

ФЁДОРОВСКИЙ

Спецвыпуск

07 апреля

2025

ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ FEDOROVSKY-VESTNYK@RAMBLER.RU 12+

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.03.2025 №159 _____

Об утверждении Порядка создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

- Утвердить Порядок создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - Порядок) согласно приложению.
1. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.
 2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации.

Исполняющий обязанности главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 05.03.2025г. № 159

ПОРЯДОК

создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

Координационные или совещательные органы в области развития малого и среднего предпринимательства (далее - координационные органы) создаются в целях обеспечения согласованных действий по созданию условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Координационные органы могут быть созданы по инициативе органов местного самоуправления или некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства при решении определенного круга задач или для проведения конкретных мероприятий.

Совещательные органы именуются советами и образуются для предварительного рассмотрения вопросов и подготовки по ним предложений, носящих рекомендательный характер.

Создаваемый совет или комиссия может одновременно являться и координационным, и совещательным органом.

В случае обращения некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства о создании координационного органа, органы местного самоуправления в течение месяца уведомляют такие некоммерческие организации о принятом решении.

Для образования координационных органов администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области разрабатывает проект Положения, в котором указываются:

- наименование органа и цель его создания;
- определяется должность председателя, заместителя председателя, ответственного секретаря;
- устанавливается персональный состав координационных органов;
- указываются полномочия председателя и ответственного секретаря координационных органов;
- при необходимости включаются другие положения, обеспечивающие достижение цели создания координационных органов;
- положение утверждается постановлением администрации муниципального образования;
- постановление о создании координационных органов подлежит официальному опубликованию в средствах массовой информации.

В своей деятельности координационные органы руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, другими нормативно правовыми документами, а также настоящим Порядком.

2. Основные цели координационных и совещательных органов

Координационные и совещательные органы создаются в целях:

- 1) Повышения роли субъектов малого и среднего предпринимательства в социально-экономическом развитии Фёдоровского городского поселения;
- 2) Осуществления координации деятельности органов местного самоуправления с органами государственной власти и субъектами предпринимательства, общественными объединениями и организациями, образующими инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 3) Привлечения субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 4) Исследования и обобщения проблем субъектов малого и среднего предпринимательства, защита их законных прав и интересов;
- 5) Привлечения общественных организаций, объединений предпринимателей, представителей средств массовой информации к обсуждению вопросов, касающихся реализации права граждан на предпринимательскую деятельность, и выработки по данным вопросам рекомендаций;
- 6) Выдвижения и поддержки инициатив, направленных на реализацию муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;
- 7) Проведения общественной экспертизы проектов муниципальных правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства;

3. Состав координационных и совещательных органов

В состав координационных или совещательных органов могут входить по согласованию представители органов местного самоуправления, представители некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, представители малого и среднего бизнеса, представители средств массовой информации.

Персональный состав и полномочия координационного или совещательного органа утверждается постановлением администрации муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области. Председателем координационного или совещательного органа является глава администрации муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, при котором создается координационный или совещательный орган.

4. Обеспечение деятельности координационных и совещательных органов

Координационный или совещательный орган является правомочным, если на его заседании присутствует пятьдесят процентов его членов. Решение по рассматриваемому вопросу принимается

простым большинством голосов присутствующих на заседании членов координационного или совещательного органа.

Организационно-техническое обеспечение деятельности координационного или совещательного органа осуществляется администрацией муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, при которой создан соответствующий координационный или совещательный орган.

Регламент работы координационного или совещательного органа утверждается на его заседании.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к порядку создания координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательств

Состав координационного (совещательного)
органа в области развития малого и среднего предпринимательств

Председатель –
Секретарь
Члены:
-
-
-
-

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.03.2025 №165

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», с целью создания благоприятных условий для обеспечения безопасного проживания граждан на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, профилактики правонарушений и предотвращения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан от преступных посягательств, в том числе террористических угроз, повышения защищенности мест массового пребывания граждан, и повышения эффективности работы правоохранительных органов, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района от 26.11.2024 № 920 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» (с учетом изменений от 06.12.2024 № 952) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Объем финансирования Программы составляет: 10609,759 тысяч рублей, в том числе по годам: 2024- 2799,103 тыс. руб. 2025- 4626,756 тыс. руб. 2026- 1489,7 тыс. руб. 2027- 1694,2 тыс. руб. Источник финансирования Программы – бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области.
---	--

- 1.2. План реализации муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.
2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акатову Е.Ю.

Исполняющий обязанности главы администрации Ю.И. Доданова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 07.03.2025 №165

Приложение к муниципальной программе

План реализации муниципальной программы

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к о к о н ч а н и я реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	П р о ч и е источники
	МП "Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2027	2024	2799,103	2799,103	0	0	0
					2025	4626,756	4626,756	0	0	0
					2026	1489,7	1489,7	0	0	0
					2027	1694,2	1694,2	0	0	0
Итого						10609,759		0	0	0

Итого	Подпрограмма 1 “Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера”	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2027						
	2024				1207,7	1207,7	0	0	0	
	2025				2179,95	2179,95	0	0	0	
	2026				195,2	195,2	0	0	0	
	2027				243,2	243,2	0	0	0	
	2024				1149,503	1149,503	0	0	0	
	2025				2338,406	2338,406	0	0	0	
	2026				1088,4	1088,4	0	0	0	
	2027				1226,2	1226,2	0	0	0	
	2024				0	0	0	0	0	
	2025				5	5	0	0	0	
	2026				5	5	0	0	0	
	2027				5	5	0	0	0	
	2024				441,9	441,9	0	0	0	
	2025				103,4	103,4	0	0	0	
2026	201,1	201,1	0	0	0					
2027	219,8	219,8	0	0	0					
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
	Комплекс процессных мероприятий									
1	Мероприятие 1 «Обслуживание и установка системы оповещения поселения»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	1204,5	1204,5	0	0	0
					2025	2176,75	2176,75	0	0	0
					2026	192	192			
2	Мероприятие 4 Канал связи	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027	2027	240	240	0	0	0
					2024	3,2	3,2	0	0	0
					2025	3,2	3,2	0	0	0
					2026	3,2	3,2	0	0	0
	Подпрограмма 2 “Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области “									
1	Мероприятие 1 Содержание и обслуживание системы видеонаблюдения в г.п. Фёдоровское	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	918,083	918,083	0	0	0
					2025	590	590	0	0	0
					2026	650	650	0	0	0
2027	714	714	0	0	0					
2	Мероприятие 2 Обслуживание тревожной кнопки	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	231,42	231,42	0	0	0
					2025	216,7	216,7	0	0	0
					2026	238,4	238,4	0	0	0
2027	262,2	262,2	0	0	0					
3	Мероприятие 3 Установка столбов для размещения видеокамер, установка видеокамер	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027	2024	0	0	0	0	0
					2025	1091,66	1091,66	0	0	0
					2026	200	200	0	0	0
					2027	250	250	0	0	0

4	Мероприятие 4 Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации работы единой дежурно- диспетчерской службы	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	440,046	440,046	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"									
1	Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	0	0	0	0	0
					2025	5	5	0	0	0
					2026	5	5	0	0	0
					2027	5	5	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "									
1	Мероприятие 1 Содержание и обслуживание пожарных гидрантов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	161,1	161,1	0	0	0
					2025	37,4	37,4	0	0	0
					2026	46	46	0	0	0
					2027	55,8	55,8	0	0	0
2	Мероприятие 2 Содержание и обслуживание пожарной машины	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	80,8	80,8	0	0	0
					2025	66	66	0	0	0
					2026	155,1	155,1	0	0	0
					2027	164	164	0	0	0
3	Мероприятие 3 Прочистка пожарных водоемов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	200	200	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.03.2025 №175

О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.01.2025 №20 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», распоряжением Правительства Ленинградской области от 12.02.2025 № 84-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 28.12.2015 № 585-р», Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, в целях актуализации информации об утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с одобренными методическими рекомендациями, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.01.2025 №20 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» следующие изменения:

1.1. раздел 2 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Полное наименование муниципальной услуги: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».

2.1.1. Сокращенное наименование муниципальной услуги: «Включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов».

