**Федоровское городское поселение**

**Тосненский район Ленинградской области**

**Администрация**

**Постановление**

20.03.2020№125

Об утверждении состава Комиссии по подготовке проекта

правил землепользования и застройки

территории Федоровского городского поселения

Тосненского района Ленинградской области

и порядка ее деятельности

На основании ст. 5.1, 28, 31, 33, 37, 39, 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, областного закона от 10.04.2017 № 25-оз "О требованиях к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке правил землепользования и застройки на территории Ленинградской области", в целях создания условий для устойчивого развития территорий, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области,Администрация Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение №1).

2. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (приложение №2)

3. Признать утратившим силу Постановление администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 13.03.2018г. №110 «О порядке формирования и деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки территории Федоровского городского поселения при администрации муниципального образования Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».

4. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) данного постановления.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.С. Маслов

Приложение №1

к постановлению администрации

Федоровского городского поселения

Тосненского района

Ленинградской области

От 20.03.2020 № 125

СОСТАВ КОМИССИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ФЕДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель комиссии: | Ким Олег Родионович, ГлаваФедоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| Заместитель председателя  комиссии: | Маслов Анатолий Сергеевич,Глава администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| Секретарь комиссии: | Рядова Евгения Викторовна, ведущий специалист отделаземлеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| Члены комиссии: |  |
| Захарычева Екатерина Анатольевна | - Заместитель главы администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| Чернова Юлия Владимировна | - главный специалист земельного отдела Комитета имущественных отношений администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области(представитель администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области в сфере земельных отношений). |
|  |  |
| Трошкина Надежда Геннадьевна | - Начальник отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам Администрации Федоровского городского поселения |

|  |  |
| --- | --- |
| Карпова Татьяна Николаевна | - Главный специалист отдела экономики, муниципальных закупок и ЖКХ Администрации Федоровского городского поселения |
| Яшина Мария Николаевна | - Ведущий специалист отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |
| Рысюкова Людмила Владимировна | -Главный специалист отдела землеустройства, архитектуры и муниципального имущества администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |

Приложение №2

к постановлению администрации

Федоровского городского поселения

Тосненского района

Ленинградской области

От 20.03.2020 № 125

ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА ПРАВИЛ ЗЕМЛЕПОЛЬЗОВАНИЯ

И ЗАСТРОЙКИ ТЕРРИТОРИИ ФЕДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области осуществляет свою деятельность в целях создания условий для устойчивого развития территорий, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территорий, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, в том числе правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности.

1.2. Комиссия по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее – комиссия) формируется из числа лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в сфере архитектуры, градостроительства, земельных и имущественных отношений, охраны окружающей среды, представителей совета депутатов Федоровского городского поселения, а также представителей уполномоченного органа местного самоуправления муниципального района в сфере земельных отношений.

1.3. Комиссия является постоянно действующим рабочим органом.

1.4. Комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.5. В своей деятельности комиссия руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

- Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- Земельным кодексом Российской Федерации;

- Региональными нормативами градостроительного проектирования Ленинградской области, утвержденными постановлением Правительства Ленинградской области от 22.03.2012 № 83;

- Правилами землепользования и застройки Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденными в установленном порядке.

**2. Полномочия комиссии**

2.1. К полномочиям комиссии относится рассмотрение заявлений заинтересованных лиц:

- по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территорий Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- о внесении изменений в Правила землепользования и застройки территорий Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, расположенных на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

**3. Функции комиссии**

3.1. Комиссия рассматривает обращения физических и юридических лиц, органов государственной власти, органов местного самоуправления по вопросам, указанным в разделе 2 настоящего положения.

3.2. Результатом работы комиссии является:

3.2.1. Представление проекта правил по итогам публичных слушаний главе администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.2.2. Подготовка заключения с рекомендациями о внесении изменений в правила или об отклонении предложений заинтересованных лиц по внесению изменений в правила с указанием причин отклонения и направление указанного заключения главе администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.2.3. Подготовка заключения с рекомендациями о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление указанного заключения главе администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.2.4. Подготовка заключения с рекомендациями о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объекта капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направление вышеуказанного заключения главе администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

3.3. По рассматриваемым вопросам комиссия:

- проводит публичные слушания в порядке, установленном Градостроительным кодексом Российской Федерации, в соответствии с Положением о порядке организации и проведения публичных слушаний на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области;

- направляет сообщения о проведении публичных слушаний в порядке и случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- ведет учет предложений и замечаний по вопросу, вынесенному на публичные слушания;

- готовит протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

3.4. В целях проведения публичных слушаний комиссия:

- рассматривает информацию о предмете и сроках проведения публичных слушаний;

- обсуждает необходимость получения дополнительной информации, требуемой для проведения публичных слушаний;

- назначает члена (членов) комиссии, ответственного (ответственных) за проведение публичных слушаний.

