся на территории  
Фёдоровского городского поселения на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Дата исполнения
1.	Уточнить перечень объектов продолжающих работу в особый период и при возникновении ЧС природного и техногенного характера	Гл. специалист по ГО и ЧС администрации	До 10.02.2022 г.
2.	Провести аттестацию устойчивости предприятий, организаций продолжающих работу в особый период и при возникновении ЧС природного и техногенного характера	Руководители предприятий и организаций района	До 15.03.2022 г.
3.	Разработать перспективные планы устойчивости функционирования объектов экономики на особый период и при возникновении ЧС природного и техногенного характера	Руководители предприятий поселения, председатель комиссии	До 30.04.2022 г.
4.	При проведении строительства, реконструкции объектов, предприятий, помещений предусмотреть применение более устойчивых конструкций, размещение наиболее ответственных узлов в подземных сооружениях	Руководители предприятий поселения	Постоянно в течении года
5.	Создание запасов сырья топлива, комплектующих изделий и других материальных ресурсов обеспечивающих автономную работу объектов в особый период, при возникновении ЧС природного и техногенного характера	Руководители предприятий района, председатель комиссии	До 15.05.2022 г.
6.	Разработка планов и создание запасов светомаскировочных материалов для проведения работ по светомаскировке	Д.л. ответственное за светомаскировку	До 15.05.2022 г.
7.	Обеспечить надежность готовности систем оповещения	Д.л. ответственное за систему оповещения	В течение года
8.	Проведение тренировок и учений рабочих и персонала по действиям в особый период и при возникновении ЧС природного и техногенного характера	Руководители ГО объектов, главный специалист по ГО и ЧС администрации	По отдельному плану
9.	Обучение рабочих и служащих способам защиты	Руководители ГО объектов, главный специалист по ГО и ЧС администрации	По заявкам, согласно графика

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 663

**ПЛАН  
мероприятий, направленных на повышение надежности функционирования систем энерго- и водоснабжения на территории  
Фёдоровского городского поселения на 2022 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители
1.	Провести обследование надежности сетей энерго и водоснабжения предприятий, организаций продолжающих работу в особый период и при возникновении ЧС природного и техногенного характера	Председатель комиссии, руководители предприятий поселения
2.	Размещение наиболее важных устройств (компрессорные и аварийные электрические станции) в защищенных сооружениях повышенной степени устойчивости, кольцевание всех энергетических систем	Руководители предприятий поселения
3.	Строительство автономных источников энерго- и водоснабжения. Установка резервных емкостей	Руководители предприятий поселения
4.	Приобретение передвижных электростанций насосных агрегатов с ДВЗ	Председатель комиссии
5.	Перевод энергопитания с воздушного на кабельное, установка автоматических разъединителей для отключения участков сетей	Начальники службы энергетики, руководители предприятий района
6.	Подведение от районной энергосистемы линии электропередач с 2-х направленной	Начальники службы энергетики, руководители предприятий поселения
7.	Хранение горюче-смазочных жидкостей (нефти, бензина, керосина, масел) в подземных хранилищах	Руководители предприятий поселения
8.	Установить дополнительные буровые скважины (артезианские скважины) кольцевать разводящие сети водоснабжения	Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройству
9.	Строительство складских помещений повышенной устойчивости	Руководители объектов поселения
10.	Противопожарные мероприятия, создание противопожарных разрывов	Руководители предприятий района

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 663

## ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ

по повышению устойчивости функционирования объектов экономики Фёдоровского городского поселения в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени на 2022 год

№ п/п	Планируемые мероприятия	Место проведения	С р о к и проведения	Ответственный за проведение	Привлекаемые силы и средства	Отметка об исполнении
1.	Совещание с членами комиссии по изучению обязанностей и уточнению задач	Администрация	Февраль	Председатель комиссии	Члены комиссии	
2.	Проверка состояния устойчивости работы объектов экономики при ЧС природного и техногенного характера					
	- жилищно-коммунального хозяйства	ООО ЖКХ	Апрель	Председатель комиссии	Специалисты администрации	
	- промышленности	ООО «Вулкан»	Июль	Председатель комиссии	Специалисты администрации	
3.	Изучение состояния устойчивости функционирования муниципальных учреждений при различных ЧС и выработка предложений по ее совершенствованию	Объекты: - медицины - образования	Август	Зам.председателя комиссии	Члены комиссии	
4.	Контроль за подготовкой по вопросам гражданской обороны руководящего состава	Объекты экономики	В течении года	Зам.председателя комиссии	Члены комиссии	
5.	Участие в учениях, тренировках, совместных специальных учениях с целью определения наиболее уязвимых мест на ОЭ	Объекты экономики	В течении года	Председатель комиссии КЧС	Члены комиссии	
6.	Заседание комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики	Администрация	1 раз в квартал	Председатель комиссии	Члены комиссии	
7.	Перспективное и текущее планирование мероприятий по повышению устойчивости функционирования экономики поселения на 2023 год (бюджет МО на 2023 год)	Администрация	Ноябрь	Председатель комиссии	Члены комиссии	
8.	Итоги работы комиссии за 2022 год и постановка задач на 2023 год	Администрация	Декабрь	Председатель комиссии	Члены комиссии	

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 № 664

О создании единой дежурно-диспетчерской службы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В целях обеспечения реализации Федерального закона от 21 декабря 1994 года N 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2003 года N 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» и для организации информационного обеспечения и взаимодействия с различными организациями, находящимися на территории Фёдоровского городского поселения, вышестоящими и взаимодействующими органами управления

## ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Создать единую дежурно-диспетчерскую службу администрации Фёдоровского городского поселения в соответствии с государственным стандартом ГОСТ Р 22.7.01-99.

Пункт управления единой дежурно-диспетчерской службы разместить на втором этаже здания администрации в приемной главы администрации по ул. Шоссейная, д.12 лит. А.

2. Утвердить:

- 2.1. Положение о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Фёдоровского городского поселения (приложение 1).
- 2.2. Состав дежурных и диспетчерских служб организаций и предприятий Фёдоровского городского поселения (приложение 2).
- 2.4. Инструкцию о порядке сбора и обмена информацией, передаваемой по каналам единой дежурно-диспетчерской службы (приложение 3).
3. Руководителям организаций, предприятий, включенных в единую дежурно-диспетчерскую службу, организовать работу подчиненных дежурных и диспетчерских служб по передаче и обмену информацией в интересах гражданской обороны, предупреждения и ликвидации ЧС на территории поселения согласно настоящему Постановлению, по установленному порядку предоставления информации (приложение 4).
4. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**



к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 664

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о единой дежурно-диспетчерской службе администрации Фёдоровского городского поселения

#### I. Общие положения

1.1. Единая дежурно-диспетчерская служба администрации Фёдоровского городского поселения (далее - ЕДДС) является органом повседневного управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Фёдоровского городского поселения (далее - муниципального звена РСЧС).

