ФЁДОРОВСКИЙ ВЕСТНИК

Спецвыпуск
30 ноября
2023

ГАЗЕТА ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ FEDOROVSKIY-VESTNYK@RAMBLER.RU 12+

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.10.2023 № 728___

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.06.2022 № 292, от 16.09.2022 № 640, от 14.11.2022 № 765 от 20.12.2022 № 868, от 14.02.2023 № 75, от 21.04.2023 № 248, от 15.05.2023 № 294, от 16.08.2023 № 510, от 28.08.2023 № 534, от 18.09.2023 № 613)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2022 № 43 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с изменениями от 14.06.2022 № 292, от 16.09.2022 № 640, от 14.11.2022 № 765 от 20.12.2022 № 868, от 14.02.2023 № 75, от 21.04.2023 № 248, от 15.05.2023 № 294, от 16.08.2023 № 510, от 28.08.2023 № 534, от 18.09.2023 № 613), следующее изменение:

1.1. План реализации муниципальной программы изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Додонову Ю.И.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 23.10.2023 № 728

План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МП "Развитие улично-дорожной сети муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской областии"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2025						
					2022	36 626,930	18 517,900	18 109,030	0	0
					2023	29 562,130	29 562,130	0,000	0	0
					2024	13 916,200	13 916,200	0,000	0	0
					2025	26 571,014	14 824,104	11 746,910	0	0
Итого						106 676,274		29 855,940		
	Подпрограмма 1 "Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2022	2025	2022	2223,8	2223,8	0	0	0
					2023	15 386,020	15 386,020	0	0	0
					2024	1566,2	1566,2	0	0	0
					2025	1624,1	1624,1	0	0	0
	Подпрограмма 2 "Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения " (КБК 010040910401 10130244)				2022	6 208,940	6 208,940	0	0	0
					2023	9 717,500	9 717,500	0	0	0
					2024	10 417,500	10 417,500	0	0	0
					2025	7001,96357	7001,96357	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения " (КБК 01004091040110120244)				2022	700	700	0	0	0
					2023	1358,11	1358,11	0	0	0
					2024	1282,5	1282,5	0	0	0
					2025	700	700	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"				2022	2000	2000	0	0	0
					2023	3100,5	3100,5	0	0	0
					2024	650	650	0	0	0
					2025	700	700	0	0	0
Итого										

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
	Федеральные проекты, не входящие в состав национальных проектов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	16544,95	4798,04	11746,91	0	0
	Федеральный проект 1 Развитие транспортной системы Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	0	0	0	0	0
					2025	16544,95	4798,04	11746,91	0	0
1	Мероприятие 1 “Ремонт автомобильной дороги в д.Аннолово, Тосненского района, Ленинградской области, дорога Кольцевая (от ул. Восточная до ул. Новая)”	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2022	2022	25494,19	7385,16	18109,03	0	0
2	Мероприятие 2 “Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, ГП Федоровское, ул.Вознесенская”	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	16544,95	4798,04	11746,91	0	0
	…									
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий				2022	11132,74	11132,74	0	0	0
					2023	29004,02	29004,02	0	0	0
					2024	13916,2	13916,2	0	0	0
					2025	10026,06357	10026,06357	0	0	0
	Подпрограмма 1 “Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения (КБК 01004091010110110244)”									
1	Мероприятие 1 «Осуществление технического надзора за проведением работ»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	370,5	370,5	0	0	0
					2023	300	300	0	0	0
					2024	300	300	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
2	Мероприятие 2 Подготовка и проверка проектно-сметной документации, инженерные изыскания	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	85,5	85,5	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
					2024	700	700	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0
3	Мероприятие 3 проектирование дорог, проездов, пешеходных дорожек	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2023	2022	1019	1019			
					2023	800	800	0	0	0
4	Мероприятие 4 “Ремонт участка автомобильной дороги по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, улица Восточная”	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2024	2024	0,000	0			
5	Мероприятие 5 Устройство грунтовых дорог с канавами для участков для многодетных	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	8007,02	8007,02	0	0	0
6	Мероприятие 6 Поставка щебня для выполнения ремонта дорог, ямочный ремонт	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	748,8	748,8	0	0	0
					2023	6279	6279	0	0	0
					2024	566,2	566,2	0	0	0
					2025	1624,1	1624,1	0	0	0
	Подпрограмма 2 “Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения “ (КБК 010040910401 10130244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								
1	Мероприятие 1 Содержание муниципальных дорог, проездов, пешеходных дорожек	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	3785,64	3785,64	0	0	0
					2023	9717,5	9717,5	0	0	0
					2024	10417,5	10417,5	0	0	0
					2025	7001,96357	7001,96357	0	0	0
2	Мероприятие 2 Ямочный ремонт	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2023	2022	2423,3	2423,3	0	0	0
					2023	0	0	0	0	0
	Подпрограмма 3 “Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения “ (КБК 010040910401 10120244)	Администрация Фёдоровского городского поселения								

1	Мероприятие 1 Грейдирование муниципальных дорог	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	700	700	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2023	800	800	0	0	0
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2024	1282,5	1282,5			
		Администрация Фёдоровского городского поселения			2025	700	700	0	0	0
2	Мероприятие 2 Выполнение работ по установке остановочного павильона	Администрация Фёдоровского городского поселения	2023	2023	2023	558,11	558,11	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Безопасность дорожного движения (КБК 01004091020113530244)"									
1	Безопасность дорожного движения муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципальногорайона Ленинградской области г.п. Федоровское. дер. Аннолово, дер. Глинка, дер. Ладога	Администрация Фёдоровского городского поселения	2022	2025	2022	2000	2000	0	0	0
					2023	3100,5	3100,5	0	0	0
					2024	650	650	0	0	0
					2025	700	700	0	0	0

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2023 № 744

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.12.2019 № 495 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (в редакции от 26.12.2019 № 496, от 27.02.2020 № 79, от 30.07.2020 № 269, от 26.08.2020 № 331, от 07.09.2020 № 352, от 10.09.2020 № 356, от 25.09.2020 № 393, от 06.11.2020 № 455, от 24.11.2020 №476, от 03.02.2021 № 31, от 10.03.2021 № 91, от 11.05.2021 № 200, 01.06.2021 № 228, от 11.08.2021 № 376, от 23.09.2021 № 451, от 15.12.2021 № 607, от 30.11.2022 № 812, от 24.01.2023 № 30, от 20.02.2023 № 87, от 30.03.2023 № 195, от 15.06.2023 № 365)

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Ленинградской области, утвержденным приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 03.10.2022 № 25-п, руководствуясь уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.12.2019 № 495 «Об утверждении схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» (в редакции от 26.12.2019 № 496, от 27.02.2020 № 79, от 30.07.2020 № 269, от 26.08.2020 № 331, от 07.09.2020 № 352, от 10.09.2020 № 356, от 25.09.2020 № 393, от 06.11.2020 № 455, от 24.11.2020 №476, от 03.02.2021 № 31, от 10.03.2021 № 91, от 11.05.2021 № 200, 01.06.2021 № 228, от 11.08.2021 № 376, от 23.09.2021 № 451, от 15.12.2021 № 607, от 30.11.2022 № 812, от 24.01.2023 № 30, от 20.02.2023 № 87, от 30.03.2023 № 195, от 15.06.2023 № 365) следующие изменения:

1.1. Из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (текстовая часть) исключить следующие пункты:

9	187021, Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское г.п., возле д.22 А по ул. Шоссейная	павильон (общепит)	40	хлебобулочные изделия, выпечка	ИП Жук К.А.	ОГРНИП321470400031552	89112855978	66-НТО от 12.08.2021	да	12.08.2021	12.08.2026

21	187021, Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское г.п., возле д.22 А по ул. Шоссейная	павильон	40	продукты	ИП Жук К.А.	ОГРНИП321470400031552	89112855978	70-НТО от 30.03.2023	да	30.03.2023	30.03.2028

1.2. Из Схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (графическая часть) исключить участок 9, участок 21.

2. Направить копию данного постановления в Комитет по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка для размещения на официальном портале Правительства Ленинградской области www.lenobl.ru /Бизнес/ Потребительский рынок.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Додонову Ю.И.

Глава администрации М.И. Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.11.2023 № 770

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

В соответствии со статьей 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 № 193 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 17.03.2022 № 230 «О внесении изменений в решение совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 №193 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», а также в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами, устранения условий, причин и фактов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышения информированности о способах их соблюдения, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 09.11.2023.№ 770

Программа
профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям по муниципальному земельному контролю на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2024 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в сфере муниципального земельного контроля на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего уровня развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – контрольный орган) в соответствии с Положением о муниципальном земельном контроле на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Положение), утвержденным решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 № 193 (с учётом изменений, внесенных решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 17.03.2022 № 230), осуществляет муниципальный земельный контроль за соблюдением:

а) обязательных требований о недопущении самовольного занятия земель, земельного участка или части земельного участка, в том числе использования земель, земельного участка или части земельного участка, лицом, не имеющим предусмотренных законодательством прав на них;

б) обязательных требований об использовании земельных участков по целевому назначению в соответствии с их принадлежностью к той или иной категории земель и (или) разрешенным использованием;

в) обязательных требований, связанных с обязательным использованием земель, предназначенных для жилищного или иного строительства, садоводства, огородничества и личного подсобного хозяйства, в указанных целях в течение установленного срока;

г) исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами органа федерального государственного земельного надзора в пределах их компетенции.

Объектами муниципального земельного контроля являются территории земель, расположенные в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, земельные участки и их части независимо от прав на них (далее – объекты контроля).

Подконтрольными субъектами при осуществлении муниципального земельного контроля являются юридические лица, индивидуальные предприниматели и граждане, использующие земли, земельные участки, части земельных участков на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области при ведении хозяйственной или иной деятельности, в ходе которой могут быть допущены нарушения обязательных требований, оценка соблюдения которых является предметом муниципального земельного контроля.

На осуществление муниципального земельного контроля уполномочены руководитель и специалисты отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

Мероприятия по повышению квалификации специалистов, выполняющих функции по контролю, в 2023 году не проводились.

Бюджетных средств, специально выделенных для обеспечения исполнения функций по осуществлению муниципального земельного контроля, за 2023 год предусмотрено не было и не выделялось.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2023 году проверки не проводились.

В отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в 2022 году проверки не проводились.

В 2020 году проведены 8 плановых осмотров земельных участков с целью соблюдения обязательных требований на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, выявлены 4 административных правонарушения. Материалы о выявленных нарушениях были направлены в Тосненский отдел Управления Росреестра по Ленинградской области.

При проверке земельного участка специалистом производится осмотр территории, обмер земельного участка, фотосъемка, составляется акт соблюдения земельного законодательства.

На сегодняшний день необходимо повышение эффективности по проведению муниципального земельного контроля, так как по направленным материалам муниципального земельного контроля, Управлением были приняты решения об отказе в возбуждении дела по материалам проверки, в связи с ненадлежащим оформлением результатов проводимых контрольных мероприятий.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики рисков причинения вреда

Целями профилактической работы являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;
2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;
3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;
4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;
5) снижение административной нагрузки на контролируемых лиц;
6) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

Задачами профилактической работы являются:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;
2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;
3) повышение правосознания и правовой культуры юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан в сфере земельных правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации мероприятия	Ответственное должностное лицо
1	Информирование. Информирование осуществляется по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений в средствах массовой информации, размещению на официальном сайте администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Руководитель и специалисты отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
2	Объявление предостережения. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований объявляется контролируемому лицу в случае наличия сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям	По мере появления оснований, предусмотрен-ных законодательством	Руководитель и специалисты отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
3	Консультирование. Консультирование осуществляется по следующим вопросам: -организация и осуществление муниципального земельного контроля; -порядок осуществления профилактических, контрольных (надзорных) мероприятий, установленных Положением, утвержденным решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 28.09.2021 № 193 «Об утверждении положения о муниципальном земельном контроле на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; Консультирование в письменной форме осуществляется инспектором в следующих случаях: -контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования; -за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно; -ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений от органов власти или иных лиц.	Постоянно с учетом особенностей организации личного приема граждан	Глава администрации (заместитель главы администрации), руководитель и специалисты отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

4. Показатели результативности и эффективности Программы

№ п/п	Наименование показателя	Величина
11.	Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»	100%
2.	Доля выданных предостережений по результатам рассмотрения обращений с подтвердившимися сведениями о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и в случае отсутствия подтвержденных данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям (%).	20% и более
3.	Доля граждан, удовлетворённых консультированием в общем количестве граждан, обратившихся за консультированием	100%

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 № 774___

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2022 № 813 «Об установлении цены на доставку печного топлива для определения размера денежной компенсации расходов, на приобретение и доставку топлива отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»

В целях обеспечения единых норм социальной поддержки отдельным категориям граждан Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в соответствии со ст. 14 Федерального Закона от 6.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с п.2.6. и п.2.7. Порядка назначения и выплаты денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения, утвержденным Постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2018 №78, распоряжением Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 23.03.2022 № 27-р, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНАВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 30.11.2022 № 813 «Об установлении цены на доставку печного топлива для определения размера денежной компенсации расходов, на приобретение и доставку топлива отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2023 год» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении цены на доставку печного топлива для определения размера денежной компенсации расходов, на приобретение и доставку топлива отдельным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области на 2023 год»;

1.2. Преамбулу постановления после слов «распоряжением Комитета по тарифам и ценовой политике Ленинградской области от 23.03.2022 № 27-р» дополнить словами «постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2023 № 506 «О денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и(или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам специальной военной операции и членам их семей» для определения размера денежной компенсации расходов на приобретение и доставку топлива отдельным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей»;

1.3. В пункте 1 постановления после слов «отдельным категориям граждан» дополнить словами «в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей».

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 18 июля 2023 года.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.11.2023 № 774/1

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2023 № 64 «Об установлении годовых нормативов обеспечения основными видами печного топлива (дрова, уголь) на нужды отопления жилых домов, используемого при расчете денежной компенсации части расходов на приобретение печного топлива отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации пункта 2.6 Порядка назначения и выплаты денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и (или) баллонного газа отдельным категориям граждан, имеющих место жительства или место пребывания в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2018 № 78, для определения размера денежной компенсации части расходов на приобретение топлива отдельным категориям граждан, проживающим в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 09.02.2023 № 64 «Об установлении годовых нормативов обеспечения основными видами печного топлива (дрова, уголь) на нужды отопления жилых домов, используемого при расчете денежной компенсации части расходов на приобретение печного топлива отдельным категориям граждан, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Название постановления изложить в следующей редакции:

«Об установлении годовых нормативов обеспечения основными видами печного топлива (дрова, уголь) на нужды отопления жилых домов, используемого при расчете денежной компенсации части расходов на приобретение печного топлива отдельным категориям граждан, в том числе участникам специальной военной операции и членам их семей, проживающих в домах, не имеющих центрального отопления и (или) газоснабжения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»;

1.2. Преамбулу постановления после слов «утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2018 № 78» дополнить словами «постановлением Правительства Ленинградской области от 18.07.2023 № 506 «О денежной компенсации части расходов на приобретение топлива и(или) баллонного газа и транспортных услуг по их доставке участникам специальной военной операции и членам их семей».

2. Настоящее постановление применяется к правоотношениям, возникшим с 18 июля 2023 года.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 783

О внесении изменений в муниципальную программу «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 47 (с учетом изменений от 22.03.2022 № 129, от 14.06.2022 № 297, от 16.09.2022 № 637, от 14.11.2022 № 762, от 20.12.2022 № 870, от 14.02.2023 № 77, от 21.04.2023 № 251, от 18.09.2023 № 616) следующие изменения:

1.1. Паспорт муниципальной программы «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы
Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

Сроки реализации муниципальной программы	2022-2025
Ответственный исполнитель программы	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация поселения) МКУК «Федоровский Дом Культуры».
Соисполнители программы	МКУК «Федоровский Дом культуры» МКОУ «Федоровская средняя общеобразовательная школа» МКДОУ «Детский сад комбинированного вида № 23 д. Федоровское» клуб инвалидов, клуб ветеранов, совет молодежи.
Участники муниципальной подпрограммы	МКУК «Федоровский ДК». Население Фёдоровского городского поселения
Цели муниципальной программы	Стратегической целью программы является повышение эффективности использования потенциала сферы культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. Расширение участия жителей в культурной жизни поселения путем создания условий для их творческой самореализации, доступа к культурным ценностям и занятиям физической культурой и спортом
Задачи муниципальной программы	1. Повышение доступности и качества услуг, предоставляемых в сфере культуры. Создание условий для формирования и развития нравственных и духовных ценностей населения через создание единого культурного и организационного пространства, обеспечивающего оптимальные условия для функционирования и развития деятельности в сфере культуры. 2. Создание условий для наиболее полного удовлетворения культурных потребностей населения и его занятий художественным самодеятельным творчеством, физической культурой и спортом. 3. Сохранение, модернизация, развитие материально - технической базы учреждения культуры и спорта Федоровского городского поселения. 4.Развитие инновационной деятельности в сфере культуры.

Ожидаемые результаты от реализации муниципальной программы	Реализация Программы позволит: -повысить степень удовлетворенности населения качеством предоставляемых услуг муниципальным учреждением культуры; -увеличить показатель посещаемости населением культурно-досуговых мероприятий, проводимых муниципальным учреждением культуры; -увеличить долю детей, участвующих в творческих мероприятиях; -увеличить количество участников клубных формирований, студий, кружков художественно-эстетической направленности для детей, спортивных секций; - текущий ремонт Федоровского дома культуры.
Подпрограммы муниципальной программы	Подпрограмма 1 «Молодежь Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» Подпрограмма 2 «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга» Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»
Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта "Культурная среда"	1. Мероприятия по строительству, реконструкции объектов культуры; 2. Строительство, реконструкция объектов культуры.
Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 109908,081 тыс. руб. (в т.ч. областной бюджет Ленинградской области 14272,506 тыс.руб.): 2022 – 23626,20806 тыс.руб. 2023 – 32073,3169 тыс.руб. 2024 – 26092,378 тыс.руб. 2025 – 28116,178 тыс.руб. Бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет) Бюджет Ленинградской области (далее – областной бюджет)
Размер налоговых расходов, направленных на достижение цели муниципальной программы, всего, в т.ч. по годам реализации	налоговые расходы не предусмотрены

.»

1.2. План реализации муниципальной программы «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.11.2023 № 783

Приложение 1 к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	Срок окончания реализации	Период финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Прочие источники
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; МКУК «Федоровский ДК».	2022	2025						
					2022	23626,20806	20118,40806	3507,8	0	0
					2023	32073,3169	27714,4109	4358,906	0	0
					2024	26092,378	22889,478	3202,9	0	0
					2025	28116,178	24913,278	3202,9	0	0
Итого						109908,081		14272,506		
	Подпрограмма 1 «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области; МКУК «Федоровский ДК».	2022	2025	2022	246	246	0	0	0
					2023	439,5	439,5	0	0	0
					2024	270	270	0	0	0
					2025	310	310	0	0	0
	Подпрограмма 2 Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»				2022	22975,54806	19467,74806	3507,8	0	0
					2023	30530,1669	26171,2609	4358,906	0	0
					2024	25372,378	22169,478	3202,9	0	0
					2025	27356,178	24153,278	3202,9		
	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»				2022	404,66	404,66	0	0	0
					2023	1103,65	1103,65	0	0	0
					2024	450	450	0	0	0
					2025	450	450	0	0	0
Итого										

ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
	Мероприятия, направленные на достижение целей федерального проекта “Культурная среда”	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2023	0	0			
1	Мероприятие 1 Капитальный ремонт МКУК «ДК Федоровское» в части спортивного зала и группы вспомогательных помещений, расположенного по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д.7.		2022	2025	2023	0	0	0	0	0
2	Мероприятие 2 Подготовка проектно-сметной документации по строительству культурно-досугового центра		2023	2023	2023	0	0			
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий				2022	23626,20806	20118,40806	3507,8		
					2023	32410,6259	28051,7199	4358,906		
					2024	22889,478	22889,478			
					2025	24913,278	24913,278			
	Подпрограмма 1 «Молодежь Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области”									
	Комплекс процессных мероприятий “Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи” КБК 07 4 01 12290									
1	Мероприятие 1 На обеспечение временной занятости несовершеннолетних граждан от 14-18 лет и организации общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работ	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	176	176	0	0	0
					2023	312,5	312,5	0	0	0
					2024	200	200	0	0	0
					2025	240	240	0	0	0
	Комплекс процессных мероприятий “Организация и проведение молодежных массовых мероприятий” КБК 07 4 02 11680									
2	Мероприятие 2 На проведение мероприятий, организованных советом молодежи	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	50	50	0	0	0
					2023	107	107	0	0	0
					2024	50	50	0	0	0
					2025	50	50	0	0	0
3	Мероприятие 3 На проведение праздника «День защиты детей» для летнего оздоровительного лагеря «Колоски» и проведение мероприятий.	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	20	20	0	0	0
					2023	20	20	0	0	0
					2024	20	20	0	0	0
					2025	20	20	0	0	0
	Подпрограмма 2 «Обеспечение жителей Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области услугами в сфере культуры и досуга»									
	Комплекс процессных мероприятий «Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597»									
1	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами 07 4 03 S0360	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	6852,65306	3494,85306	3357,8	0	0
					2023	7329,796	3738,196	3591,6	0	0
					2024	6536,578	3333,678	3202,9	0	0
					2025	6536,578	3333,678	3202,9	0	0

	Комплекс процессных мероприятий «Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области»									
1	Укрепление материально-технической базы (приобретение компьютерной техники) в МКУК “Федоровский Дом культуры”, для дальнейшей передачи в музей поселения по адресу: Ленинградская область, Тосненский р-н, Федоровское г.п., ул.Почтовая, д.7 07 4 03 S4840	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2022	2022	157,895	7,895	150	0	0
2	Укрепление ма-териально-технической базы (приобретение концертного баяна для народного кол-лектива хора русской песни «Зарянка” и приобретение вокальных ра-диосистем) МКУК “Федо-ровский Дом культуры”		2023	2023	2023	807,69	40,384	767,306	0	0
	Комплекс процессных мероприятий «Развитие культуры на территории поселения»									
1	Мероприятие 1 Содержание работников культуры (оплата труда с начислениями)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	10486,1	10486,1	0	0	0
					2023	11754,821	11754,821	0	0	0
					2024	12607,8	12607,8	0	0	0
					2025	14355,6	14355,6	0	0	0
2	Мероприятие 2 Коммунальные услуги, услуги связи	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	1815,7	1815,7	0	0	0
					2023	1868	1868	0	0	0
					2024	1942,8	1942,8	0	0	0
					2025	2020,7	2020,7	0	0	0
3	Мероприятие 3 Содержание имущества здания ДК, расходы на содержание имущества нежилого помещения ул. Почтовая д.7	Администрация Фёдоровского городского поселения;МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	744,1	744,1	0	0	0
					2023	1854,399	1854,399	0	0	0
					2024	808,1	808,1	0	0	0
					2025	840,5	840,5	0	0	0
4	Мероприятие 4 Укрепление материально-технической и информационной базы, приобретение основных средств и материальных запасов	Администрация Фёдоровского городского поселения;МКУК «Федоровский ДК»	2023	2025						
					2023	2905,4609	2905,4609	0	0	0
					2024	639,2	639,2	0	0	0
					2025	654,5	654,5	0	0	0
5	Мероприятие 5 Повышение квалификации, диспансеризация	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	363	363	0	0	0
					2023	313	313	0	0	0
					2024	313,7	313,7	0	0	0
					2025	320	320			
6	Мероприятие 6 Участие в областных и международных конкурсах и фестивалях, расходы на мероприятия (Праздники)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	2170	2170	0	0	0
					2023	2097	2097	0	0	0
					2024	2110,2	2110,2	0	0	0
					2025	2200	2200	0	0	0
7	Мероприятие 7 Транспортные расходы	Администрация Фёдоровского городского поселения;МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	186,1	186,1	0	0	0
					2023	200	200	0	0	0
					2024	208	208	0	0	0
					2025	216,3	216,3	0	0	0
8	Мероприятие 8 Прочие расходы (налоги, штрафы, госпошлины) налог на имущество	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	200	200	0	0	0
					2023	200	200	0	0	0
					2024	206	206	0	0	0
					2025	212	212	0	0	0
9	Мероприятие 9 Проведение экспертизы сметы	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2023	2023	1200	1200	0	0	0
10	Мероприятие 10 услуги по обновлению соц. Сетей	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2023	2023	257,2	257,2	0	0	0

11	Мероприятие 11 Приобретение оборудования для соц.сетей	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2023	2023	2023	80,109	80,109	0	0	0
	Подпрограмма 3 «Обеспечение условий реализации программы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»									
	Комплекс процессных мероприятий «Организация и проведение мероприятий в сфере культуры» (07 4 03 11220)									
1	Мероприятие 1 На проведение массовых мероприятий, организованных администрацией Федоровского городского поселения (День Победы, День деревни и т.д.)	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2025	2022	374,66	374,66	0	0	0
					2023	1103,65	1103,65	0	0	0
					2024	450	450	0	0	0
					2025	450	450	0	0	0
2	Мероприятие 2 Приобретение инвентаря для проведения мероприятий	Администрация Фёдоровского городского поселения; МКУК «Федоровский ДК»	2022	2022	2022	30	30	0	0	0

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.11.2023 № 787

О внесении изменений в Административный регламент «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2022 № 537 (с учётом изменений от 21.08.2023 № 521)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2022 № 537 (с учётом изменений от 21.08.2023 № 521):

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация). В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

При предоставлении муниципальной услуги Администрация взаимодействует с:

1) Федеральной налоговой службой Российской Федерации в части получения сведений из Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

2) Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости;

3) Органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченный в области лесных отношений, при согласовании схемы расположения земельного участка.

