

Компания ООО «Белый трест» работает рядом с Федоровским уже несколько лет. Их деятельность заключается в том, что они сжигают медицинские отходы, в том числе повышенных классов опасности. На компанию давно обратили внимание экологи и природоохранная прокуратура. С ними борются администрация Федоровского городского поселения и простые люди. На днях с внеплановой проверкой на территорию «Белого треста» приезжали специалисты природоохранной прокуратуры и экологического надзора с целью установления факта нарушения законодательства и решения суда.

Многочисленные нарушения

«ФВ» уже публиковал материал о деятельности завода по сжиганию опасных медицинских отходов «Дым над Федоровским». Мы рассказали о том, как в двух сомнительных печах под открытым небом уничтожают привозимый из петербургских больниц груз. О том, что ядовитый дым относит прямо в сторону густонаселенных территорий. Также мы пообщались с владельцами этого так называемого завода, которые уверены, что не загрязняют окружающую среду, и показали нам ворох бумаг с исследованиями, по которым якобы сжигать медотходы 1-4 класса опасности имеют полное право. Глава администрации Федоровского городского поселения Анатолий Маслов рассказал нам, что уже три года пишет жалобы во все инстанции, а местные жители написали коллективное письмо губернатору Ленобласти.

После публикации деятельностью ООО «Белый трест» заинтересовался областной Роспотребнадзор. И провел проверку на площадке предприятия. Специалист Роспотребнадзора выявил огромное количество нарушений и отразил их в своем протоколе. В частности: хранение медотходов осуществляется без холодильного оборудования, медотходы класса Б и В хранятся на площадке без контейнеров, отходы класса Г (люминесцентные лампы) хра-

Борьба продолжается



Несмотря на решение суда, «Белый трест» продолжает сжигать медотходы.

нятся на улице навалом, на площадке «БТ» отсутствует очистка поверхностного стока и дренажных вод, на установке, предназначенной для утилизации медотходов (печи), отсутствуют опознавательные знаки, что не позволяет идентифицировать установку в соответствии с санэпидзакончениями, на территории предприятия разбросаны медицинские шприцы, ампулы, перчатки, на промплощадке не осуществляется радиационный контроль. Всего специалист выявил более десятка различных нарушений и передал протокол в Тосненский городской суд.

Правовые лазейки

Вердикт Тосненского городского суда: «ООО «Белый трест» признать виновным в совершении административного правонарушения и назначить ему административное наказание в виде приостановления деятельности в форме запрета приема новых отходов на промыш-

ленную площадку сроком на 60 дней». Гендиректор завода Александр Сулягин подал жалобу в вышестоящую инстанцию, но Ленинградский областной суд оставил решение Тосненского без изменений.

Через несколько дней после наложения запрета мы увидели, что из труб «Белого треста» валит черный дым, - говорит глава администрации Федоровского поселения Анатолий Маслов. - Неисполнение решения суда чревато серьезными последствиями. Но они, похоже, вообще ничего не боятся! В декабре прошлого года в Федоровском проходил экологический совет с участием Александра Дрозденко. Губернатор региона обратил внимание на проблему сжигания медотходов на нашей территории. Он поставил задачу профильным комитетам разобраться в ситуации с «Белым трестом» и понять, насколько грамотно работают региональные природоохранные структуры и не является ли их работа чисто номинальной.

По сигналу местных чиновников на площадку по сжиганию отходов выехали судебные приставы, которые за несколько дней до этого опечатали все печи и территорию. И тут произошло самое поразительное. Руководство «БТ» показало сотрудникам контролирующего органа бумаги о том, что на площадке действует не только ООО «Белый трест», но и УК «Белый трест». И постановление суда никак не распространяется на вторую организацию. Судебные приставы были вынуждены уехать ни с чем.

Последние события показывают, как сложно бороться с ушлыми дельцами, которые хорошо знают законы РФ и умеют использовать правовые лазейки. И ни контролирующие органы, ни простые люди ничего не могут сделать с сомнительным предприятием, которое с огромным количеством нарушений продолжает

СУДЕБНЫЕ ПРИСТАВЫ БЫЛИ ВЫНУЖДЕНЫ УЕХАТЬ НИ С ЧЕМ

сжигать опасные медицинские отходы и травить десятки тысяч людей, живущих поблизости. Мы просим правительство Ленобласти, областную прокуратуру, Росприроднадзор и Роспотребнадзор наконец всерьез заняться ООО и УК «Белый трест», которые сжигают медотходы в промзоне Федоровское. Было бы правильно, чтобы власти региона объяснили простым людям, почему на территории 47-го региона есть дельцы, которым закон не писан. И что делать жителям Ленобласти после 16 марта, когда закончится срок запрета, установленного судом, и «Белый трест» снова начнет заниматься сомнительной деятельностью и отравлять воздух?