**4.Организация деятельности комиссии**

4.1. Численный состав комиссии составляет 9 человек. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

4.2. Руководство деятельностью Комиссии осуществляется председателем Комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя Комиссии.

4.3. Председатель комиссии:

4.3.1. Осуществляет руководство деятельностью комиссии.

4.3.2. Координирует работу членов комиссии.

4.3.3. Назначает дату, время проведения заседаний комиссии.

4.3.4. Определяет перечень вопросов, выносимых на рассмотрение комиссии, и утверждает повестку заседания комиссии.

4.3.5. Ведет заседания комиссии.

4.3.6. Подписывает протоколы заседаний комиссии и заключения по рассматриваемым вопросам.

4.4. Заместитель председателя комиссии:

4.4.1. Принимает участие в заседаниях комиссии.

4.4.2. Знакомится со всеми материалами и документами по рассматриваемым вопросам.

4.4.3. Вносит предложения по повестке заседания комиссии.

4.4.4. Вносит предложения по рассматриваемым вопросам, выражает свое мнение (в том числе особое мнение в письменной форме при несогласии с решением) по существу вопроса.

4.4.5. Исполняет обязанности председателя комиссии в его отсутствие.

4.5. Секретарь комиссии:

4.5.1. Осуществляет прием заявлений от физических или юридических лиц.

4.5.2. Обеспечивает подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях комиссии. Формирует повестку дня заседания комиссии.

4.5.3. Обеспечивает информирование заинтересованных лиц и членов комиссии о дате и времени проведения заседания комиссии.

4.5.4. Принимает участие в заседаниях комиссии

4.5.5. Ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии, обеспечивает их хранение и учет, подписывает протокол заседания комиссии.

4.5.6. Обеспечивает подготовку проектов заключений по результатам работы комиссии.

4.5.7. Обеспечивает в установленном законом порядке информирование населения, заинтересованных лиц о дате, времени и месте проведения публичных слушаний.

4.5.8. Обеспечивает подготовку сопроводительных писем к заключениям по результатам работы комиссии для направления главе администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

4.5.9. Исполняет поручения председателя комиссии по вопросам деятельности комиссии.

4.5.10. Ведет учет поступивших обращений, заявлений по вопросам, относящимся к работе комиссии.

4.6. Члены комиссии:

4.6.1. Принимают участие в заседаниях комиссии.

4.6.2. Знакомятся со всеми материалами и документами по рассматриваемым вопросам.

4.6.3. Вносят предложения по повестке заседания комиссии.

4.6.4. Вносят предложения по рассматриваемым вопросам, выражают свое мнение (в том числе особое мнение в письменной форме при несогласии с решением) по существу вопроса.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. По решению председателя комиссии или в случае его отсутствия - заместителя председателя комиссии могут проводиться выездные заседания комиссии. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от утвержденного состава комиссии. Член комиссии в праве направить для участия в заседании комиссии своего представителя на основании письменной доверенности или изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

4.8. Решение комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

4.9. Заседания комиссии проводятся в здании администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское городское поселение, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д. 12а.

4.10. Заседания комиссии проводятся по мере поступления обращений, заявлений, в соответствии с планом работы комиссии. Внеплановое заседание комиссии созывается председателем комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии для рассмотрения обращений заинтересованных лиц в сроки, установленные федеральным законодательством.

4.11. Повестка дня заседания комиссии формируется секретарем комиссии на основании обращений заинтересованных лиц. Повестка дня заседания комиссии должна содержать перечень рассматриваемых вопросов, сведения о времени и месте проведения заседания комиссии. Повестка дня заседания комиссии утверждается председателем комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии и направляется членам комиссии не позднее, чем за три рабочих дня до дня заседания комиссии. Дополнительные вопросы включаются в повестку дня заседания комиссии по предложению членов комиссии путем проведения голосования на заседании комиссии.

4.12. На заседание комиссии могут приглашаться заинтересованные лица, обратившиеся по вопросам, находящимся в компетенции комиссии.