При предоставлении муниципальной услуги Администрации запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт Администрации (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ –в МФЦ;

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее – решение об утверждении схемы) по форме согласно приложению № 1 к настоящему регламенту;

- решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории муниципального образования (далее – решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) по форме согласно приложению № 2 к настоящему регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт Администрации (при технической реализации)».

1.4. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги по форме согласно приложению № 3 к настоящему регламенту.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ».

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

. Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления с официального сайта Администрации.

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с указанием информации о страницах документа, удостоверяющего личность, приобщаемых к делу.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;

3) схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, в форме документа на бумажном носителе (оригинал) или в форме электронного документа, за исключением случаев образования земельного участка или земельных участков в целях проведения аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, расположенного в границах населенных пунктов;

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического (юридического) лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме).

5) Правоустанавливающие документы и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, за исключением случаев, если право на земельный участок зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН);

6) Согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

В случае, если исходный земельный участок предоставлен третьим лицам, требуется представить согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов на образование земельных участков.

7) Согласие залогодержателей исходных земельных участков.

В случае, если права собственности на такой земельный участок обременены залогом, требуется представить согласие залогодержателей исходных земельных участков».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию- в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрации - в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта Администрации (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, Администрации не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту».

1.6. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

1.9. Пункт 2.15.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности);

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу».

1.10. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

1.11. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

1.12. Приложение № 3 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 14.11.2023 № 787

Приложение № 3

к Административному регламенту

«Утверждение и выдача схемы расположения земельного участка или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена) на кадастровом плане территории»

Форма заявления об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

В администрацию _____ _____

От_____ _____ _____ __

_____

(для юридических лиц - полное название с учредительными документами, юридический и почтовый адреса; телефон, фамилия, имя , отчество руководителя; для физических лиц - Ф.И.О. заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя или представителя заявителя (почтовый адрес; телефон, (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории

		«__» _____ 20___ г.
_____ (наименование органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления)		
В соответствии со статьей 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации прошу утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории.		
1. Сведения о заявителе (в случае, если заявитель обращается через представителя)		
1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
1.1.3	Адрес регистрации	
1.1.4	Адрес проживания	
1.1.5	Номер телефона	
1.1.6	Адрес электронной почты	
1.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
1.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
1.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
1.2.4	Номер телефона	
1.2.5	Адрес электронной почты	
1.3	Сведения о юридическом лице:	
1.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.3.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	
1.3.4	Номер телефона	
1.3.5	Адрес электронной почты	
2. Сведения о заявителе		
2.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявитель является физическое лицо:	
2.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
2.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
2.1.3	Адрес регистрации	
2.1.4	Адрес проживания	
2.1.5	Номер телефона	
2.1.6	Адрес электронной почты	
2.2	Сведения об индивидуальном предпринимателе, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем:	
2.2.1	ФИО индивидуального предпринимателя	
2.2.2	Идентификационный номер налогоплательщика	
2.2.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя	
2.2.4	Номер телефона	
2.2.5	Адрес электронной почты	
2.3	Сведения о юридическом лице:	
2.3.1	Полное наименование юридического лица	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
2.3.3	Идентификационный номер налогоплательщика	

2.3.4	Номер телефона	
2.3.5	Адрес электронной почты	
3. Сведения по услуге		
3.1	В результате чего образуется земельный участок? (Раздел/ Объединение)	
3.2	Право заявителя на земельный участок зарегистрировано в ЕГРН?	
3.3	Сколько землепользователей у исходного земельного участка?	
3.4	Исходный земельный участок находится в залоге?	
4. Сведения о земельном участке(-ах)		
4.1	Кадастровый номер земельного участка	
4.2	Кадастровый номер земельного участка (возможность добавления сведений о земельных участках, при объединении)	
5. Прикладываемые документы		
№	Наименование документа	Наименование прикладываемого документа
1	Документ, подтверждающий полномочия представителя	
2	Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории	
3	Правоустанавливающий документ на объект недвижимости	
4	Согласие залогодержателей	
5	Согласие землепользователей	
Результат предоставления услуги прошу:		
направить в форме электронного документа в Личный кабинет на ЕПГУ/РПГУ		
на адрес электронной почты		
выдать на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ, расположенном по адресу:_____		
направить на бумажном носителе на почтовый адрес (указать адрес): _____		
Указывается один из перечисленных способов		

_____ _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Дата

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15.11.2023 г. № 791

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2022 г. № 174 «Об утверждении реестра мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении Правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведение их реестра», постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области № 331 от 05.07.2022 «О внесении изменений в постановление администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 04.03.2019 № 80 «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений от 09.02.2021 № 46, от 02.04.2021 № 142)», постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области №174 от 15.04.2022 «Об утверждении реестра мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений от 21.07.2023 г. №440), в целях обеспечения благополучия и благоустройства поселения администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.04.2022 г. № 174 «Об утверждении реестра мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 1 к постановлению) изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Схему размещения мест (площадок) накопления ТКО на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (Приложение № 2 к постановлению) изложить в новой редакции согласно Приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации Додонову Ю.И.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 15.11.2023 № 791

Реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов

на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (по состоянию на 15 .11.2023)

Данные о нахождении мест накопления ТКО		Данные о технических характеристиках мест накопления ТКО				Данные о собственникахмест накопления ТКО для юр.лиц/данные о балансосодержателях			Данные о собственниках мест накопления ТКО для ИП			Данные о собственниках мест накопления ТКО для физ.лиц					Данные об источниках образования ТКО	
Адрес расположения контейнерной площадки	Примерные географические координаты широта/долгота	Площадь, м2	тип покрытия	Объем контейнера	Кол-во контейнеров размещенных и планируемых	Полное наименование	ОГРН/ИНН	Фактический адрес	Ф.И.О	ОГРН	Фактический адрес	Ф.И.О	Паспортные данные	Адрес регистрации по месту жительства	Телефон	Электронная почта	Адрес объекта, при осуществлении деятельности которого образуется ТКО	Совместное накопление отходов с другими объектами (МКД/ИЖС/ Юр.лица/ИП)
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая (автостоянка у д.8 по ул.Центральная)	59.664201, 30.525497	11,2	Асфальт	1,10	4	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Центральная,д.8	Тосненский район, ленинградская область, г.п. Федоровское, Центральная 6, 9, Почтовая 1
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул.Центральная у д.1	59.664361, 30.527658	11,2	Асфальт	1,10	4	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Центральная,д.1	Тосненский район, г.п. Федоровское, ул.Центральная 6А, 2 , ул. Почтовая 1
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул.Центральная у д.4	59.664724, 30.530505	8,8	Асфальт	1,10	3	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Центральная,д.8	Тосненский район, ленинградская обл., ул. Центральная д.д. 3, 4
187021,Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское,ул. Шоссейная за д.8	59.664560, 30.532533	5,6	Асфальт	1,10	2	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул. Шоссейная д.8	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул. Шоссейная д.8, д. 10
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул.Почтовая д.12 (терр.ЖКХ)	59.663879, 30.533767	3	Асфальт	0,75	1	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район, Ленинградская область, г.п. Федоровское, ул. Почтовая 12	Тосненский район, Ленинградская обл., г.п. Федоровское, ул. Шоссейная 12а
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул.Почтовая д.7 (за м-ном "Пятерочка")	59.663520, 30.529851	8,8	Асфальт	1,10	3	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Почтовая д.7	Тосненский район, Ленинградская обл., г.п. Федоровское,Почтовая 7, Шоссейная 3
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная д.7 (за ДК)	59.662468, 30.529012	13,6	Грунт	1,10	5	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район, Ленитнградская обл, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная д.7	Тосненский район, Ленинградская обл, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная дд.1а, 7, 9, 5
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная у д.20 (за амбулаторией)	59.661674, 30.531698	5,6	Грунт	1,10	2	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район, Ленинградская обл, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная 20	Тосненский район, Ленинградская обл., г.п. Федоровское, ул. Шоссейная д д . 1, 4, 16, 18, 22, 22а
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, у д.13	59.660639, 30.527781	8,8	Асфальт	1,10	3	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район, Ленинградская обл., ул. Шоссейная д. 13	Тосненский район, ленинградская обл,, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная д. 11, 13
187022, Ленинградская область,Тосненский район, д.Ладога, ул.Ижорская ГЭС	59.642546, 30.493912	12	Грунт	0,75	2	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., д.Ладога, ул.Ижорская ГЭС	Тосненский район Ленинградской обл., д.Ладога, ул. Набережная
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая у д.9 к.1 (справа)	59.662760, 30.534589	25	Асфальт	8,00	2	ООО "ФЕДОРОВСКОЕ ЖКХ"	1174704002560/4716043059	ул. Шоссейная, 2а, Фёдоровское, Тосненский район Ленинградская обл., 187021									Тосненский район, Ленинградская обл., г.п. Федоровское, ул. Почтовая 11, 9 (все корпуса)	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая у д.9 к.1 (слева)	59.662126, 30.534482	25	Асфальт	8,00	2	ООО "ФЕДОРОВСКОЕ ЖКХ"	1174704002560/4716043059	ул. Шоссейная, 2а, Фёдоровское, Тосненский район Ленинградская обл., 187021									Тосненский район, Ленинградская обл., г.п. Федоровское, ул. Почтовая 11, 9 (все корпуса)	нет

187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, д. Глинка, ул. Ивановская д.3 (СНТ "Алгоритм")	59.662126, 30.534482	8	Асфальт	5,00	2	ДНП "Алгоритм-1"	1064700011452/4716027113	Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинки, ул. Ивановская, дом 3									ДНП "Алгоритм-1"	нет
187021, Тленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ДНП "Пушкинское" ул. Парадная у д. 91 (справа)	59.671063, 30.515511	10	Асфальт	1,10	6	Дачное некоммерческое партнерство "ПУШКИНСКОЕ"	4716027233/1064700011661	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ДНП "Пушкинское"									ДНП "Пушкинское" (Ландыши)	нет
187021,Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ДНП "Пушкинское" ул. Колонная у д. 1 (напротив)	59.675578, 30.501496	10	Асфальт	1,10	6	Дачное некоммерческое партнерство "ПУШКИНСКОЕ"	4716027233/1064700011661	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ДНП "Пушкинское"									ДНП "Пушкинское" (Ландыши)	нет
187021,Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ТСН "Федоров Посад" ул. Испанская у д. 2 (напротив)	59.653375, 30.508031	10	Асфальт	0,75	5	Товарищество собственников недвижимости "Федоров Посад"	1164704055768/4716041848	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ТСН "Федоров Посад" ул. Испанская д.2									ТСН "Федоров Посад"	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ТСН "Федоров Посад" ул. Голландская у д. 9 (слева)	59.658324, 30.503268	10	Асфальт	0,75	5	Товарищество собственников недвижимости "Федоров Посад"	1164704055768/4716041848	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ТСН "Федоров Посад" ул. Испанская д.2									ТСН "Федоров Посад"	нет
187021,Ленинградская область,Тосненский район , г.п. Федоровское, аллея Летняя д.19	59.670952, 30.529941	50	Асфальт	14,00	4	ООО "Управляющая компания "Счастье"	1137847482167 7813577453	г. Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д. 40 оф.711									КП "Счастье"	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, аллея Солнечная д.2	59.668416, 30.524249	30	Брусчатка	5,00	2	ООО "Управляющая компания "Счастье"	1137847482167 7813577453	г. Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д. 40 оф.711									КП "Счастье"	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Кольцевая д.9	59.673003, 30.522893	20	Асфальт	14,00	1	ООО "Управляющая компания "Счастье"	1137847482167 7813577453	г. Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д. 40 оф.711									КП "Счастье"	нет
187021,Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Кленовая д.8	59.670734, 30.524244	20	Асфальт	14,00	1	ООО "Управляющая компания "Счастье"	1137847482167 7813577453	г. Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д. 40 оф.711									КП "Счастье"	нет
187021,Ленинградская область,Тосненский район , г.п. Федоровское, аллея Летняя д.19	59.670952, 30.529941	30	Брусчатка	5,00	2	ООО "Управляющая компания "Счастье"	1137847482167 7813577453	г. Санкт-Петербург, Каменноостровский пр. д. 40 оф.711									КП "Счастье"	нет
187021,Ленинградская область, Тосненский район, д. Глинка, ул. Светлая д. 5	59.683560, 30.501630	18	Асфальт	1,10	9	ДНП "ФЕДОРОВСКОЕ"	1064700011738/ 4716027240	Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Светлая д. 5									Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Светлая д.5	ДНП"Федоровское"
187022,Ленинградская область,Тосненский район, ДНП "Ладога" КП "Мариинская Усадьба"	59.6267, 30.5101	14.0	Брусчатка	5.00	3	ООО "УК"Би Хай"	1117847394543/7806462211	Тосненский район Ленинградской обл., ДНП "Ладога" КП "Мариинская Усадьба"									КП "Мариинская Усадьба"	нет
187046, Ленинградская область,Тосненский район, д.Аннолово.КП "Есенин"	59.638558, 30.5358	54.0	Асфальт	27.00	1	ООО "УК"Би Хай"	1117847394543/7806462211	Тосненский район Ленинградской обл., д.Аннолово.КП "Есенин"									КП "Есенин"	нет
187021,Ленинградская область,Тосненский район, д. Глинка, ул. Малоэтажная д.1,пом.1Н	59.67935, 30.53656	6	Брусчатка	0,77	3	ТСЖ "Новый Виль"	1104716001257 4716034390	Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Малоэтажная д.1,пом.1Н									Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Малоэтажная,ул.4-й проезд	ТСЖ "Новый Виль"
187021,Ленинградская область,Тосненский район, д. Глинка, ул. Малоэтажная д.1,пом.1Н	59.67935 30.48362	6	Брусчатка	1,10	1	ТСЖ "Новый Виль"	1104716001257 4716034390	Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Малоэтажная д.1,пом.1Н									Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Малоэтажная,ул.4-й проезд	ТСЖ "Новый Виль"
187021,Ленинградская область,Тосненский район, д. Глинка, ул. Павловская, зона въездной группы	59,681344, 30,500427	40	Бетон	0,75/5	1	ДНП "Павловское"	1054700603330 4716024264	Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Павловская, д. 27									ДНП "Павловское"	нет
187021,Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная (территория кладбища)	59.671016, 30.534986	20	Асфальт	12,00	1	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									кладбище Фёдоровского городского поселения	нет
187022, Ленинградская область, Тосненский район,, д.Ладога, ул. Дачная у д.13	59.628689, 30.506252	15	Асфальт	1,10	4	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., д.Ладога,ул.Дачная у д.13	нет

187022,Ленинградская область,Тосненский район, д.Ладога, ул. Набережная	59.637924, 30.4832	15	Асфальт	1,10	5	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., д.Ладога, ул. Набережная	Тосненский район Ленинградской обл., д.Ладога, ул.Ижорская ГЭС
187046, Ленинградская область, Тосненский район, д.Аннолово, ул. Речная у д.9	59,634043, 30,546936	20	Асфальт	1,10	5	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., д.Ладога, ул. Речная	Тосненский район Ленинградской обл., д.Аннолово, ул. Новая
187046, Ленинградская область,Тосненский район, д.Аннолово, ул.Новая (автобусное кольцо)	59,634699, 30,540857	40	Асфальт	1,10	5	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., д.Аннолово, ул. Новая	Тосненский район Ленинградской обл., д.Ладога, ул. Речная
187046, Ленинградская область. Тосненский район, д.Аннолово, ул. Деревенская	59.630010, 30.515669	20	Асфальт	1,10	4	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., д.Аннолово, ул. Деревенская	Тосненский район Ленинградской обл., д.Ладога, ул. Дачная
187046, Ленинградская область,Тосненский район, д.Аннолово, ул. Павузи	59.638524, 30.563879	15	Асфальт	1,10	5	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., д.Аннолово, ул. Павузи	Тосненский район Ленинградской обл., д.Аннолово, ул. Кошелевская
187046, Ленинградская область,Тосненский район, д.Аннолово, ул. Кошелевкая	59,636153, 30,555525	20	Асфальт	1,10	5	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., д.Аннолово, ул. Кошелевская	Тосненский район Ленинградской обл., д.Аннолово, ул. Павузи
187021, Ленинградская область,Тосненский район, д Глинка, ул. Посадская	59.682920, 30.489791	40	Асфальт	8,0/2,5	1/4	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., дер. Глинка, ул. Посадская	Тосненский район Ленинградской обл., дер. Глинка, ул. Парковая
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, уземельного участка к.н.47:26:0108001:8401	59.666557, 30.524912	40	Асфальт	8,0/2,5	1/4	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское	Тосненский район, Ленинградская область, г.п. Федоровское, ул.Новая, ул. Полевая, ул. Шоссейная
187021, Ленинградская область,Тосненский район, дер. Глинка, ул. Садовая напротив земельного участка с к/н 47:26:0108001:2834	59.678096, 30.501185	40	Асфальт	8,0/2,5	1/4	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									Тосненский район Ленинградской обл., дер. Глинка, ул. Садовая	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский район, дер. Глинка, ул. Новоселов	59.678169, 30.505702	40	Асфальт	8,0/2,5	1/4	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А										
187021,Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная (территория кладбища, заезд с ул. Мондоловская)	59.672562, 30.532106	4	грунт	1,1	1	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской обл.	1054700604683/4716024603	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.12А									кладбищ Фёдоровского городского поселения	нет
187021,Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная, д.7	59.654630, 30.538273	2	грунт	1,1	1	ИП Мухортов О.И.		187021,Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная, д.7									Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная, д.7	нет
	Юридические лица																		
187021, Ленинградская область, Тосненский р-н, Фёдоровское г.п., массив «Федоровское», участок «Ижорец», участки: 77, 79, 80/13	59.625908, 30.525178					Общество с ограниченной ответственностью «Олд Милл Холдинг»	1144716000021 4716038789	187021, Ленинградская область, Тосненский р-н, Фёдоровское г.п., массив «Федоровское», участок «Ижорец», участки: 77, 79, 80/13									Ленинградская область, Тосненский р-н, Фёдоровское г.п., массив «Федоровское», участок «Ижорец», участки: 77, 79, 80/13	нет
187021, Ленинградская область, Тосненский р-н, Фёдоровское г.п., массив «Федоровское», участок «Ижорец», участки: 77, 79, 80/13	59.625908, 30.525178					Общество с ограниченной ответственностью «Олд Милл Холдинг»	1144716000021 4716038789	187021, Ленинградская область, Тосненский р-н, Фёдоровское г.п., массив «Федоровское», участок «Ижорец», участки: 77, 79, 80/13									Ленинградская область, Тосненский р-н, Фёдоровское г.п., массив «Федоровское», участок «Ижорец», участки: 77, 79, 80/13	нет
187021 Россия, Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское сельское поселение, деревня Аннолово, 1-й Индустриальный проезд, дом 8, участок 8	59.621563, 30.535138					Общество с ограниченной ответственностью «Йотун Пэйнтс»	1047855160550/7805360880	187021 Россия, Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское сельское поселение, деревня Аннолово, 1-й Индустриальный проезд, дом 8, участок 8									Россия, Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское сельское поселение, деревня Аннолово, 1-й Индустриальный проезд, дом 8, участок 8	нет

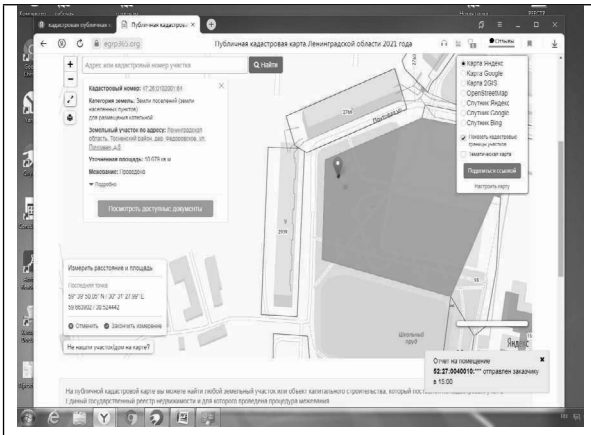
187046, Ленинградская область, Тосненский район, д. Аннолово, ул. Центральная , 35	59.629549 , 30.542151					ООО “Сигнал”	1024701894580/4716008914	Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35									Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35	нет
187046, Ленинградская область, Тосненский район, д. Аннолово, ул. Центральная , 35	59.629549, 30.542151					ООО “Сигнал”	1024701894580/4716008914	Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35									Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35	нет
187046, Ленинградская область, Тосненский район, д. Аннолово, ул. Центральная , 35	59.628446, 30.540950					ООО “Сигнал”	1024701894580/4716008914	Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35									Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35	нет
187046, Ленинградская область,Тосненский район, д. Аннолово, ул. Центральная , 35	59.628446, 30540950					ООО “Сигнал”	1024701894580/4716008914	Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35									Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35	нет
187046, Ленинградская область, Тосненский район, д. Аннолово, ул. Центральная, д.26	59.630897 , 30.546314					ООО “Сигнал”	1024701894580/4716008914	Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 35									Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, ул. Центральная , 26	нет
187046, Ленинградская область, Тосненский район ,д. Аннолово, 1-й Индустриальный проезд уч. 2	59682.43 , 126515.35					ООО «ОМК»	1117847267493 7801550707	Юридический адрес: г. Санкт-Петербург, В.О., ул. Уральская, д. 10, к. 2, лит. А, пом. 16-Н. Фактический адрес: Ленобласть, Тосненский район, д. Аннолово 1-й индустриальный проезд, д.2									Ленобласть, Тосненский район, д. Аннолово 1-й индустриальный проезд, д.2	нет
187046, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, д. Аннолово 1-й Индустриальный пр-д д.5 (территория ООО “Агрисовгаз”)	59.625684 , 30.536813					ООО “Агрисовгаз”	1137847482167 7813577453	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское,д. Аннолово 1-й Индустриальный пр-д д.5									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское,д. Аннолово 1-й Индустриальный пр-д д.5	нет
187046, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, д. Аннолово 1-й Индустриальный пр-д д.5 (территория ООО “Агрисовгаз”)	59.624896, 30.537913					ООО “Агрисовгаз”	1137847482167 7813577453	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское,д. Аннолово 1-й Индустриальный пр-д д.5									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское,д. Аннолово 1-й Индустриальный пр-д д.5	нет
187021,Ленинградская область,Тосненский район, д. Глинка, ул. Парковая, д.13	59,684018, 30,485187					АО “Пригородное ДРСУ-3”	1094716001698 4716033050	Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Парковая, д.13									Тосненский район Ленинградской обл., д. Глинка, ул. Парковая, д.13	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная д. 3	59.654009, 30.536463					ООО «Управляющая компания «Прогресс и Капитал»	1127847217783 7805585838	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул. Промышленная д. 3									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул. Промышленная д. 3	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.2С	59.666839, 30.533164								ИП Реш О.Р.	ОГРНИП 307471609200016	187021, Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.2С						Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д.2С	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая д.33,АБК	59.6609, 30.5521					ООО “Хороший Дом”	1167847238558/7806239196	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул. Почтовая д.33,АБК									Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул. Почтовая д.33,АБК	нет
187021, Ленинградская область,Тосненский р-н, г.п. Федоровское, ул. Оборонная, дом 29	59.649370 , 30.654100	36	плита из бетона	0,75	2	Публичное акционерное общество “Мобильные ТелеСистемы”	1027700149124/7740000076	Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Оборонная, дом 29									Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Оборонная, дом 29	нет
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. 1-й Восточный проезд, д.13	59.651596 , 30.544507	25	асфальт	0,75/6,5	1/1	ООО “Фреш Гарден СПб”	1207800115830/7838092972	Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. 1-й Восточный проезд, д.13, юр. адрес: СПб, Галерная улица, д.73, лит. Ф, пом. 1-н/98									Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. 1-й Восточный проезд, д.13	нет