2.2. Муниципальную услугу предоставляет: Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Администрация, ОМСУ).

Заявление на получение муниципальной услуги с комплектом документов принимается:

1) при личной явке:

в ОМСУ;

2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя в государственной информационной системе Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий» (<https://ssmsp.lengob.ru/>) (далее – ГИС ЛО).

Заявитель имеет право записаться на прием для подачи заявления о предоставлении услуги следующими способами:

1) по телефону – в ОМСУ;

2) посредством сайта ОМСУ – в ОМСУ.

Для записи заявитель выбирает любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в ОМСУ графика приема заявителей.

2.2.1. В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в ОМСУ с использованием информационных технологий, указанных в частях 10 и 11 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ).

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- уведомление о включении нестационарного объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;
- уведомление об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов.

Результат предоставления муниципальной услуги (в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов):

1) при личной явке:

в ОМСУ;

2) без личной явки:

в электронной форме через ГИС ЛО.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 45 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения, а также на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности соответствующего муниципального района, срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 25 рабочих дней с даты поступления (регистрации) заявления в ОМСУ.

Заявление о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов сезонного нестационарного торгового объекта может быть направлено заявителем не ранее чем за 3 месяца до начала возможного срока размещения сезонных нестационарных торговых объектов в соответствии с пунктом 3.3.3 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, утвержденного приказом комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 4 октября 2024 года № 10-П (далее – Порядок № 10-П).

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, размещен на официальном сайте ОМСУ в сети «Интернет» по адресу: _____ и в Реестре:

- Федеральный закон от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 29.09.2010 № 772 «Об утверждении правил включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов»;

- Приказ комитета по развитию малого, среднего бизнеса и потребительского рынка Ленинградской области от 4 октября 2024 года № 10-П «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем:

1) заявление о предоставлении услуги в соответствии с приложением № 1 (для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов неомобильного нестационарного торгового объекта) или в соответствии с приложением № 2 (для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов мобильного нестационарного торгового объекта).

Заявление заполняется в электронном формате при помощи технических средств ГИС ЛО. В случае личного обращения в ОМСУ заявление заполняется в ГИС ЛО должностным лицом ОМСУ, осуществляющим прием документов;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя (в случае личного обращения в ОМСУ): документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащего, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца. Документ необходим исключительно для идентификации личности и не подлежит к приобщению к делу;

3) документ, удостоверяющий право (полномочия) представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя. Представитель заявителя из числа уполномоченных лиц дополнительно представляет документ, удостоверяющий личность (документ необходим исключительно для идентификации личности и не подлежит к приобщению к делу), и документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций (за исключением организаций, оказывающих услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги) и подлежащих представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Структурное подразделение ОМСУ, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления муниципальной услуги запрашивает следующие документы (сведения):

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей в отношении заявителя, являющегося юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем, в Федеральной налоговой службе;

2) сведения о постановке на учет в качестве плательщика Налога на профессиональный доход в отношении заявителя, являющегося самозанятым, в Федеральной налоговой службе.

2.7.1. Заявитель вправе представить документы (сведения), указанные в пункте 2.7 настоящего регламента, по собственной инициативе.

2.7.2. В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, ОМСУ осуществляет согласование включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с Правилами включения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности, в схему размещения нестационарных торговых объектов, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2010 года № 772, с соответствующим федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества.

В случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения, а также на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности соответствующего муниципального района, ОМСУ осуществляет согласование включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов в соответствии с п. 3.3.8 Порядка № 10-П, с соответствующим органом местного самоуправления муниципального района.

2.7.3. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении ОМСУ, предоставляющего муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и(или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления

муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ;

предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.7.4. При наступлении событий, являющихся основанием для предоставления муниципальной услуги, ОМСУ, предоставляющий муниципальную услугу, вправе:

1) проводить мероприятия, направленные на подготовку результатов предоставления муниципальной услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, после чего уведомлять заявителя о возможности подать запрос о предоставлении соответствующей услуги для немедленного получения результата предоставления такой услуги;

2) при условии наличия запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в отношении которой у заявителя могут появиться основания для ее предоставления ему в будущем, проводить мероприятия, направленные на формирование результата предоставления соответствующей услуги, в том числе направлять межведомственные запросы, получать на них ответы, формировать результат предоставления соответствующей услуги, а также предоставлять его заявителю с использованием ГИС ЛО и уведомлять заявителя о проведенных мероприятиях.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги с указанием допустимых сроков приостановления в случае, если возможность приостановления предоставления муниципальной услуги предусмотрена действующим законодательством.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрены.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

1) нарушен срок подачи документов;

2) заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий;

3) представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для оказания услуги, подлежащих представлению заявителем;

4) заявление на получение услуги оформлено не в соответствии с административным регламентом;

5) представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом;

6) заявление с комплектом документов подписаны недействительной электронной подписью;

7) представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;

8) предмет запроса не регламентируется законодательством в рамках муниципальной услуги;

9) отсутствие права на предоставление муниципальной услуги;

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1) предлагаемое место размещения неомобильного нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не относится к земельным участкам, зданиям, строениям и сооружениям, находящимся в государственной и муниципальной собственности;

2) земельный участок, на котором предлагается разместить нестационарный торговый объект, предоставлен гражданину или юридическому лицу;

3) предлагаемое место размещения неомобильного нестационарного торгового объекта или место остановки мобильного нестационарного торгового объекта не соответствует требованиям пунктов 4.1 – 4.2 Порядка № 10-П;

4) в случае, предусмотренном пунктом 3.3.7 Порядка № 10-П, федеральным органом исполнительной власти или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим полномочия собственника имущества, принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

5) в случае, предусмотренном пунктом 3.3.8 Порядка № 10-П, органом местного самоуправления муниципального района принято решение об отказе в согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов;

6) включение нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов приведет к невыполнению требования ч. 4 ст. 10 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации»;

7) в предлагаемом месте размещения неомобильного нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов внесен иной нестационарный торговый объект, в том числе по ранее поданному заявлению другим заинтересованным лицом;

8) предлагаемое время работы мобильного нестационарного торгового объекта в месте остановки мобильного нестационарного торгового объекта включено в график работы другого мобильного нестационарного торгового объекта, включенного в схему размещения нестационарных торговых объектов.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.13. Срок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги составляет в ОМСУ:

при личном обращении – в день поступления запроса;

при направлении запроса в форме электронного документа посредством ГИС ЛО – в день поступления запроса в ГИС ЛО или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях ОМСУ.

2.14.2. Наличие на территории, прилегающей к зданию, не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов, которые не должны занимать иные транспортные средства. Инвалиды пользуются местами для парковки специальных транспортных средств бесплатно. 2.14.3. Помещения размещаются преимущественно на нижних, предпочтительнее на первых, этажах здания с предоставлением доступа в помещение инвалидам.

2.14.4. Здание (помещение) оборудуется информационной табличкой (вывеской), содержащей полное наименование ОМСУ, а также информацию о режиме его работы.

2.14.5. Вход в здание (помещение) и выход из него оборудуются лестницами с поручнями и пандусами для передвижения детских и инвалидных колясок.

2.14.6. В помещении организуется бесплатный туалет для посетителей, в том числе туалет, предназначенный для инвалидов.

2.14.7. При необходимости работником ОМСУ инвалиду оказывается помощь в преодолении барьеров, мешающих получению им услуг наравне с другими лицами.

2.14.8. Вход в помещение и места ожидания оборудуются кнопками, а также содержат информацию о контактных номерах телефонов вызова работника для сопровождения инвалида.

2.14.9. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

2.14.10. Оборудование мест повышенного удобства с дополнительным местом для собаки-проводника и устройств для передвижения инвалида (костылей, ходунков).

2.14.11. Характеристики помещений приема и выдачи документов в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

2.14.12. Помещения приема и выдачи документов должны предусматривать места для ожидания, информирования и приема заявителей.