1.2. ЕДДС создается при администрации Фёдоровского городского поселения на штатной основе.

1.3. Создание и функционирование ЕДДС не отменяет существующего порядка приема от населения сообщений о происшествиях по телефонам «01», «02», «03», «04» и др.

1.4. Общее руководство деятельностью ЕДДС осуществляет глава администрации Фёдоровского городского поселения.

1.5. ЕДДС ведомственно подчиняется управлению оперативного реагирования.

1.6. Непосредственное руководство деятельностью ЕДДС осуществляет глава администрации.

1.7. В своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций ЕДДС руководствуется законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, приказами и распоряжениями МЧС России, постановлениями Правительства Ленинградской области, приказами Главного управления МЧС России по Ленинградской области (далее - Главное управление), постановлениями руководителя администрации Тосненского муниципального образования Ленинградской области, а также настоящим Положением.

1.8. Финансирование деятельности ЕДДС администрации поселения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования.

#### II. Состав и задачи, решаемые ЕДДС

2.1. ЕДДС включает: дежурно-диспетчерский персонал, пункт управления со средствами связи и оповещения.

2.2. Состав дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС предусматривается из расчета несения круглосуточного дежурства.

2.3. ЕДДС решает следующие основные задачи:

- прием от населения любых сообщений, несущих информацию об угрозе или факте возникновения ЧС и пожаров, анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до дежурно-диспетчерских служб предприятий (организаций, объектов) и дежурно-диспетчерских служб территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (далее - ЕДДС, ДДС), в компетенцию которых входит реагирование на принятое сообщение;

- сбор от ДДС сведений об угрозе или факте возникновения ЧС, сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС;

- обработка и анализ поступивших данных о ЧС, определение масштаба ЧС, уточнение сил и средств постоянной готовности, привлекаемых для реагирования на ЧС, и их оповещение установленным порядком о приведении в высшие режимы функционирования;

- обобщение, оценка и контроль данных о принятых мерах по ликвидации ЧС, подготовка предложений по ликвидации ЧС, принятие в пределах своих полномочий экстренных мер и необходимых решений;

- информирование привлекаемых к ликвидации чрезвычайных ситуаций ДДС и сил муниципального звена РСЧС об обстановке, принятых решениях и рекомендуемых мерах по ликвидации ЧС;

- представление докладов (донесений) начальнику ЕДДС Тосненского муниципального района Ленинградской области через оперативных дежурных об угрозе или возникновении ЧС, сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (на основе ранее подготовленных и утвержденных планов);

- доведение задач, поставленных председателем КЧС и ОПБ Тосненского муниципального района Ленинградской области, до ДДС, сил муниципального звена РСЧС, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- обобщение информации об обстановке (за сутки дежурства) и представление ее главе администрации поселения;

- ведение статистического учета возникших на территории муниципального образования ЧС.

2.4. ЕДДС выполняет свои задачи путем несения круглосуточного дежурства диспетчера на пункте управления ЕДДС.

2.5. Оперативный дежурный ЕДДС при получении данных об угрозе или возникновении ЧС обязан немедленно приступить к экстренным действиям по оповещению и информированию ДДС территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, к координации их усилий по предотвращению и (или) ликвидации ЧС после получения необходимых данных (в пределах своих полномочий).

2.6. Оперативный дежурный ЕДДС имеет право самостоятельно принимать решение по защите и спасению людей, отдавать соответствующие распоряжения ДДС и силам муниципального звена РСЧС, если возникшая обстановка не дает возможности для согласования экстренных действий с руководством администрации района. В этом случае о принятых решениях и отданных распоряжениях диспетчер ЕДДС докладывает председателю КЧС и ОПБ поселения.

2.7. Пункт управления ЕДДС должен обеспечить:

- устойчивое управление силами и средствами муниципального звена РСЧС во всех режимах функционирования;

- взаимодействие с ДДС предприятий (организаций, объектов);

- прием от населения сообщений о происшествиях, несущих информацию о угрозе или факте возникновения ЧС и пожарах;

- поддержание устойчивой связи согласно схеме связи и оповещения, своевременное наращивание системы связи при переводе в повышенные режимы функционирования;

- документирование (запись) переговоров, ведущихся по средствам связи и оповещения;

- поддержание средств связи и оповещения в постоянной готовности к приему (передаче) сигналов (команд);

- несение дежурства дежурной сменой.

#### III. Порядок функционирования ЕДДС

3.1. ЕДДС функционирует в трех режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС) и чрезвычайной ситуации.

3.2. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство, находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу или возникновение ЧС. В этом режиме ЕДДС обеспечивает:

- прием от населения, взаимодействующих ЕДДС (ДДС) любых сообщений, несущих информацию об угрозе или возникновении ЧС и пожарах;

- обобщение и анализ информации о чрезвычайных происшествиях за сутки дежурства и представление соответствующих докладов по подчиненности;

- поддержание в готовности к применению средств связи и оповещения;

- внесение поступивших изменений в содержание оперативных документов по реагированию ЕДДС на ЧС.

В режиме повседневной деятельности проводятся также учебные и тренировочные занятия с целью отработки действий при переводе ЕДДС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации, а также выполнения обязанностей в условиях угрозы и возникновения ЧС. Сообщения о чрезвычайных происшествиях, которые не относятся к сфере ответственности ЕДДС, дежурным диспетчером незамедлительно передаются

соответствующим ЕДДС (ДДС) по назначению.

3.3. В режим повышенной готовности ЕДДС переводится по команде главы администрации поселения при угрозе возникновения ЧС (в случаях, когда требуются совместные действия с взаимодействующими дежурно-диспетчерскими службами). В этом режиме ЕДДС дополнительно обеспечивает:

- заблаговременную подготовку к возможным действиям в случае возникновения ЧС;
- оповещение взаимодействующих ЕДДС (ДДС) и сил муниципального звена РСЧС;
- усиление наблюдения и контроля за обстановкой, а также состоянием окружающей среды;
- прогнозирование возможной обстановки, подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и доклад их по подчиненности;
- корректировку планов реагирования ЕДДС на вероятную ЧС и планов взаимодействия с соответствующими ЕДДС (ДДС);
- координацию действий взаимодействующих ДДС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС или смягчению ее последствий.

В этом режиме взаимодействующие ДДС действуют в соответствии с положением о муниципальном звене РСЧС и ведомственными инструкциями.