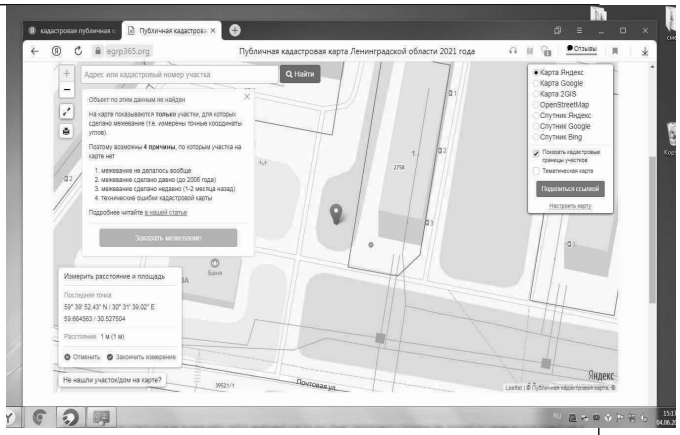
187021, Ленинградская область, Тосненский район, ул. Восточная, д.5 (площадка1)	59.654763, 30.556260	4	асфальт	0,66	1				ИП Новаковский Д.В.	318470400017398	187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Восточная, д.5 (площадка 1)						Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Восточная , д.5 (площадка 1)	нет
187021, Ленинградская область, Тосненский район, ул. Восточная, д.5 (площадка2)	59.654747, 30.556158	4	асфальт	0,10	1	ООО “Мебельный цех”	1174704006267/4716043281	187021, Ленинградская область, Тосненский район, ул. Восточная, д.5 (площадка2)									187021, Ленинградская область, Тосненский район, ул. Восточная, д.5 (площадка2)	нет
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 29 (магазин “Магнит”, ЗУ с к.н. 47:26:0102001:2775)	59.654689, 30.526807	10	асфальто-бетон	0,36	2							Андреев Алексей Владиленович	4011 447220	Санкт-Петербург, Московский пр.,д.208, кв.52			187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 29	нет
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 2 Г (ЗУ с к.н. 47:26:0102002:8)	59.6667839, 30.533680		асфальт	0,77	0,77	ООО “АС Магистраль Сервис”	1034701893544/4716016672	187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 2 Г									187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 2 Г	нет
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д.18 (ЗУ с к.н. 47:26:0102002:662)	59.665700, 30.540370		асфальт	0,77	2	ООО “АС Магистраль Сервис”	1034701893544/4716016672	187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 2 Г									187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д.18	нет
187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, д. Аннолово, ул. Центральная, д. 22	59.633047, 30.539868	6	асфальт	0,76	1	ООО “завод Ленком”	1097847162632/7838427788	187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, д. Аннолово, ул. Центральная, д. 22									187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, д. Аннолово, ул. Центральная, д. 22	нет
Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д. 18 Д	59.666726 30.542306		асфальт	0,77	2	ООО “АС Магистраль Сервис”	1034701893544/4716016672	187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 2 Г									Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д. 18 Д	нет
Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д. 18 А	59.666488 30.539484		асфальт	0,77	2	ООО “АС Магистраль Сервис”	1034701893544/4716016672	187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 2 Г									Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д. 18 А	нет
Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д. 22	59.664067 30.542050		асфальт	0,77	2	ООО “АС Магистраль Сервис”	1034701893544/4716016672	187021, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 2 Г									Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул. Почтовая, д. 22	нет
Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, Фабричный пр-д. д. 2, к.2	59.653003 30.567472		асфальт	5 (1,1); 2 (6)	7	ООО ПОНТИС	1127847648697/7801590386	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, Фабричный пр-д, д. 2, к.2									Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, Фабричный пр-д, д. 2, к.2	нет
Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная, д. 3, кадастровый номер земельного участка 47:26:0108001:630		20	асфальт	27,00	1	ООО УК ПИК	1127847217783 7805585838	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул. Промышленная д. 3									Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная, д. 3	нет
Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, д. Аннолово, на правом берегу р. Ижора, в 2150 м северо-восточнее автодороги д. Аннолово, кадастровый номер земельного участка 47:26:0108001:3294		20	асфальт	6,60	6	ООО УК ПИК	1127847217783 7805585838	Тосненский район Ленинградской обл., г.п. Федоровское, ул. Промышленная д. 3									Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, д. Аннолово, на правом берегу р. Ижора, в 2150 м северо-восточнее автодороги д. Аннолово, кадастровый номер земельного участка	нет
Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Малая, д. 6А, кадастровый номер земельного участка 47:26:0108001:3880			асфальт	0,88	4							Тимофеев Олег Владимирович					Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Малая, д. 6А	нет

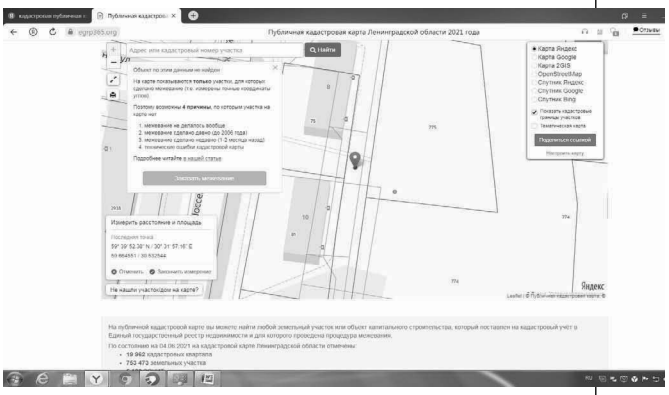
Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная, д. 19, к.5, кадастровый номер земельного участка 47:26:0108001:2474			асфальт	1,10	1	ООО Триа Северо Запад	1154716000295/4716040379	Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная, д. 19, к.5									Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Промышленная, д 19, к.5	нет
Ленинградская область, Тосненский район, д. Глинка, ул. Центральная, д. 35, к.3, кадастровый номер земельного участка 47:26:0108001:12083			асфальт	1,10	4							Петров Игорь Борисович				das@stserv-ice.eu	Ленинградская область, Тосненский район, д. Глинка, ул. Центральная, д. 35, к.3	нет
187021, Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, 2-й Вертикальный проезд, д 9, к.1	59.622892 30.527439	2	асфальт	1,10	1	ООО "Ливадия"	1167847255058/7806240561	187021, Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, 2-й Вертикальный проезд, д. 9, к.1									187021, Тосненский район Ленинградской обл., д. Аннолово, 2-й Вертикальный проезд, д. 9, к.1	нет
Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п.Федоровское, ул.Почтовая, д.15 (земельный участок с к.н. 47:26:0102002:1045)				1,10	2							Абдуллаев Орудж Ага оглы	4120 111147	Федоровское г.п., ул. Новая, д.4	89219407839		Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул.Почтовая, д.15	нет
Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п.Федоровское, (земельный участок с к.н. 47:26:0108001:5115)	59.634001, 30.502743	20,25	грунт	6	1	ООО «Гринлайндевелоп»	1089847164868/7842383565	188681, Ленинградская область, р-н Всеволожский, с.п. Колтушское, д. Ёксолово, зд. 46									КП «Любимово»	нет
Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п.Федоровское, ул.Восточная, уч.18	59.651025, 30.561863	?	Асфальтная крошка	1	1	ООО «Овинон»	1167847221860/7811610264	187021, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул.Восточная, уч.18									Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, г.п. Федоровское, ул.Восточная, уч.18	нет

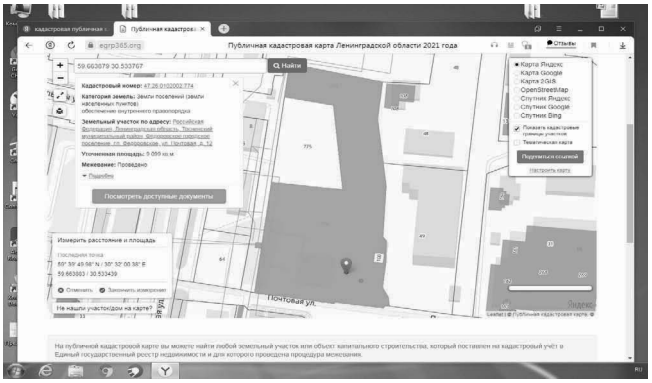
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 15.11.2023 г.

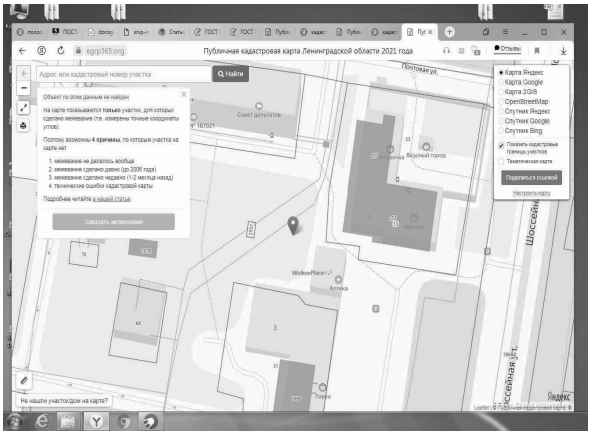
Схема размещения мест (площадок) накопления ТКО
на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

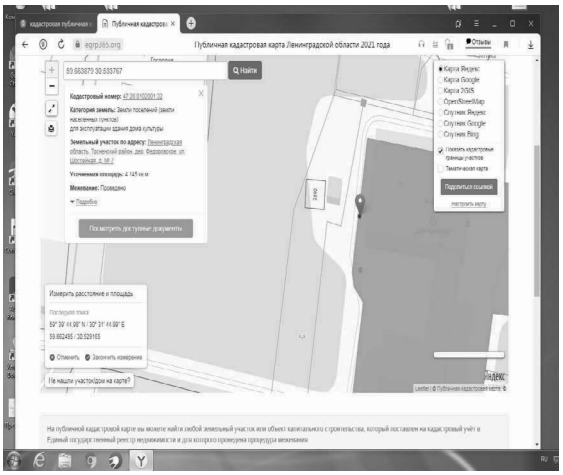


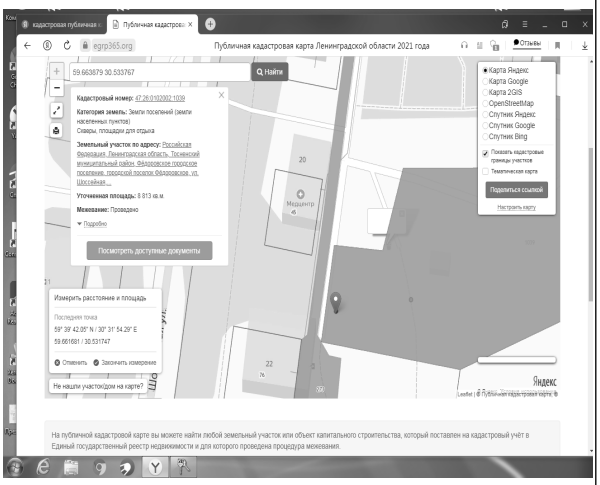


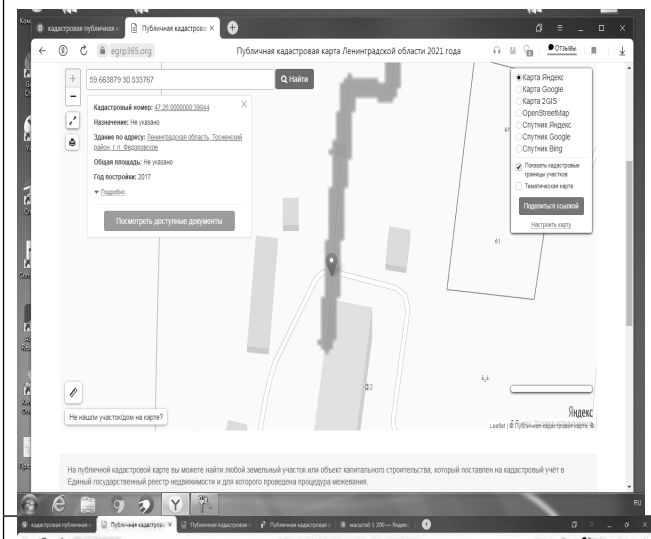




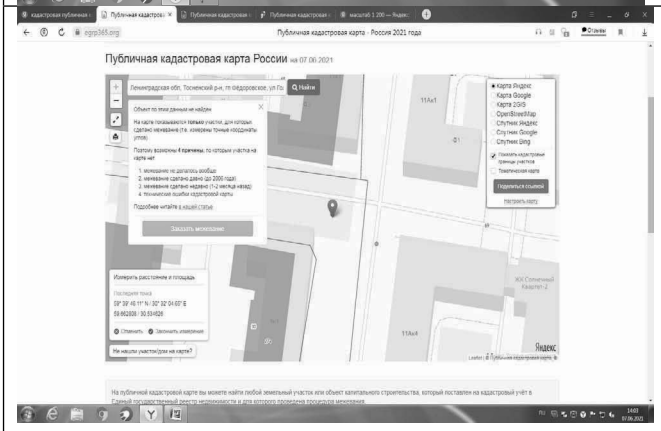


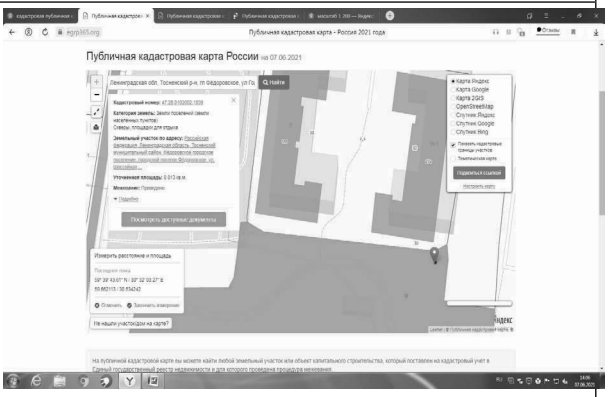

Публичная кадастровая карта Ленинградской области 2021 года
egrp365.org
Найти
Посмотреть доступные документы
Не нашли участок/дом на карте?

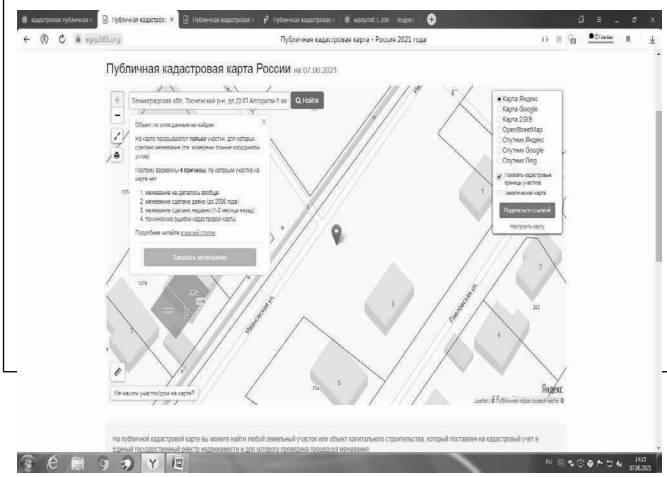

Публичная кадастровая карта Ленинградской области 2021 года
egrp365.org
Найти
Посмотреть доступные документы
Не нашли участок/дом на карте?

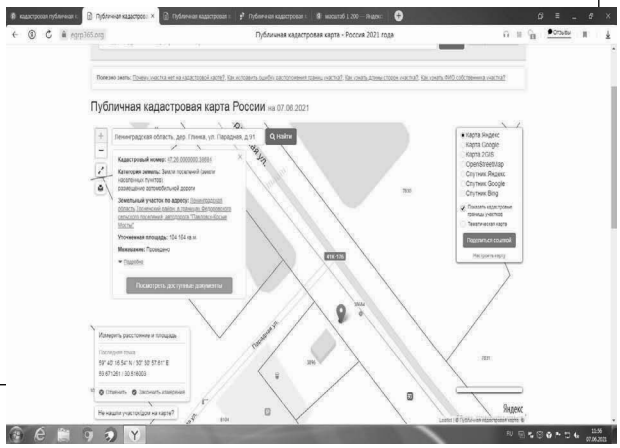

Публичная кадастровая карта Ленинградской области 2021 года
egrp365.org
Найти
Посмотреть доступные документы
Не нашли участок/дом на карте?

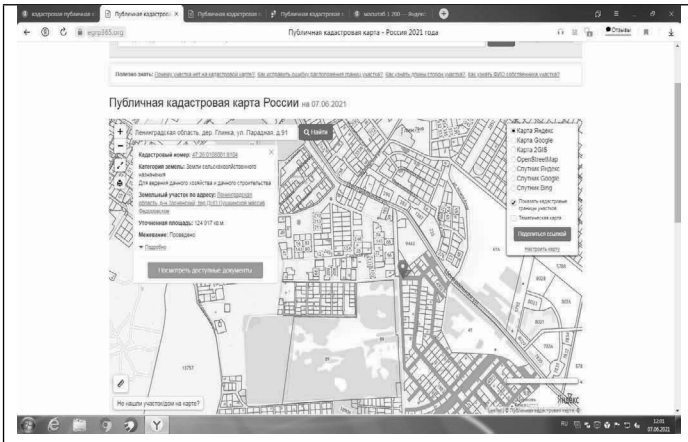
Публичная кадастровая карта Ленинградской области 2021 года
egrp365.org
Найти
Не нашли участок/дом на карте?

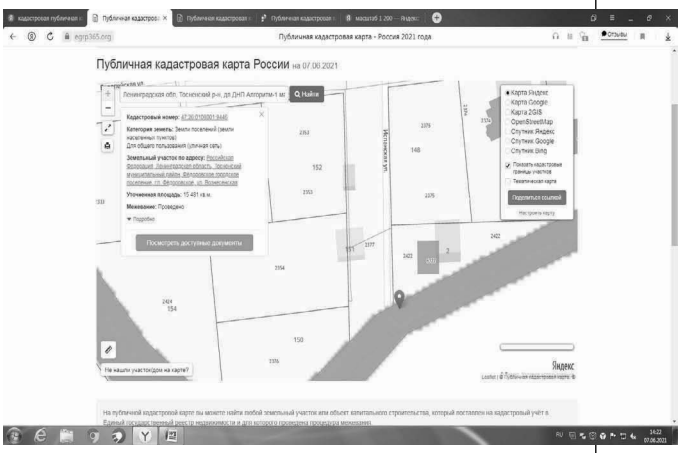

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Не нашли участок/дом на карте?

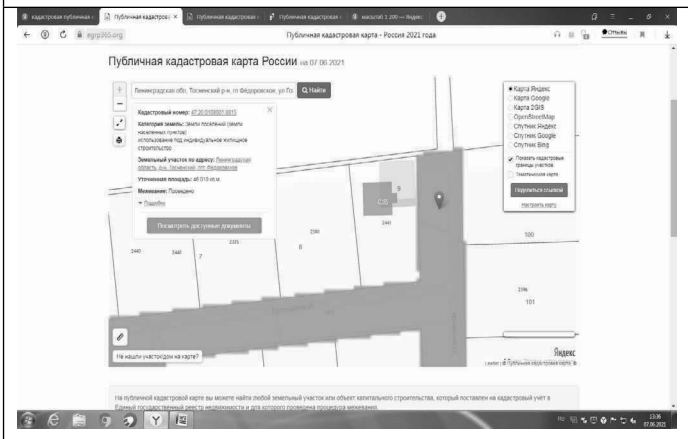

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Не нашли участок/дом на карте?

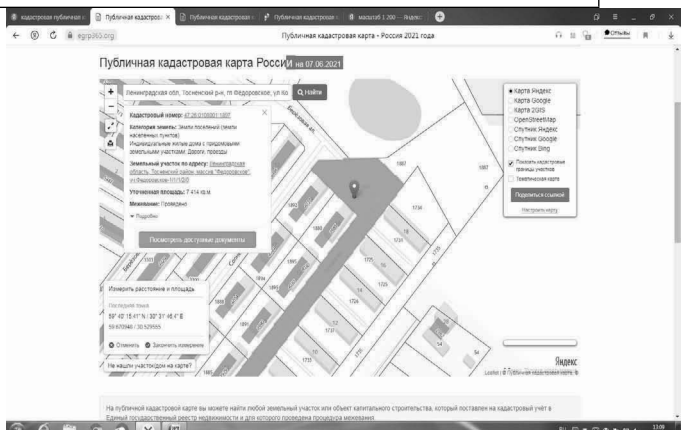

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Не нашли участок/дом на карте?

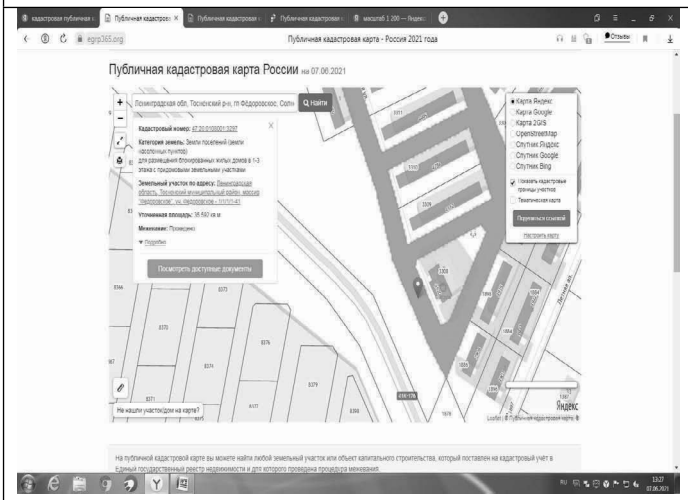

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Не нашли участок/дом на карте?


Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Посмотреть доступные документы
Не нашли участок(дом) на карте?


Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Посмотреть доступные документы


Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Посмотреть доступные документы

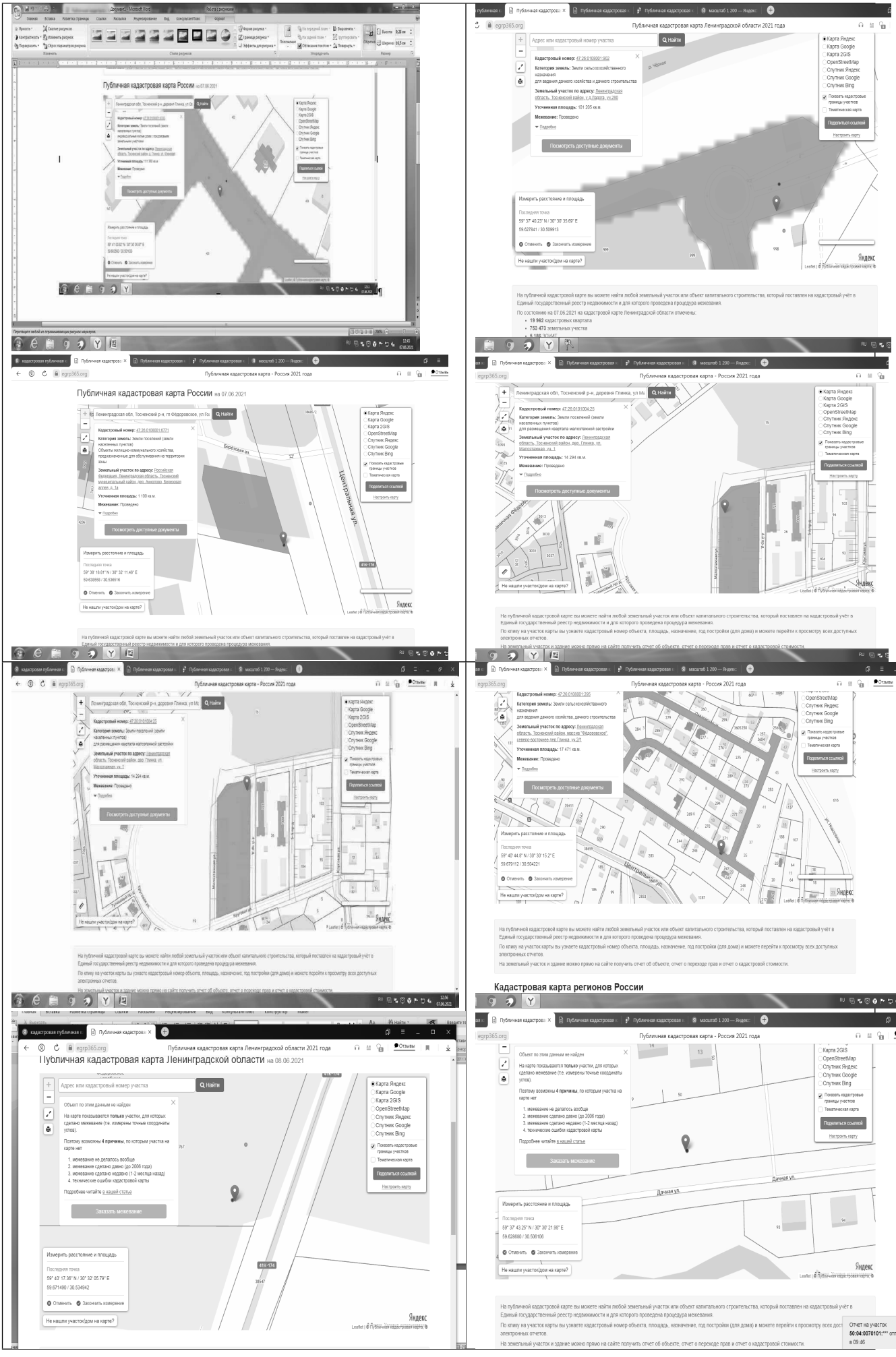

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Посмотреть доступные документы

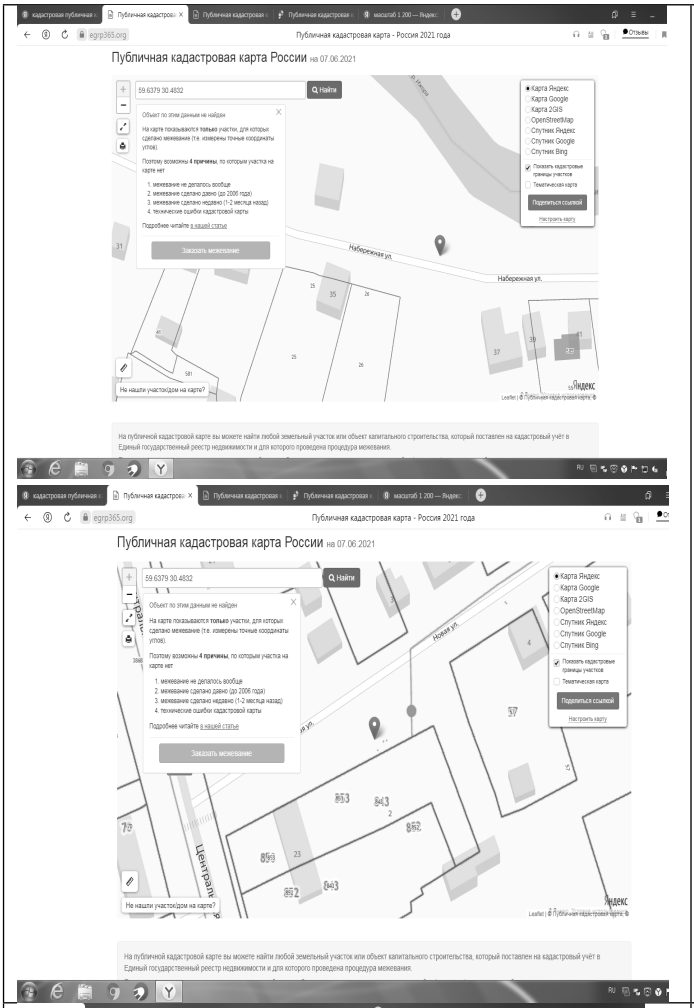

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Посмотреть доступные документы

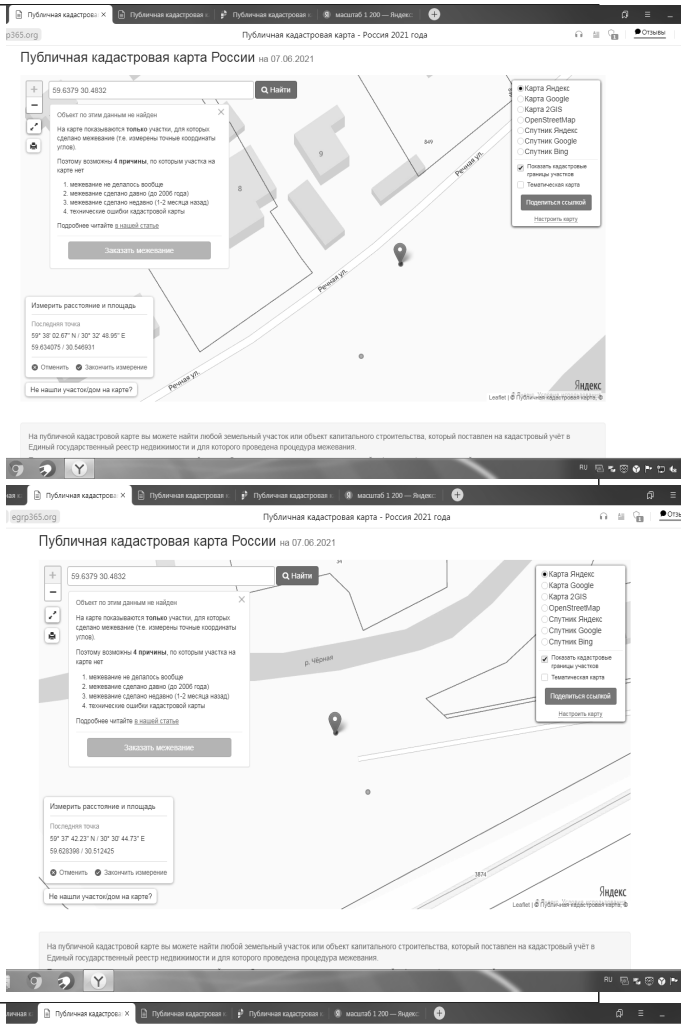
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Посмотреть доступные документы
Измерить расстояние и площадь
Не нашли участок(дом) на карте?

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Посмотреть доступные документы
Измерить расстояние и площадь
Не нашли участок(дом) на карте?
Кадастровая карта регионов России

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Посмотреть доступные документы

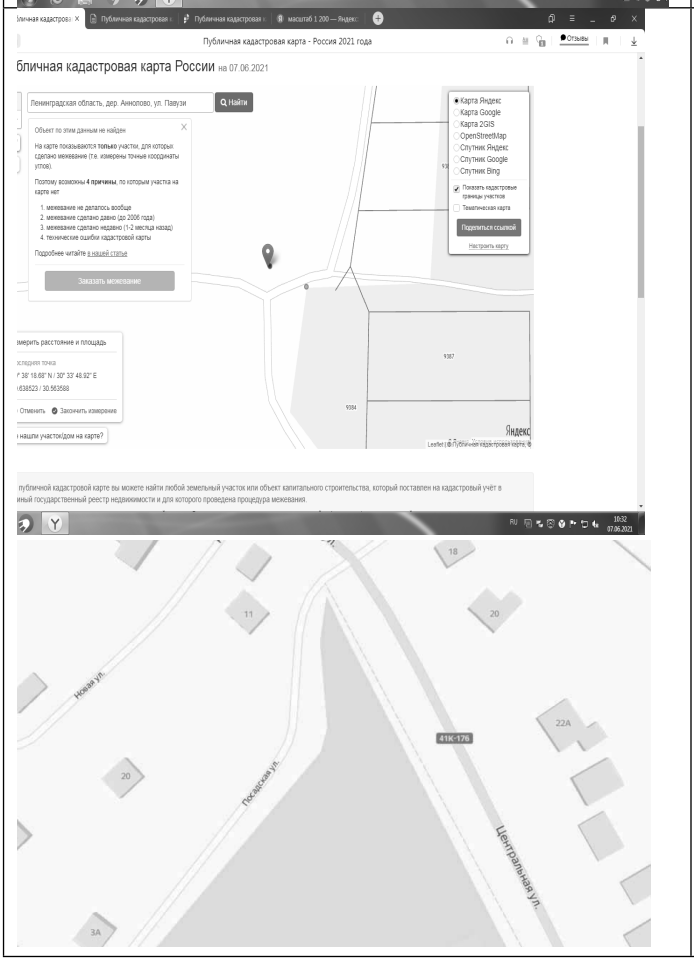

Публичная кадастровая карта России
Публичная кадастровая карта Ленинградской области 2021 года
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Кадастровая карта регионов России

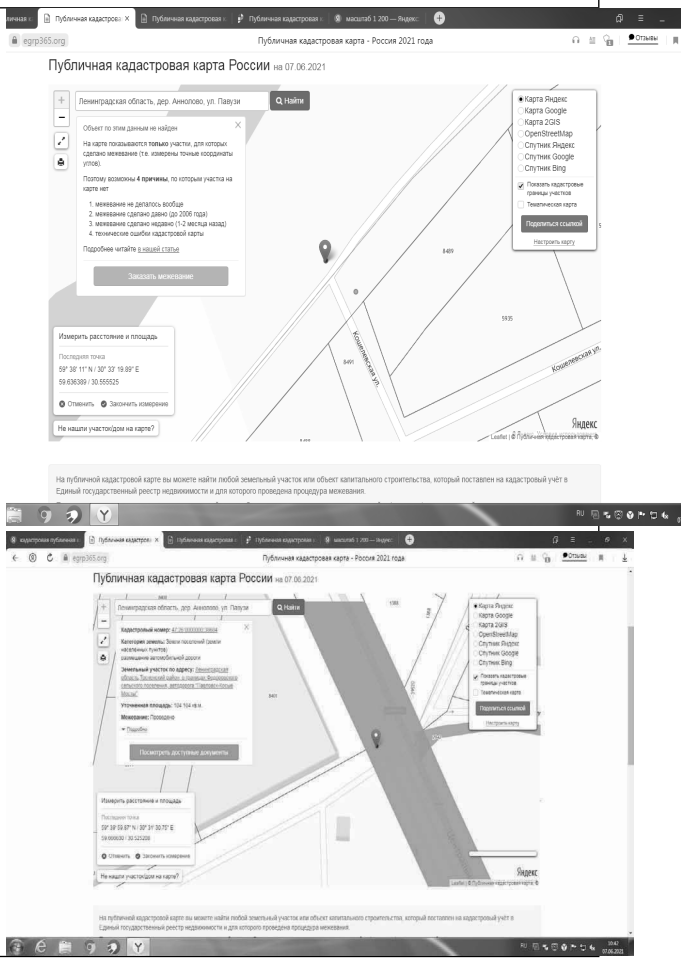

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
59.6379 30.4832
Найти
Набережная ул.
Заказать межевание
Поделиться ссылкой
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс


Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
59.6379 30.4832
Найти
Речная ул.
Измерить расстояние и площадь
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
59.6379 30.4832
Найти
Новая ул.
Центральная ул.
Заказать межевание
Поделиться ссылкой
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс

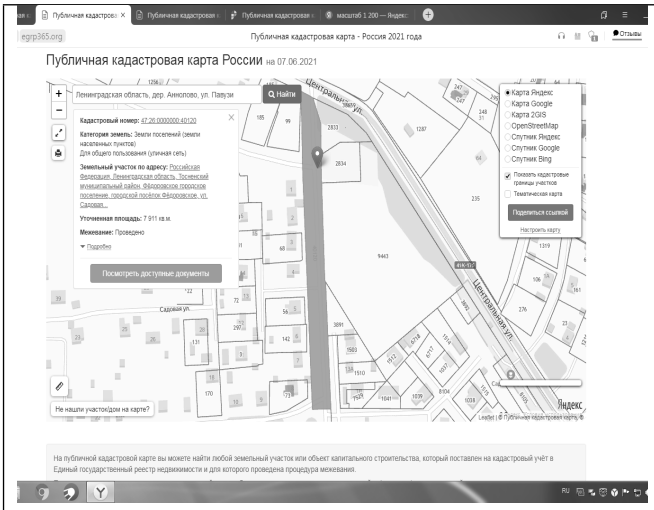
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
59.6379 30.4832
Найти
Измерить расстояние и площадь
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс

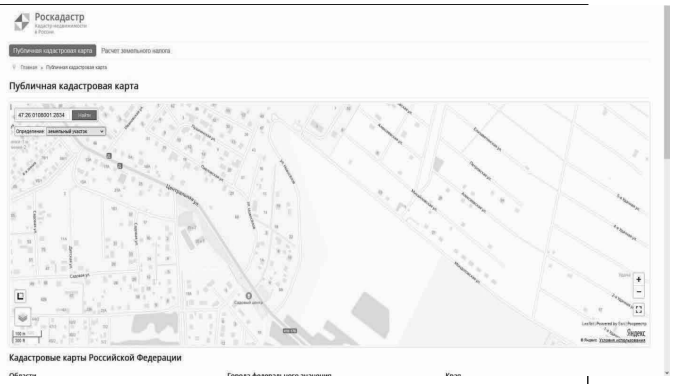

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Ленинградская область, дер. Аннолово, ул. Павузи
Найти
Заказать межевание
Поделиться ссылкой
Яндекс

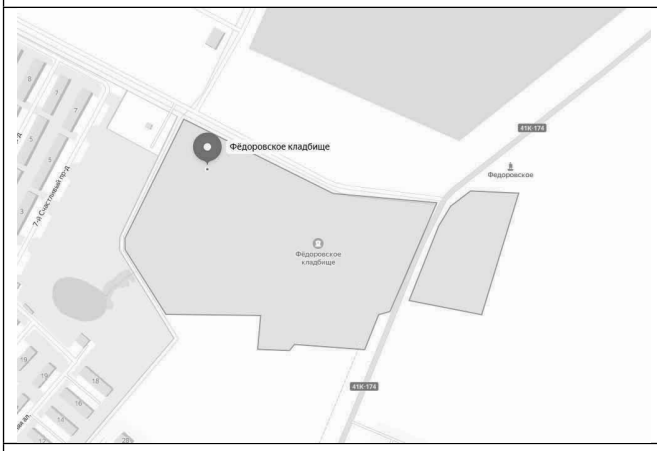

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Ленинградская область, дер. Аннолово, ул. Павузи
Найти
Измерить расстояние и площадь
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс

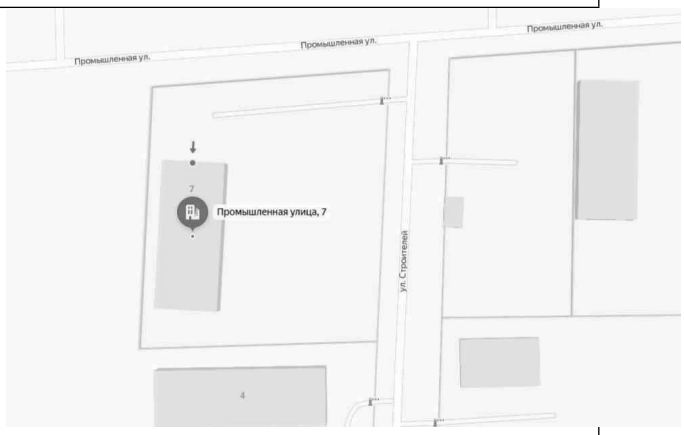
Новая ул.
Посадская ул.
Центральная ул.
41К-176

Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Ленинградская область, дер. Аннолово, ул. Павузи
Найти
Яндекс

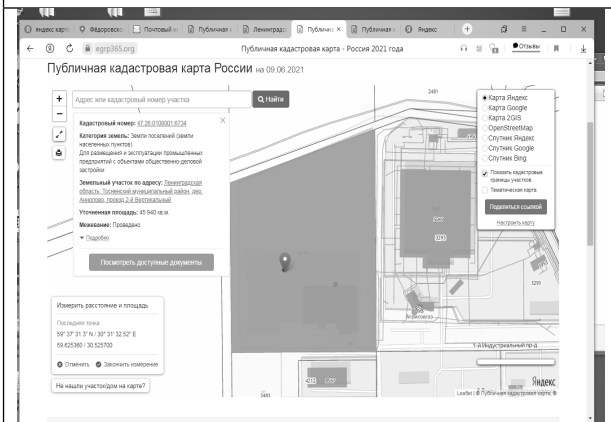


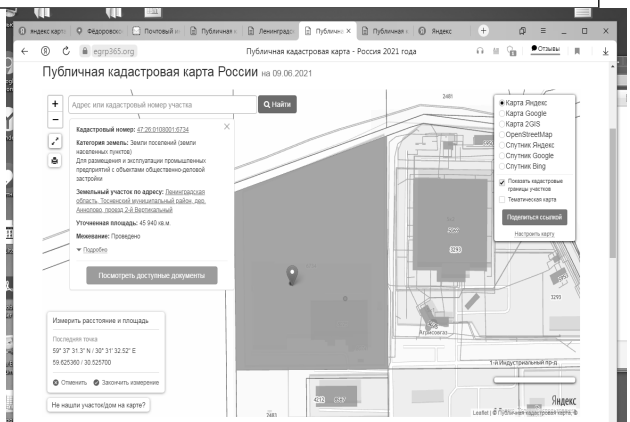


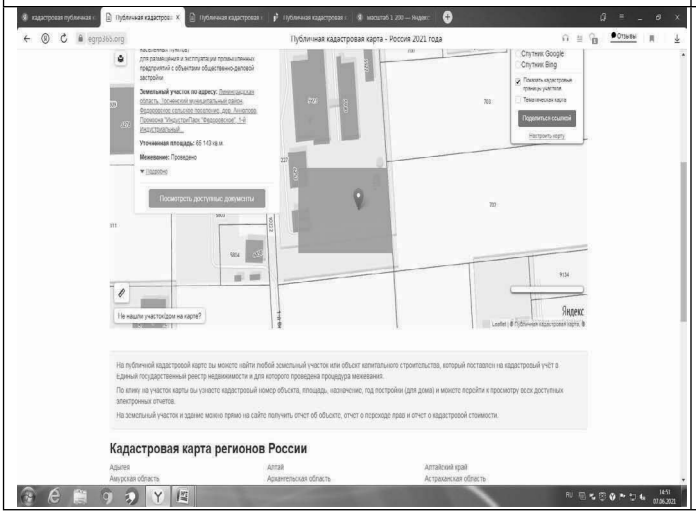


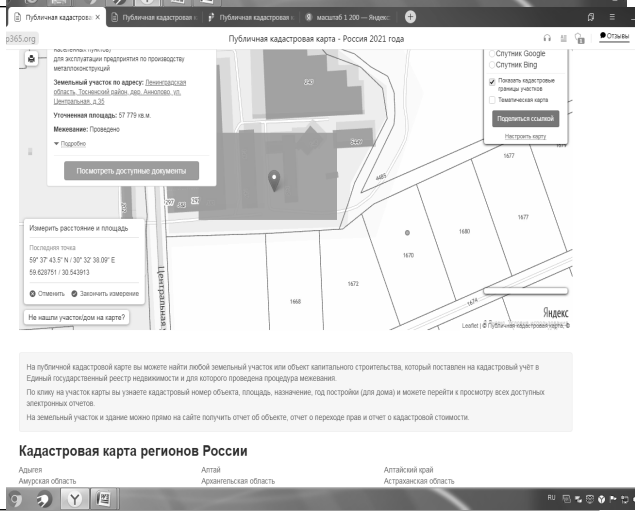


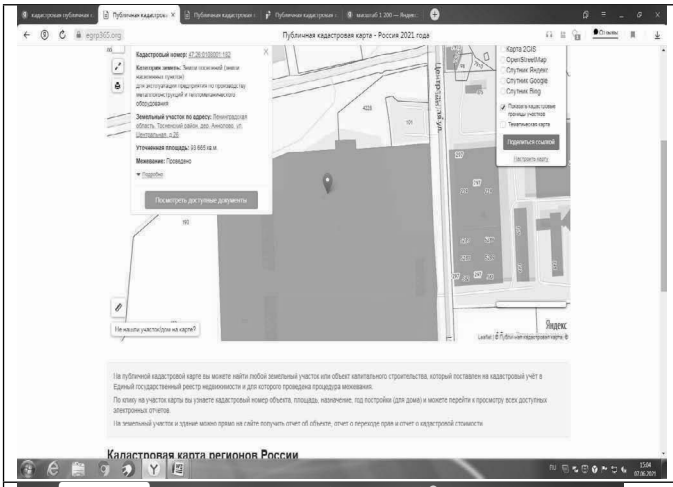
ЮРИДИЧЕСКИЕ ЛИЦА



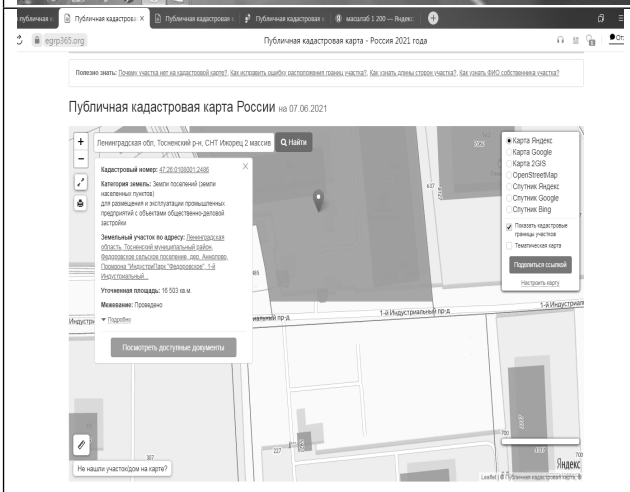


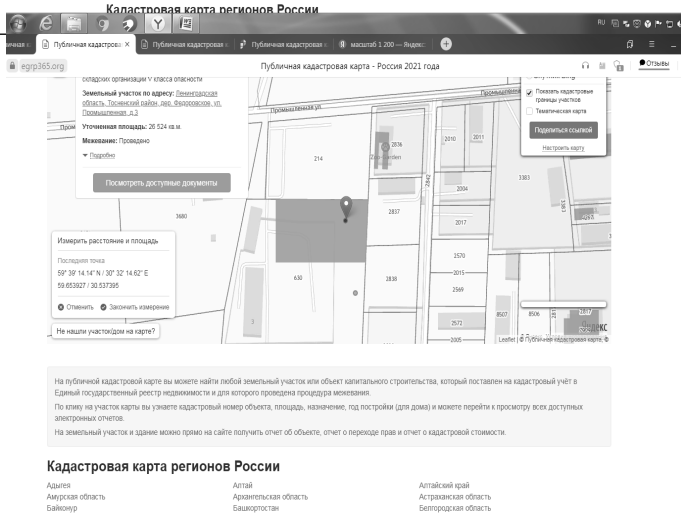


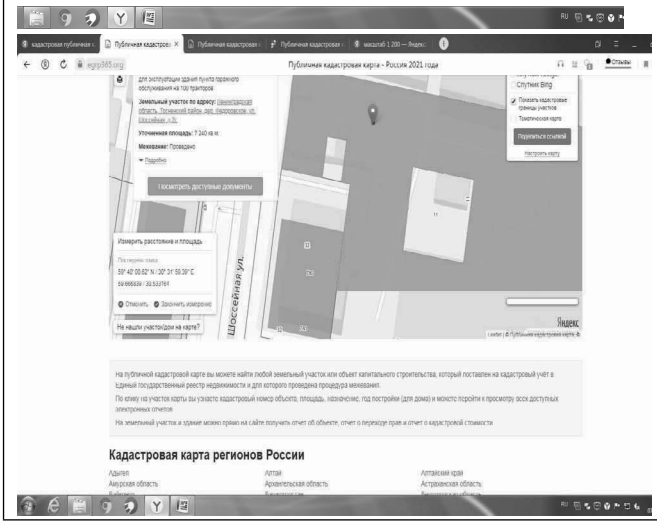


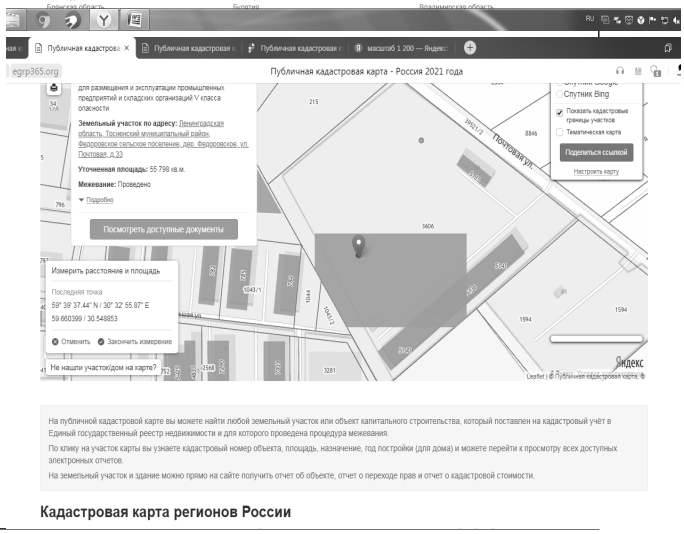

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
egrp365.org
Кадастровый номер: 47:26:0108001:182
Земельный участок по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, дер. Анкелово, ул. Шоссейная, д.26
Уточненная площадь: 69 665 кв.м.
Межевание: Проведено
Посмотреть доступные документы
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс
На публичной кадастровой карте вы можете найти любой земельный участок или объект капитального строительства, который поставлен на кадастровый учёт в Единый государственный реестр недвижимости и для которого проведена процедура межевания.
По клику на участок карты вы узнаете кадастровый номер объекта, площадь, назначение, год постройки (для дома) и можете перейти к просмотру всех доступных электронных отчетов.
На земельный участок и здание можно прямо на сайте получить отчет об объекте, отчет о переходе прав и отчет о кадастровой стоимости.
Кадастровая карта регионов России