2.14.13. Места ожидания и места для информирования оборудуются стульями (кресельными секциями, скамьями) и столами (стойками) для оформления документов с размещением на них бланков документов, необходимых для получения муниципальной услуги, канцелярскими принадлежностями, а также информационными стендами, содержащими актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения муниципальной услуги, и информацию о часах приема заявлений.

2.14.14. Места для проведения личного приема заявителей оборудуются столами, стульями, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями для написания письменных обращений.

2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.15.1. Показатели доступности муниципальной услуги (общие, применимые в отношении всех заявителей):

1) транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

2) наличие указателей, обеспечивающих беспрепятственный доступ к помещениям, в которых предоставляется услуга;

3) возможность получения полной и достоверной информации о муниципальной услуге в ОМСУ, по телефону, на официальном сайте органа, предоставляющего услугу, в ГИС ЛО;

4) предоставление муниципальной услуги любым доступным способом, предусмотренным действующим законодательством.

2.15.2. Показатели доступности муниципальной услуги (специальные, применимые в отношении инвалидов):

1) наличие инфраструктуры, указанной в пункте 2.14;

2) исполнение требований доступности услуг для инвалидов;

3) обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.

2.15.3. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса и получении результата;

3) осуществление не более одного обращения заявителя к должностным лицам ОМСУ при подаче документов на получение муниципальной услуги и не более одного обращения при получении

результата в ОМСУ;

4) отсутствие жалоб на действия или бездействие должностных лиц ОМСУ, поданных в установленном порядке.

2.16. Получения услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется. Получения согласований, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не требуется

2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу (в случае если муниципальная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.17.1. Предоставление услуги по экстерриториальному принципу не предусмотрено.

2.17.2. Предоставление государственной услуги в электронной форме осуществляется при технической реализации услуги посредством ГИС ЛО.

2.17.3. Предоставление услуги посредством МФЦ не предусмотрено.

».

раздел 3 приложения к постановлению изложить в новой редакции:

«3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги – 1 рабочий день;
- рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги – 2 рабочих дня;
- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги – 12 рабочих дней;
- выдача результата предоставления муниципальной услуги – 3 рабочих дня.

3.1.2. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.1.2.1. Основание для начала административной процедуры: поступление в ОМСУ заявления и документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента.

3.1.2.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ, ответственный за прием документов.

3.1.2.3. Содержание административного действия, продолжительность и (или) максимальный срок его выполнения: при личном обращении заявителя в ОМСУ должностное лицо ОМСУ, ответственное за прием документов, формирует в ГИС ЛО в электронном формате заявление, осуществляет подписание заявления у заявителя, скан-копию заявления подписывает (заверяет) в ГИС ЛО своей усиленной квалифицированной электронной подписью (далее – УКЭП). При наличии оснований для отказа в приеме документов (в случае личного обращения заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги в ОМСУ) специалист ОМСУ отказывает заявителю в приеме документов. Регистрация заявления осуществляется в ГИС ЛО в автоматическом режиме.

3.1.2.4. Результат выполнения административной процедуры: регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и прилагаемых к нему документов.

3.1.3. Рассмотрение документов об оказании муниципальной услуги.

3.1.3.1. Основание для начала административной процедуры: поступление заявления должностному лицу, ответственному за рассмотрение документов.

3.1.3.2. Содержание административного действия (административных действий), продолжительность и (или) максимальный срок его (их) выполнения:

1 действие: проверка документов на соответствие требованиям административного регламента, а также формирование, направление межведомственного запроса (межведомственных запросов) (в случае непредоставления заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего регламента) в электронной форме с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (или иных способов межведомственного информационного взаимодействия) и получение ответов на межведомственные запросы в течение 1 рабочего дня со дня окончания первой административной процедуры. В случае выявления оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в п. 2.9 регламента, после приема документов (в том числе на основании сведений (документов), полученных посредством межведомственного информационного взаимодействия), ответственный специалист ОМСУ возвращает поданные документы заявителю без дальнейшего рассмотрения, выполнение дальнейших действий и дальнейших административных процедур не требуется;

2 действие: проверка документов на полноту и достоверность, а также самих сведений, содержащихся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки их соответствия требованиям и условиям на получение муниципальной услуги, а также подготовка заседания комиссии по вопросам размещения нестационарных торговых объектов (далее – Комиссия) в течение 1 рабочего дня со дня окончания первого административного действия. В случае отсутствия условий для осуществления 3 или 4 действия ответственный специалист ОМСУ готовит проведение заседания Комиссии;

3 действие (выполняется в случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной собственности): направление в соответствующий федеральный орган исполнительной власти или орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий полномочия собственника имущества, документов о согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и получение ответа в течение 30 рабочих дней со дня окончания первого административного действия. После получения ответа ответственный специалист ОМСУ готовит проведение заседания Комиссии;

4 действие (выполняется в случае поступления заявления о включении в схему размещения нестационарных торговых объектов нестационарного торгового объекта, расположенного на землях и земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, на территории сельского поселения, а также на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях на территории поселения, находящихся в муниципальной собственности соответствующего муниципального района): направление в соответствующий орган местного самоуправления муниципального района документов о согласовании включения нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов и получение ответа в течение 10 рабочих дней со дня окончания первого административного действия. После получения ответа ответственный специалист ОМСУ готовит проведение заседания Комиссии.

3.1.3.3. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: должностное лицо ОМСУ, ответственное за рассмотрение документов.

3.1.3.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.3.5. Результат выполнения административной процедуры: направление заявления на рассмотрение Комиссией или подготовка проекта решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление ответственным специалистом ОМСУ проекта повестки дня заседания Комиссии, в которое включен вопрос о рассмотрении заявления и документов заявителя, должностному лицу, ответственному за проведение заседания Комиссии (председателю (заместителю председателя) Комиссии).

3.1.4.1. Основание для начала административной процедуры: представление должностным лицом, ответственным за подготовку проекта решения, проекта решения должностному лицу, ответственному за принятие и подписание соответствующего решения.

3.1.4.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: ответственный специалист ОМСУ, должностное лицо, ответственное за проведение заседания Комиссии (председатель (заместитель председателя) Комиссии).

3.1.4.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения:

1 действие: проведение заседания Комиссии по вопросу рассмотрения заявления и документов заявителя в течение 7 рабочих дней с даты окончания второй административной процедуры. В случае решения Комиссии об отказе во включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов ответственный специалист ОМСУ обеспечивает подготовку и подписание у уполномоченного должностного лица ОМСУ уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги, выполнение второго административного действия не требуется. В случае решения Комиссии о включении нестационарного торгового объекта в схему размещения нестационарных торговых объектов ответственный специалист ОМСУ готовит проект муниципального правового акта о внесении изменений в Схему.

2 действие: рассмотрение и утверждение (подписание) муниципального правового акта о внесении изменений в Схему уполномоченным должностным лицом ОМСУ в течение 5 рабочих дней с даты окончания первого административного действия.

3.1.4.4. Критерий принятия решения: наличие / отсутствие у заявителя права на получение муниципальной услуги.

3.1.4.5. Результат выполнения административной процедуры: подписание решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.1.5. Выдача результата предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.1. Основание для начала административной процедуры: подписанное решение, являющееся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.1.5.2. Лицо, ответственное за выполнение административной процедуры: специалист ОМСУ.

3.1.5.3. Содержание административных действий, продолжительность и (или) максимальный срок их выполнения: специалист ОМСУ осуществляет регистрацию результата предоставления муниципальной услуги и направляет результат предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении, а также в личный кабинет заявителя в ГИС ЛО, не позднее 3 рабочих дней с даты окончания третьей административной процедуры.

3.1.5.4. Результат выполнения административной процедуры: направление заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

3.2. Особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.2.1. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ГИС ЛО осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

3.2.2. Для получения муниципальной услуги через ГИС ЛО заявителю необходимо предварительно пройти процесс регистрации в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА).

3.2.3. Муниципальная услуга может быть получена через ГИС ЛО без личной явки на прием в ОМСУ.

3.2.4. Для подачи заявления через ГИС ЛО заявитель должен выполнить следующие действия:

пройти идентификацию и аутентификацию в ЕСИА;

в личном кабинете в ГИС ЛО заполнить в электронном формате заявление на оказание муниципальной услуги;

заверить заявление УКЭП;

направить заявление в ОМСУ посредством функционала ГИС ЛО.