3.4. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС переводится по команде главы администрации поселения при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС осуществляет решение задач в полном объеме.

3.5. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации на взаимодействующих ДДС в первоочередном обязательном порядке и на безвозмездной основе передаются сведения об угрозе или факте ЧС, сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительно силах и средствах. Поступающая информация доводится ЕДДС до всех заинтересованных ЕДДС (ДДС).

3.6. Все сообщения передаются в ЕДДС в формализованном виде.

Для формирования, передачи, приема и обработки формализованных сообщений должны использоваться средства связи, оповещения и автоматизации.

При крайней необходимости допускается передача (прием) неформализованных сообщений с использованием имеющихся средств связи.

В случаях поступления сообщений от населения и организаций об угрозе или факте возникновения ЧС формирование формализованных сообщений осуществляется оперативным дежурным ЕДДС, принявшим неформализованное сообщение.

#### IV. Порядок подготовки

4.1. Оперативные дежурные обязаны твердо знать требования руководящих документов, регламентирующих их деятельность (положения, инструкции и т.д.), уметь применять их в практической работе, знать инфраструктуру поселения, особенности несения дежурства.

4.2. Основной формой обучения должностных лиц ЕДДС являются тренировки в учебных мероприятиях (учения, тренировки), проводимых по плану основных мероприятий на год, и самостоятельная подготовка.

#### V. Полномочия главы администрации поселения в вопросах несения службы оперативными дежурными

##### 5.1. Глава администрации поселения:

- руководит разработкой и своевременным уточнением (обновлением) оперативно-технической документации пункта управления ЕДДС;
- обеспечивает составление и представление в установленном порядке всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью ЕДДС;
- проводит инструктаж дежурных диспетчеров ЕДДС перед их заступлением на дежурство.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 664

### СОСТАВ единой дежурно-диспетчерской службы Фёдоровского городского поселения

№ п/п	Абонентский номер	Пользователь (источник) служебной информации
1.	65-323 8-904-512-99-17	Глава администрации – штатный начальник ЕДДС
2.	95-833 8-965-777-61-03	Заместитель главы администрации – штатный оперативный дежурный
3.	95-831 8-906-268-73-57	Заместитель главы администрации – штатный оперативный дежурный
4.	95-832 8-921-371-30-47	Заместитель главы администрации – штатный оперативный дежурный
5.	65-323 8-924-776-63-74	Главный специалист по ГО и ЧС – штатный оперативный дежурный
6.	95-831 89657711944	Главный специалист по вопросам ЖКХ – штатный оперативный дежурный
7.	65-323 8-921-319-48-88	Ведущий специалист администрации – штатный оперативный дежурный
8.	65-323 89219710891	Главный специалист по ведению воинского учета – штатный оперативный дежурный

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 664

## ИНСТРУКЦИЯ

### о порядке сбора и обмена информацией, передаваемой по каналам единой дежурно-диспетчерской службы

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящая Инструкция определяет основные правила сбора, обмена и представления информации, передаваемой по каналам единой дежурно-диспетчерской службы поселения, действия должностных лиц администрации Фёдоровского городского поселения, руководителей организаций, предприятий при угрозе возникновения или возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного или иного характера.

1.2. Сбор и обмен информацией осуществляются в целях принятия мер по предупреждению и ликвидации ЧС, а также своевременного оповещения населения о прогнозируемых и возникших ЧС.

1.3. Инструкция разработана в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.03.1997 N 334 «О порядке сбора и обмена в РФ информацией в области защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера».

1.4. Соккрытие или несвоевременное представление информации влечет за собой ответственность юридических лиц в соответствии с законодательством РФ.

#### 2. Сбор, обмен и представление информации

2.1. Сбор, обмен и представление информации о ЧС осуществляются как по вертикальным, так и по горизонтальным схемам связи.

2.2. Сверху вниз передаются:

- предупреждения и информация о прогнозе или реальной угрозе возникновения ЧС;
- текстовые сообщения (сигналы) проверки работоспособности систем оповещения и связи ЕДДС;
- кодовые учебные или реальные сообщения и команды оповещения объектов ГО на приведение сил и средств в установленные степени готовности к действиям;
- запросы на представление донесений, уточняющих и справочных данных.

2.3. Снизу вверх передаются:

- сообщения о всех видах ЧС и авариях, которые могут повлечь ЧС, в соответствии с классификацией ЧС (Постановление Правительства РФ N 1094 от 13.09.1996 «О классификации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»);
- сообщения подведомственными организациями в свои вышестоящие организации и администрацию муниципального образования информации об авариях, их последствиях и принятых мерах;
- сообщения в Главное управление МЧС России по Ленинградской области учета данных о ЧС.

2.4. По горизонтальным связям передается информация для организации взаимодействия органов управления соседних организаций и объектов, территориальных звеньев районной системы ликвидации ЧС.

2.5. Обмен информацией осуществляется по существующим каналам связи, с учетом ведомственных каналов связи, каналов связи местных гарнизонов и воинских частей.

#### 3. Действия операторов ЕДДС, должностных лиц при обмене информацией об угрозе и возникновении ЧС

3.1. При получении информации о прогнозе или возникновении ЧС оператор ЕДДС обязан:

- записать дату, время поступления информации, источник информации, возможно полную характеристику ситуации (время и место происшествия, показатели (масштабы) происшествия, возможные причины возникновения происшествия, принимаемые меры, требуемая помощь, метеоданные);
- немедленно доложить о происшествии по любому из имеющихся средств связи главе администрации поселения, а в его отсутствие – оперативному дежурному по администрации Тосненского муниципального района Ленинградской области, а также главному специалисту по ГО и ЧС;
- до прибытия главе администрации довести необходимую информацию руководителям аварийно-спасательных формирований;
- уточнить по всем возможным каналам связи и информации наиболее полные и достоверные характеристики происшествия и принимаемые меры по ликвидации его последствий.

3.2. Глава администрации поселения (председатель КЧС и ОПБ):

- организует оповещение членов КЧС и ОПБ поселения;
- принимает решение на ликвидацию ЧС и доводит его до исполнителей;
- незамедлительно представляет письменное донесение в вышестоящую КЧС и ОПБ о характеристике ЧС, принятых мерах по ее ликвидации, динамике развития и последствиях.

3.3. При получении сообщения (сигнала) проверки работоспособности каналов ЕДДС операторы ЕДДС сообщают оперативному дежурному по администрации района о прохождении сигнала и делают запись о их характере и времени поступления в журнал диспетчера (дежурного).