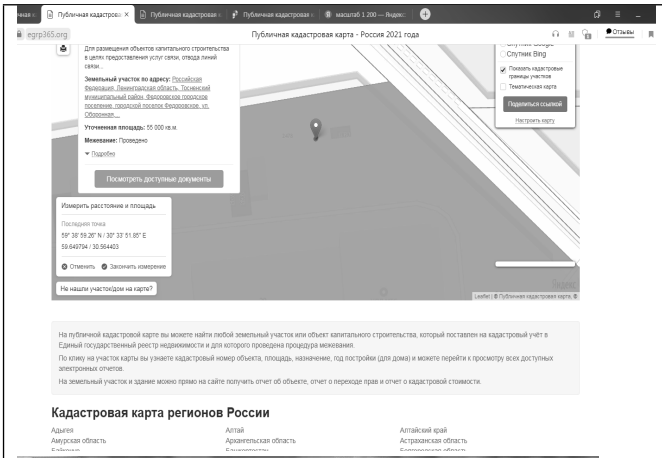
Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
egrp365.org
Кадастровый номер: 47:26:0108001:223
Земельный участок по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское сельское поселение, дер. Анкелово, Промзона "ИндустриПарк "Федоровское" 1-й Индустриальный ...
Уточненная площадь: 14 988 кв.м.
Межевание: Проведено
Посмотреть доступные документы
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс
На публичной кадастровой карте вы можете найти любой земельный участок или объект капитального строительства, который поставлен на кадастровый учёт в Единый государственный реестр недвижимости и для которого проведена процедура межевания.
По клику на участок карты вы узнаете кадастровый номер объекта, площадь, назначение, год постройки (для дома) и можете перейти к просмотру всех доступных электронных отчетов.
На земельный участок и здание можно прямо на сайте получить отчет об объекте, отчет о переходе прав и отчет о кадастровой стоимости.
Кадастровая карта регионов России

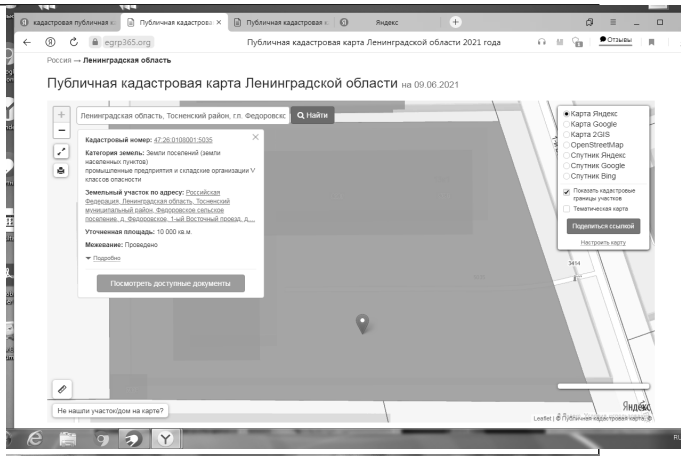

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
egrp365.org
Полезно знать: Почему участка нет на кадастровой карте? Как исправить ошибку расположения границ участка? Как узнать зоны строек участка? Как узнать ФИО собственника участка?
Публичная кадастровая карта России на 07.06.2021
Ленинградская обл, Тосненский р-н, СНТ Икорец 2 массив
Найти
Кадастровый номер: 47:26:0108001:2486
Категория земель: Земли поселений (земли населенных пунктов)
для размещения и эксплуатации промышленных предприятий с объектами общественно-деловой застройки
Земельный участок по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское сельское поселение, дер. Анкелово, Промзона "ИндустриПарк "Федоровское" 1-й Индустриальный ...
Уточненная площадь: 16 503 кв.м.
Межевание: Проведено
Посмотреть доступные документы
Карта Яндекс
Карта Google
Карта 2GIS
OpenStreetMap
Спутник Яндекс
Спутник Google
Спутник Bing
Показать кадастровые границы участков
Тематическая карта
Поделиться ссылкой
Настроить карту
1-й Индустриальный пр-д
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс

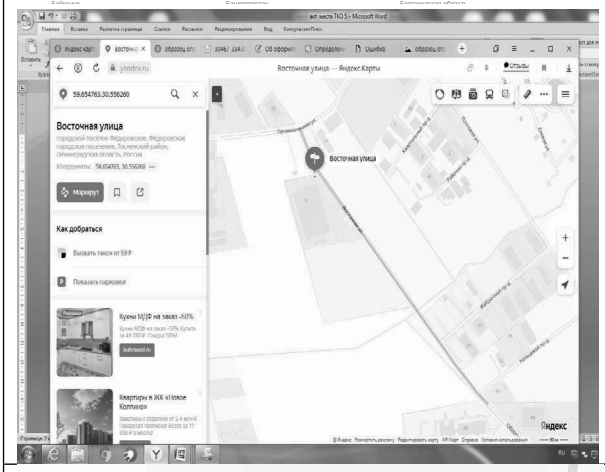

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
egrp365.org
складских организации V класса опасности
Земельный участок по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, дер. Федоровское, ул. Промышленная, д.3
Уточненная площадь: 26 624 кв.м.
Межевание: Проведено
Посмотреть доступные документы
Измерить расстояние и площадь
Последняя точка
59° 39' 14.14" N / 30° 32' 14.62" E
59.653927 / 30.537395
Отменить
Закончить измерение
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс
На публичной кадастровой карте вы можете найти любой земельный участок или объект капитального строительства, который поставлен на кадастровый учёт в Единый государственный реестр недвижимости и для которого проведена процедура межевания.
По клику на участок карты вы узнаете кадастровый номер объекта, площадь, назначение, год постройки (для дома) и можете перейти к просмотру всех доступных электронных отчетов.
На земельный участок и здание можно прямо на сайте получить отчет об объекте, отчет о переходе прав и отчет о кадастровой стоимости.
Кадастровая карта регионов России
Адыгея
Алтай
Алтайский край
Амурская область
Архангельская область
Астраханская область
Байконур
Башкортостан
Белгородская область

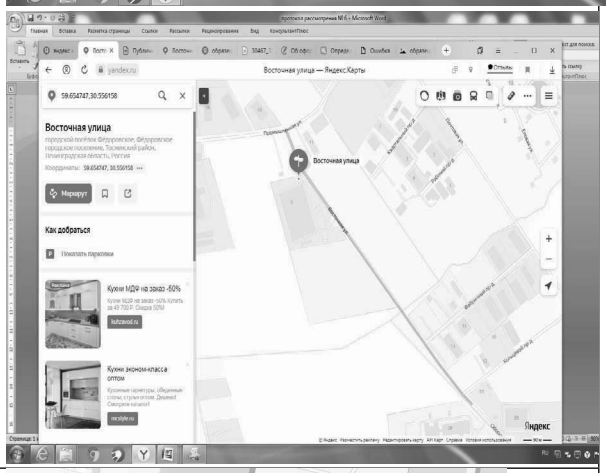

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
egrp365.org
Посмотреть доступные документы
Измерить расстояние и площадь
Шоссейная ул.
Не нашли участок/дом на карте?
Яндекс
На публичной кадастровой карте вы можете найти любой земельный участок или объект капитального строительства, который поставлен на кадастровый учёт в Единый государственный реестр недвижимости и для которого проведена процедура межевания.
По клику на участок карты вы узнаете кадастровый номер объекта, площадь, назначение, год постройки (для дома) и можете перейти к просмотру всех доступных электронных отчетов.
На земельный участок и здание можно прямо на сайте получить отчет об объекте, отчет о переходе прав и отчет о кадастровой стоимости.
Кадастровая карта регионов России
Адыгея
Алтай
Алтайский край
Амурская область
Архангельская область
Астраханская область

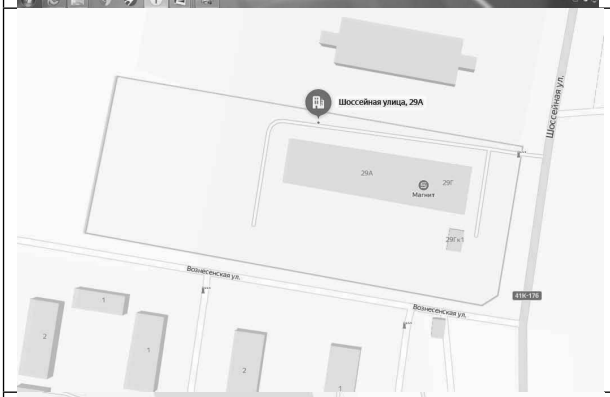

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
egrp365.org
для размещения и эксплуатации промышленных предприятий и складских организаций V класса опасности
Земельный участок по адресу: Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское сельское поселение, дер. Федоровское, ул. Почтовая, д.33
Уточненная площадь: 55 796 кв.м.
Межевание: Проведено
Посмотреть доступные документы
Измерить расстояние и площадь
Последняя точка
59° 39' 37.44" N / 30° 32' 55.87" E
59.660399 / 30.548853
Отменить
Закончить измерение
Не нашли участок/дом на карте?
Почтовая ул.
Яндекс
На публичной кадастровой карте вы можете найти любой земельный участок или объект капитального строительства, который поставлен на кадастровый учёт в Единый государственный реестр недвижимости и для которого проведена процедура межевания.
По клику на участок карты вы узнаете кадастровый номер объекта, площадь, назначение, год постройки (для дома) и можете перейти к просмотру всех доступных электронных отчетов.
На земельный участок и здание можно прямо на сайте получить отчет об объекте, отчет о переходе прав и отчет о кадастровой стоимости.
Кадастровая карта регионов России

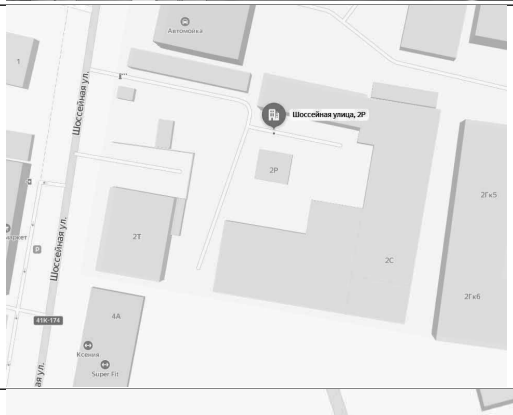

Публичная кадастровая карта - Россия 2021 года
Посмотреть доступные документы
Кадастровая карта регионов России

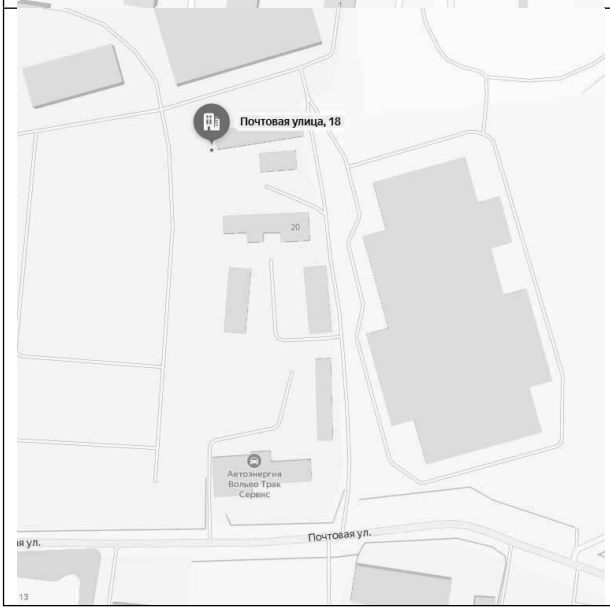

Публичная кадастровая карта Ленинградской области 2021 года
Публичная кадастровая карта Ленинградской области на 09.06.2021
Посмотреть доступные документы


Восточная улица
Как добраться

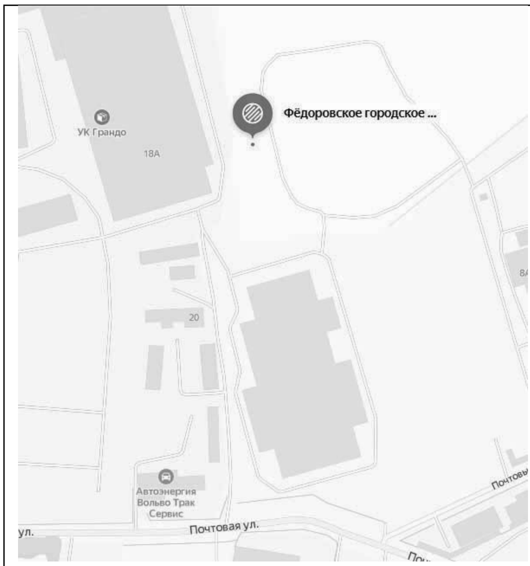

Восточная улица
Как добраться

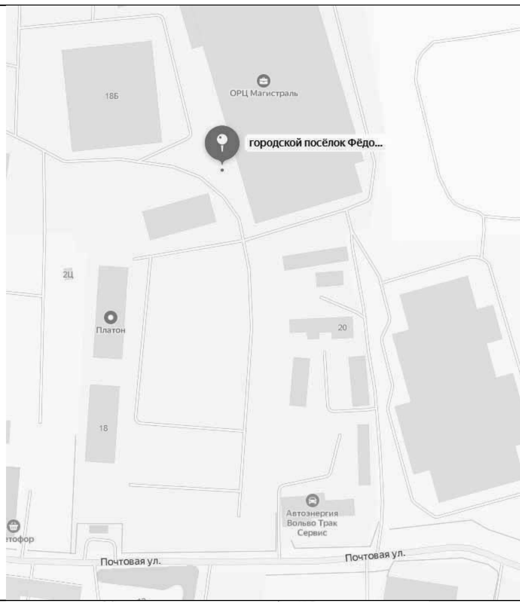

Шоссейная улица, 29А
Магнит
Вознесенская ул.

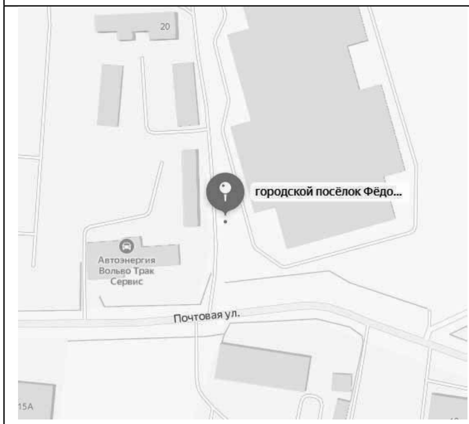

Шоссейная улица, 2Р
Шоссейная ул.

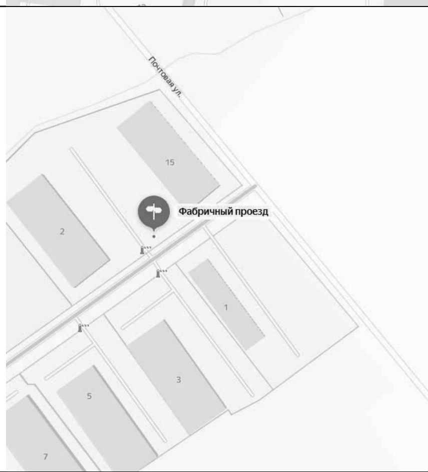

Почтовая улица, 18
Автоэнергия
Вольво Трак
Сервис
Почтовая ул.

Центральная улица, 22
41К-176
Речная ул.
Центральная ул.


Фёдоровское городское ...
УК Грандо
18А
20
Автоэнергия
Вольво Трак
Сервис
Почтовая ул.


18Б
ОРЦ Магистраль
городской посёлок Фёдо...
2Ц
Платон
18
20
Автоэнергия
Вольво Трак
Сервис
Почтовая ул.


20
городской посёлок Фёдо...
Автоэнергия
Вольво Трак
Сервис
Почтовая ул.
15А


Почтовая ул.
15
2
Фабричный проезд
1
3
5
7

790
214
3681
3680
630
9281
30

46
32
183
7049
48
197
189
3294
49
11683
50

790
1054
214

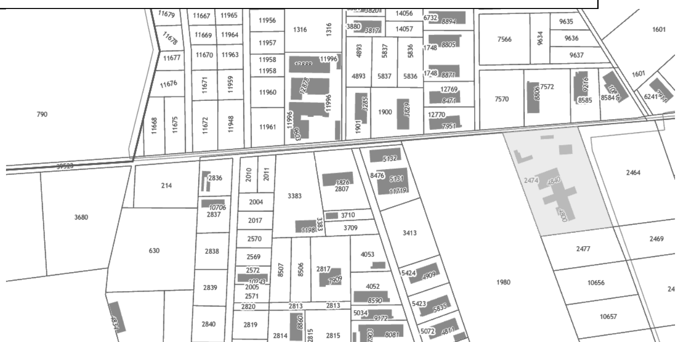

790
3680
214
630
2474
2464
2477
2469
1980
10656
10657

СХЕМА:
Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское городское поселение, городской поселок Федоровское, ул. Восточная, уч. 18

Металлический евробак 1100л.

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.11.2023 № 794

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2023 № 159 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение) от 21.03.2023 № 159 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешений на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъема привязных аэростатов над населенными пунктами, а также посадки (взлета) на расположенные в границах населенных пунктов площадки, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации» (далее – Постановление) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация). Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является главный специалист по ГО и ЧС Администрации.

В предоставлении муниципальной услуги участвует: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области;

- мотивированный отказ в выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

Пункт 2.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Главному специалисту по ГО и ЧС Администрации в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) сертификат летной годности (удостоверение о годности к полетам) и о занесении воздушного судна в Государственный реестр гражданских воздушных судов Российской Федерации».

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день поступления запроса в Администрации;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

Пункт 2.14.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.14.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации)».

Пункт 2.15.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

Пункт 3.1.4.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.4.1. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, при принятии решения о предоставлении муниципальной услуги, готовит ответ в виде разрешения осуществления авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации, по форме согласно приложению 3 к административному регламенту.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в простой письменной форме готовит заявителю мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги. Ответ выдается заявителю через МФЦ, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО».

Пункт 3.1.4.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

3.1.4.2. Результатом административной процедуры является подготовленное разрешение на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или подготовленный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 6 рабочих дней с момента принятия решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Пункт 3.1.5.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.1.5.1. Информирование заявителя или представителя заявителя о времени и месте получения результата предоставления муниципальной услуги производится главным специалистом ГО и ЧС Администрации.

Максимальная продолжительность административной процедуры – 2 рабочих дня.

Результатом административной процедуры является вручение заявителю или представителю заявителя подготовленного разрешения на осуществление авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах муниципального образования Ленинградской области, сведения о которых не опубликованы в документах аэронавигационной информации или мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги».

Пункт 3.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в непосредственно МФЦ, либо посредством ЕПГУ в Администрацию подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

Приложение № 1 к административному регламенту изложить согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Административному регламенту

Главе администрации
Фёдоровского городского поселения
Тосненского муниципального района
Ленинградской области
_____(ФИО)
адрес места нахождения: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче разрешения на выполнение авиационных работ, парашютных прыжков, демонстрационных полетов воздушных судов, полетов беспилотных воздушных судов (за исключением полетов беспилотных воздушных судов с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг), подъемов привязных аэростатов, а также посадки (взлета) на площадки, расположенные в границах

_____

(название муниципального образования Ленинградской области)

Регистрационный № _____ Дата регистрации _____

_____

(заявитель)

Прошу выдать разрешение на выполнение над территорией муниципального образования _____
_____

(авиационных работ, парашютных прыжков, подъема привязных аэростатов, демонстрационных полетов, полетов беспилотного летательного аппарата, посадки (взлета) на площадку)

Сведения о заявителе

Юридический адрес, индекс	
Телефон	
ИНН/ЕГРЮЛ (ЕГРИП)	
Ф.И.О. руководителя (должность, телефон)	
Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации	

Ф.И.О., полномочия, телефон лица, подавшего заявку: _____
_____
_____

на воздушном судне (тип): _____ _____

государственный (регистрационный) опознавательный знак: _____

заводской номер (при наличии) _____

Срок использования воздушного пространства над территорией МО
начало_____, окончание_____

Место использования воздушного пространства над _____
(название муниципального образования Ленинградской области)
посадочные площадки, планируемые к использованию: _____
_____

Время использования воздушного пространства над территорией МО: _____
(ночное/дневное)

Документы, прилагаемые к заявлению, включая те, которые предоставляются по инициативе заявителя (отметить в квадрате дату принятия документа):

1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):
(нужное необходимое)

☐ - в виде бумажного документа в МФЦ;

☐ - посредством почтовой связи в виде бумажного документа, отправленного на почтовый адрес: _____
(указать почтовый адрес)

☐ - в виде электронного документа, направленного на электронную почту заявителя

<*> Заявление от юридических лиц оформляется на официальном бланке организации

Заявитель (представитель Заявителя)
Ф.И.О. _____

Подпись Заявителя (представителя Заявителя):
_____ «__» _____ 20__ год.
М.П.