3.2.5. В результате направления пакета электронных документов посредством ГИС ЛО производится автоматическая регистрация поступившего пакета электронных документов и присвоение пакету уникального номера заявления. Номер заявления доступен заявителю в личном кабинете ГИС ЛО.

3.2.6. При предоставлении муниципальной услуги через ГИС ЛО, должностное лицо ОМСУ выполняет следующие действия:

- формирует проект решения на основании документов, поступивших через ГИС ЛО, а также документов (сведений), поступивших посредством межведомственного взаимодействия, и передает должностному лицу, наделенному функциями по принятию решения;

- после рассмотрения документов и принятия решения о предоставлении муниципальной услуги (отказе в предоставлении муниципальной услуги) заполняет предусмотренные в ГИС ЛО формы о принятом решении;

- уведомляет заявителя о принятом решении посредством направления электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение, в личный кабинет ГИС ЛО.

3.2.7. В случае поступления всех документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в форме электронных документов (электронных образов документов), днем обращения за предоставлением муниципальной услуги считается дата регистрации приема документов в ГИС ЛО.

Информирование заявителя о ходе и результате предоставления муниципальной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя в ГИС ЛО.

3.2.8. ОМСУ при поступлении документов от заявителя посредством ГИС ЛО направляет результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного УКЭП должностного лица, принявшего решение.

Выдача (направление) электронных документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, заявителю осуществляется в день регистрации результата предоставления муниципальной услуги ОМСУ.

3.3. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

3.3.1. В случае если в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах допущены опечатки и ошибки, то заявитель вправе представить в ОМСУ непосредственно, направить почтовым отправлением, посредством ГИС ЛО подписанное заявителем, заверенное печатью заявителя (при наличии) или оформленное в форме электронного документа и подписанное УКЭП заявление в произвольной форме о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок с изложением сути допущенных опечаток и (или) ошибок и приложением копии документа, содержащего опечатки и (или) ошибки.

3.3.2. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах ответственный специалист ОМСУ устанавливает наличие опечатки (ошибки) и оформляет результат предоставления муниципальной услуги (документ) с исправленными опечатками (ошибками) или направляет заявителю уведомление с обоснованным отказом в оформлении документа с исправленными опечатками (ошибками). Результат предоставления муниципальной услуги (документ) ОМСУ направляет способом, указанным в заявлении о необходимости исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

»

приложение №1 и приложение №2 к административному регламенту изложить в новой редакции:

(ФОРМА)

(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов немобильного нестационарного торгового объекта)

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования _____ Ленинградской области немобильный нестационарный торговый объект (далее – НТО):

1	Вид НТО	
2	Площадь НТО, кв. м	
3	Специализация НТО	
4	Место размещения НТО: - адресный ориентир	
	- географические координаты	
5	Период размещения НТО: - с (дата)	
	- по (дата)	

*	В случае невозможности размещения немобильного НТО в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места
---	--

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

1	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	
2	ИНН	
3	Юридический адрес (для юр. лиц) / адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	
4	Контактный телефон	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)1

«__» _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки при личной явке в ОМСУ
	направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»

* – в случае выбора позиции в графе проставляется отметка.

1 – в случае подписания заявления лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности, к заявлению прикладывается оформленная в установленном порядке доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица действовать от имени заявителя.

Приложение № 2
к административному регламенту

(ФОРМА)

(для включения в схему размещения нестационарных торговых объектов мобильного нестационарного торгового объекта)

В _____
(уполномоченный орган местного самоуправления)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в Схему размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, на территории муниципального образования _____ Ленинградской области (далее – Схема) мобильный нестационарный торговый объект (далее – НТО):

1	Вид НТО	
2	Специализация НТО	
3	Период размещения НТО: - с (дата)	
	- по (дата)	

Места остановки мобильного НТО, включенные в Схему:

№ п/п	Идентификационный номер места остановки	График работы мобильного НТО в месте остановки

Места остановки мобильного НТО, предлагаемые к включению в Схему:

№ п/п	Место размещения остановки мобильного НТО:		График работы мобильного НТО в месте остановки
	адресный ориентир	географические координаты	
1			

*	В случае невозможности размещения места остановки мобильного НТО в соответствии с требованиями пунктов 4.1 и 4.2 Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления муниципальных образований Ленинградской области схем размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях и сооружениях, находящихся в государственной и муниципальной собственности, в заявленном месте даю согласие на его изменение в пределах радиуса 10 метров от указанного в настоящем заявлении места
---	--

Сведения о заявителе (лице, планирующем осуществлять торговую деятельность в НТО):

1	Наименование юридического лица / фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или самозанятого	
2	ИНН	
3	Юридический адрес (для юр. лиц) / адрес регистрации по месту жительства (для индивидуальных предпринимателей и самозанятых)	
4	Контактный телефон	
5	Адрес электронной почты (при наличии)	

(должность лица, подписавшего заявление)

(подпись)

(Ф.И.О. лица, подписавшего заявление)¹

«__» _____ 20__ года

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки при личной явке в ОМСУ
	направить в электронной форме в личный кабинет Государственной информационной системы Ленинградской области Ленинградской области «Прием конкурсных заявок от субъектов малого и среднего предпринимательства на предоставление субсидий»

* – в случае выбора позиции в графе проставляется отметка.

1 – в случае подписания заявления лицом, не имеющим права действовать от имени заявителя без доверенности, к заявлению прикладывается оформленная в установленном порядке доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия подписавшего заявление лица действовать от имени заявителя.

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы.

И.о. главы администрации Ю.И. Додонова

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.03.2025 №203

О внесении изменений в муниципальную программу «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 10.01.2002 №7-ФЗ «Об охране окружающей среды», постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», в целях улучшения среды и жизнеобеспечения населения на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, руководствуясь Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 22.11.2024 № 912 (с учетом изменений от 06.12.2024 № 956, от 10.02.2025 №92) следующие изменения:

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общая сумма составит 935,4481 тыс. руб. (в т.ч. областной бюджет Ленинградской области 564,49132 тыс. руб.):
	2024 357,094 тыс. руб.
	2025 320,09918 тыс. руб.
	2026 159,24073 тыс. руб.
	2027 99,01419 тыс. руб.
Бюджет Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - местный бюджет) Бюджет Ленинградской области (далее – областной бюджет)	

- 1.2. Приложение № 1 к муниципальной программе, План реализации муниципальной программы, изложить в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акатову Е.Ю.

И.о. главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2025 №203

План реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.			
					Всего	В том числе		
						МБ	ОБ	ФБ
2	3	4	5	6	7	8	9	10
Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Главный специалист по благоустройству администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2027	2024	357,094	131,385	225,709	0
				2025	320,09918	121,6148	198,48438	0
				2026	159,24073	68,548	90,69273	0
				2027	99,01419	49,409	49,60519	
Итого					935,4481	370,9568	564,4913	0

ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ

Комплекс процессных мероприятий								
	Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2027	2024	357,094	131,385	225,709	0
				2025	320,09918	121,6148	198,48438	0
				2026	159,24073	68,548	90,69273	0
				2027	99,01419	49,409	49,60519	0
1	Мероприятие 1 Мероприятия по уничтожению борщевика химическим методом	2024	2027	2024	294,828	85,503	209,325	0
				2025	262,51915	81,07108	181,44807	0
				2026	114,33973	33,161	81,17873	0
				2027	59,43619	17,235	42,20119	0
2	Мероприятие 2 Проведение комплекса услуг по оценке эффективности проведенных химических мероприятий по уничтожению борщевика Сосновского	2024	2027	2024	62,266	45,882	16,384	0
				2025	57,58003	40,54372	17,03631	0
				2026	44,901	35,387	9,514	0
				2027	39,578	32,174	7,404	0

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№214 от 26.03.2025

О внесении изменений в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»»

В соответствии с Федеральным законом от 23.11.2009 №261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 №36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», Уставом администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 25.11.2024 №917 (с учетом изменений от 10.02.2025 №94) следующие изменения:

Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение муниципальной программы - всего, в том числе по годам реализации	Общий объем финансирования Программы составляет 23020,281 тыс. руб (в т.ч. средства областного бюджета Ленинградской области 6000,0 тыс.руб.)
	2024 7743,991
	2025 11757,290
	2026 1672
	2027 1847
Объемы и источники финансирования ежегодно уточняются на плановый период	

1.2. План реализации муниципальной программы (Приложение №1) «Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению №1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акатову Е.Ю.