3.4. При получении кодового сообщения (команды) на приведение сил и средств ГО в установленные степени готовности к действиям операторы ЕДДС:

- записывают кодовое сообщение в журнал диспетчера (дежурного);
- докладывают о полученном сообщении оперативному дежурному по администрации района;
- получают от оперативного дежурного по администрации района информацию о характере полученного сообщения и в случае необходимости доводят эту информацию руководителю либо уполномоченному по делам ГО и ЧС организации.

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 664

**ПОРЯДОК  
предоставления информации в ЕДДС**

В повседневной деятельности:

08:30 - 09:00 доклад в ЕДДС Тосненского муниципального района о заступлении на дежурство и предоставление информации посредством факсимильной связи (электронной почты) по следующей форме:

Обстановка в Фёдоровском городском поселении на 08:30

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 года:

1. Чрезвычайные ситуации (техногенного/природного характера): \_\_\_\_\_

2. Происшествия на водных объектах: \_\_\_\_\_

3. Разрушение зданий: \_\_\_\_\_

4. Пожары: \_\_\_\_\_

1. Общее количество за сутки: \_\_\_\_\_

2. Погибло людей на пожарах/в т.ч. детей: \_\_\_\_\_

3. Травмировано людей на пожарах/в т.ч. детей: \_\_\_\_\_

5. Дорожно-транспортные происшествия: \_\_\_\_\_

1. Общее количество за сутки: \_\_\_\_\_

2. Погибло людей при ДТП/в т.ч. детей: \_\_\_\_\_

3. Травмировано людей при ДТП/в т.ч. детей: \_\_\_\_\_

6. Эпидемиологическая и санитарная обстановка: \_\_\_\_\_

7. Состояние электросетей: \_\_\_\_\_

8. Другая информация: \_\_\_\_\_

9. Подпись дежурного \_\_\_\_\_

2. В случае угрозы или возникновения ЧС:

немедленный доклад в ЕДДС Тосненского муниципального района по следующей форме:

1. время,

2. место ЧС,

3. масштаб ЧС,

4. количество травмированных и погибших/в т.ч. детей,

5. привлекаемые к ликвидации ЧС силы и средства,

6. требуемая дополнительная помощь.

В дальнейшем - доклад по формам 1/ЧС, 2/ЧС, 3/ЧС, 4/ЧС, 5/ЧС.

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 № 666

О создании сил гражданской обороны Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и поддержании их в готовности к действиям

В целях решения вопросов местного значения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение) в части организации и осуществления мероприятий по гражданской обороне на основании Федерального закона от 12 февраля 1998 г. N 28-ФЗ «О гражданской обороне», приказом МЧС России от 23 декабря 2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», приказом МЧС России от 18 декабря 2014 г. № 701 «Об утверждении Типового порядка создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне» и в целях осуществления мер по поддержанию в постоянной готовности к применению по назначению сил и средств гражданской обороны в период перевода с мирного на военное положение, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера в целях защиты жизни, здоровья, имущества граждан на территории Фёдоровского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

Утвердить:

Прилагаемое Положение о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям (приложение 1).

Список сил и средств гражданской обороны Фёдоровского городского поселения (приложение 2).

2. Руководителям предприятий, учреждений и организаций Фёдоровского городского поселения, имеющим формирования, входящие в состав сил гражданской обороны, организовать работу по приведению нормативно-правовых, планирующих и оперативно-технических документов в области гражданской обороны в соответствие с Федеральным законом «О гражданской обороне» и настоящим положением.

3. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 666

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о создании сил гражданской обороны и поддержании их в готовности к действиям**

**I. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 28-ФЗ «О гражданской обороне», Постановлением правительства Российской Федерации от 26 ноября 2007 г. № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», определяет основы создания и определяет порядок осуществления мероприятий, направленных на поддержание сил и органов управления гражданской обороны (далее – ГО) в готовности к действиям.

**II. Силы гражданской обороны Фёдоровского городского поселения**

2.1. В целях подготовки к эффективному проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в случае возникновения опасностей для населения при ведении военных действий или вследствие этих действий, заблаговременно создаются силы и средства ГО, которые включают добровольную пожарную команду (далее – ДПК), добровольная народная дружина (далее – ДНД), (аварийно-спасательное формирование на нештатной основе (нештатное аварийно-спасательное формирование – НАСФ) от организаций и предприятий и аварийно-спасательные формирования на общественных началах (общественные аварийно-спасательные формирования) Фёдоровского городского поселения, привлекаемые по плану главы администрации поселения.

Предприятия, организации, учреждения находящиеся на территории Фёдоровского городского поселения:

- создают и поддерживают в состоянии готовности нештатные формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- осуществляют обучение личного состава нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне;
- создают и содержат запасы материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств для обеспечения нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне.

Общественные аварийно-спасательные формирования создаются общественными объединениями, уставной задачей которых является участие в проведении работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

**III. Основные задачи сил гражданской обороны**

**3.1. Основными задачами сил гражданской обороны являются:**

Для добровольной пожарной команды:

- организация и осуществление профилактики пожаров;
- спасение людей и имущества при пожарах, оказание первой помощи;
- организация и осуществление тушения пожаров.

Для нештатного формирования по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне:

- участие в эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;
- участие в проведении мероприятий по световой маскировке и другим видам маскировки;
- обеспечение мероприятий гражданской обороны по вопросам восстановления связи и оповещения, защиты животных и растений, автотранспортного обеспечения;
- участие в первоочередном жизнеобеспечении пострадавшего населения;
- оказание первой помощи пораженным и эвакуация их в лечебные учреждения;
- участие в санитарной обработке населения, их одежды, техники, продовольствия, воды, территорий;
- участие в организации подвижных пунктов питания, продовольственного и вещевого снабжения;
- прокладывание колонных путей и устройство проходов (проездов) в завалах;
- участие в локализации аварий на газовых, энергетических, водопроводных, канализационных, тепловых и технологических сетях в целях создания безопасных условий для проведения аварийно-спасательных работ;
- укрепление или обрушение конструкций зданий и сооружений, угрожающих обвалом или препятствующих безопасному проведению аварийно-спасательных работ;
- участие в обеспечении охраны общественного порядка;
- ремонт и восстановление дорог и мостов;
- ремонт и восстановление поврежденных и разрушенных линий связи и коммунально-энергетических сетей в целях обеспечения аварийно-спасательных работ;
- поддержание в готовности, ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия от возможных повторных поражающих воздействий.