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023 № 797

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 17.11.2022 № 790 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение) от 17.11.2022 № 790 «Направление уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства Российской Федерации о градостроительной деятельности» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация). Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является главный специалист отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

В предоставлении муниципальной услуги участвует: ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в МФЦ;

2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

2) уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;

3) возврат заявление документов на получение услуги без рассмотрения.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ»

Пункт 2.12 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день поступления запроса в Администрации;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

Пункт 2.14.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.14.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации)».

Пункт 2.15.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

Пункт 3.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в непосредственно МФЦ, направить почтовым отправлением, либо посредством ЕПГУ в Администрацию подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.11.2023 № 799

О внесении изменений в Административный регламент «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 31.01.2017 № 21 (с учётом изменений от 20.05.2022 № 245)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области», утвержденный постановлением администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 31.01.2017 № 21 (с учётом изменений от 20.05.2022 № 245), следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области. В предоставлении муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт Администрации (при технической реализации).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ –в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

1.2. Пункт 2.2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение Администрации об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка, указанного в заявлении, виду разрешенного использования земельного участка, установленному Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412;

- уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

в электронной форме через сайт Администрации (при технической реализации)».

1.4. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1.

В заявлении указываются:

а) фамилия, имя и отчество (при наличии), адрес места жительства заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность, в случае, если заявление подается физическим лицом;

б) наименование, адрес места нахождения, фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя, если заявителем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;

в) фамилия, имя и отчество (при наличии) представителя заявителя и реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя;

г) почтовый адрес (для юридического лица – юридический адрес), адрес электронной почты, номер телефона (факса) для связи с заявителем или представителем заявителя;

д) кадастровый номер земельного участка;

е) категория земель, к которой относится земельный участок;

ж) вид разрешенного использования земельного участка;

з) дата, подпись.

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ».

Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств.

Заявитель вправе заполнить и распечатать бланк заявления с официального сайта Администрации;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца, с указанием информации о страницах документа, удостоверяющего личность, приобщаемых к делу;

3) учредительные документы (при обращении юридического лица);

4) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя физического (юридического) лица или индивидуального предпринимателя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (необходимо указать тип доверенности: доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий; доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме);

5) копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на земельный участок, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления запроса;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день передачи документов из МФЦ в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО, сайта Администрации (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

1.6. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 признать утратившим силу:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме его работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

1.9. Пункт 2.15.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при наличии технической возможности)».

1.10. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

1.11. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, почтовым отправлением в Администрацию, посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

1.12. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 17.11.2023 № 799

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Установление соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

Бланк заявления
В администрацию _____
_____
от_____
_____
_____
_____
_____
(для юридических лиц - полное название в соответствии с учредительными документами, юридический и почтовый адреса; телефон, фамилия, имя, отчество руководителя; для физических лиц - Ф.И.О. заявителя, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя и (или) представителя заявителя) почтовый адрес; телефон (факс), электронная почта и иные реквизиты, позволяющие осуществлять взаимодействие с заявителем)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об установлении соответствия разрешенного использования земельного участка классификатору видов разрешенного использования земельных участков

Прошу установить соответствие разрешенного использования, принадлежащего мне земельного участка, имеющего следующие характеристики:
адрес (месторасположение) _____
площадь _____
кадастровый номер _____ категория земель _____
вид разрешенного использования_____
(указывается вид разрешенного использования земельного участка в соответствии со сведениями, содержащимися в правоустанавливающем и (или) правоудостоверяющем документах)

Земельный участок принадлежит _____
(указывается правообладатель земельного участка)
на праве _____
(указывается вид права на земельный участок)

виду разрешенного использования, установленного Классификатором видов разрешенного использования земельных участков, утвержденным приказом Росреестра от 10.11.2020 № П/0412.

_____
(подпись)

_____
(дата)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ (указать адрес)_____
	направить по почте (указать адрес) _____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ/сайт ОМСУ

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.11.2023 № 813

О внесении изменений в постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2017 № 26 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» (с учетом изменений от 21.03.2019 №106; от 20.05.2022 №241)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.02.2017 № 26 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Оформление согласия на передачу в поднаем жилого помещения, предоставленного по договору социального найма» (с учетом изменений от 21.03.2019 №106; от 20.05.2022 №241) следующие изменения:
Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).
В предоставлении муниципальной услуги участвует: ГБУ ЛО «МФЦ».
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ (при технической реализации).
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);
2) по телефону – в МФЦ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».
Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».
Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- выдача заявителю согласия на передачу жилого помещения, предоставленного по договору социального найма, в поднаем (приложение № 1 к Административному регламенту);
- выдача заявителю мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при направлении запроса почтовой связью в ОМСУ – 1 рабочий день;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ– 1 рабочий день;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – 1 рабочий день».
Пункт 2.14.1. приложения к Постановлению изложить в следующей
редакции:
«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».
Пункт 2.14.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».
Пункт 2.14.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».
Пункт 2.15.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО».
Пункт 2.15.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».
Пункт 3.3.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции: «В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе обратится в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».
В приложении №2 к настоящему Постановлению исключить следующее:
« Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки в ОИВ/Администрации/Организации»
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Врио главы администрации Ю.И. Додонова

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 817

О внесении изменений в постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 24.01.2017 № 10 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование» (с учетом изменений от 21.03.2019 №106, 20.05.2022 №246)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 24.01.2017 № 10 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Предоставление объектов муниципального нежилого фонда во временное владение и (или) пользование» (с учетом изменений от 21.03.2019 №106, 20.05.2022 №246) следующие изменения:
Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:
Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
В предоставлении услуги участвуют:
- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- направление заявителю подписанных Администрацией 2 (двух) экземпляров договора о передаче имущества казны муниципального образования в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление без проведения торгов (далее – документы, выдаваемые по результатам оказания муниципальной услуги);

- принятие решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением».

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ– в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления в Администрацию;».

Пункт 2.14.1. приложения к Постановлению изложить в следующей

редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

Пункт 2.14.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО».

Пункт 2.15.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

Пункт 3.2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию».

Пункт 3.2.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;

заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;

- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);

- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;

направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО».

Пункт 3.3.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе обратится в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».

В приложении №1 к настоящему Постановлению исключить следующее:

«Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки в Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 818

О внесении изменений в постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 06.03.2017 № 63 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуг «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» (с учетом изменений от 21.03.2019 №106, 17.05.2022 №224)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 06.03.2017 № 63 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуг «Выдача справок об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения» (с учетом изменений от 21.03.2019 №106, 17.05.2022 № 224) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Управление Федеральной налоговой службы по Ленинградской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение государственной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в орган местного самоуправления;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ/ЕПГУ.

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ;

3) посредством сайта МФЦ – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача заявителю справки об отказе от преимущественного права покупки доли в праве общей долевой собственности на жилые помещения;
- выдача заявителю письма, содержащего мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

посредством ПГУ/ ЕПГУ (при технической реализации).»

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ– в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления в Администрацию;».

Пункт 2.14.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».

Пункт 2.14.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО».

Пункт 2.15.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

Пункт 3.2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Муниципальная услуга может быть получена через ПГУ ЛО либо через ЕПГУ следующими способами:

без личной явки на прием в Администрацию».

Пункт 3.2.5 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Для подачи заявления через ЕПГУ или через ПГУ ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:
пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;
в личном кабинете на ЕПГУ или на ПГУ ЛО заполнить в электронной форме заявление на оказание муниципальной услуги;
заявитель выбрал способ оказания услуги без личной явки на прием в Администрацию:
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью;
- приложить к заявлению электронные документы, заверенные усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса (в случаях если в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в отношении документов установлено требование о нотариальном свидетельствовании верности их копий);
- заверить заявление усиленной квалифицированной электронной подписью, если иное не установлено действующим законодательством;
направить пакет электронных документов в Администрацию посредством функционала ЕПГУ или ПГУ ЛО».
Пункт 3.3.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки то заявитель вправе обратится в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечатки и (или) ошибки и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки».
В приложении №1 к настоящему Постановлению исключить следующее:
«Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки в Администрации»
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 819

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 06.10.2023 № 666 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 06.10.2023 № 666 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Оформление согласия (отказа) на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:
Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
В предоставлении муниципальной услуги участвуют:
- Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Управление по вопросам миграции ГУ МВД России по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области;
- органы государственной власти Российской Федерации, органы государственной власти Ленинградской области, органы местного самоуправления Ленинградской области.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ –в МФЦ;
2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;
3) по телефону - в МФЦ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.
Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».
Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.3 Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение о даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 2 к настоящему административному регламенту);
- решение об отказе в даче согласия на обмен жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма (приложение 3 к настоящему административному регламенту)».
Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ– в день поступления заявления в Администрацию;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления в Администрацию;».
Пункт 2.14.1. приложения к Постановлению изложить в следующей
редакции:
«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».
Пункт 2.14.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».
Пункт 2.14.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».
Пункт 2.15.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО».
Пункт 2.15.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».
В приложении №1 к настоящему Постановлению исключить следующее:
«Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки в ОМСУ/Организации».
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 820

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2022 № 542 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 15.08.2022 № 542 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:
Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
В предоставлении муниципальной услуги участвует:
ГБУ ЛО «МФЦ».
При предоставлении муниципальной услуги уполномоченные органы взаимодействует с:
Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии;
Пенсионным фондом Российской Федерации.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением в Администрацию;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;
2) по телефону – в МФЦ;
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.
2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».
Пункт 2.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги представляется в форме документа на бумажном носителе или электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон № 63-ФЗ).
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ».
Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ– в день поступления заявления в Администрацию;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления в Администрацию;».
Пункт 2.14.1. приложения к Постановлению изложить в следующей
редакции:
«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».
Пункт 2.14.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».
Пункт 2.14.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».
Пункт 2.15.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):
1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО».
Пункт 2.15.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 821

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 № 138 «О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (с учетом изменений от 06.10.2023 №667) »

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 № 138 «Об утверждении Административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Признание садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (с учетом изменений от 06.10.2023 №667)» следующие изменения:
Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
В предоставлении муниципальной услуги участвует:
ГБУ ЛО «МФЦ».
Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;
Специализированные государственные и муниципальные организации технической инвентаризации.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением в Администрацию;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ;
2) по телефону – в МФЦ;
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.
2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».
Пункт 2.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
1) решение администрации о признании садового дома жилым домом или жилого дома садовым домом по форме, утвержденной приложением 2 к административному регламенту;
2) решения об отказе в предоставлении услуги по форме, утвержденной приложением 8 к административному регламенту.
Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
почтовым отправлением;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ».
Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:
при направлении запроса почтовой связью в Администрацию – в день поступления заявления в Администрацию;
при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ– в день поступления заявления в Администрацию;
при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО – в день поступления заявления в Администрацию;».
Пункт 2.14.1. приложения к Постановлению изложить в следующей
редакции:
«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».
Пункт 2.14.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме его работы».
Пункт 2.14.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».
Пункт 2.15.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;
2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;
3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ либо ПГУ ЛО;
4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;
5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО».
Пункт 2.15.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«Показатели качества муниципальной услуги:
1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;
2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;
3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ;
4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 822

О внесении изменений в Административный регламент «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»,утвержденный администрацией Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 31.01.2017 № 23 (с учетом изменений от 06.05.2017 № 120/1; от 14.12.2018 № 491; от 21.03.2019 № 105)

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»,Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р»,Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент Административный регламент «Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)», утвержденный администрацией Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 31.01.2017 № 23 (с учетом изменений от 06.05.2017 № 120/1; от 14.12.2018 № 491; от 21.03.2019 № 105),следующие изменения:
1.1. Пункт 2.2.раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2. Муниципальную услугу предоставляют:
Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация).
В предоставлении услуги участвуют:
- ГБУ ЛО «МФЦ»;
Федеральная налоговая служба России.
Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
2) без личной явки:
почтовым отправлением в Администрацию;
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ в МФЦ;
2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;
3) по телефону –в МФЦ.
Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.».
1.2. Пункт 2.2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».
1.3. Пункт 2.3.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:
1) при личной явке в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;
2) без личной явки:
посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);
почтовым отправлением».
1.4. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:
«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:
1. Заявление о заключении соглашения об установлении сервитута (приложение 1 к административному регламенту)
К заявлению прилагаются:
1) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя (предоставляется в случае личного обращения в МФЦ). В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА) из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;
2) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность. При обращении посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО указанный документ, выданный организацией, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица организации, а документ, выданный физическим лицом, - усиленной квалифицированной электронной подписью нотариуса с приложением файла открепленной усиленной квалифицированной электронной подписи.
В случае направления заявления посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ/ПГУ ЛО без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.
3) схема границ сервитута на кадастровом плане территории в случае, если заявление предусматривает установление сервитута в отношении части земельного участка.
В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка

таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

1.6. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 признать утратившим силу:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме его работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником Администрации, работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

1.9. Пункт 2.15.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО)».

1.10. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

1.11. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ/ПГУ ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

1.12. Приложение № 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 28.11.2023 № 822

Приложение 1
к административному регламенту
«Установление сервитута в отношении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности (государственная собственность на который не разграничена)»,

Форма заявления

о заключении соглашения об установлении сервитут

(наименование органа, принимающего решение об установлении публичного сервитута)	
Сведения о заявителе	
Заявитель обратился лично?	Заявитель обратился лично Обратился представитель заявителя
Данные заявителя Юридического лица	
Полное наименование организации	
Сокращенное наименование организации	
Организационно-правовая форма организации	
ОГРН	
ИНН	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Фактический адрес	
Фамилия Имя Отчество руководителя ЮЛ	
Наименование документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Серия и номер документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Дата выдачи документа, удостоверяющего личность руководителя ЮЛ	
Телефон руководителя ЮЛ	
Данные заявителя Физического лица	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	

Электронная почта	
Почтовый адрес	
Данные заявителя Индивидуального предпринимателя	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Почтовый адрес	
Сведения о представителе	
Кто представляет интересы заявителя?	Физическое лицо Индивидуальный предприниматель Юридическое лицо
Обратился руководитель юридического лица?	Обратился руководитель Обратилось иное уполномоченное лицо
Представитель Юридическое лицо	
Полное наименование	
ОГРН	
ИНН	
Телефон	
Электронная почта	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Представитель Физическое лицо	
Фамилия Имя Отчество	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Представитель Индивидуальный предприниматель	
Фамилия Имя Отчество	
ОГРНИП	
ИНН	
Наименование документа, удостоверяющего личность	
Серия	
Номер	
Дата выдачи	
Телефон	
Электронная почта	
Вариант предоставления услуги	
Выберите цель сервитута	Размещение линейных объектов и иных сооружений Проведение изыскательских работ Недропользование Проход (проезд) через соседний участок, строительство, реконструкция, эксплуатация линейных объектов Иные цели
Сервитут устанавливается	На земельный участок На часть земельного участка
Для установления сервитута на ЗУ	
Предоставить сведения о ЗУ: кадастровый (условный) номер: адрес или описание местоположения ЗУ	
Для установления сервитута на часть ЗУ	
Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет?	Часть земельного участка поставлена на кадастровый учет Часть земельного участка не поставлена на кадастровый учет
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ. площадь (в случае, если часть ЗУ поставлена на кадастровый учет)	
Предоставить сведения о части ЗУ: кадастровый номер ЗУ; адрес или описание местоположения ЗУ, площадь (в случае, если часть ЗУ не поставлена на кадастровый учет)	
Схема границ сервитута на кадастровом плане территории	Приложить документ
Срок установления сервитута	
Подпись:	Дата:

(подпись)	(инициалы, фамилия)	

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:_____
	направить почтой по адресу:_____
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО/ЕПГУ

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.11.2023 № 823

О внесении изменений в Административный регламент «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства»,утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2023 № 706

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р «Об утверждении типового (рекомендованного) перечня муниципальных услуг органов местного самоуправления Ленинградской области, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг»,Распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р»,Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент «Принятие решения об использовании земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности (государственная собственность на которые не разграничена), для возведения гражданами гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических средств или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства», утвержденный постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 18.10.2023 № 706 ,следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет:

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

В предоставлении услуги участвуют:

Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (сокращенное наименование - ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ);

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);

2) без личной явки:

почтовым отправлением в Администрацию;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ –в МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону –в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.

1.2. Пункт 2.2.1. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (при наличии технической возможности)».

1.3. Пункт 2.3.5 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.3.5. Результат предоставления муниципальной услуги выдается:

1) при личной явке:в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации);

почтовым отправлением».

1.4. Пункт 2.6. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем.

Для предоставления муниципальной услуги заполняется заявление с одновременным заполнением согласия заявителя на обработку персональных данных в соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (заявление оформляется по форме согласно приложению 1 к административному регламенту):

- на ЕПГУ/ПГУ ЛО;

- специалистом МФЦ при личном обращении заявителя (представителя заявителя) в МФЦ.

при обращении в МФЦ необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность:

- заявителя, представителя заявителя, в случае, когда полномочия уполномоченного лица подтверждены доверенностью в простой письменной форме (паспорт гражданина Российской Федерации, паспорт гражданина СССР, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации, по форме, утвержденной Приказом МВД России от 16.11.2020 № 773, удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации);

- иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

- документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность;

а) доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае, если в поселении нет нотариуса),

либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

б) доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной:

- доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

- доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

- доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;

- доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

в) доверенность или договор, приказ о назначении, решение собрания, содержащие полномочия представителя (при обращении за предоставлением муниципальной услуги представителя заявителя, полномочия которого основаны на доверенности), удостоверенную в соответствии с пунктом 4 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации;

г) постановление органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

1) заявление об использовании земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства (приложение 1 к административному регламенту), которое должно содержать следующую информацию:

фамилию, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя;

фамилию, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя и реквизиты документа, удостоверяющего личность (в случае если заявление подается представителем заявителя);

сведения о том, что заявитель является инвалидом (в случае если заявление подается инвалидом);

кадастровый номер земельного участка (в случае если планируется использование всего земельного участка или его части);

вид объекта, для размещения которого испрашивается решение в соответствии с пунктом 1 статьи 39.36-1 Земельного кодекса Российской Федерации;

срок использования земель или земельного участка;

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя: гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, или документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

3) документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги, если с заявлением обращается представитель заявителя.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность. Документ предоставляется в оригинале, сканируется в электронное дело, к комплекту документов приобщается в копии: в части сведений о документе и личности владельца документа (для паспорта гражданина Российской Федерации: страницы вторая и третья документа);

4) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка в случае, если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении Единого государственного реестра недвижимости)».

1.5. Пункт 2.13 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении заявления почтовой связью в Администрацию - в день поступления заявления в Администрацию;

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

1.6. Пункт 2.14.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

1.7. Пункт 2.14.4 раздела 2 признать утратившим силу:

«2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование Администрации, а также информацию о режиме ее работы».

1.8. Пункт 2.14.7 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

1.9. Пункт 2.15.1 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ по телефону, на официальном сайте;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (если услуга предоставляется посредством ЕПГУ и(или) ПГУ ЛО)

6) возможность получения муниципальной услуги по экстерриториальному принципу».

1.10. Пункт 2.15.3 раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

1.11. Пункт 3.3.1 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

1.12. Приложение 1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 28.11.2023 № 823

Приложение 1
к административному регламенту

В Администрацию Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от _____
фамилия, имя, отчество(при наличии),
_____
_____
место жительства заявителя, реквизиты
документа, удостоверяющего личность
_____
_____
_____
фамилия, имя, отчество(при наличии)
представителя заявителя и реквизиты
документа, подтверждающего его полномочия(в случае если заявление подаетсяпредставителем заявителя)
_____
_____

почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем или представителем заявителя
_____
_____

сведения о том, что заявитель является инвалидом (в случае если заявление подается инвалидом)
_____
_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

О принятии решения об использовании земель или земельного участка для возведения гаражей, являющихся некапитальными сооружениями, либо для стоянки технических или других средств передвижения инвалидов вблизи их места жительства

Прошу принять решение об использовании земель или земельного участка:_____
(указать кадастровый номер земельного участка в случае, если планируется использование всего земельного участка или его части)
для размещения _____
(указывается вид объекта в соответствии со ст. 39.36-1 Земельного кодекса РФ)

Срок использования земель или земельного участка:_____
(не более срока, установленного нормативным правовым актом ОМСУ)

Сведения о площади земель или земельного участка для размещения гаража:_____

Параметры гаража:_____

«__» _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)
_____ _____
(подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

Приложение: документы, прилагаемые к заявлению, согласно перечню на _____ л.
_____
_____
Заявление принял: _____ «__» _____ 20__ г.
_____
(Ф.И.О., подпись сотрудника, принявшего заявление)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу:_____
	направить по почте
	направить в электронной форме в личный кабинет на ПГУ ЛО / ЕПГУ

«__» _____ 20__ год _____
(подпись)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», зарегистрирован(а) по адресу: _____ _____
_____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
(Вариант: _____,
(фамилия, имя, отчество представителя субъекта персональных данных)
зарегистрирован по адресу: _____,

документ, удостоверяющий личность: _____ (наименование документа, №, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)
Доверенность от «__» _____ ____ г. № ____ _____(или реквизиты иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

в целях _____
(указать цель обработки данных)
даю согласие _____,
(указать наименование лица, получающего согласие субъекта персональных данных)
находящемуся по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных, а именно: _____,
(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных), то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

«__» _____ ____ г.

Субъект персональных данных:

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023 № 831

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 № 143 «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», руководствуясь распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Фёдоровское городское поселение) от 10.03.2023 № 143 «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (далее – Постановление) следующие изменения:

Пункт 2.2 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет: администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация). Ответственным за предоставление муниципальной услуги, является главный специалист отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

В предоставлении муниципальной услуги участвует: ГБУ ЛО «МФЦ».

Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии;

Федеральная налоговая служба.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки

- почтовым направлением, в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ (при технической реализации).

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ/ЕПГУ – в МФЦ (при технической реализации);

2) по телефону – в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

Пункт 2.2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (примерная форма приведена в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту) (далее – Разрешение);

решение об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (примерная форма приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту).

1) при личной явке: в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

Пункт 2.12 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.13 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет:

при направлении запроса почтовой связью.

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию – в день поступления запроса в Администрации;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при технической реализации) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО, или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

Пункт 2.14.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях в МФЦ».

Пункт 2.14.4 приложения к Постановлению признать утратившим силу.

Пункт 2.14.7 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.14.7. При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами».

Пункт 2.15.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в МФЦ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО (при технической реализации);

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО (при технической реализации)».

Пункт 2.15.3 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам МФЦ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в МФЦ».

Пункт 3.1.4.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

Пункт 3.3.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в непосредственно МФЦ, направить почтовым отправлением, либо посредством ЕПГУ в Администрацию подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И.Носов

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023 № 832

О внесении изменений в Постановление Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 №134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», руководствуясь распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.2. Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство», утвержденного постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023г. №134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство»» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, и его структурного подразделения, ответственного за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальную услугу предоставляет администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация). Структурным подразделением, ответственным за предоставление муниципальной услуги является отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Отдел).

В предоставлении муниципальной услуги участвуют:

ГБУ ЛО «МФЦ».

Организации, участвующие в предоставлении услуги в порядке межведомственного информационного взаимодействия:

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Ленинградской области;

Комитет градостроительной политики Ленинградской области;

Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области.

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ;

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ – в МФЦ (при наличии технической возможности);

2) по телефону – в МФЦ;

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей.»

2. Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности).»

3. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- разрешение на строительство (в том числе на отдельные этапы строительства, реконструкции объекта капитального строительства);
- решение об отказе в выдаче разрешения на строительство;
- решение об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

а) при личной явке в МФЦ;

б) в электронной форме с использованием ПГУ ЛО или ЕПГУ.»

4. Подпункт б) пункта 2.6.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов

посредством личного обращения в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;»

5. Подпункт б) пункта 2.6.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче разрешения на строительство и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ. В случае направления заявления посредством ПГУ/ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в ЕСИА из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия;»

6. Пункт 2.13. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

- при направлении запроса из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию – в день поступления документов из ГБУ ЛО «МФЦ» в Администрацию;

- при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) – в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»

7. Пункт 2.14. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в многофункциональных центрах.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. На территории, прилегающей к зданию, в котором размещен многофункциональный центр, располагается бесплатная парковка для автомобильного транспорта посетителей, в том числе предусматривающая места для специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых этажах здания, с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование, а также информацию о режиме работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником ГБУ ЛО «МФЦ» инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудованы кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов для вызова работника, ответственного за сопровождение инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.»