Артем КУРТОВ

КОММЕНТАРИЙ

ЕГОР ЛЕОНТЬЕВ,
РУКОВОДИТЕЛЬ ПРИРОДООХРАННЫХ ПРОЕКТОВ МОО «ЗЕЛЕНый ФРОНТ»

Занижение тендеров

- Мы уже несколько лет боремся с ООО «Белый трест». Обратили на них внимание, когда проанализировали тендеры больниц на утилизацию медотходов. И эта компания значительно занижала стоимость подобных услуг. Это говорило о том, что предприятие утилизировало отходы с многочисленными нарушениями экологических требований. И наши опасения подтвердились, когда мы своими глазами увидели их сомнительные печи. Например, черный дым - это нонсенс, его точно не должно быть. Это означает, что температура горения намного ниже требуемой, и качество печей не позволяет избежать вреднейших выбро-

сов в атмосферу.

Как бороться с ними? В идеале необходимо довести до всех больниц Петербурга список из предприятий, с которыми запрещено сотрудничать. Но это очень долгий процесс, всегда найдутся главврачи медучреждений, которые заходят экономить средства. Поэтому необходимо вести систематическую работу и писать жалобы в прокуратуру, Роспотребнадзор, Росприроднадзор. Ведь нарушения там не устранены, значит, санкции будут увеличиваться. Наша организация уже подготовила соответствующие письма, мы будем добиваться того, чтобы «Белый трест» был полностью закрыт.



Дорогие наши женщины!

Примите сердечные поздравления с 8 Марта!

Этот день стал для всех нас символом любви и красоты.

Матери, жены, дочери - самые любимые и дорогие в жизни люди. С вами неразрывно связаны вечные человеческие ценности: любовь, семья, дети - всё, что незыблемо и дорого нам на этом свете. Благодаря вашим ежедневным заботам в наших домах тепло и уютно, умными и здоровыми растут наши дети. Пусть в ваших семьях царят уют и благополучие. Пусть любящие и любимые оберегают вас от невзгод и ничто не омрачит женского счастья. Пусть успех сопутствует во всех делах. Здоровья вам, душевного покоя и всего наилучшего!

Глава администрации Федоровского городского поселения Анатолий Сергеевич Маслов.

8 марта весь мир отмечает самый лучший и светлый праздник - Международный женский день. Именно женщины делают мир добрее, обеспечивая духовное единство и стабильность общества. Благодаря вашему бесконечному терпению и мудрости нам удается преодолевать все потрясения и невзгоды как в семье, так и в государстве.

Дорогие мамы, жены, дочери, сестры и бабушки! Вы всегда были и останетесь символом жизни на земле, красоты и очарования. Пусть этот весенний день подарит вам добрые улыбки, внимание близких и радость новых встреч. Желаю вам крепкого здоровья, семейного благополучия и огромного счастья!

Глава совета депутатов Федоровского городского поселения Олег Родионович Ким

Счастливы вместе

В конце прошлого года победителем X районного фестиваля «Семейное счастье» в номинации «Свадебная история» стала семья Людмилы и Сергея Зверевых из Федоровского. В беседе с «Федоровским вестником» супруги рассказали, в чем секрет семейного счастья.

Дружить семьями

- Вы впервые участвовали в конкурсе?

Людмила: Да, и не знали, как всё устроено. Оказывается, мы зря старались укладываться в трехминутный регламент: другие семьи пренебрегали им и успевали сказать о себе намного больше. А какие выступления они подготовили! Семья Гандолиповых из Красного Бора показала театрализованное представление, в котором были задействованы все четверо детей: так в свадебной истории они рассказали о периодическом посещении их семьи аистом.

- А чем судьей привлекла ваша свадебная история?

Л.: Наверное, нестандартностью: быстрое развитие отношений, свадьба двух 18-летних ребят, 8 лет в браке, трое детей... Мы были самой молодой семьей на этом конкурсе.

- И не ушли без награды!

Л.: Это было приятно. И конкурс понравился, интересно смотреть на другие семьи, на их потрясающую подготовку. Вообще было бы здорово создать в Федоровском семейный клуб, как в Красном Бору, и вместе общаться, участвовать в конкурсах, готовиться к ним.