И.о. главы администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

к Постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 26.03.2025 №214

План реализации муниципальной программы

Номер п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	МБ	ОБ	ФБ	П р о ч и е источники
1.	«Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Главный специалист по благоустройству администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2027						
					2024	7743,991	7743,991	0	0	0
					2025	11757,290	5 757,29	6 000,00	0	0
					2026	1672	1672	0	0	0
					2027	1847	1847	0	0	0
Итого						23020,281				
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
Итого	На поддержку развития общественной инфраструктуры муниципального значения		2025	2025	2025	10 237,290	4 237,29	6 000,00	0	0
	Монтаж линий освещения по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, ул. Вознесенская	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2025	2025	2025	6 227,18133	3 227,18133	3 000,00	0	0
	Монтаж линий освещения по адресу: Ленинградская область, Тосненский район, г.п. Фёдоровское, Главная 1-й и 2-й проезд	Главный специалист по благоустройству администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области			2025	4 010,10867	1 010,10867	3 000,00	0	0

ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ									
	Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережение и повышение энергоэффективности на территории Ленинградской области"	Главный специалист по вопросам ЖКХ администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2027	2024	7743,991	7743,991	0	0
					2025	1520	1520	0	0
					2026	1672	1672	0	0
					2027	1847	1847	0	0
1	Мероприятия по повышению надежности и энергоэффективности объектов Федоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области		2024	2027	2024	7443,991	7443,991	0	0
					2025	1200	1200	0	0
					2026	1320	1320	0	0
					2027	1460	1460	0	0
1.1	Проектирование линий освещения, проведение экспертизы сметной документации, строительный контроль за СМР, Выдача тех.условий для проектируемых объектов		2024	2027	2024	501,091	501,091	0	0
					2025	200	200	0	0
					2026	220	220	0	0
					2027	250	250	0	0
1.2	СМР уличное освещение		2024	2025	2024	4428	4428	0	0
					2025	0	0	0	0
1.3	Техническое обслуживание уличного освещения (в т.ч. Закупка светильников и лампочек, освещение фокот)		2024	2027	2024	2514,9	2514,9	0	0
					2025	1000	1000	0	0
					2026	1100	1100	0	0
					2027	1210	1210	0	0
2	Мероприятия по техническому обслуживанию автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Фёдоровского городского поселения		2024	2027	2024	300	300	0	0
					2025	320	320	0	0
					2026	352	352	0	0
					2027	387	387	0	0

ФЕДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 №225/1

О внесении изменений в Постановление Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 №134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (с учетом изменений от 30.11.2023 №832, от 09.01.2024 №3)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и во исполнение протеста Тосненской городской прокуратуры от 12.02.2025 №7-20-2025 (вх. №01-05-32/2025 от 31.03.2025), руководствуясь Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 №134 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на строительство, внесение изменений в разрешение на строительство, в том числе в связи с необходимостью продления срока действия разрешения на строительство» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Пункт 2.2.2. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«2.2.2. При предоставлении государственных и муниципальных услуг в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации»».

1.2. Пункт 2.6.1. Административного регламента дополнить подпунктами следующего содержания:

«з) согласование архитектурно-градостроительного облика объекта капитального строительства в случае, если такое согласование предусмотрено статьей 40.1 Градостроительного кодекса РФ; и) документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации об объектах культурного наследия в случае, если при проведении работ по сохранению объекта культурного наследия затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности такого объекта.».

2. Обеспечить официальное опубликование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

И.о. главы администрации Ю.И. Додонова

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.03.2025 №225/2

О внесении изменений в Постановление Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 №135 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» (с учетом изменений от 22.08.2023 №526, от 10.01.2024 №10)

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, и во исполнение протеста Тосненской городской прокуратуры от 12.02.2025 №7-20-2025 (вх. №01-05-33/2025 от 31.03.2025), руководствуясь Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент, утвержденный Постановлением Администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 10.03.2023 №135 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения на ввод объекта в эксплуатацию, внесение изменений в разрешение на ввод объекта в эксплуатацию» (далее – Административный регламент) следующие изменения:

1.1. Подпункт ж) пункта 2.6.1. Административного регламента изложить в следующей редакции:

«ж) технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», за исключением ввода в эксплуатацию объекта капитального строительства, в отношении которого в соответствии с Федеральным законом «Об особенностях оформления прав на отдельные виды объектов недвижимости и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» государственный кадастровый учет и (или) государственная регистрация прав не осуществляются».

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации, курирующего отдел землеустройства, архитектуры и муниципального имущества.

И.о. главы администрации Ю.И. Додонова

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2025 №236

Об утверждении Положения комиссии по осуществлению закупок администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральными законами от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Министерства экономического развития Российской Федерации, в целях оптимизации процесса управления муниципальными закупками, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить «Положение о комиссии по осуществлению закупок администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», согласно Приложению №1.

Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 14.03.2022 №102/1 «О создании комиссии по осуществлению закупок администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».

2.2. Постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 27.10.2023 № 745 «О внесении изменений в постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области».

Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акатову Е. Ю.

Исполняющий обязанности главы администрации Ю. И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1**УТВЕРЖДЕН**

постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

от 03.04.2025 № 236

Положение

о комиссии по осуществлению закупок администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящее положение о комиссии по осуществлению закупок для нужд администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Заказчик) разработано в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ). Положение о комиссии по осуществлению закупок (далее - Положение) регламентирует порядок работы комиссии, создаваемой для обеспечения закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика.

2. Комиссия по осуществлению закупок (далее - Комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным на выбор поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее - поставщик) при проведении конкурентных процедур. Комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 44-ФЗ, иными федеральными законами и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, настоящим Положением и иными внутренними актами Заказчика.

3. Комиссия уполномочена на определение поставщиков с применением всех видов конкурентных процедур. Если проводится закупка у единственного поставщика, в том числе по ч. 12 ст. 93 Закона № 44-ФЗ, создавать комиссию не требуется. Заявки в таком случае рассматривает заказчик (ч. 1 ст. 39 Закона № 44-ФЗ, п. 3 Письма Минфина России от 12.02.2021 № 24-06-08/9591).

4. Состав Комиссии и его изменение утверждается Распоряжением руководителя Заказчика.

В Распоряжении о создании Комиссии должны содержаться следующие сведения:

• персональный состав Комиссии, в том числе назначенный председатель и исполняющий обязанности председателя комиссии (Ф.И.О., должность, звание);

5. В состав Комиссии входят председатель, и. о. председателя и члены Комиссии. Численный состав Комиссии – 5 (пять) человек. Общее количество членов Комиссии не может быть четным.

6. Заказчик формирует Комиссию преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

7. Членами Комиссии, председателем и исполняющим обязанности председателя комиссии могут быть сотрудники контрактной службы.

8. Членами Комиссии, председателем и исполняющим обязанности председателя комиссии не могут быть:

1) физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки извещения об осуществлении закупки, документации о закупке (в случае, когда она предусмотрена Федеральным законом № 44-ФЗ), заявляя на участие в конкурсе;

2) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах определения поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе физические лица:

- подавшие заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя);
- являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пп. 2 п. 8 настоящего Положения, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

3) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупок;

4) должностные лица органов контроля, указанных в ч. 1 ст. 99 Федерального закона N 44-ФЗ, непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок.

В случае выявления в составе Комиссии указанных лиц Заказчик незамедлительно заменяет их другими лицами, которые соответствуют требованиям, предъявляемым к членам Комиссии.