**IV. Порядок создания сил гражданской обороны**

4.1. Силы гражданской обороны на территории Фёдоровского городского поселения создаются администрацией включая сотрудников администрации, сотрудников предприятий, организаций, учреждений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Оснащение формирований осуществляется в соответствии с нормами оснащения (табелизации) формирований специальной техникой, оборудованием, снаряжением, инструментами и материалами, утвержденные предприятиями, организациями, учреждениями в соответствии с Порядком создания нештатных аварийно-спасательных формирований, утвержденным приказом МЧС России от 23.12.2005 № 999, Типовым порядком создания нештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне, утвержденным приказом МЧС России от 18.12.2014 № 701, и с учетом методических рекомендаций по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны.

Функции, полномочия и порядок функционирования сил гражданской обороны поселения определяются положениями (уставами) о них.

**V. Применение сил гражданской обороны**

5.1. Применение сил гражданской обороны заключается в их привлечении к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций, в том числе возникших вследствие вооруженных конфликтов, и проведению мероприятий по гражданской обороне.

5.2. Проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации (зоне поражения) осуществляется в три этапа:
 

- первый этап – проведение экстренных мероприятий по защите населения, спасению пострадавших и подготовка группировки сил и средств к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

- второй этап – проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ группировкой сил и средств аварийно-спасательных формирований и спасательных служб;

- третий этап – завершение аварийно-спасательных и других неотложных работ, вывод группировки сил аварийно-спасательных формирований

и спасательных служб, проведение мероприятий по первоочередному жизнеобеспечению населения.

5.3. Содержание аварийно-спасательных работ включает в себя:

- разведку зоны чрезвычайной ситуации и участков (объектов) работ и маршрутов выдвижения к ним;
- локализацию и тушение пожаров на маршрутах выдвижения и участках (объектах) работ;
- поиск пораженных (пострадавших) и спасение их из поврежденных и горящих зданий, загазованных и задымленных помещений, завалов;
- вскрытие разрушенных, поврежденных, заваленных защитных сооружений, подвальных помещений и спасение находящихся в них людей;
- оказание первой, доврачебной, первой врачебной помощи пораженным (пострадавшим) и эвакуация их в лечебные учреждения;
- вывод (вывоз) населения из опасных мест в безопасные районы;
- обеззараживание продовольствия, пищевого сырья, воды и фуража, ветеринарную обработку сельскохозяйственных животных.

5.4. Другие неотложные работы, проводимые в интересах аварийно-спасательных работ и первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения, включают:

- локализацию аварий на коммунально-энергетических и технологических сетях;
- укрепление или обрушение (разборка) поврежденных конструкций, угрожающих обвалом и препятствующих безопасному движению и проведению аварийно-спасательных работ;
- восстановление поврежденных участков коммунально-энергетических сетей, линий связи, дорог, сооружений и объектов первоочередного обеспечения жизнедеятельности населения;
- ремонт и восстановление поврежденных защитных сооружений для укрытия в них работающих смен подразделений (формирований) в случае повторного нанесения противником удара с применением современных средств поражения.

5.5. Планирование применения сил гражданской обороны осуществляется заблаговременно, на этапе их создания. Результаты планирования применения сил гражданской обороны отражаются в планах гражданской обороны и защиты населения.

5.6. Привлечение сил гражданской обороны Фёдоровского городского поселения к выполнению задач в области гражданской обороны и ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения на территории Фёдоровского городского поселения.

## VI. Поддержание в готовности сил гражданской обороны

6.1. Подготовка и обучение личного состава сил гражданской обороны поселения осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, организационно-методическими указаниями МЧС России по подготовке органов управления, сил гражданской обороны и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также по подготовке населения Российской Федерации в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, документами организаций, создающих силы гражданской обороны.

6.2. Поддержание в постоянной готовности сил гражданской обороны обеспечивается:

- поддержанием профессиональной подготовки личного состава формирований на уровне, обеспечивающим выполнение задач, установленных разделом 3 настоящего Положения;
- поддержанием в исправном состоянии специальной техники, оборудования, снаряжения, инструментов и материалов;
- планированием и проведением мероприятий по оперативной подготовке (тренировок, учений).

## VII. Обеспечение деятельности сил гражданской обороны

7.1. Финансирование мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется за счет финансовых средств организаций, их создающих, с учетом положений статьи 18 Федерального закона от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

7.2. Накопление, хранение и использование материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств, предназначенных для оснащения сил гражданской обороны поселения, а также материально-техническое обеспечение мероприятий по созданию, подготовке, оснащению и применению сил гражданской обороны осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом от 12 февраля 1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 ноября 1996 г. № 1340 «О порядке создания и использования резервов материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и от 27 апреля 2000 г. № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств».

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 666

**Силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Наименование организации	К о л и ч е с т в о , привлекаемых людей	Наименование техники и ее количество		
			водооткачивающая	инженерная	автомобильная
1.	Администрация Фёдоровского г.п.	1			Рено Дастер – 1 ед.
		1			Хундай Крета – 1 ед.
		10 – оцепление (от ДНД)			
		4 – патрулирование (от ДНД)			
2.	ООО «Фёдоровское ЖКХ»	1		МТЗ-82 «Беларусь» – 1 ед.	
		1		Погрузчик «Митракс» – 1 ед.	
		1		Мультимобиль СК-01– 1 ед.	
		4 – для эвакуации			
3.	Фёдоровское МУП ЖКХ	2	Пожарная мотопомпа «Ермак-18» – 1 ед.		
		3	Газ автоцистерна пожарная АЦ22-40 – 1 ед.		
		4 – для эвакуации			
4.	ООО УК «Счастье»	1		МТЗ-82 «Беларусь» – 1 ед.	
5.	ООО УК «Би Хай»	1		МТЗ-82 «Беларусь» – 1 ед.	
		1		Трактор JCB– 1 ед.	
6.	АО «Тосненское ДРСУ»	3		МТЗ-82 «Беларусь» – 1 ед.	Камаз-6520 (самосвал) – 2 ед.
		3		Автогрейдер ГС 14.02 – 1 ед.	Камаз-5350 (борт.) – 2 ед.
7.	МКОУ Фёдоровская СОШ	1			Автобус ПАЗ-32053-70 – 1 ед.
		4 – для эвакуации			
8.	Фёдоровская врачебная амбулатория	3			Автомобиль санитарный Лада Ларгус– 1 ед.
9.	МКУК Фёдоровский ДК	4 – для эвакуации			
ВСЕГО		53	2	8	8

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
АДМИНИСТРАЦИЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 № 667

О создании постоянно действующего органа управления звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций **на территории** Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21 декабря 1994 года №68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», статьей 12 Федерального закона от 12 февраля 1998 года №28-ФЗ «О гражданской обороне», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлениями Правительства Российской Федерации от 10 июля 1999 года №782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны», от 30 декабря 2003 года №794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», на основании Устава муниципального образования Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

1. Определить администрацию Фёдоровского городского поселения постоянно действующим органом управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – Фёдоровское муниципальное звено ТП РСЧС), специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Фёдоровского городского поселения.