8. Пункт 2.15.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ГБУ ЛО «МФЦ», на официальном сайте Администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством;

5) обеспечение для заявителя возможности получения информации о ходе и результате предоставления муниципальной услуги с использованием ЕПГУ и (или) ПГУ ЛО.»

9. Пункт 2.15.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействия должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке.»

10. Пункт 3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1. Выдача разрешения на строительство

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство (за исключением случая, указанного в части 11.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации) осуществляется в течение пяти рабочих дней.

Принятие решения о выдаче разрешения на строительство в случае, указанном в части 11.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, осуществляется в течение тридцати календарных дней.

Указанные сроки исчисляются с даты регистрации запросов заявителей о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство - 1 рабочий день;

б) рассмотрение документов о выдаче разрешения на строительство - 3 рабочих дня с даты регистрации заявления, за исключением случая, указанного в части 11.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае, указанном в части 11.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации – 25 календарных дней с даты регистрации заявления;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 5 рабочих дней с даты регистрации заявления, за исключением случая, указанного в части 11.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а в случае, указанном в части 11.1. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации - 30 календарных дней с даты регистрации заявления.»

11. Подпункт 1. пункта 3.1.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.1. Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения на строительство.

1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию через МФЦ либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления и документов, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.1.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.

12. Пункт 3.1.4 Административного регламента исключить.

13. Пункт 3.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.2. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - 1 рабочий день;

б) рассмотрение заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию - 3 рабочих дня с даты регистрации уведомления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию или решения об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи внесением изменений в проектную документацию - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.»

14. Подпункт 1. пункта 3.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию через МФЦ либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления и документов, перечисленных в пунктах 2.6.1, 2.6.3.1 настоящего Административного регламента.»

15. Пункт 3.2.4 Административного регламента исключить.

16. Пункт 3.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продлением срока действия разрешения на строительство

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия такого разрешения осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия – 1 рабочий день с даты поступления заявления;

б) рассмотрение документов о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия – 3 рабочих дня с даты регистрации заявления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока действия - 5 рабочих дней с даты регистрации заявления.»

17. Подпункт 1. пункта 3.3.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию через МФЦ либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ заявления.»

18. Пункт 3.3.4 Административного регламента исключить.

19. Пункт 3.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.4. Внесение изменений в разрешение на строительство в связи с уведомлением о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с уведомлением о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации осуществляется в течение пяти рабочих дней с даты регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

а) прием и регистрация уведомления - 1 рабочий день;

б) рассмотрение уведомления и приложенных к нему документов (при наличии) - 3 рабочих дня с даты регистрации уведомления;

в) принятие решения о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с уведомлением о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка, предусмотренного частью 21.10. статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации, об отказе во внесении изменений в разрешение на строительство - 5 рабочих дней с даты регистрации уведомления.»

20. Подпункт 1. пункта 3.4.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«1. Основание для начала административной процедуры: поступление в Администрацию через МФЦ либо через ПГУ ЛО или ЕПГУ соответствующего уведомления.»

21. Пункт 3.4.4 Административного регламента исключить.

22. Пункт 5.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Администрацию, предоставляющую муниципальную услугу, через ГБУ ЛО «МФЦ», либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) Главы Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, подаются в комитет градостроительной политики Ленинградской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностного лица Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, муниципального служащего, Главу Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, ЕПГУ либо ПГУ ЛО. Жалоба на решения и действия (бездействие) многофункционального центра, работника многофункционального центра может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.»

23. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

8. Приложение №2 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

9. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Приложение №1
к Административному регламенту

предоставления Администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Главе Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

_____
(наименование застройщика:
_____
полное наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты;
_____
фамилия, имя, отечество<1> - для физического лица, индивидуального предпринимателя
_____
ИНН, ОГРНИП<2>
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выдаче разрешения на строительство

Прошу выдать разрешение на строительство объекта капитального строительства / реконструкцию объекта капитального строительства / строительство линейного объекта / реконструкцию линейного объекта
(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)
_____

Кадастровый номер реконструируемого объекта _____
(в случае реконструкции)
_____

Этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства и приводится описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____
(указывается адрес<3> объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта
_____
капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов
_____
документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения
_____
в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____ (заполнение не является обязательным при выдаче
_____ разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) _____ (заполнение не является обязательным при выдаче
_____ разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Сведения о градостроительном плане земельного участка _____
(указываются дата выдачи градостроительного плана земельного участка,
_____
его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка; не заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев,
_____
предусмотренных законодательством Российской Федерации)

Сведения об условном номере земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории<4>
_____

Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории<5> _____
_____
(указываются дата и номер решения; наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы
_____
расположения земельного участка или земельных участков)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории _____
(заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев,
_____
предусмотренных законодательством Российской Федерации; указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта

_____
межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в ИСОГД) и уполномоченный орган или лицо, принявшие такое решение)

Сведения о проектной документации _____
(указывается кем, когда разработана проектная документация)
_____
(реквизиты документа, наименование проектной организации; дата (при наличии) и номер (при наличии) решения об утверждении проектной документации <6>)

Сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации _____
(указываются наименование организации, выдавшей заключение, номер и дата утверждения<7>)

Сведения о положительном заключении государственной экологической проектной документации _____
_____
(указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае

_____
если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации<8> _____
_____ (указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-
_____
строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную
_____
документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дата и номер)

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации<9> _____
_____
(указываются сведения об организации, проводившей оценку соответствия; дата и номер)

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____
(указываются наименование органа, выдавшего разрешение,
_____
регистрационный номер и дата выдачи разрешения)

Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

_____
(наименование органа (организации), утвердившего типовое архитектурное
_____
решение, регистрационный номер и дата утверждения)

Сведения о заключении органа исполнительной власти Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения»

_____

(регистрационный номер и дата выдачи заключения)

Срок действия разрешения на строительство (месяцев) _____

(в соответствии с разделом проектной документации «Проект организации строительства»)

Проектные характеристики объекта капитального строительства <10>:

Вид объекта капитального строительства<11>			
Назначение объекта<12>			
Площадь участка (кв. м):		Количество этажей (шт.):	
Площадь застройки (кв. м) <13>		в том числе, количество подземных этажей:	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): <14>		Площадь жилых помещений (кв. м):	
Площадь (кв. м): <15>		Площадь нежилых помещений (кв. м):	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): <16>		Количество помещений (штук):	
Объем (куб. м):		Количество нежилых помещений (штук):	
в том числе подземной части (куб. м):		Количество жилых помещений (штук):	
Высота (м):		в том числе квартир (штук):	
Вместимость (чел.):		Количество машино-мест (штук):	
Иные показатели <17>:			
Краткие проектные характеристики линейного объекта <18>:			
Категория (класс):			
Протяженность: <19>			
Протяженность участка или части линейного объекта (м): <20>			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
Иные показатели <21>:			

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).

Интересы застройщика в Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области уполномочен представлять:

_____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности <22> N _____ от _____

(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____

(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом) <23> (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <24>

Заявление застройщика и указанные в описи документы принял и зарегистрировал специалист Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области / МФЦ

(нужное подчеркнуть)

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<3> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н.

<4> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при выдаче разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта

<5> Сведения указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<6> Указываются дата и номер решения об утверждении проектной документации в соответствии с частями 15, 15.2 и 15.3 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации. При обращении застройщика за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями в данной строке указываются дата и номер решения об утверждении таких изменений.

<7> Информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

<8> Указываются сведения в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<9> Указываются сведения в отношении представленного застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если такие изменения внесены в проектную документацию до обращения застройщика за выдачей разрешения на строительство либо если застройщик обратился за внесением изменений в разрешение на строительство в связи с внесенными в проектную документацию изменениями.

<10> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<11> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<12> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

<13> В случае, если заявление о выдаче разрешения на строительство подается в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

<14> Заполняется в случае, если заявление о выдаче разрешения на строительство подается в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства.

<15> В случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства, указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

<16> Заполняется в случае, если подано заявление о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (указывается площадь этапа, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию).

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<18> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<19> В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта, указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

В случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, в отношении которого подано заявление о выдаче разрешения на строительство, реконструкцию.

<20> Заполняется в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае подачи заявления о выдаче разрешения на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

<21> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<22> Указывается в случае, если от имени застройщика или технического заказчика обращается лицо, не имеющее права представлять его интересы на основании закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

<23> Заявление подписывается физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, являющимся застройщиком, или законным представителем (руководителем) юридического лица, являющегося застройщиком, или иным лицом, уполномоченным представлять интересы застройщика на основании выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности.

<24> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

Приложение
к заявлению о выдаче разрешения на строительство
«____» _____ 20___ года

ОПИСЬ
документов, представляемых заявителем в Администрацию
Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области для получения разрешения на строительсто

№	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла, его формат и объем <**>
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (вид документа, дата, номер, срок действия) <*>			
1.1.				
1.2.				

2.	Соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии “Росатом”, Государственной корпорацией по космической деятельности “Роскосмос”, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций <*>			
3.	Градостроительный план земельного участка <*>			
4.	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: <*>			
4.1.	Пояснительная записка			
4.2.	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ объектов археологического наследия			
4.3.	Проект полосы отвода в отношении линейного объекта, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
4.4.	Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения			
4.5.	Проект организации строительства			
4.6.	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, его частей			
4.7.	Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда.			
5.	Положительное заключение экспертизы проектной документации<*>			
6.	Положительное заключение экспертизы государственной экологической экспертизы проектной документации <*>			
7.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации<*>			
8.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное организацией, проводившей экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
9.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции <*>			
10.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением случаев реконструкции многоквартирных домов), согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки			
11.	Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии “Росатом”, органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции			
12.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме			
13.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению <*>			
14.	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения <*>			

15.	Заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела “архитектурные решения” проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ “Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации” для данного исторического поселения <*>			
16.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименования) <*>			
16.1				
16.2.				
17.	Сведения об электронном носителе			
17.1.	Наименование носителя			
17.2.	Количество			

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

_____ _____ _____

(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <**>

_____

<**> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации. “___” _____ 20___ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Приложение №2
к Административному регламенту

предоставления Администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Главе Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

_____
(наименование застройщика:
_____
полное наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты;
_____
фамилия, имя, отечество<1> - для физического лица,
индивидуального предпринимателя
_____
ИНН, ОГРНИП<2>
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

В связи с внесением изменений в проектную документацию прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____
_____ (номер разрешения на строительство)
выданное «_____» _____ _____ года _____
(число) (месяц) (год)

со сроком действия до «_____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)

_____
(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции (ненужное зачеркнуть) объекта капитального строительства

Наименование объекта _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)
_____

Кадастровый номер реконструируемого объекта _____
(в случае реконструкции)
_____

Этап строительства _____
(указывается в случае выделения этапа строительства и приводится описание такого этапа)

Адрес (местоположение) объекта _____
(указывается адрес<3>: объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта
_____
капитального строительства в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов
_____
документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных объектов указывается описание местоположения
_____
в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий))

Кадастровый номер земельного участка (земельных участков) _____
(заполнение не является обязательным при выдаче
_____
разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Номер кадастрового квартала (кадастровых кварталов) _____
(заполнение не является обязательным при выдаче
_____
разрешения на строительство (реконструкцию) линейного объекта)

Сведения о градостроительном плане земельного участка _____
(указываются дата выдачи градостроительного плана земельного участка,
_____
его номер и орган, выдавший градостроительный план земельного участка; заполнение не является обязательным в отношении
_____
линейных объектов)

Сведения об условном номере земельного участка (земельных участков) на утвержденной схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории<4>
_____

Сведения о схеме расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории<5> _____
_____
(указываются дата и номер решения; наименование организации, уполномоченного органа или лица, принявшего решение об утверждении схемы
_____
расположения земельного участка или земельных участков)

Сведения о проекте планировки и проекте межевания территории _____
(заполняется в отношении линейных объектов, кроме случаев,
_____
предусмотренных законодательством Российской Федерации; указываются дата и номер решения об утверждении проекта планировки и проекта

_____
межевания территории (в соответствии со сведениями, содержащимися в ИСОГД) и уполномоченный орган или лицо, принявшие такое решение)

Сведения о проектной документации _____
(указывается кем, когда разработана проектная документация, реквизиты документа, _____
_____
наименование проектной организации; дата (при наличии) и номер (при наличии) решения об утверждении проектной документации <6>)

Сведения о положительном заключении экспертизы проектной документации _____
_____
(указываются наименование организации, выдавшей заключение, номер и дата утверждения<7>)

Сведения о положительном заключении государственной экологической проектной документации _____
_____
(указываются реквизиты приказа об утверждении положительного заключения государственной экологической экспертизы (дата, номер), в случае

_____
если в соответствии с законодательством Российской Федерации проектная документация подлежит государственной экологической экспертизе

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации<8> _____
_____
(указываются сведения о специалисте по организации архитектурно-
_____
строительного проектирования в должности главного инженера проекта, утвердившем подтверждение соответствия вносимых в проектную
_____
документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, дата и номер)

Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации<9> _____
_____
_____
(указываются сведения об организации, проводившей оценку соответствия; дата и номер)

Сведения о разрешении на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации)

_____
(указываются наименование органа, выдавшего разрешение,
_____
регистрационный номер и дата выдачи разрешения)

Сведения о типовом архитектурном решении объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения

_____

(наименование органа (организации), утвердившего типовое архитектурное

_____

решение, регистрационный номер и дата утверждения)

Сведения о заключении органа исполнительной власти Ленинградской области о соответствии раздела «архитектурные решения» проектной документации объекта капитального строительства (с учетом внесенных изменений) предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения

_____

(регистрационный номер и дата выдачи заключения)

Проектные характеристики объекта капитального строительства <10>:

Вид объекта капитального строительства<11>			
Назначение объекта<12>			
Площадь участка (кв. м):		Количество этажей (шт.):	
Площадь застройки (кв. м) <13>		в том числе, количество подземных этажей:	
Площадь застройки части объекта капитального строительства (кв. м): <14>		Площадь жилых помещений (кв. м):	
Площадь (кв. м): <15>		Площадь нежилых помещений (кв. м):	
Площадь части объекта капитального строительства (кв. м): <16>		Количество помещений (штук):	
Объем (куб. м):		Количество нежилых помещений (штук):	
в том числе подземной части (куб. м):		Количество жилых помещений (штук):	
Высота (м):		в том числе квартир (штук):	
Вместимость (чел.):		Количество машино-мест (штук):	
Иные показатели <17>:			
Краткие проектные характеристики линейного объекта <18>:			
Категория (класс):			
Протяженность: <19>			
Протяженность участка или части линейного объекта (м): <20>			
Мощность (пропускная способность, грузооборот, интенсивность движения):			
Тип (кабельная линия электропередачи, воздушная линия электропередачи, кабельно-воздушная линия электропередачи), уровень напряжения линий электропередачи:			
Перечень конструктивных элементов, оказывающих влияние на безопасность:			
Иные показатели <21>:			

К настоящему заявлению прилагаются документы согласно описи (приложение).

Интересы застройщика в Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области уполномочен представлять:

_____

(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности <22> № _____ от _____

(реквизиты доверенности)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на портале государственных услуг Ленинградской области

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”, в целях предоставления Администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ “Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг” и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ “О персональных данных”.

_____ _____ _____

(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом) <23><7> (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <24>

Заявление застройщика и указанные в описи документы принял и зарегистрировал специалист Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области /МФЦ)

(нужное подчеркнуть

_____ _____

(подпись) (фамилия, инициалы)

«__» _____ 20__ г.

<1> Указывается при наличии.

<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

<3> Указывается адрес объекта капитального строительства, а при отсутствии - указывается местоположение объекта капитального строительства посредством заполнения соответствующих строк; для линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется строительство такого линейного объекта. В случае реконструкции линейных объектов указывается местоположение в виде наименования(-ий) субъекта(-ов) Российской Федерации и муниципального(-ых) образования(-ий), на территории которого(-ых) планируется реконструкция такого линейного объекта.

Сведения об адресе либо местоположении объекта капитального строительства заполняются в соответствии с Перечнем элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, и Правилами сокращенного наименования адресообразующих элементов, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 5 ноября 2015 г. № 171н.

<4> Заполняется в случаях, указанных в части 7.3 статьи 51 и части 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если предусматривается образование двух и более земельных участков. Заполнение не является обязательным при внесении изменений в разрешение на строительство (реконструкцию) линейного объекта

<5> Сведения указываются в случаях, предусмотренных частью 7.3 статьи 51 и частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<6> Указываются дата и номер решения об утверждении внесенных в проектную документацию изменений.

<7> Информация о положительном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, содержащимися в едином государственном реестре заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства. В случае, если проектная документация содержит сведения, составляющие государственную тайну, то информация о выданном заключении экспертизы проектной документации указывается в соответствии со сведениями, указанными в таком заключении.

<8> Указываются сведения в отношении представляемого застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<9> Указываются сведения в отношении представляемого застройщиком подтверждения соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

<10> В отношении линейных объектов допускается заполнение не всех граф раздела.

<11> Указывается один из видов объектов капитального строительства: здание, строение, сооружение.

<12> Указывается назначение объекта из числа предусмотренных пунктом 9 части 5 статьи 8 Федерального закона от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»

<13> В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (далее в настоящей сноске - этап), указывается площадь застройки объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений.

<14> Заполняется в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства.

<15> В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства, указывается площадь объекта капитального строительства, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого объекта капитального строительства и этапа, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений.

<16> Заполняется в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части объекта капитального строительства, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта капитального строительства (указывается площадь этапа, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений).

<17> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<18> Заполняется только в отношении линейного объекта с учетом показателей, содержащихся в утвержденной проектной документации. Допускается заполнение не всех граф раздела.

<19> В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта, указывается протяженность линейного объекта, соответствующая всем ранее введенным в эксплуатацию этапам такого линейного объекта и этапа, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений.

В случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта, указывается протяженность всех ранее введенных в эксплуатацию участков или частей линейного объекта и участков или частей линейного объекта, в отношении разрешения на строительство которого подано заявление о внесении изменений.

<20> Заполняется в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении этапа строительства, реконструкции, являющегося строительством, реконструкцией части линейного объекта, которая может быть введена в эксплуатацию и эксплуатироваться автономно, то есть независимо от строительства или реконструкции иных частей этого объекта (далее в настоящей сноске - этап), либо в случае подачи заявления о внесении изменений в разрешение на строительство, выданное в отношении линейного объекта в целях реконструкции, предусматривающей изменение участка (участков) или части (частей) такого линейного объекта, влекущее изменение протяженности линейного объекта.

<21> Указываются дополнительные характеристики, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета объекта капитального строительства.

<22> Указывается в случае, если от имени застройщика или технического заказчика обращается лицо, не имеющее права представлять его интересы на основании закона или акта уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

<23> Заявление подписывается физическим лицом, в том числе индивидуальным предпринимателем, являющимся застройщиком, или законным представителем (руководителем) юридического лица, являющегося застройщиком, или иным лицом, уполномоченным представлять интересы застройщика на основании выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенности.

<24> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к заявлению о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию
«__» _____ 20__ года

ОПИСЬ

документов, представленных в Администрацию МО _____
для внесения изменений в разрешение на строительство в связи с внесением изменений в проектную документацию

№	Наименование документа	Документы представлены		
		на бумажных носителях		на электронных носителях
		кол-во экземпляров	кол-во листов в одном экземпляре	наименование файла, его формат и объем <**>
1.	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута, а также схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, на основании которой был образован указанный земельный участок и выдан градостроительный план земельного участка в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если иное не установлено частью 7.3 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации (вид документа, дата, номер, срок действия) <*>			
1.1.				
1.2.				

2.	Соглашения о передаче в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации, органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", Государственной корпорацией по космической деятельности "Роскосмос", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления полномочий государственного (муниципального) заказчика, заключенное при осуществлении бюджетных инвестиций <*>			
3.	Градостроительный план земельного участка <*>			
4.	Результаты инженерных изысканий и материалы, содержащиеся в утвержденной в соответствии с частью 15 статьи 48 Градостроительного кодекса Российской Федерации проектной документации: <*>			
4.1.	Пояснительная записка			
4.2.	Схема планировочной организации земельного участка, выполненная в соответствии с информацией, указанной в градостроительном плане земельного участка, с обозначением места размещения объекта капитального строительства, подъездов и проходов к нему, границ объектов археологического наследия			
4.3.	Проект полосы отвода в отношении линейного объекта, выполненный в соответствии с проектом планировки территории (за исключением случаев, при которых для строительства, реконструкции линейного объекта не требуется подготовка документации по планировке территории)			
4.4.	Разделы, содержащие архитектурные и конструктивные решения			
4.5.	Проект организации строительства			
4.6.	Проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, его частей			
4.7.	Перечень мероприятий по обеспечению доступа инвалидов в случае подготовки проектной документации применительно к объектам здравоохранения, образования, культуры, отдыха, спорта и иным объектам социально-культурного и коммунально-бытового назначения, объектам транспорта, торговли, общественного питания, объектам делового, административного, финансового, религиозного назначения, объектам жилищного фонда.			
5.	Положительное заключение экспертизы проектной документации<*>			
6.	Положительное заключение экспертизы государственной экологической экспертизы проектной документации <*>			
7.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное лицом, являющимся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, осуществляющих подготовку проектной документации, и утвержденное привлеченным этим лицом в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации специалистом по организации архитектурно-строительного проектирования в должности главного инженера проекта, в случае внесения изменений в проектную документацию в соответствии с частью 3.8 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации<*>			
8.	Подтверждение соответствия вносимых в проектную документацию изменений требованиям, указанным в части 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, предоставленное организацией, проводившей экспертизу проектной документации, в случае внесения изменений в проектную документацию в ходе экспертного сопровождения в соответствии с частью 3.9 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации			
9.	Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции <*>			
10.	Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта (за исключением случаев реконструкции многоквартирных домов), согласие правообладателей всех домов блокированной застройки в одном ряду в случае реконструкции одного из домов блокированной застройки			
11.	Соглашение о проведении государственным (муниципальным) заказчиком, являющимся органом государственной власти (государственным органом), Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом", органом управления государственным внебюджетным фондом или органом местного самоуправления, на объекте капитального строительства государственной (муниципальной) собственности, правообладателем которого является государственное (муниципальное) унитарное предприятие, государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, в отношении которого указанный орган осуществляет соответственно функции и полномочия учредителя или права собственника имущества, реконструкции, определяющее в том числе условия и порядок возмещения ущерба, причиненного указанному объекту при осуществлении реконструкции			
12.	Решение общего собрания собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме, принятое в соответствии с жилищным законодательством в случае реконструкции многоквартирного дома или если в результате такой реконструкции произойдет уменьшение размера общего имущества в многоквартирном доме, - согласие всех собственников помещений и машино-мест в многоквартирном доме			
13.	Копия решения об установлении или изменении зоны с особыми условиями использования территории в случае строительства объекта капитального строительства, в связи с размещением которого в соответствии с законодательством Российской Федерации подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории, или в случае реконструкции объекта капитального строительства, в результате которой в отношении реконструированного объекта подлежит установлению зона с особыми условиями использования территории или ранее установленная зона с особыми условиями использования территории подлежит изменению <*>			
14.	Типовое архитектурное решение объекта капитального строительства, в соответствии с которым планируется строительство или реконструкция объекта капитального строительства, в случае строительства или реконструкции объекта капитального строительства в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения <*>			

15.	Заключение органа исполнительной власти Ленинградской области, уполномоченного в области охраны объектов культурного наследия, о соответствии раздела "архитектурные решения" проектной документации объекта капитального строительства предмету охраны исторического поселения и требованиям к архитектурным решениям объектов капитального строительства, установленным градостроительным регламентом применительно к территориальной зоне, расположенной в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, в случае если строительство или реконструкция объекта капитального строительства планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения, за исключением случаев строительства, реконструкции объекта капитального строительства в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25 июня 2002 года № 73-ФЗ "Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации" для данного исторического поселения <*>			
16.	Иные документы в соответствии с законодательством Российской Федерации (указать наименования) <*>			
16.1				
16.2.				
17.	Сведения об электронном носителе			
17.1.	Наименование носителя			
17.2.	Количество			

<*> Заполняется в случае, если указанные документы представляются застройщиком вместе с заявлением.