4.13. Итоги каждого заседания комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение комиссии, а также принятые по ним решения. Протокол подписывается председателем комиссии или в случае его отсутствия - заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

4.13. Члены Комиссии, не согласные с протоколом в целом или с его отдельными положениями, вправе приложить к протоколу особое мнение, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

4.14. На основании протокола оформляется заключение, которое подписывается председателем комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя комиссии).

4.15. Заключение комиссии носит рекомендательный характер.

4.16. Протоколы заседаний комиссии и заключения по рассматриваемым вопросам хранятся у секретаря комиссии.

**5. Порядок работы комиссии**

5.1. По предложениям по подготовке проекта Правил землепользования и застройки территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

5.1.1. Предложения по подготовке Правил землепользования и застройки Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, направляются в комиссию, на имя председателя комиссии, Пн – Чт, с 09.00 до 17.00, Пт с 9-00 до 15.00 по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское городское поселение, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д. 12а , 2 этаж, каб. приёмной № 12. Приемзаявлений от физических или юридических лиц осуществляет делопроизводитель Администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.1.2. Рассмотрение предложений включается в повестку ближайшего заседания комиссии.

5.1.3. Проводит публичные слушания по проекту правил землепользования и застройки, подготавливает протоколы и заключения по результатам публичных слушаний, осуществляет его опубликование.

5.1.4. В срок не позднее 3-х рабочих дней со дня завершения публичных слушаний по проекту правил землепользования и застройки комиссия, с учетом результатов таких публичных слушаний, обеспечивает внесение изменений в проект правил землепользования и застройки и представляет указанный проект главе местной администрации. Обязательными приложениями к проекту правил землепользования и застройки являются протоколы публичных слушаний и заключение о результатах публичных слушаний.

5.2. По предложениям о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Федороского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

5.2.1. Предложения о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Федороского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в случаях, установленных Градостроительным кодексом Российской Федерации, направляются в комиссию, на имя председателя комиссии, Пн – Чт, с 09.00 до 17.00, Пт с 9-00 до 15.00 по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское городское поселение, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д. 12а , каб. приёмной № 12. Приемзаявлений от физических или юридических лиц осуществляет делопроизводитель Администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.2.2. Рассмотрение предложений включается в повестку ближайшего заседания комиссии.

5.2.3. Комиссия в течение тридцати дней со дня поступления предложения осуществляет подготовку заключения, с рекомендациями о внесении, в соответствии с поступившим предложением, изменения в правила или с отклонением такого предложения с указанием причин отклонения. Заключение направляет главе администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.2.4. Проводит публичные слушания по проекту о внесении изменения в правила землепользования и застройки, подготавливает протоколы и заключения по результатам публичных слушаний, осуществляет его опубликование.

5.3. По предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства

5.3.1. Заявления от физических или юридических лиц, заинтересованных в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, направляются в комиссию, на имя председателя комиссии, Пн – Чт, с 09.00 до 17.00, Пт с 9-00 до 15.00 по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское городское поселение, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д. 12а , 2 этаж, каб. приемной №12. Также заявление о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220806/#dst0) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Приемзаявлений от физических или юридических лиц осуществляет делопроизводитель Администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.3.2. Рассмотрение обращения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства включается в повестку ближайшего заседания комиссии.

5.3.3. Комиссия не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение.

Участники публичных слушаний вправе представить в комиссию свои предложения и замечания, касающиеся рассматриваемого вопроса, для включения их в протокол публичных слушаний.

5.3.4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по данному вопросу комиссия в течении трех дней от дня официального опубликования данного заключения осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования или об отказе в предоставлении такого разрешения и направляет их главе администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.4. По предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

5.4.1. Заявление от лица, заинтересованного в получении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, направляется в комиссию, на имя председателя комиссии, Пн – Чт, с 09.00 до 17.00, Пт с 9-00 до 15.00 по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, Федоровское городское поселение, г.п. Федоровское, ул.Шоссейная, д. 12а , 2 этаж, каб. Приёмной № 12.Заявление о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства может быть направлено в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального [закона](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220806/#dst0) от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи".

Приемзаявлений от физических или юридических лиц осуществляет делопроизводитель Администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

5.4.2. Рассмотрение обращения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства включается в повестку ближайшего заседания комиссии.

5.4.3. Комиссия обеспечивает проведение публичных слушаний в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством.

5.4.4. На основании заключения о результатах публичных слушаний по данному вопросу комиссия в течение трех дней от дня официального опубликования данного заключения осуществляет подготовку рекомендации о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их главе администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.