9. Члены Комиссии, председатель и исполняющий обязанности председателя комиссии при осуществлении закупок обязаны принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» в том числе с учетом информации, предоставленной заказчику согласно ч. 23 ст. 34 Федерального закона N 44-ФЗ.

Члены Комиссии, председатель и исполняющий обязанности председателя комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 8 настоящего Положения.

10. Функциями Комиссии являются:

- проверка соответствия участников закупки требованиям, установленным Заказчиком;
- принятие решения о допуске либо отклонении заявок участников закупки;
- рассмотрение, оценка заявок на участие в определении поставщика;
- определение победителя определения поставщика;
- иные функции, которые возложены Федеральным законом N 44-ФЗ на Комиссию.

11. Члены Комиссии, председатель и исполняющий обязанности председателя комиссии имеют право:

- ознакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;
- участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с соблюдением требований законодательства РФ о защите гостайны;
- выступать по вопросам повестки дня на заседании Комиссии и проверять правильность оформления протоколов, в том числе правильность отражения в протоколе содержания выступлений;
- обращаться к председателю Комиссии с предложениями, касающимися организации работы Комиссии.

12. Члены Комиссии, председатель и исполняющий обязанности председателя комиссии обязаны:

- соблюдать законодательство РФ;
- подписывать (в установленных Федеральным законом N 44-ФЗ случаях - усиленными квалифицированными электронными подписями) протоколы, формируемые в ходе определения поставщика;

• принимать решения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

- обеспечивать конфиденциальность информации, содержащейся в заявках участников и иных документах, в соответствии с законодательством РФ;
- незамедлительно сообщать Заказчику о фактах, препятствующих участию в работе Комиссии;
- не допускать проведения переговоров с участником закупки в отношении заявок на участие в конкурентных процедурах, в том числе в отношении заявки, поданной таким участником, до выявления победителя, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ.

13. Порядок действий Комиссии в рамках конкретной процедуры определения поставщика устанавливаются в зависимости от способа, формы процедуры.

14. Комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения заседаний.

15. Члены Комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии, в случае отсутствия председателя комиссии исполняющим обязанности председателя комиссии о месте (при необходимости), о дате и времени проведения заседания, а также о возможности участвовать в заседании с использованием систем видео-конференц-связи с разъяснением порядка такого участия.

Если при проведении заседания Комиссии предполагается ознакомление со сведениями, составляющими государственную тайну, то система видео-конференц-связи должна обеспечивать соблюдение требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

16. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии выполняет следующие функции:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, в том числе сбор и оформление необходимых сведений;
- объявляет заседание Комиссии правомочным или неправомочным из-за отсутствия кворума;
- ведет заседание Комиссии;
- информирует членов Комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям;
- определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;
- выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов в случаях, предусмотренных Федеральным законом N 44-ФЗ;
- обеспечивает взаимодействие с контрактной службой Заказчика;
- осуществляет иные действия, необходимые для выполнения Комиссией своих функций.

17. В случае отсутствия председателя комиссии его функции выполняет исполняющий обязанности председателя комиссии.

18. Комиссия правомочна принимать решения, если в ее заседании участвует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

19. Делегирование членами Комиссии своих полномочий иным лицам (в том числе на основании доверенности) не допускается.

20. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами Комиссии, председателем комиссии или исполняющим обязанности председателя комиссии (в случае отсутствия председателя комиссии), которые участвовали в заседании.

21. Члены Комиссии несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и подзаконных нормативных правовых актов.

22. Решение Комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона N 44-ФЗ, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ **АДМИНИСТРАЦИЯ** **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.04.2025 №228

О внесении изменений в муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 01.02.2022 № 36 «Об утверждении «Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», с целью создания благоприятных условий для обеспечения безопасного проживания граждан на территории муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области, профилактики правонарушений и предотвращения ситуаций, угрожающих жизни и здоровью граждан от преступных посягательств, в том числе террористических угроз, повышения защищенности мест массового пребывания граждан, и повышения эффективности работы правоохранительных органов, администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области», утвержденную постановлением администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района от 26.11.2024 № 920 «Об утверждении муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского

1.1. Финансовое обеспечение муниципальной программы паспорта муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в следующей редакции:

1.2. План реализации муниципальной программы «Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области» изложить в новой редакции, согласно приложению № 1 к настоящему Постановлению.

2. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Акатову Е.Ю.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

Приложение к муниципальной программе

Приложение к муниципальной программе

	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия	Ответственный исполнитель (структурное подразделение, организация)*	Срок начала реализации	С р о к окончания реализации	П е р и о д финансирования мероприятия (по годам)	Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб.				
						Всего	В том числе			
							МБ	ОБ	ФБ	Пр о ч и е источники
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	МП "Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2027						
					2024	2799,103	2799,103	0	0	0
					2025	1648,096	1648,096	0	0	0
					2026	1489,7	1489,7	0	0	0
					2027	1694,2	1694,2	0	0	0
Итого						7631,099		0	0	0
Итого	Подпрограмма 1 "Организация и осуществление мероприятий по защите населения и территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2024	2027						
					2024	1207,7	1207,7	0	0	0
					2025	239,95	239,95	0	0	0
					2026	195,2	195,2	0	0	0
					2027	243,2	243,2	0	0	0
	Подпрограмма 2 "Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области "				2024	1149,503	1149,503	0	0	0
					2025	1299,746	1299,746	0	0	0
					2026	1088,4	1088,4	0	0	0
					2027	1226,2	1226,2	0	0	0
	Подпрограмма 3 "Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"				2024	0	0	0	0	0
					2025	5	5	0	0	0
					2026	5	5	0	0	0
					2027	5	5	0	0	0
	Подпрограмма 4 "Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области "				2024	441,9	441,9	0	0	0
					2025	103,4	103,4	0	0	0
					2026	201,1	201,1	0	0	0
					2027	219,8	219,8	0	0	0
Итого										
ПРОЕКТНАЯ ЧАСТЬ										
ПРОЦЕССНАЯ ЧАСТЬ										
Итого	Комплекс процессных мероприятий									

1	Мероприятие 1 «Обслуживание и установка системы оповещения поселения»	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	1204,5	1204,5	0	0	0
					2025	236,75	236,75	0	0	0
					2026	192	192			
					2027	240	240	0	0	0
2	Мероприятие 4 Канал связи	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	3,2	3,2	0	0	0
					2025	3,2	3,2	0	0	0
					2026	3,2	3,2	0	0	0
	Подпрограмма 2 “Осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области “									
1	Мероприятие 1 Содержание и обслуживание системы видеонаблюдения в г.п. Фёдоровское	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	918,083	918,083	0	0	0
					2025	524,7	524,7	0	0	0
					2026	650	650	0	0	0
2	Мероприятие 2 Обслуживание тревожной кнопки	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	231,42	231,42	0	0	0
					2025	222	222	0	0	0
					2026	238,4	238,4	0	0	0
3	Мероприятие 3 Установка столбов для размещения видеокамер, установка видеокамер	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	0	0	0	0	0
					2025	113	113	0	0	0
					2026	200	200	0	0	0
4	Мероприятие 4 Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации работы единой дежурно-диспетчерской службы	Администрация Фёдоровского городского поселения	2025	2025	2025	440,046	440,046	0	0	0
	Подпрограмма 3 “Участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области”									
1	Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	0	0	0	0	0
					2025	5	5	0	0	0
					2026	5	5	0	0	0
	Подпрограмма 4 “Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области “									
1	Мероприятие 1 Содержание и обслуживание пожарных гидрантов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	161,1	161,1	0	0	0
					2025	37,4	37,4	0	0	0
					2026	46	46	0	0	0
2	Мероприятие 2 Содержание и обслуживание пожарной машины	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	80,8	80,8	0	0	0
					2025	66	66	0	0	0
					2026	155,1	155,1	0	0	0
3	Мероприятие 3 Прочистка пожарных водоемов	Администрация Фёдоровского городского поселения	2024	2027						
					2024	200	200	0	0	0
					2025	0	0	0	0	0

ИЗВЕЩЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области»

В Ленинградской области согласно статье 14 Федерального закона от 03.07.2016 № 237-ФЗ «О государственной кадастровой оценке» (далее – Федеральный закон № 237-ФЗ), в соответствии со статьей 6 Федерального закона от 31.07.2020 № 269-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и на основании распоряжения Правительства Ленинградской области от 5 апреля 2021 года № 168-р «О проведении государственной кадастровой оценки в Ленинградской области» в 2025 году Государственным бюджетным учреждением Ленинградской области «Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки» (далее – ГБУ ЛО «ЛенКадОценка») проведена государственная кадастровая оценка всех учтенных в Едином государственном реестре недвижимости на территории Ленинградской области объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области.