2. Утвердить Положение о постоянно действующем органе управления Фёдоровское муниципальное звено ТП РСЧС, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, в соответствии с Приложением.

3. Главному специалисту администрации по ГО и ЧС Иванову М.В.: в месячный срок довести настоящее Постановление до организаций, учреждений и предприятий расположенных на территории Фёдоровского городского поселения;

организовать работу по созданию структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, на предприятиях, в организациях и учреждениях и вести постоянный контроль за их наличием;

организовать работу по учету структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, созданных на предприятиях, эксплуатирующих потенциально опасные объекты, а также представляющих важное оборонное и экономическое значение или высокую степень опасности возникновения чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений независимо от организационно-правовой формы, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения:

назначить структурные подразделения и (или) работников (где они не были назначены), уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разработать их обязанности при различных режимах функционирования и степенях готовности системы гражданской обороны;

при разработке и утверждении организационно-распорядительных документов, определяющих задачи и функции структурных подразделений и (или) работников, уполномоченных на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, руководствоваться Приказом МЧС России от 31 июля 2006 года № 440 и Положением, утвержденным настоящим Постановлением.

5. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 667

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### **о постоянно действующем органе управления Фёдоровского муниципального звена ТП РСЧС, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны**

##### I. Общие положения

1. Настоящее Положение о постоянно действующем органе управления, специально уполномоченном на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, определяет его предназначение, задачи и полномочия.

1.1. Постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, осуществляет свою деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулируемыми вопросы защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.

1.2. Администрация Фёдоровского городского поселения осуществляет укомплектование постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, разрабатывает и утверждает его функциональные обязанности и штатное расписание.

##### II. Основные задачи

2. Основными задачами постоянно действующего органа управления, специально уполномоченного на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны, являются:

2.1. Организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороной.

2.3. Организация создания и обеспечение поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию местной системы оповещения (МСО).

2.4. Организация подготовки работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.5. Участие в организации создания и содержания в целях гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.

2.6. Организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время и в условиях чрезвычайных ситуаций мирного времени, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.7. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности сил и средств гражданской обороны, привлекаемых для решения задач гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

##### III. Мероприятия органа управления по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций

3. В соответствии с основными задачами постоянно действующий орган управления, специально уполномоченный на решение задач в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны:

3.1. Организует разработку и корректировку Плана гражданской обороны и защиты населения, Плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Фёдоровского городского поселения.

3.2. Планирует и организует эвакуационные мероприятия, а также заблаговременную подготовку безопасных районов и производственной базы в загородной зоне.

3.3. Разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу администрации Фёдоровского городского поселения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.4. Формирует (разрабатывает) предложения по мероприятиям гражданской обороны.

3.5. Ведет учет защитных сооружений и других объектов гражданской обороны, принимает меры по поддержанию их в состоянии постоянной готовности к использованию, осуществляет контроль за их состоянием.

3.6. Организует планирование и выполнение мероприятий, направленных на поддержание устойчивого функционирования организаций, необходимых для выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.7. Организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий гражданской обороны.

3.8. Организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки.

3.9. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пункте управления администрации Фёдоровского городского поселения.

3.10. Организует прием сигналов гражданской обороны, сообщений о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера и доведение их до руководящего состава.

3.11. Организует оповещение работающего и неработающего населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3.12. Организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию местной системы оповещения.

3.13. Планирует и организует подготовку руководящего состава администрации Фёдоровского городского поселения в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны.



- 3.14. Организует создание, оснащение, сил и средств Фёдоровского муниципального звена ТП РСЧС и осуществляет их учет.
- 3.15. Участвует в планировании и организации проведения аварийно-спасательных работ на территории Фёдоровского городского поселения.
- 3.16. Участвует в организации обучения работающего и неработающего населения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных конфликтов или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.
- 3.17. Планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций, а также участвует в проведении учений и тренировок.
- 3.18. Разрабатывает предложения и участвует в организации работы по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств.
- 3.19. Организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне.
20. Организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны на территории Фёдоровского городского поселения.
- 3.21. Вносит на рассмотрение администрации Фёдоровского городского поселения предложения по совершенствованию подготовки к ведению и ведению гражданской обороны, обеспечению защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
- 3.22. Привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, правовых нормативных документов и отчетных материалов в области защиты от чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны другие структурные подразделения администрации Фёдоровского городского поселения.

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2021 № 668

Об организации, составе, порядке деятельности сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», в целях организации и эффективного проведения аварийно-спасательных работ в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение)

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**

**1. Утвердить:**

- 1.1. Положение об организации, составе, порядке деятельности сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций Фёдоровского городского поселения (далее – Фёдоровское муниципальное звено ТП РСЧС (Приложение № 1).
- 1.2. Перечень сил и средств постоянной готовности Фёдоровского муниципального звена ТП РСЧС (Приложение № 2).
- 1.3. Перечень техники предприятий, учреждений, организаций привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций (Приложение № 3).
2. Руководителям предприятий, организаций и учреждений, привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Фёдоровского городского поселения ежегодно, к 10 декабря, представлять уточненные и откорректированные данные о силах и средствах постоянной готовности главному специалисту по ГО и ЧС администрации Фёдоровского городского поселения.
3. Постоянно действующему органу управления Фёдоровского муниципального звена ТП РСЧС организовать поддержание сил и средств Фёдоровского городского поселения, предназначенные для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях в постоянной готовности.
4. Обеспечить опубликование (обнародование) настоящего постановления.
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

**И.о. главы администрации М.И. Носов**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 668

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации, составе, порядке деятельности сил и средств Фёдоровского муниципального звена ТП РСЧС**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Российской Федерации от 08 ноября 2013 года № 1007 «О силах и средствах единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций».
2. Положение определяет организацию, состав и порядок проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера на территории Фёдоровского городского поселения.
3. Аварийно-спасательные работы на объектах (территориях), подвергшихся воздействию аварий, катастроф или иных стихийных бедствий, осуществляются в целях спасения жизни и сохранения здоровья людей, снижения размеров ущерба окружающей природной среде и материальных потерь, а также для локализации зон чрезвычайных ситуаций, прекращения действия характерных для них опасных факторов.
4. Мероприятия по проведению и обеспечению аварийно-спасательных работ планируются заблаговременно при разработке планов действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
5. Экстренное реагирование на угрозу и (или) возникновение чрезвычайных ситуаций осуществляют администрация и назначенные силы Фёдоровского городского поселения, а также органы управления и силы постоянной готовности, в зоне ответственности которых произошла данная чрезвычайная ситуация.