- Вы сказали, что поженились в 18 лет, а как вы познакомились?

Л.: Мы учились в одной группе в университете гражданской авиации на авиадиспетчеров. Полгода присматривались, смущались, стеснялись. А потом чувства вспыхнули. Каждый



Секрет семейного счастья - уметь договариваться.

день мы бежали друг к другу, часами гуляли по Петербургу, Пушкину, по федоровским заснеженным полям. Уже через пару недель стало понятно, что это на всю жизнь. И спустя полгода, 6 августа 2010-го, мы поженились.

- И как это восприняли ваши родители?

Л.: Моя мама - спокойно, она видела нас вместе и всё понимала. С его родителями было сложнее. Раньше он приезжал домой в Карелию каждые две недели, а тут...

Сергей: ...Пропал на три недели, потом приехал с кольцом на пальце: «Мама, я обручился... готовлюсь жениться летом».

Л.: Это был шок. На венчании - через два месяца после свадьбы - батюшка сказал: «Муж отлепится от семьи и прилепится к жене». И по-другому быть не может. Но я понимаю,

что это болезненно. Постепенно с родителями Сергея у нас сложились хорошие отношения, уже давно я называю их папой и мамой, так они близки моему сердцу. Каждый отпуск мы проводим у них в Карелии.

- Как же вы так быстро пришли к столь важному решению?

Л.: Это невозможно описать. Какой-то всплеск, и ты понимаешь, что вот оно - твое. Чтобы понять, твой ли человек, не надо идти ни в ресторан, ни в театр - надень удобные ботинки и отправься на двадцатиклометровую прогулку. Ты поймешь, как будет устраиваться твоя жизнь. Например, хочешь ли тебе бороться, ведь некоторым приятно быть с теми, к кому надо постоянно подстраиваться и терпеть неудобства. Или тебе нужен тот, кто наденет кеды и пой-

дет с тобой. Мы гуляли часами, разговаривали обо всем и ни о чем. И хватило двух недель, чтобы всё понять.

С.: Просто увиделись друг с другом, и я решил, что вот она - жена.

Учиться у ближних

Л.: Не скажу, что у нас всё всегда было гладко в эмоциональном плане. Но очень помогли дети. Благодаря им я поняла, что характер может меняться. Они многому нас научили.

- Например?

Л.: Терпению - терпеть практически всё. Оставлять свой эгоизм на втором плане. Быть выносливыми. Мыслить нестандартно и приходить к разным решениям.

С.: Ценить как друг друга, так и личное время и личное пространство каждого, в том числе самих детей.

Л.: Если человек рядом с тобой хочет просто помолчать, потому что устал, надо дать ему просто помолчать.

- А личные занятия у вас есть?

Л.: Есть. У меня - флористика. У Сергея - английский язык. А общее хобби с детьми - настольные игры.

- Расскажите о ваших детях. Они погодки?

Л.: Почти. Анечка родилась в 2012, когда мы учились на 3-м курсе. Сейчас готовится пойти в школу. Невероятно ответственная, любит рисовать. Однажды ходили на «Щелкунчика» в Мариинку, и я спросила, что бы она хотела: танцевать, как балерина, или играть на музыкальном инструменте? Она надолго задумалась, а потом ответила: «Я хочу рисовать костюмы, хочу их создавать». И рисует.

Димочка родился через 2,5 года - мы как раз оканчивали университет. Он любит что-то читать, разбирать, крутить-верткать. Поля родилась еще через год. Она у нас общительная девочка, любит петь и танцевать.

- Людмила, чем вы планируете заниматься после декрета?

Л.: Не смогу работать по специальности: управление воздушным движением требует большой отдачи, и это уже не то, чем я хочу заниматься, моя душа лежит к детям. Поэтому готовлюсь пойти на курсы переподготовки, стать воспитателем или работником дошкольного образования. Быть авиадиспетчером очень тяжело, и я восхищаюсь супругом, который в «Пулково» управляет воздушным движением на уровне подхода, посадки: одновременно у него на управлении 10-12 самолетов, и нужно контролировать, чтобы они не пересеклись, не столкнулись. Это огромная ответственность. И всегда надо быть выспавшимся. Мы с детьми стараемся помогать нашему папочке.

- Вам обоим сейчас по 27 лет, и у вас трое детей - это большая редкость.

С.: Видимо, мы от рождения к этому шли: когда рано чего-то добиваешься, значит, рано поставил эту цель.

- И каково чувствует себя главой большой семьи, Сергей?