Результаты определения кадастровой стоимости утверждены постановлением Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области».

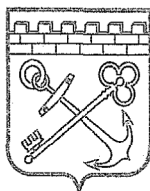
В соответствии с частью 20 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ предусмотрено, что по итогам исправления ошибок, допущенных при определении кадастровой стоимости, бюджетным учреждением в течение трех рабочих дней со дня исправления таких ошибок передаются:

1) сведения о кадастровой стоимости в уполномоченный орган субъекта Российской Федерации для внесения изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости, если такая кадастровая стоимость определена в результате проведения государственной кадастровой оценки;

2) акт об определении кадастровой стоимости в орган регистрации прав для внесения сведений о кадастровой стоимости в Единый государственный реестр недвижимости, если такая кадастровая стоимость определена в порядке, предусмотренном статьей 16 Федерального закона № 237-ФЗ.

При этом частью 21 статьи 21 Федерального закона № 237-ФЗ закреплено, что в случае, если ошибка допущена в рамках проведения государственной кадастровой оценки, уполномоченный орган субъекта Российской Федерации в течение двадцати рабочих дней со дня получения от бюджетного учреждения сведений о кадастровой стоимости, определенной в результате исправления такой ошибки, обеспечивает внесение соответствующих изменений в акт об утверждении результатов определения кадастровой стоимости.

Постановлением Правительства Ленинградской области от 24.03.2025 № 267 в постановление Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области» внесены изменения в отношении 8 объектов недвижимого имущества с кадастровыми номерами: 47:03:0405002:35 (строка приложения 493083), 47:03:0405002:36 (строка приложения 493084), 47:03:0405002:37 (строка приложения 493085), 47:03:0405002:38 (строка приложения 493086), 47:03:0405002:39 (строка приложения 493087), 47:03:0405002:40 (строка приложения 493088), 47:03:0405002:41 (строка приложения 493089), 47:03:0405002:42 (строка приложения 493090).



№ 205206-2025-2534
от 24.03.25

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 марта 2025 года № 267

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706
"Об утверждении результатов определения кадастровой
стоимости объектов недвижимости (за исключением
земельных участков), расположенных на территории
Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 21 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", решениями государственного бюджетного учреждения Ленинградской области "Ленинградское областное учреждение кадастровой оценки" от 14 февраля 2025 года № 00044/2025, от 14 февраля 2025 года № 00045/2025 Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в кадастровую стоимость объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области, утвержденную постановлением Правительства Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706 "Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости объектов недвижимости (за исключением земельных участков), расположенных на территории Ленинградской области", изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в официальном сетевом издании "Электронное опубликование документов" (www.npra47.ru) в течение трех рабочих дней с даты его принятия.

3. Ленинградскому областному комитету по управлению государственным имуществом (далее – комитет) в течение трех рабочих дней с даты вступления в силу настоящего постановления направить его копию (включая сведения о датах его официального опубликования и вступления в силу), а также сведения об основаниях внесения изменений

в отношении каждого объекта недвижимости в орган регистрации прав и подведомственную органу регистрации прав публично-правовую компанию "Роскадастр".

4. Комитету обеспечить осуществление функций уполномоченного органа Ленинградской области, предусмотренных частью 3 статьи 15 Федерального закона от 3 июля 2016 года № 237-ФЗ "О государственной кадастровой оценке", а именно в течение 30 рабочих дней с даты принятия настоящего постановления обеспечить информирование о его принятии путем:

1) размещения извещения о принятии настоящего постановления на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

2) размещения извещения о принятии настоящего постановления в официальном периодическом печатном издании Ленинградской области газете "Вести";

3) размещения извещения на информационных щитах комитета;

4) направления информации о принятии настоящего постановления в органы местного самоуправления поселений, муниципальных районов, муниципального округа, городского округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов.

6. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 24 марта 2025 года № 267

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в кадастровую стоимость объектов недвижимости
(за исключением земельных участков), расположенных на территории
Ленинградской области, утвержденную постановлением Правительства
Ленинградской области от 8 ноября 2021 года № 706

Строки 493083 – 493090 изложить в следующей редакции:

" 493083	47:03:0405002:35	Приозерский	Приозерский район, Мельниковское сельское поселение, поселок Коверино, фермерское хозяйство "Мельгора", домовладение 1, лит. Б	9633299,61
493084	47:03:0405002:36	Приозерский	Приозерский район, Мельниковское сельское поселение, пос. Коверино, фермерское хозяйство "Мельгора", домовладение 1, лит. В	2809762,98
493085	47:03:0405002:37	Приозерский	Приозерский район, Мельниковское сельское поселение, пос. Коверино, фермерское хозяйство "Мельгора", домовладение 1, лит. Д	2638733,93
493086	47:03:0405002:38	Приозерский	Приозерский район, Мельниковское сельское поселение, п. Коверино, фермерское хозяйство "Мельгора", домовладение 1, лит. З	4060192,83
493087	47:03:0405002:39	Приозерский	Приозерский район, Мельниковское сельское поселение, поселок Коверино, фермерское хозяйство "Мельгора", домовладение 1, лит. Ж	4381392,62

493088	47:03:0405002:40	Приозерский	Приозерский район, Мельниковское сельское поселение, п. Коверино, фермерское хозяйство "Мельгора", домовладение 1, лит. Е	13583632,65
493089	47:03:0405002:41	Приозерский	Приозерский муниципальный район, Мельниковское сельское поселение, п. Коверино, фермерское хозяйство "Мельгора", домовладение 1, литер И	15600585,40
493090	47:03:0405002:42	Приозерский	Приозерский район, Мельниковское сельское поселение, поселок Коверино, фермерское хозяйство "Мельгора", домовладение 1, литер К	8313677,39

".



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
(РОСЖЕЛДОР)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

9 декабря 2024 г.

Москва

№

АБ-1391-р

Об изъятии земельных участков и объектов недвижимого имущества для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта: «Москва – Санкт-Петербург, строительство высокоскоростной пассажирской железнодорожной линии. 1 этап – Строительство участка Обухово-2 (искл.) – Великий Новгород ВСМ (вкл.). Строительство высокоскоростной пассажирской железнодорожной линии (в административных границах Ленинградской области)»

В соответствии со статьями 49, 56.3, 56.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 5.3.19 Положения о Федеральном агентстве железнодорожного транспорта, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30.07.2004 № 397, на основании документации по планировке территории, утвержденной распоряжением Федерального агентства железнодорожного транспорта от 30.08.2024 № АБ-865-р «Об утверждении документации по планировке территории (проект планировки территории и проект межевания территории) для размещения объекта: «Москва – Санкт-Петербург, строительство высокоскоростной пассажирской железнодорожной линии. 1 этап – Строительство участка Обухово-2 (искл.) – Великий Новгород ВСМ (вкл.). Строительство высокоскоростной пассажирской железнодорожной линии (в административных границах Ленинградской области)», ходатайства общества с ограниченной ответственностью «ВСМ Две Столицы» № 1/10, представленного письмом от 30.10.2024 № ИСХ-ВСМ-860/ММ:

1. Изъять в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации и Гражданским кодексом Российской Федерации для нужд Российской Федерации земельные участки и объекты недвижимого имущества, расположенные в границах зоны планируемого размещения объекта федерального значения, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Управлению земельно-имущественных отношений и правовой деятельности Федерального агентства железнодорожного транспорта выполнить комплекс мероприятий, связанных с принятием решения об изъятии земельных участков

и объектов недвижимого имущества для государственных нужд, в порядке, установленном Земельным кодексом Российской Федерации.

Заместитель руководителя

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'А.С. Батюк', written in a cursive style.