6. Ликвидация чрезвычайных ситуаций осуществляется в соответствии с их классификацией:

локальная – силами и средствами организации;

муниципальная – силами и средствами поселения;

межмуниципальная – силами и средствами муниципальных образований (поселений), если чрезвычайная ситуация не выходит за пределы границ поселений или муниципального района;

межмуниципальная и региональная – силами и средствами органов государственной власти Ленинградской области, если чрезвычайная ситуация частично распространяется на территории двух и более муниципальных районов Ленинградской области;

межрегиональная и федеральная – силами и средствами исполнительных органов государственной власти Ленинградской области если чрезвычайная ситуация частично распространяется на территорию Ленинградской области.

При ликвидации чрезвычайных ситуаций используются силы и средства указанные в пункте 5 настоящего Положения.

В случае недостаточности собственных сил и средств дополнительно привлекаются в установленном порядке силы и средства районной (областной) подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее – РСЧС).

7. Диспетчера (дежурные) организаций и единой дежурно-диспетчерской службы Фёдоровского городского поселения при поступлении информации (доклада) об угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации осуществляют проведение первичных мероприятий по оповещению и привлечению необходимых сил и средств.

8. Для оценки обстановки и организации управления силами и средствами ликвидации чрезвычайных ситуаций в районы чрезвычайных ситуаций направляется оперативная (рабочая) группа комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее – КЧС и ОПБ) поселения или от органов.

9. Непосредственное руководство всеми силами и средствами, привлеченными для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ (далее – АС и ДНР), в зоне чрезвычайной ситуации (на месте чрезвычайной ситуации) осуществляет руководители работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Руководители аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований, прибывшие в зоны чрезвычайных ситуаций первыми, принимают полномочия руководителей работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций и исполняют их до прибытия старшего оперативной группы или назначенного руководителя работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций.

Старший уполномоченный начальник, прибывший на место чрезвычайной ситуации, может взять руководство работами по ликвидации ЧС на себя. Замена (смена) руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации происходит после записи данного события в журнале оперативной группы и объявления фамилии нового руководителя.

10. Для организации проведения АС и ДНР решением главы администрации Фёдоровского городского поселения:

назначается (утверждается) руководитель работ по ликвидации чрезвычайной ситуации;

образуется штаб ликвидации чрезвычайной ситуации, или рабочая группа из числа членов КЧС и ОПБ поселения.

11. Координацию деятельности органов управления и сил ликвидации чрезвычайных ситуаций при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ осуществляет КЧС и ОПБ.

12. В целях ликвидации чрезвычайной ситуации создаётся группировка сил и средств Фёдоровского муниципального звена ТП РСЧС.

Силы и средства Фёдоровского муниципального звена ТП РСЧС подразделяются на эшелоны исходя из сроков их готовности:

1-й эшелон – силы и средства постоянной готовности с готовностью до 0,5 часа;

2-й эшелон – силы и средства постоянной готовности с готовностью 0,5 - 3 часа;

3-й эшелон – все остальные силы и средства, привлекаемые к ликвидации ЧС согласно Плана действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, с готовностью более 3 часов.

Перечни сил и средств постоянной готовности определяются нормативными правовыми актами главы администрации Фёдоровского городского поселения.

13. Ликвидация чрезвычайных ситуаций проводится поэтапно:

1-й этап – проведение мероприятий по экстренной защите и спасению населения;

2-й этап – проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций;

3-й этап – проведение мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

14. На первом этапе выполняются:

оповещение об опасности;

приведение в готовность органов управления, сил и средств;

использование средств индивидуальной защиты, убежищ, укрытий;

эвакуация населения из районов, где есть опасность поражения;

ввод сил постоянной готовности в район чрезвычайной ситуации;

выдвижение оперативных групп в район чрезвычайной ситуации;

разведка, проведение поисковых работ по обнаружению пострадавших людей, оказание первой медицинской помощи и вывод (вынос) их в безопасное место;

перекрытие (глушение) источника опасности, остановка (отключение) технологических процессов;

определение границ зоны чрезвычайной ситуации, организация оцепления и поддержания общественного порядка в зоне чрезвычайной ситуации.

15. На втором этапе выполняются:

оценка обстановки и принятие решения на проведение АС и ДНР;

создание группировки сил, выдвижение и ввод на объект сил и средств, необходимых для выполнения работ;

организация управления, взаимодействия, всестороннего обеспечения действий сил и средств, находящихся в районе чрезвычайной ситуации;

проведение аварийно-спасательных работ;

вывод сил и средств по завершении работ и возвращение их к месту дислокации.

АС и ДНР считаются завершенными после окончания розыска пострадавших, оказания им медицинской и других видов помощи, ликвидации угрозы новых поражений и ущерба в результате последствий чрезвычайных ситуаций.

16. На третьем этапе выполняются:

выдвижение в район чрезвычайной ситуации мобильных формирований жизнеобеспечения пострадавшего населения;

работы по организации первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения;

продовольственное, медико-санитарное, топливно-энергетическое и транспортное обеспечение;

перераспределение ресурсов в пользу пострадавшего района (населенного пункта, объекта, предприятия и т.д.);

возвращение населения из мест временного размещения.

17. До ввода аварийно-спасательных формирований на объект (территорию) – на них должна быть проведена комплексная радиационная, химическая, бактериологическая и биологическая разведка.

18. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций несет ответственность за организацию и проведение аварийно-спасательных работ, безопасность людей, участвующих в аварийно-спасательных работах.

Решения руководителя работ по ликвидации чрезвычайной ситуации являются обязательными для всех граждан и организаций, находящихся

в зоне чрезвычайных ситуаций, если иное не предусмотрено законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области, Тосненского муниципального района и Фёдоровского городского поселения.

19. В случае крайней необходимости руководители работ по ликвидации чрезвычайной ситуации вправе самостоятельно принимать решения по следующим вопросам:

- проведение эвакуационных мероприятий;
- остановка деятельности организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- проведение аварийно-спасательных работ на объектах и территориях организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации;
- ограничение доступа людей в зону чрезвычайной ситуации;
- использование средств связи и оповещения, транспортных средств и иного имущества организаций, находящихся в зоне чрезвычайной ситуации в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области;
- привлечение к проведению работ по ликвидации чрезвычайной ситуации нештатных и общественных аварийно-спасательных формирований, а также спасателей, не входящих в состав указанных формирований, при наличии у них документов, подтверждающих их аттестацию на проведение аварийно-спасательных работ;
- привлечение на добровольной основе населения к проведению неотложных работ, а также отдельных граждан, не являющихся спасателями, к проведению аварийно-спасательных работ;
- принятие других необходимых мер, обусловленных развитием чрезвычайных ситуаций и ходом работ по их ликвидации.

20. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций незамедлительно информирует администрацию Фёдоровского городского поселения, руководство организаций, на соответствующих территориях которых выполняются данные мероприятия, о принятых ими, в случае крайней необходимости, решениях.

21. Руководитель работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций обязан:

- получить исчерпывающую информацию о чрезвычайной ситуации;
- произвести разведку и оценить обстановку в месте проведения спасательных работ;
- определить технологию и разработать план проведения аварийно-спасательных работ;
- провести инструктаж подчиненных, поставить задачи подразделениям, организовать их взаимодействие и обеспечить выполнение поставленных задач;
- непрерывно следить за изменениями обстановки в ходе аварийно-спасательных работ и принимать соответствующие решения, при необходимости вызывать дополнительные силы и средства и организовать их встречу и расстановку;
- создать резерв сил и средств, организовать посменную работу подразделений, питание и отдых;
- обеспечить безопасность спасателей, сохранность техники;
- организовать пункты сбора пострадавших и пункты медицинской помощи;
- по окончании работ заслушать командиров подразделений, при необходимости лично убедиться в завершении работ на отдельных участках (секторах);
- определить порядок убытия с места аварийно-спасательных работ подразделений и взаимодействующих служб.

22. Организация поддержания общественного порядка при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера определяется нормативными правовыми актами Ленинградской области, Тосненского муниципального образования и администрацией Фёдоровского городского поселения.

23. После завершения аварийно-спасательных и других неотложных работ и вывода основной части сил, участвовавших в ликвидации чрезвычайной ситуации, в зоне чрезвычайной ситуации остаются те формирования, которые необходимы для выполнения специфических для них задач.

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 668

**Силы и средства, привлекаемые для проведения аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области**

№ п/п	Наименование организации, место дислокации	Наименование формирования	Количество личного состава	Назначение формирования	Оснащение формирования	Время готовности
<b>I. Тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ (АСР)</b>						
1.	Фёдоровское городское поселение (г.п. Фёдоровское, д. Аннолово, д. Глинка, д. Ладога)	Орган управления	4	Руководство по тушению пожаров и проведению АСР	Легковой автотранспорт	Постоянная
		ДПК	4	Тушение пожаров	Пожарная и вспомогательная техника	Постоянная
		НАСФ	10	Проведение АСР, ликвидация ЧС	Специальная техника	Постоянная
<b>II. Обеспечение охраны общественного порядка в очаге ЧС (ООП)</b>						
1.	Фёдоровский участковый пункт полиции	Уполномоченный участковый полиции	1	Организация охраны общественного порядка	Специальная техника	Постоянная
2.	Фёдоровская добровольная народная дружина	ДНД	17	Охрана общественного порядка	Спец. средства	1 час
<b>III. Оказание неотложной, скорой, первой медицинской помощи</b>						
1.	Фёдоровская врачебная амбулатория	Врачебно-сестринская бригада	6	Оказание первой медицинской помощи	Специальный санитарный транспорт	1 час
<b>IV. Проведение аварийно – технических работ по восстановлению электроснабжения</b>						
1.	Фёдоровское городское поселение (г.п. Фёдоровское, д. Аннолово, д. Глинка, д. Ладога)	Ремонтно-техническое звено	3	АВР по электроснабжению	Отсутствует	3 часа
<b>V. Проведение аварийно – технических работ по восстановлению связи</b>						
1.	Фёдоровское городское поселение (г.п. Фёдоровское, д. Аннолово, д. Глинка, д. Ладога)	Аварийно-восстановительная бригада связи	3	АВР по восстановлению связи	Специальная техника	2 часа
<b>VI. Проведение аварийно-ремонтных работ по восстановлению газоснабжения</b>						
1.	Фёдоровское городское поселение (г.п. Фёдоровское, д. Аннолово, д. Глинка, д. Ладога)	Аварийно-ремонтная группа по газовым сетям	3	Выполнение АВР на сетях газоснабжения	Специальная техника и средства	Постоянная
<b>VII. Проведение аварийно-ремонтных работ жилищно-коммунального назначения</b>						
1.	Фёдоровское городское поселение (г.п. Фёдоровское, д. Аннолово, д. Глинка, д. Ладога)	Аварийно-диспетчерская служба	3	Выполнение АВР на объектах ЖКХ	Спец. транспорт инструменты и оборудование	1 час
<b>VIII. Проведение аварийно-восстановительных работ по ремонту дорог и мостов</b>						
1.	Фёдоровское городское поселение (г.п. Фёдоровское, д. Аннолово, д. Глинка, д. Ладога)	Звено по ремонту и содержанию дорог и мостов	4	Выполнение АВР дорог и мостов	Спец. транспорт инструменты и оборудование	1 час
<b>IX. Силы и средства объектов экономики по проведению аварийно-ремонтных работ</b>						
1.	Фёдоровское городское поселение (г.п. Фёдоровское, д. Аннолово, д. Глинка, д. Ладога)	Объектовая аварийно-техническая бригада	12	Выполнение АВР на объекте	Спец. транспорт инструменты и оборудование	1 час

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от «29» декабря 2021 г. № 668

**Перечень  
техники предприятий, учреждений, организаций привлекаемых для ликвидации чрезвычайных ситуаций**

№ п/п	Наименование предприятия, учреждения и место дислокации	Наименование и количество техники, привлекаемой для ликвидации «ЧС»	Ответственный, за подготовку (прибытие) и обработку вызова
1.	Администрация Фёдоровского городского поселения	Рено Дастер	Дежурный 8-81361-65-323
		Хундай Крета	
2.	Фёдоровское МУП ЖКХ	Газ автоцистерна пожарная АЦ22-40	Директор 8-81361-65-230
3.	ООО «Фёдоровское ЖКХ»	МТЗ-82 «Беларусь»	Диспетчер +7 (921) 345-55-65
		Погрузчик «Митракс»	
		Мультимобиль СК-01	
4.	АО «Тосненское ДРСУ»	Автогрейдер ГС 14.02	Диспетчер +7 (921) 780-76-88
		МТЗ-82 «Беларусь»	
5.	Фёдоровская врачебная амбулатория	АС Лада Ларгус	Дежурный 8-81361-65-348
6.	МКОУ Фёдоровская СОШ	ПАЗ-32053-70	Дежурный 8-81361-65-373