**Федоровское городское поселение**

**Тосненского района Ленинградской области**

**Администрация**

**Постановление**

22.04.2020 №173

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, в целях предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории Федоровского городского поселения, в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 №68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", [постановлением](consultantplus://offline/ref=13CEE68D167EEC3863D39066BC419EBDE95DC8B317CC80A6D54C08D4C8D559EF7C9599AEF3D6D0BEzCz0H) Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 №794 "О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций" администрация Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](#P132) о Комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, согласно Приложению №1.
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Постановление от 14.02.2018 №81 «Об утверждении Положения о комиссии и нового состава комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области» считать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области Ильину Татьяну Витальевну.

Глава администрации А.С. Маслов

Приложение №1

к постановлению администрации

Федоровского городского поселения

Тосненского района

Ленинградской области

от 22.04.2020 №173

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРЕДУПРЕЖДЕНИЮ И ЛИКВИДАЦИИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХСИТУАЦИЙ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ФЕДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

1. Общие положения:

1.1. Комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - Комиссия) Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области является органом, образованным для предупреждения возникновения и развития чрезвычайных ситуаций на территории Федоровского городского поселения.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности [Конституцией](consultantplus://offline/ref=13CEE68D167EEC3863D39066BC419EBDEA52C7B7159ED7A4841906zDz1H) Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, распоряжениями администрации Федоровского городского поселения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти Ленинградской области, организациями и общественными объединениями, осуществляющими деятельность в сфере их полномочий по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности.

2. Основные задачи Комиссии:

Основными задачами Комиссии являются:

2.1. Разработка предложений по реализации единой политики в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности на территории Федоровского городского поселения.

2.2. Организация оповещения населения о чрезвычайных ситуациях и информирования населения о чрезвычайных ситуациях, в том числе экстренного оповещения населения.

2.3. Организация работ по ликвидации чрезвычайных ситуаций, возникающих на территории Федоровского городского поселения.

2.4. Обеспечение согласованности действий администрации Федоровского городского поселения, а также организаций, учреждений, предприятий и общественных объединений, расположенных на территории Федоровского городского поселения, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - организации) при совместном решении задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.5.Подготовка населения к действиям в чрезвычайных ситуациях, в том числе организация разъяснительной и профилактической работы среди населения в целях предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций на водных объектах.

2.6. Повышение уровня профессиональной подготовки и квалификации должностных лиц органов управления и специалистов администрации Федоровского городского поселения подсистемы в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

2.7.Сбор, обработка, обмен и выдача информации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций.

2.8. Организация контроля по созданию и поддержанию в состоянии готовности локальных систем оповещения на потенциально опасных объектах.

2.9. Руководство созданием и использованием резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2.10. Подготовка и представление главе администрации предложений по организации установления причин возникновения на территории Федоровского городского поселения, чрезвычайных ситуаций, вызванных пожарами, авариями и катастрофами, а также определения размеров материального ущерба.

2.11. Организация контроля за выполнением решений, принятых Комиссией, а также требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3. Основные функции Комиссии:

Комиссия, в целях выполнения возложенных на нее задач, осуществляет следующие функции:

3.1. Рассматривает в пределах своей компетенции вопросы в области защиты населения и территорий района от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности и вносит соответствующие предложения в установленном порядке главе администрации.

3.2. Разрабатывает предложения по совершенствованию нормативных правовых актов и иных нормативных документов в области защиты населения и территории района от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.3. Осуществляет иные функции по поручению главы администрации направленные на решение, возложенных на Комиссию задач.

3.4. Принимает решения о проведении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях.

3.5. Содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях.

3.6. Рассматривает проекты ежегодных докладов о состоянии защиты населения.

3.7. Организовывает работу по подготовке предложений и аналитических материалов для главы администрации, а также рекомендаций для организаций в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и обеспечения пожарной безопасности.

3.8. Рассматривает прогнозы чрезвычайных ситуаций на территории поселения, организует разработку и реализацию мер, направленных на предупреждение и ликвидацию чрезвычайных ситуаций и обеспечение пожарной безопасности.

3.9. Устанавливает местный уровень реагирования в порядке, установленном [пунктом 3 статьи 4.1](consultantplus://offline/ref=7C55A10B9B2E0B73C1E73FDBE8D5A9E1A159366A5E85C15CA7ECBF4E4810913771B165A9x7hEI) Федерального закона от 01.04.2012 года №23-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Права Комиссии:

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от организаций материалы и информацию, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях должностных лиц администрации и организаций.

4.3. Привлекать представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), организаций и администрации Тосненского муниципального района для участия в своей работе.

4.4. Создавать рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии, определять полномочия и порядок работы этих групп.

4.5. Содействовать федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, в предоставлении участков для установки и (или) в установке специализированных технических средств оповещения и информирования населения в местах массового пребывания людей, а также в предоставлении имеющихся технических устройств для распространения продукции средств массовой информации, выделении эфирного времени в целях своевременного оповещения и информирования населения о чрезвычайных ситуациях и подготовки населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций.

5. Структура Комиссии:

5.1. Председателем Комиссии является глава администрации.

5.2. Членами Комиссии могут являться должностные лица администрации и организаций.

5.3. Функциональные обязанности членов Комиссии устанавливает председатель Комиссии.

6. Организация работы Комиссии:

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы на год, рассматриваемым на заседании Комиссии и утверждаемым председателем Комиссии.

6.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.3. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания Комиссии. Решение о проведении внеочередного заседания Комиссии принимает председатель Комиссии или лицо, его замещающее.

6.4. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии или, по его поручению, один из его заместителей.

6.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6.6. Члены Комиссии принимают участие в ее заседаниях лично. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании вместо него может присутствовать лицо, временно исполняющее его должностные обязанности, но без права голоса.

6.7. Подготовка материалов к заседаниям Комиссии осуществляется, членами Комиссии.

Материалы должны быть представлены в Комиссию не позднее чем за 10 дней до даты проведения заседания.

6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.9. Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, которые подписываются председателем Комиссии или его заместителем, председательствующим на заседании.

6.10. Решения Комиссии, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для администрации.

6.11. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется администрацией.

6.12. Председатель Комиссии назначает ответственного секретаря Комиссии и определяет его обязанности по организационному обеспечению Комиссии.