**Фёдоровское городское поселение**

**Тосненского муниципального района**

**Ленинградской области**

**Администрация**

**Постановление**

02.12.2021 № 577

|  |
| --- |
| Об утверждении Положения о комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" в виде передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов |

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о комиссии по предоставлению муниципальной преференции субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

И. о. главы администрации М. И. Носов

Рысюкова Л. В.

|  |
| --- |
| Приложение № 1к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 02.12.2021 № 577 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**1. Общие положения**

* 1. Настоящее Положение (далее - Положение) определяет задачи, функции и порядок деятельности комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Комиссия).
	2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также настоящим Положением.
	3. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
	4. Комиссия открыто обсуждает и решает выносимые на рассмотрение вопросы, находящиеся в пределах ее компетенции. Решения комиссии, принятые по вопросам, отнесенным к ее компетенции, носят рекомендательный характер.
	5. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Комиссии, в том числе ведение делопроизводства, хранение протоколов и иных документов Комиссии, осуществляется администрацией Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
	6. Прекращение деятельности Комиссии производится постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

**2.Задачи комиссии**

 1.Обеспечение своевременного и объективного рассмотрения заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лица, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее - субъекты МСП) о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

 2.Соблюдение принципов открытости процедур предоставления муниципальных преференций субъектам МСП.

 3.Анализ предоставляемых заявителями комплекта документов для получения муниципальной преференции.

**3.Функции комиссии**

1. Комиссия рассматривает:

1) заявления субъектов МСП о предоставлении муниципальных преференций путем передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов;

2) выполнение условий для предоставления муниципальных преференций субъектами МСП;

3) документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальных преференций.

2. Комиссия принимает решение:

1) о предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов и публикации сообщения на официальном сайте администрации поселения в сети Интернет ([www.fedorovskoe-mo.ru](http://www.fedorovskoe-mo.ru)) о приеме заявлений по предоставлению в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества от субъектов МСП с указанием индивидуальных характеристик имущества (наименование, адрес, площадь и др.).

2) об отказе в предоставлении муниципальной преференции путем передачи в аренду, безвозмездное пользование муниципального имущества без проведения торгов.

3. В случае предоставления заявителем неполного комплекта документов рассмотрение заявления может быть отложено, до предоставления необходимых документов.

4. Комиссия вправе принимать решения о проверке достоверности сведений, предоставленных субъектом МСП о его финансово-хозяйственной деятельности.

**4. Состав Комиссии и организация деятельности Комиссии.**

1. Состав Комиссии формируется и утверждается постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

2. Заседания комиссии созываются председателем Комиссии по мере поступления заявлений.

3. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины членов Комиссии. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

4. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии, а на период его отсутствия - заместитель председателя Комиссии.

5. Решения и рекомендации Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем Комиссии и секретарем Комиссии.

6.Секретарь Комиссии осуществляет следующие функции:

1) готовит необходимые материалы к заседаниям Комиссии и обеспечивает контроль за ходом выполнения решений Комиссии;

2) формирует повестку дня, обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии;

3) ведет протокол заседаний Комиссии;

4) выполняет поручения председателя и заместителя председателя Комиссии.

7. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о месте, времени проведения заседания Комиссии и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за один рабочий день до дня заседания Комиссии, путем направления писем или телефоно-, факсограмм либо по электронной почте.

8. Комиссия в назначенный день рассматривает Заявление, с приложенными к нему документами, проводят оценку возможности согласования предоставления муниципальной преференций.

9. По окончании работы Комиссии секретарь Комиссии в течение 5 рабочих дней готовит одно из следующих заключений:

1) в случае решения о предоставлении субъекту МСП муниципальной преференции принимается постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

2) в случае отказа в предоставлении муниципальной преференции направляется письменное уведомление с указанием причин такого отказа за подписью главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.

10. Член Комиссии имеет право:

1) знакомится со всеми предоставленными документами;

2) выступать по вопросам повестки дня;

3) поверять правильность оформления протокола, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;

4) в случае несогласия с принятым решением изложить свое мнение в письменном виде и приложить его к протоколу заседания Комиссии.

11. Комиссия имеет право приглашать на заседание комиссии заявителей (их представителей), запрашивать в установленном порядке документы, необходимые для принятия решения о предоставлении муниципальной преференции:

1) выписку из единого государственного реестра юридических лиц (выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей);

2) документы, содержащие сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

3)справку об отсутствии задолженности по арендной плате за муниципальное имущество и земельные участки.

Приложение № 2

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 02.12 2021 № 577

**Состав**

комиссии по предоставлению муниципальных преференций субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

**Председатель комиссии:**

Глава администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

**Заместитель председателя комиссии:**

Начальникотдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам

**Секретарь комиссии:**

 Оператор ПК

**Члены комиссии:**

главный специалист по экономическому развитию

главный специалист по муниципальному имуществу