С.: Не могу сказать, что я глава: у нас хорошие дружеские отношения с супругой, мы всё делаем вместе. Мы не только семья, но и друзья.

- А в чем секрет семейного счастья?

Л.: Наверное, в том, чтобы уметь договариваться. Не хранить секретов друг от друга. Быть прямолинейными и не бояться сказать: «Я сейчас тобою не доволен». Не копить недовольство в себе, а садиться за стол переговоров. Не делать намеренно другому больно: когда любишь, понимаешь, что не может быть больно другому, когда не больно тебе.

Беседовала Мария Признякова

Звонкие песни детства

16 февраля в нашем поселении прошел XI открытый районный конкурс «Звонкое детство», участниками которого стали 13 детских вокальных коллективов из Никольского, Тельмана, Ново-Девяткина, Пушкина и Федоровского.

В этом году конкурс вернул соревновательную составляющую - участники приехали не только для демонстрации своих музыкальных талантов, но и за тем, чтобы в конкурентной борьбе выяснить, кто из них обладает лучшими техниками исполнения, вокальными данными, артистизмом и общей музыкальной и сценической подготовкой.

Конкурс проходил по трем номинациям, в нескольких возрастных категориях.

Спустя почти три конкурсных часа жюри вышло на сцену, чтобы огласить, как распределены места.

В номинации «Народный вокал» специальным дипломом «За конкурсное начало» наградили самых маленьких участников - 5-летних ребят из ансамбля «Ладюшки» Федоровского ДК; 3-е место занял народный хор Ново-Девяткинской школы № 1, 2-е место - вокальный ансамбль «Ладушки» Федоровского ДК. Победителем стал вокальный ансамбль «Настроение», Федоровский ДК (руководитель детских вокальных коллективов Федоровского ДК - Ольга Дуденко, концертмейстер - Сергей Харитонов).

В номинации «Эстрадный вокал» 3-е место разделили средняя группа вокально-эстрадной студии «Апрель»



из п. им. Тельмана, детский эстрадный хор «Соловейко» из г. Никольское и вокальный

ансамбль «Созвездия» школы № 511 г. Пушкин. 2-е место заняли младшая группа

вокально-эстрадной студии «Апрель» из п. им. Тельмана и вокальный ансамбль «Радуга» школы № 297 г. Пушкин. Победителем стал вокальный ансамбль «Зеркало» из г. Никольское (руководитель - И. А. Постоева).

В номинации «Академический вокал» 3-е место присуждено ансамблю «Зянушки» Ново-Девяткинской школы № 1, 2-е место - хоровому коллективу «Музыкальный корабль» школы № 511 г. Пушкин и вокальному ансамблю «Звуки детства» школы № 403 г. Пушкин. Победителем в номинации стал вокальный ансамбль Федоровской школы «Веселые нотки» (руководитель - Т. Ф. Родонежская).

Дипломом «За артистизм» жюри наградили Александру Фахрутдинову из «Соловейки», которая акапельной песней заполнила паузу между выступлениями.

Мария Признякова

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПЕРВОГО СОЗЫВА РЕШЕНИЕ

от 19.02.2019 г. № 73

О признании утратившим силу решения совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.05.2013г. № 181 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»

В соответствии со ст. 16 Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2012 года № 1425 «Об определении органами государственной власти субъектов нахождения источников повышенной опасности, в которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции, а также определение органами местного самоуправления границ прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции», Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 29.12.2018г. № 3319-па «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования Тосненского района Ленинградской области»

Решил:

1. Решение совета депутатов Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 28.05.2013г. № 181 «Об определении границ, прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» признать утратившим силу.
2. При размещении объектов розничной продажи алкогольной продукции руководствоваться приложениями к постановлению администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области от 29.12.2018г. № 3319-па «Об определении границ прилегающих территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории муниципального образования Тосненского района Ленинградской области».
3. Администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области обеспечить официальное опубликование настоящего решения.

Глава администрации муниципального образования Тосненский район Ленинградской области О.Р. Ким

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019 № 79

«Об утверждении платы за пользование жилым помещением (платы за наем)»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства строительства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда», Постановлением Правительства РФ от 12 декабря 2014 г. N 1356 «О порядке установления, изменения и ежегодной индексации платы за наем жилых помещений по договорам найма жилищных помещений жилищного фонда социального использования», Уставом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

Установить и ввести в действие с «01» июля 2019 года размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда согласно приложению; Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления в течение 5 рабочих дней со дня принятия.

Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
Глава администрации А. С. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 04.03.2019 № 79

Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем)

Потребительские качества многоквартирного дома и благоустройства жилого помещения домов, расположенных на территории МО Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области	Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем), руб.	
	Для отдельных квартир за один кв.м общей площади в месяц	Для коммунальных квартир, общежитий за один кв.м жилой площади в месяц
В капитальных домах со всеми удобствами со сроком эксплуатации - 20 лет и более	7,46	7,98
- 15-20 лет	7,80	8,31
- 10-15 лет	8,06	8,58
- 5-10 лет	8,31	8,83
- 1-5 лет	8,58	9,09
В капитальных домах с отсутствием одного из видов удобств (центрального отопления, канализации, горячего водоснабжения)	7,33	7,85
В ветхих домах (деревянных с износом более 60%, прочих – более 70%) и домах с отсутствием двух и более видов удобств (центрального отопления, канализации, горячего водоснабжения)	7,28	7,80

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.02.2019 № 69

О внесении изменений в постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.12.2016 № 359 «Об утверждении Положения о порядке определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области»

В соответствии со статьей 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства строительства Российской Федерации от 27.09.2016 № 668/пр «Об утверждении методических указаний установления размера платы за пользование жилым помещением для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда» администрация Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Внести изменения в постановление администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 30.12.2016 № 359 «Об утверждении Положения о порядке определения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) муниципального жилищного фонда муниципального образования Федоровское сельское поселение Тосненского района Ленинградской области» (далее – Постановление):

- 1.1. в названии, преамбуле, приложении по тексту «Федоровское сельское поселение» заменить на «Федоровское городское поселение»;
- 1.2. п. 2.2 Приложения к Постановлению изложить в новой редакции: «2. Величина коэффициента соответствия платы устанавливается в интервале [0;1]. Исходя из социально – экономических условий на территории Федоровского городского поселения коэффициент соответствия платы – принять равным 0,15 для всех категорий граждан»;
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации А. С. Маслов

Оплатить жилищно-коммунальные услуги просто

В результате достигнутых договоренностей между ФГУП «Почта России» и АО «Единый информационно-расчетный центр Ленинградской области» реализована возможность оплаты счета за жилищно-коммунальные услуги без предъявления платежного документа.

Начиная с 1 числа месяца, информация по начислениям за жилищно-коммунальные услуги будет поступать в ФГУП «Почта России», и жители смогут оплатить данные услуги, назвав лишь номер лицевого счета, после чего специалист озвучит сумму оплаты.

Напомним, что номер Вашего лицевого счета расположен на едином платежном документе в правом верхнем углу и состоит из 12 цифр. Также номер Вашего лицевого счета Вы можете уточнить в Вашем территориальном управлении АО «ЕИРЦ ЛО».

При этом обращаем внимание, что теперь в отделениях ФГУП «Почта России» стало возможным оплатить взнос по добровольному страхованию жилья, включенному в единый платежный документ. Ранее отделения ФГУП «Почта России» не принимали страховые взносы, предлагая собственные страховые продукты.

Получить информацию, касающуюся деятельности ЕИРЦ ЛО, Вы можете на официальном сайте компании, задав вопрос на официальном сайте (epd47.ru) или направить его на адрес электронной почты support@epd47.ru.

Произвести оплату, как и ранее, можно во всех пунктах приема платежей и через интернет-сервисы, такие, как «Личный кабинет абонента» АО «ЕИРЦ Ленинградской области», «Сбербанк Онл@йн», терминалы АО «Пэтроэлектросбыт» и иные удобными для Вас способами.

О внесении изменений в постановление от 01.12.2016г. № 321 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение и подзахоронение на муниципальных кладбищах муниципального образования администрации Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области».

На основании Федерального закона Российской Федерации от 19.08.2018г. № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 г. № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», руководствуясь Уставом муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского района Ленинградской области

К Постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение и подзахоронение на муниципальных кладбищах муниципального образования администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

«6. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципальных служащих, многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, работника многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг

6.1. Заявители либо их представители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

6.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра (далее – МФЦ), работника многофункционального центра являются:

- 1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;
- 4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;
- 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника многофункционального центра возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;
- 6) затребование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами;
- 7) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных им опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в слу-

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ АДМИНИСТРАЦИЯ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.03.2019 № 86

го района Ленинградской области, в целях оптимизации (повышения качества) работы администрации муниципального образования при оказании муниципальной услуги по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на захоронение и подзахоронение на муниципальных кладбищах муниципального образования администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 01.12.2016г. № 321 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче разрешений на захоронение и подзахороне-