(должность для застройщика, являющегося юридическим лицом)	(подпись)	(расшифровка подписи)

М.П. <**>

<**> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

«__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Приложение №3
к Административному регламенту

предоставления Администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Главе Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

_____
(наименование застройщика:
_____
полное наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты;
_____
фамилия, имя, отечество<1> - для физического лица,
индивидуального предпринимателя
_____
ИНН, ОГРНИП<2>
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
о внесении изменений в разрешение на строительство в связи с необходимостью продления срока его действия

Прошу внести изменения в разрешение на строительство № _____
(номер разрешения на строительство)
выданное «_____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)

со сроком действия до «_____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
_____
(указывается орган, выдавший разрешение на строительство)

для строительства, реконструкции объекта капитального строительства _____
(ненужное зачеркнуть) (указывается наименование объекта в соответствии с

_____
с разрешением на строительство)
этап строительства _____

(указывается в случае выделения этапа строительства)
на земельном участке по адресу: _____
(наименование муниципального района; поселения или городского округа, улицы, проспекта,
_____
переулка и т.д., кадастровый номер земельного участка)
принадлежащем на праве _____
(вид права, на основании которого земельный участок
_____,
принадлежит застройщику, а также данные о документе, удостоверяющем право)

продлив его действие на срок до «_____» _____ _____ года.
(число) (месяц) (год)
Строительство, реконструкция объекта капитального строительства начаты «__»_____ 20__ года.

Внесенные в проект организации строительства изменения, устанавливающие новый срок окончания строительства, реконструкции, утверждены застройщиком (техническим застройщиком) «__» _____ 20__ года (приказ (распоряжение) № _____).

В настоящее время на объекте выполнены _____
(перечисляются фактические объемы выполненных работ)

Интересы застройщика в Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области уполномочен представлять:
_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № _____ от _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)
Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет ЕПГУ /ПГУ ЛО

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях предоставления Администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

_____ _____ _____
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <*>

<*> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

<1> Указывается при наличии.
<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

ПРИЛОЖЕНИЕ №4

Приложение №4
к Административному регламенту

предоставления Администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство

ФОРМА

Главе Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
_____
(наименование застройщика:
_____
полное наименование юридического лица,
_____
ИНН, ОГРН
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты;
_____
фамилия, имя, отечество<1> - для физического лица,
индивидуального предпринимателя
_____
ИНН, ОГРНИП<2>
_____
почтовый индекс, адрес, адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка в целях внесения изменений в разрешение на строительство

«__» _____ 20__ года

В соответствии с частью 21.10 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации настоящим уведомляю о переходе прав на земельный участок, права пользования недрами, об образовании земельного участка
(нужное подчеркнуть)

для внесения изменений в разрешение на строительство № _____
(номер разрешения на строительство)
выданное «_____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
со сроком действия до «_____» _____ _____ года
(число) (месяц) (год)
_____
(указывается орган, выдавший разрешение на строительство) для строительства, реконструкции объекта капитального строительства
(ненужное зачеркнуть)

Наименование объекта _____
(в соответствии с утвержденной проектной документацией)
_____

Адрес (местоположение) объекта: _____
(указывается адрес объекта капитального строительства, а при наличии - адрес объекта капитального строительства
_____
в соответствии с государственным адресным реестром с указанием реквизитов документов о присвоении, об изменении адреса; для линейных
_____
объектов - указывается описание местоположения в виде наименований субъекта Российской Федерации и муниципального образования)

Основания внесения изменений в разрешение на строительство<*>

1.	В связи с образованием земельного участка путем объединения земельных участков, в отношении которых или одного из которых выдано разрешение на строительство	
1.1.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем объединения земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
2.	В связи с образованием земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков, в отношении которых выдано разрешение на строительство	
2.1.	Реквизиты градостроительного плана земельного участка (указывается номер и дата выдачи, орган, выдавший градостроительный план земельного участка)	
2.2.	Реквизиты решения об образовании земельных участков путем раздела, перераспределения земельных участков или выдела из земельных участков (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение, в случае если в соответствии с земельным законодательством решение об образовании земельного участка принимает исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления)	
3.	В связи с переоформлением лицензии на пользование недрами новым пользователем недр на земельном участке, предоставленном пользователю недр и необходимом для ведения работ, связанных с пользованием недрами, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
3.1.	Реквизиты решения о предоставления права пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
3.2.	Реквизиты решения о переоформлении лицензии на право пользования недрами (указывается дата и номер решения, орган, принявший решение)	
4.	В связи с приобретением права на земельный участок, в отношении которого прежнему правообладателю земельного участка выдано разрешение на строительство	
4.1.	Реквизиты правоустанавливающих документов на земельный участок (указывается номер и дата выдачи, кадастровый номер земельного участка)	

Интересы застройщика в Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области уполномочен представлять:
_____
(Ф.И.О., должность, контактный телефон)

По доверенности № _____ от _____
(заполняется в случае получения решения лицом, не имеющим права представлять интересы юридического лица в соответствии с учредительными документами)

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ/ПГУ ЛО

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных, предусмотренную частью 3 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях предоставления Администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги по выдаче разрешения на строительство, внесению изменений в разрешение на строительство в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечения предоставления такой услуги.

Мне известно, что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия в соответствии с частью 2 статьи 9, пунктом 4 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

_____ _____ _____
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П. <**>

<*>Заполняются те пункты уведомления, на основании которых требуется внести изменения в разрешение на строительство.
<**> Печать проставляется в случае, если законодательством Российской Федерации установлено наличие печати у организации.

_____ _____ _____
(должность законного или иного уполномоченного представителя застройщика - юридического лица) (подпись) (расшифровка подписи)

<1> Указывается при наличии.
<2> Заполняется в случае, если застройщик является индивидуальным предпринимателем.

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023 № 834

О внесении изменений в Постановление Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 №133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2004 № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 07.07.2014 № 45-оз «О перераспределении полномочий в области градостроительной деятельности между органами государственной власти Ленинградской области и органами местного самоуправления Ленинградской области», руководствуясь распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Пункт 2.2. Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», утвержденного постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023г. №133 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (далее – Административный регламент) изложить в следующей редакции:

«2.2. Муниципальную услугу предоставляет Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее – Администрация)

В приеме документов и выдаче результата по предоставлению муниципальной услуги участвует ГБУ ЛО «МФЦ».

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимаются:

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

- почтовым отправлением в Администрацию;

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ ЕПГУ.

Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги следующими способами:

1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ в ГБУ ЛО «МФЦ» (при технической реализации);

2) по телефону в ГБУ ЛО «МФЦ».

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ГБУ ЛО «МФЦ» графика приема заявителей.»

2. Пункт 2.2.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации». »

3. Пункт 2.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

а) выдача градостроительного плана земельного участка;

б) решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в случае наличия оснований, указанных в пункте 2.10 настоящего Административного регламента.

Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

- в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ».

2) без личной явки:

- в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ.

Если в результате предоставления муниципальной услуги при положительном решении формируется реестровая запись в информационной системе, то результат услуги, в том числе номер реестровой записи, направляется и хранится в личном кабинете заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при наличии технической возможности).

Форма градостроительного плана земельного участка устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, архитектуры, градостроительства.

Решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка оформляется по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления услуги:

направляется заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, региональном портале в случае, если такой способ указан в заявлении о выдаче градостроительного плана земельного участка;

выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в МФЦ.

Результат предоставления услуги (его копия или сведения, содержащиеся в нем), предусмотренный подпунктом «а» пункта 2.3 настоящего Административного регламента, в течение пяти рабочих дней со дня его выдачи заявителю подлежит направлению (в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия) в уполномоченные на размещение в государственных информационных системах обеспечения градостроительной деятельности органы местного самоуправления городских округов, органы местного самоуправления муниципальных районов.

В отношении смежных земельных участков могут быть по решению заявителя выданы градостроительные планы земельных участков в отношении каждого из смежных земельных участков либо градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков.

В градостроительный план земельного участка, единый в отношении всех смежных земельных участков, включается информация о границах смежных земельных участков и о кадастровых номерах смежных земельных участков (при их наличии). Информация о минимальных отступах от общих границ смежных земельных участков в такой градостроительный план земельного участка не включается.»

4. Подпункт б) пункта 2.6. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«б) документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя заявителя, в случае представления заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в МФЦ. В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, регионального портала представление указанного документа не требуется;»

5. Пункт 2.9. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (в том числе представленных в электронной форме):

Отсутствие права на предоставление муниципальной услуги:

а) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;

Заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с Административным регламентом:

б) неполное заполнение полей в форме заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка, в том числе в интерактивной форме заявления на Едином портале, региональном портале;

Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем:

в) непредставление документов, предусмотренных подпунктами «а» - «г» пункта 2.6 настоящего Административного регламента;

г) представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

д) представленные документы содержат подчистки и исправления текста;

е) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

ж) заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка и документы, указанные в подпунктах «б» - «г» пункта 2.6 настоящего Административного регламента, представлены в электронной форме с нарушением требований, установленных пунктами 2.21.1 – 2.21.3 настоящего Административного регламента;

Заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью:

з) выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона «Об электронной подписи» условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

Решение об отказе в приеме документов оформляется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

Решение об отказе в приеме документов выдается работнику ГБУ ЛО «МФЦ», не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо в день обращения за получением указанного решения в МФЦ.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в Администрацию.»

6. Пункт 2.11. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.11. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ, либо посредством ГБУ ЛО «МФЦ» с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка (далее - заявление об исправлении допущенных опечаток и ошибок) по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Административному регламенту.

В случае подтверждения наличия допущенных опечаток, ошибок в градостроительном плане земельного участка Администрация вносит исправления в ранее выданный градостроительный план земельного участка. Дата и номер выданного градостроительного плана земельного участка не изменяются, а в соответствующей графе формы градостроительного плана земельного участка указывается основание для внесения исправлений (реквизиты заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок и ссылка на соответствующую норму Градостроительного кодекса Российской Федерации) и дата внесения исправлений.

Градостроительный план земельного участка с внесенными исправлениями допущенных опечаток и ошибок либо решение об отказе во внесении исправлений в градостроительный план земельного участка по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным в заявлении об исправлении допущенных опечаток и ошибок, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок.

2.11.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в исправлении допущенных опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка:

Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий:

а) несоответствие заявителя кругу лиц, указанных в пункте 2.2 настоящего Административного регламента;

Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом:

б) отсутствие факта допущения опечаток и ошибок в градостроительном плане земельного участка.»

7. Пункт 2.12. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.12. Порядок выдачи дубликата градостроительного плана земельного участка.

Заявитель вправе обратиться в Администрацию посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ, либо посредством ГБУ ЛО «МФЦ» с заявлением о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка (далее - заявление о выдаче дубликата) по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Административному регламенту.

В случае отсутствия оснований для отказа в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка, установленных пунктом 2.13 настоящего Административного регламента, Администрация выдает дубликат градостроительного плана земельного участка с присвоением того же регистрационного номера, который был указан в ранее выданном градостроительном плане земельного участка. В случае, если ранее заявителю был выдан градостроительный план земельного участка в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, то в качестве дубликата градостроительного плана земельного участка заявителю повторно представляется указанный документ.

Дубликат градостроительного плана земельного участка либо решение об отказе в выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка по форме согласно приложению № 7 к настоящему Административному регламенту направляется заявителю в порядке, установленном пунктом 2.3 настоящего Административного регламента, способом, указанным заявителем в заявлении о выдаче дубликата, в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления о выдаче дубликата.»

8. Пункт 2.18.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях многофункциональных центров.»

9. Пункт 2.18.4. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование соответствующего обособленного подразделения ГБУ ЛО «МФЦ», а также информацию о режиме работы.»

10. Пункт 2.18.7. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.18.7. При необходимости работником ГБУ ЛО «МФЦ» инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.»

11. Подпункт 3) пункта 2.19.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ГБУ ЛО «МФЦ», на официальном сайте Администрации, посредством ЕПГУ, либо ПГУ ЛО;»

12. Подпункт 3) пункта 2.19.3. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;»

13. Пункт 3.1.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«3.1.2.2. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: должностное лицо, ответственное за делопроизводство, принимает представленные работником ГБУ ЛО «МФЦ» заявление и документы и регистрирует их в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в администрации.

При поступлении заявления (запроса) заявителя в электронной форме через ПГУ ЛО, либо ЕПГУ специалист, наделенный в соответствии с должностной инструкцией функциями, формирует комплект документов, поступивших в электронной форме.

Работнику ГБУ ЛО «МФЦ» должностным лицом, ответственным за делопроизводство, выдается расписка в получении документов, копий документов с указанием их перечня и даты получения, фамилии и должности принявшего документы должностного лица. Датой получения документов считаются дата представления полного комплекта документов.

Срок выполнения административной процедуры составляет не более 1 рабочего дня.

14. Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме дополнить пунктом 3.1.2.6 следующего содержания:

«3.1.2.6. В случае подачи документов в администрацию посредством ГБУ ЛО «МФЦ» работник ГБУ ЛО «МФЦ», осуществляющий прием документов, представленных для получения муниципальной услуги, выполняет следующие действия:

а) удостоверяет личность заявителя или личность и полномочия законного представителя заявителя - в случае обращения физического лица;

удостоверяет личность и полномочия представителя юридического лица или индивидуального предпринимателя - в случае обращения юридического лица или индивидуального предпринимателя;

б) определяет предмет обращения;

в) проводит проверку правильности заполнения обращения;

г) проводит проверку укомплектованности пакета документов;

д) осуществляет сканирование представленных документов, формирует электронное дело, все документы которого связываются единым уникальным идентификационным кодом, позволяющим установить принадлежность документов конкретному заявителю и виду обращения за муниципальной услугой;

е) заверяет каждый документ дела своей электронной подписью;

ж) направляет копии документов и реестр документов в администрацию:

- в электронной форме (в составе пакетов электронных дел) - в день обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ»;

- на бумажных носителях (в случае необходимости обязательного предоставления оригиналов документов) - в течение 3 рабочих дней со дня обращения заявителя в ГБУ ЛО «МФЦ» посредством курьерской связи, с составлением описи передаваемых документов, с указанием даты, количества листов, фамилии, должности и подписанные уполномоченным работником ГБУ ЛО «МФЦ».

По окончании приема документов работник ГБУ ЛО «МФЦ» выдает заявителю расписку в приеме документов.

При установлении факта предоставления заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего регламента, и наличие в пункте 2.9 настоящего административного регламента соответствующего основания для отказа в приеме документов специалист МФЦ выполняет в соответствии с настоящим регламентом следующие действия:

сообщает заявителю, какие необходимые документы им не представлены;

предлагает заявителю представить полный комплект необходимых документов, после чего вновь обратиться за предоставлением муниципальной услуги.

выдает решение об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, по форме в соответствии с приложением 8, с указанием перечня документов, которые заявителю необходимо представить для предоставления муниципальной услуги.»

15. Приложение №1 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
16. Приложение №4 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
17. Приложение №6 к Административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.
18. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
19. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

Приложение 1

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче градостроительного плана земельного участ

«__» _____ 20___ г.

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

Сведения о заявителе1

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о земельном участке

2.1	Кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера смежных земельных участков)	
2.2	Реквизиты утвержденного проекта межевания территории и (или) схемы расположения образуемого земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане территории, и проектная площадь образуемого земельного участка (образуемых земельных участков) (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	
2.3	Цель использования земельного участка (земельных участков)	
2.4	Адрес или описание местоположения земельного участка (земельных участков) (указываются в случае, предусмотренном частью 1.1 статьи 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации)	

Прошу выдать градостроительный план земельного участка.

Приложение: _____

Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____

Результат предоставления услуги прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)”/на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу: _____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

Приложение 4

к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
об исправлении допущенных опечаток и ошибок
в градостроительном плане земельного участка

«__» _____ 20___ г.

Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе2

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика - юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка, содержащем опечатку/ ошибку

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

3. Обоснование для внесения исправлений в градостроительный план земельного участка

№	Данные (сведения), указанные в градостроительном плане земельного участка	Данные (сведения), которые необходимо указать в градостроительном плане земельного участка	Обоснование с указанием реквизита (-ов) документа (-ов), документации, на основании которых принималось решение о выдаче градостроительного плана земельного участка

Прошу внести исправления в градостроительный план земельного участка, содержащий опечатку/ошибку.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)”/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адре су:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

Приложение 6
к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ФОРМА

З А Я В Л Е Н И Е
о выдаче дубликата градостроительного плана земельного участка

«__» _____ 20___ г.

(наименование органа местного самоуправления)

1. Сведения о заявителе3

1.1	Сведения о физическом лице, в случае если заявителем является физическое лицо:	
1.1.1	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	
1.1.2	Реквизиты документа, удостоверяющего личность (не указываются в случае, если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
1.1.3	Основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем	
1.2	Сведения о юридическом лице, в случае если заявителем является юридическое лицо:	
1.2.1	Полное наименование	
1.2.2	Основной государственный регистрационный номер	
1.2.3	Идентификационный номер налогоплательщика – юридического лица	

2. Сведения о выданном градостроительном плане земельного участка

№	Орган, выдавший градостроительный план земельного участка	Номер документа	Дата документа

Прошу выдать дубликат градостроительного плана земельного участка.
Приложение: _____
Номер телефона и адрес электронной почты для связи: _____
Результат рассмотрения настоящего заявления прошу:

направить в форме электронного документа в личный кабинет в федеральной государственной информационной системе “Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)”/ на региональном портале государственных и муниципальных услуг	
выдать на бумажном носителе при личном обращении в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенный по адресу:_____	
Указывается один из перечисленных способов	

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)

---

1 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации
2 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации
3 Заявителями являются правообладатели земельных участков, а также иные лица, указанные в части 11 статьи 573 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2023 № 835

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 24.10.2022 № 716 «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с учетом изменений, внесенных на основании постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области № 141 от 10.03.2023, № 511 от 16.08.2023)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 20.10.2023 № 702-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Федоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.10.2022 № 716 «Об утверждении административного регламента по оказанию муниципальной услуги «Решение вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда» (с учетом изменений, внесенных на основании постановления администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области №141 от 10.03.2023, №511 от 16.08.2023) следующие изменения:
Пункт 2.1 приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:
«2.1. Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:
1) при личной явке:
в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ» (при наличии соглашения);
2) без личной явки:
в электронной форме через личный кабинет заявителя на ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).
Заявитель может записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:
1) посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ - в Администрацию, МФЦ;

2) посредством сайта МФЦ (при технической реализации) - в МФЦ;

3) по телефону - в МФЦ.

Для записи заявитель выбирает любую свободную для приема дату и время в пределах установленного в МФЦ графика приема заявителей».

Пункт 2.2. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.2. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ГБУ ЛО «МФЦ» с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (при наличии технической возможности)».

Пункт 2.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- решение о согласовании вопроса о приватизации жилого помещения муниципального жилищного фонда (приложение 3 к административному регламенту) и проект договора передачи жилого помещения в собственность граждан в экземплярах, равных количеству сторон договора (приложение 4 к административному регламенту);

- решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги (приложение 5 к административному регламенту)».

Пункт 2.4.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«2.1.4. Результат предоставления муниципальной услуги предоставляется:

1) при личной явке:

в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах ГБУ ЛО «МФЦ»;

2) без личной явки:

посредством ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации)».

Пункт 2.7.1. приложения к Постановлению изложить в следующей

редакции:

«Заявление о передаче жилого помещения в собственность граждан (приложение 1, 2 к административному регламенту).

Заявление заполняется при помощи технических средств или от руки разборчиво (печатными буквами). Заявление заполняется заявителем собственноручно либо специалистом ГБУ ЛО «МФЦ». Не допускается исправление ошибок путем зачеркивания или с помощью корректирующих средств. Бланк заявления заявитель может получить в ГБУ ЛО «МФЦ». Заявитель может также заполнить и распечатать бланк заявления на официальных сайтах ОМСУ, ГБУ ЛО «МФЦ», ПГУ ЛО/ЕПГУ (при технической реализации).

К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные должным образом:

-документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего.

Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность, и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги (доверенность, удостоверенную нотариально, либо главой местной администрации поселения и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления поселения или главой местной администрации муниципального района и специально уполномоченным должностным лицом местного самоуправления муниципального района (в случае если в поселении или расположенном на межселенной территории населенном пункте нет нотариуса), либо должностным лицом консульского учреждения Российской Федерации, уполномоченным на совершение этих действий, доверенность, удостоверенную в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющуюся приравненной к нотариальной; доверенность в простой письменной форме);

-в случае подачи заявления опекуном от имени несовершеннолетнего до 14 лет или недееспособного гражданина – опекунское удостоверение и постановление о назначении опекуна;

-нотариально удостоверенная доверенность и копия доверенности, заверенная нотариально, доверенного лица заявителя;

- документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации доверено голица;

- нотариально заверенный отказ от включения в число участников общей собственности на приватизируемое жилое помещение (в случае отказа и личного отсутствия гражданина);

-нотариально удостоверенное согласие на приватизацию временно отсутствующих членов семьи, сохраняющих право на жилую площадь в соответствии со статьей 71 Жилищного кодекса Российской Федерации, – доверенность на представителя.

Граждане, отбывающие срок наказания, представляют:

- при участии в приватизации жилого помещения – заверенную начальником учреждения доверенность;

- в случае отказа от приобретения права собственности при приватизации жилого помещения предоставляют заявление-отказ, заверенное начальником учреждения.

В случае присутствия граждан, указанных в п. 1.7 административного регламента, при подаче заявления и их отказе от участия в приватизации жилого помещения, предоставление справок не требуется.

Заявитель вправе представить другие документы и материалы (либо их копии, заверенные надлежащим образом) в подтверждение своих доводов на право получения муниципальной услуги».

Пункт 2.14. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет в Администрации:

при направлении запроса на бумажном носителе из МФЦ в Администрацию (при наличии соглашения) - в день поступления запроса в Администрацию;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ЕПГУ или ПГУ ЛО (при наличии технической возможности) - в день поступления запроса на ЕПГУ или ПГУ ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни)».

Пункт 2.15.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях МФЦ».

Пункт 2.15.4. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование МФЦ, а также информацию о режиме ее работы».

Пункт 2.15.7. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«При необходимости работником МФЦ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров при получении муниципальной услуги в интересах заявителей».

Пункт 2.16.3. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

« 2.16.3 Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче заявления и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к работникам ГБУ ЛО «МФЦ» при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении результата в ГБУ ЛО «МФЦ»;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц Администрации, поданных в установленном порядке».

Пункт 3.3.1. приложения к Постановлению изложить в следующей редакции:

«3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в МФЦ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ЕПГУ подписанное заявителем или оформленное в форме электронного документа и подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и(или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и(или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и(или) ошибки».

В приложении №1 к административному регламенту исключить следующее:

«Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки в Администрации».

В приложении №2 административному регламенту исключить следующее:

«Результат рассмотрения заявления прошу: выдать на руки в Администрации».

2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

Глава администрации М.И. Носов

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Газета Федоровского городского поселения. Учредитель: администрация Федоровского городского поселения.

Мнения авторов и редакции не обязательно совпадают. Редакция не несет ответственности за содержание рекламы.

Распространяется бесплатно.
Тираж - 40 экземпляров
Главный редактор Степанова Н. В.
Телефон редакции: 8-952-235-49-26

Адрес редакции и издательства: 187021, Ленинградская область, Федоровское городское поселение, ул. Шоссейная д.12, лит. «А

Газета отпечатана в Центре научно-информационных технологий “Астерион”
Адрес типографии: С.-Петербург, Суворовский пр., 61

Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу, свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-02097 от 18.04.2018 г.