ние на муниципальных кладбищах муниципального образования администраций Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» (далее – Постановление):

- 1.1. В наименовании, преамбуле и по тексту Постановления и приложения слова «Федоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области» заменить словами «Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области».
- 1.2. Пункт 6 приложения к Постановлению изложить в новой редакции (Приложение).
2. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации А.С. Маслов

ПРИЛОЖЕНИЕ

от 06.03.2019 г. № 86

чае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Ленинградской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостаточность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

6.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ» либо в Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, являющийся учредителем ГБУ ЛО «МФЦ» (далее – учредитель ГБУ ЛО «МФЦ»). Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГБУ ЛО «МФЦ» подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) ГБУ ЛО «МФЦ» подаются учредителю ГБУ ЛО «МФЦ».

Жалоба на решения и действия (бездействие) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта органа, предоставляющего муниципальную услугу, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба на решения и действия (бездействие) МФЦ, работника МФЦ может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официального сайта многофункционального центра, ЕПГУ либо ПГУ ЛО, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

6.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы, соответствующей требованиям части 5 статьи 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ.

В письменной жалобе в обязательном порядке указываются:

- наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо

муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, филиала, отдела, удаленного рабочего места ГБУ ЛО «МФЦ», его работника. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

6.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы, в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведений, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

6.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», учредителю ГБУ ЛО «МФЦ» либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГБУ ЛО «МФЦ», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

6.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

- 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

2) в удовлетворении жалобы отказывается. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы: в случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

3) в случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляются имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.03.2019 № 80

Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.08.2018 № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра», в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уста-

вом Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, Правилами благоустройства территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, утвержденными решением совета депутатов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области от 14.12.2017 № 27, администрация Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области согласно Приложению 1;
 - 1.2. Состав комиссии администрации Федоровского городского поселения для принятия решения о

создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр согласно Приложению 2;

- 1.3. Положение о комиссии администрации Федоровского городского поселения для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр согласно Приложению 3;
- 1.4. Регламент создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения согласно Приложению 4.
2. Наделить главного специалиста администрации по вопросам ЖКХ и благоустройства полномочиями по ведению реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения.
3. Обеспечить официальное опубликование (обнародование) настоящего постановления.
4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации **А. С. Маслов****ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

от 04.03.2019 № 80

к постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

ПОРЯДОК

определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - Порядок) устанавливает процедуру определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов, в том числе крупногабаритных отходов (далее - ТКО) на территории муниципального образования Федоровское городское поселение Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Для определения места сбора и накопления ТКО и включения их в реестр физическое лицо, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель (далее - Заявитель) подает письменную заявку в Комиссию администрации Федоровского городского поселения для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее - Комиссия), содержащую сведения, необходимые для формирования реестра мест накопления ТКО, указанные в части 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», по форме в соответствии с приложением 1 к данному Порядку.

1.3. Прием заявок осуществляется по адресу: 187021, Россия, Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Федоровское, ул. Шоссейная, д. 12, лит. А.

1.4. Рассмотрение заявки, согласование места сбора и накопления ТКО осуществляется Комиссией в срок не позднее 10 календарных дней со дня ее поступления.

2. Порядок определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов.

2.1. Место сбора и накопления ТКО определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, санитарными нормами и прави-

лами и визуальным осмотром Комиссией места планируемой установки.

2.2. Место для сбора и накопления ТКО определяется на земельном участке с учетом возможности подъезда спецтехники, осуществляющей сбор и вывоз ТКО, с учетом требований, предусмотренных СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», «СанПиН 42-128-4690-88. Санитарные правила содержания территорий населенных мест» и Правилами благоустройства территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

2.3. В целях оценки заявки на предмет соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения к местам для сбора и накопления ТКО Комиссия не позднее 3 календарных дней вправе запросить позицию (далее - запрос) Территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Тосненскому району Ленинградской области, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор (далее - надзорный орган).

По запросу Комиссии надзорный орган, подготавливает заключение и направляет его в Комиссию в срок, установленный Приказом Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 20 января 2014 г. № 28 «Об утверждении Инструкции о порядке рассмотрения обращений граждан и объединений граждан, в том числе юридических лиц, приема граждан в Федеральной службе по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека» и в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

В случае направления запроса срок рассмотрения заявки может быть увеличен по решению Комиссии до 20 календарных дней, при этом заявителю не

позднее 3 календарных дней со дня принятия такого решения Комиссией направляется соответствующее уведомление.

2.4. По результатам рассмотрения заявки Комиссия принимает решение о согласовании или отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО.

2.5. В случае согласования места сбора и накопления ТКО Комиссией составляется акт об определении места сбора и накопления ТКО в соответствии с приложением 2 к Порядку.

2.6. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО утверждается председателем Комиссии. Акт об определении места для сбора и накопления ТКО направляется секретарем Комиссии заявителю в течение 10 рабочих дней со дня утверждения.

2.7. Утвержденный акт является основанием для размещения контейнерной площадки или отдельно стоящих контейнеров на определенном месте для сбора и накопления ТКО.

2.8. В случае отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО Комиссия в срок, установленный пунктами 1.4 и 2.3 настоящего Порядка, направляет уведомление заявителю с указанием оснований отказа.

2.9. Основаниями отказа Комиссии в согласовании места для сбора и накопления ТКО являются: а) несоответствие заявки установленной форме; б) несоответствие заявленного места для сбора и накопления ТКО требованиям Правил благоустройства территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области, требованиям законодательства Российской Федерации в области санитарно-эпидемиологического благополучия населения, много законодательства Российской Федерации, устанавливающего требования к местам для сбора и накопления ТКО.

2.10. После устранения основания отказа в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО заявитель вправе повторно обратиться в Комиссию за согласованием создания места для сбора и накопления ТКО в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 2

к Порядку определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

УТВЕРЖДАЮ:

председатель Комиссии АКТ № _____ об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов

«___» 20__ г. _____ (место составления)

Комиссия в составе: Председатель комиссии - _____ Секретарь комиссии - _____ Члены комиссии: _____

1. _____ 2. _____ 3. _____

В соответствии с постановлением администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области «Об утверждении Порядка определения мест сбора и накопления твердых коммунальных отходов и Регламента создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения» и на основании заявления от _____ 20__ г. _____, произвела осмотр территории предлагаемого места сбора и накопления ТКО по адресу: _____

На основании принятого Комиссией решения, указанного в протоколе заседания комиссии от _____ 20__ г. № _____, определить местом сбора и накопления ТКО территорию по адресу: _____

Предлагаемый размер земельного участка _____ м x _____ м, площадью _____ кв.м

Приложение: схема территории, на которой определено место сбора и накопления ТКО.

Председатель комиссии: _____ Секретарь комиссии: _____ Члены комиссии: 1. _____ 2. _____ 3. _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
от 04.03.2019 № 80

СОСТАВ

комиссии администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области для принятия решения о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр
Председатель комиссии: Маслов Анатолий Сергеевич - Глава Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
Заместитель председателя комиссии: Полевщикова Валерия Анатольевна - Заместитель Главы Администрации Федоровского городского поселения
Секретарь комиссии: Карпова Татьяна Николаевна - Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства (по согласованию)
Акатова Екатерина Юрьевна - Главный специалист по эко-

номическому развитию (по согласованию)

Члены комиссии:
Маслова Светлана Михайловна - Представитель Совета Депутатов Федоровского городского поселения
Трошкина Надежда Геннадьевна - Начальник сектора по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам
Полозов Сергей Алексеевич - Главный специалист по землеустройству и архитектуре
Ильина Татьяна Витальевна - Главный специалист по муниципальным закупкам
Рыскова Людмила Владимировна - Главный специалист по муниципальному имуществу
Представитель общественности - Староста, председатели административных центров (по согласованию)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
от 04.03.2019 № 80

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области для принятия решения

о создании мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и включения их в реестр

1. Комиссия администрации Федоровского городского поселения для принятия решения о создании мест (площадок) накопления ТКО и включения их в реестр (далее - Комиссия) является коллегиальным органом администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области и создается с целью рассмотрения вопросов, касающихся определения мест сбора и накопления ТКО на территории Федоровского городского поселения, принятия решения об их создании и включении в реестр.

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Федоровского городского поселения, а также настоящим Положением.

3. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:

- рассмотрение заявлений и обращений граждан и юридических лиц по вопросу определения мест сбора и накопления ТКО;

- организация в случае необходимости выездов на предлагаемые места сбора и накопления ТКО с целью их дальнейшего согласования;

- внесение предложений, направленных на определение мест для сбора и накопления ТКО;

- принятие решения об определении мест для сбора и накопления ТКО и включении их в реестр либо решение об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО

- уведомление заявителя о принятом решении Комиссии.

4. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

5. Организацию работы Комиссии определяет председатель Комиссии.

6. Основной формой работы Комиссии являются заседания с осмотром при необходимости территории суще-

ствующего и предлагаемого места сбора и накопления ТКО.

7. Для обеспечения своей работы Комиссия имеет право привлекать к работе специалистов других организаций, предприятий или служб, не являющихся членами комиссии.

8. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

9. Комиссия правомочна принимать решения при участии в ее работе не менее половины от общего числа ее членов.

10. Решение об определении места для сбора и накопления ТКО принимается простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

11. При отсутствии председателя Комиссии по причине очередного отпуска, командировки, болезни, необходимости срочного исполнения обязанностей по должности его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

12. Результаты работы Комиссии оформляются актом об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов либо уведомлением об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО. Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов утверждается председателем Комиссии. Уведомление об отказе в согласовании создания места для сбора и накопления ТКО подписывается председателем Комиссии.

13. Утвержденный Акт об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов передается для включения в реестр мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области в отдел администрации Федоровского городского поселения, уполномоченный на ведение данного реестра не позднее одного рабочего дня со дня его утверждения.

14. Приемка заявок, подготовка заседаний Комиссии, организация при необходимости осмотров территорий существующих и предлагаемых мест сбора и накопления ТКО, делопроизводство Комиссии, в том числе оформление протоколов заседаний Комиссии, оформление актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов и направление их в уполномоченный орган администрации Федоровского городского поселения для ведения реестра, подготовка и отправка уведомлений заявителям о принятых решениях комиссии возлагается на секретаря Комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области
от 04.03.2019 № 80

РЕГЛАМЕНТ

создания и ведения реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области

1. Общие положения.

1.1. Создание и ведение реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области (далее - реестр) в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2018г. № 1039 «Об утверждении правил обустройства мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов и ведения их реестра» является полномочием органов местного самоуправления Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области.

1.2. Реестр представляет собой базу данных о местах (площадках) накопления твердых коммунальных отходов и ведется в электронном виде и на бумажном носителе (при необходимости).

1.3. Уполномоченным лицом по созданию и ведению реестра является Главный специалист по вопросам ЖКХ и благоустройства администрации Федоровского городского поселения.

1.4. Реестр создается и ведется на основании поступивших для включения в реестр утвержденных Актов об определении места сбора и накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения.

1.5. Реестр ведется на государственном языке Российской Федерации.

2. Содержание реестра мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Федоровского городского поселения.

2.1. В соответствии с пунктом 5 статьи 13.4 Федерального закона от 24 июня 1998г. № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» реестр включает в себя следующие разделы:

2.1.1. Данные о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об адресе и (или) географических координатах мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов;

- схема размещения мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов с отражением данных о нахождении мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на карте муниципального образования Федоровского городского поселения масштаба 1:2000.

2.1.2. Данные о технических характеристиках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, в том числе:

- сведения об используемом покрытии, площади, количестве размещенных и планируемых размещении контейнеров и бункеров с указанием их объема.

При этом информация о размещенных и планируе-

мых к размещению контейнерах и бункерах с указанием их объема формируется на основании информации, предоставляемой региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

Информация о планируемых к размещению контейнерах определяется Комиссией с учетом предложений регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами, в зоне деятельности которого размещаются места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

2.1.3. Данные о собственниках мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения:

- для юридических лиц - полное наименование и основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц, фактический адрес;

- для индивидуальных предпринимателей - фамилия, имя, отчество, основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей, адрес регистрации по месту жительства;

- для физических лиц - фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, адрес регистрации по месту жительства, контактные данные.

2.1.4. Данные об источниках образования твердых коммунальных отходов, которые складываются в местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов, содержащие сведения об одном или нескольких объектах капитального строительства, территории (части территории) Федоровского городского поселения, при осуществлении деятельности на которых у физических и юридических лиц образуются твердые коммунальные отходы, складываемые в соответствующих местах (на площадках) накопления твердых коммунальных отходов.

3. Сведения в реестр вносятся в течение 5 рабочих дней со дня принятия Комиссией решения о внесении в него сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов.

4. В течение 10 рабочих дней со дня внесения в реестр сведений о создании места (площадки) накопления твердых коммунальных отходов такие сведения размещаются на официальном сайте администрации Федоровского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных. Указанные сведения должны быть доступны для ознакомления неограниченному кругу лиц без взимания платы.

5. Контроль исполнения мероприятий по созданию и ведению реестра обеспечивает заместитель главы администрации Федоровского городского поселения.