А.С. Батюк

ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению Федерального агентства
железнодорожного транспорта
от 09.12.2014г. № ДП-1311-Р

Перечень земельных участков, подлежащих изъятию для нужд Российской Федерации, в целях обеспечения размещения объекта: «Москва – Санкт-Петербург, строительство высокоскоростной пассажирской железнодорожной линии. 1 этап – Строительство участка Обухово-2 (искл.) – Великий Новгород ВСМ (вкл.). Строительство высокоскоростной пассажирской железнодорожной линии (в административных границах Ленинградской области)»

№ п/п	Условный номер участка	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Площадь земельного участка, подлежащего изъятию (кв. м)
1	ЗУ 11	47:26:0220001:1368	Физическое лицо	Собственность	Земли населённых пунктов	Для сельскохозяйственного использования	494262+/-246	11661
2	ЗУ 12	47:26:0220001:1366	Физическое лицо	Собственность	Земли населённых пунктов	Для сельскохозяйственного использования	10000+/-35	5774
3	ЗУ 13	47:26:0220001:1369	Физическое лицо	Собственность	Земли населённых пунктов	Для сельскохозяйственного использования	12566+/-39	773
4	ЗУ 16							237
5	ЗУ 14	47:26:0220001:1365	Физическое лицо	Собственность	Земли населённых пунктов	Для сельскохозяйственного использования	20000+/-49	5954
6	ЗУ 15	47:26:0220001:1363	Физическое лицо	Собственность	Земли населённых пунктов	Для сельскохозяйственного использования	10000+/-35	2253

Перечень объектов недвижимого имущества, изымаемых для нужд Российской Федерации в целях обеспечения размещения объекта: «Москва – Санкт-Петербург, строительство высокоскоростной пассажирской железнодорожной линии. 1 этап – Строительство участка Обухово-2 (искл.) – Великий Новгород ВСМ (вкл.). Строительство высокоскоростной пассажирской железнодорожной линии (в административных границах Ленинградской области)»

№ п/п	Кадастровый номер объекта недвижимого имущества	Кадастровый номер объекта недвижимости, в пределах которых расположен изымаемый объект	Адрес	Правообладатель	Вид права	Назначение объекта недвижимого имущества	Площадь, кв. м.
1	47:26:0108001:15382	47:26:0108001:11695	Ленинградская область, р-н Тосненский, Главная (ПСК ГринПарк тер) ул, 89 уч	Физическое лицо	Собственность	Жилой дом	248
2	47:26:0108001:17406	47:26:0108001:7642	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, городской поселок Федоровское, ул. Лиственная	Физическое лицо	Собственность	Нежилое	242,2
3	47:26:0108001:17407	47:26:0108001:7642	Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, городской поселок Федоровское, ул. Лиственная, участок 12	Физическое лицо	Собственность	Жилой дом	355
4	47:26:0108001:15084	47:26:0108001:6750	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, городской поселок Федоровское, улица Почтовая, здание 44А корпус 1	Физическое лицо	Собственность	Нежилое	75
5	47:26:0108001:15083	47:26:0108001:6750	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Федоровское городское поселение, городской поселок Федоровское, улица Почтовая, здание 44А корпус 2	Физическое лицо	Собственность	Нежилое	331

№ п/п	Условный номер участка	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Площадь земельного участка, подлежащего изъятию (кв. м)
7	ЗУ 17	47:26:0220001:1330	Физическое лицо	Собственность	Земли населённых пунктов	Для сельскохозяйственного использования	10000+/-875	2621
8	ЗУ 22	47:26:0220001:126	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного использования	113872	12700
9	ЗУ 23	47:26:0220001:145	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного использования	1048725	4805
10	ЗУ 49	47:26:0108001:11694	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	600+/-17	600
11	ЗУ 50	47:26:0108001:11695	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	600+/-17	600
12	ЗУ 52	47:26:0108001:15224	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	540+/-16	540
13	ЗУ 53	47:26:0108001:15225	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	530+/-16	530
14	ЗУ 54	47:26:0108001:15226	Физическое лицо	Собственность	Земли сельскохозяйственного назначения	Для ведения садоводства	530+/-16	530

№ л/п	Условный номер участка	Кадастровый номер участка	Правообладатель	Вид права	Категория земель	Разрешенное использование участка	Площадь земельного участка (кв. м)	Площадь земельного участка, подлежащего изъятию (кв. м)
15	ЗУ 59	47:26:0108001:7642	Физическое лицо	Собственность	Земли населённых пунктов	Для дачного строительства	1774+/-29	800
16	ЗУ 67	47:26:0108001:16292	Физическое лицо	Общая долевая собственность, 1/5	Земли населённых пунктов	Дачные дома с земельным участком	2274+/-17	75
			Физическое лицо	Общая долевая собственность, 1/5				
			Физическое лицо	Общая долевая собственность, 2/5 в совместной собственности				
17	ЗУ 73	47:26:0108001:6750	Физическое лицо	Собственность	Земли населённых пунктов	Промышленные предприятия и складские организации IV - V классов опасности	14207+/-42	2497

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 21.09.2024, поступившего на рассмотрение 21.09.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:



Раздел I Лист 1

Земельный участок			
Вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела I	Всего листов раздела I: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
21.09.2024г. № КУ/ВИ-001/2024-236045064			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:6750	
Номер кадастрового квартала:		47:26:0108001	
Дата присвоения кадастрового номера:		21.02.2018	
Ранее присвоенный государственный учетный номер:		данные отсутствуют	
Адрес:		Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, д. Федоровское, ул. Почтовая, д. 44а	
Площадь, м2:		14207 +/- 42	
Кадастровая стоимость, руб:		12095839 8	
Кадастровые номера расположенных в пределах земельного участка объектов недвижимости:		47:26:0108001:15084, 47:26:0108001:15083, 47:26:0108001:15082	
Категория земель:		Земли населенных пунктов	
Виды разрешенного использования:		промышленные предприятия и складские организации IV-V классов опасности	
Статус записи об объекте недвижимости:		Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"	
Особые отметки:		данные отсутствуют	
Получатель выписки:			

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009f0bdc181a023b645971e2379bfe7b30
Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025


полное наименование должности

инициалы, фамилия


Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
21.09.2024г. № КУВН-001/2024-236045064			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:6750	

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Коротчаева Ольга Валерьевна, 13.03.1980, гор.Ленинград, Российская Федерация, СНИЛС 071-921-464 58 Паспорт гражданина Российской Федерации серия 40 15 №347427, выдан 07.08.2015, ТП №71 отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Пушкинском районе г.Санкт-Петербурга
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 47:26:0108001:6750-47/029/2018-3 25.07.2018 09:02:20
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	4.1	данные отсутствуют
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возращении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
8	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181AD23B64597E1E2579BEB50	Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с: 02.08.2024 по 26.10.2025	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	инициалы, фамилия

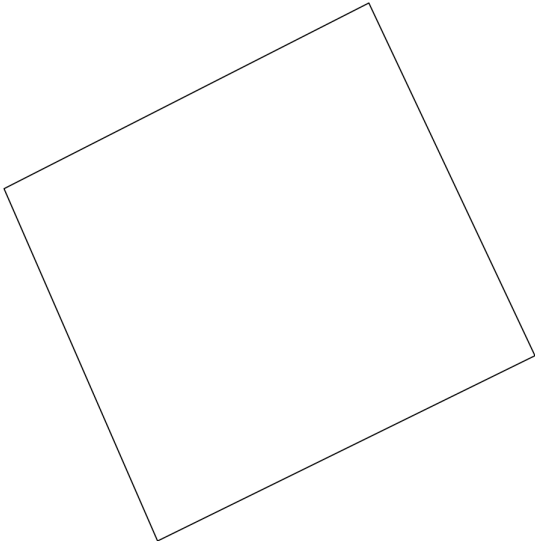
Земельный участок			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
21.09.2024г. № КУВИ-001/2024-236045064			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:6750	
11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	
12	Сведения о невозможности государственной регистрации перехода, прекращения, ограничения права на земельный участок из земель сельскохозяйственного назначения:	данные отсутствуют	


	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 009F0BDC181A023B64597FE2579BEB50	
Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	
Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	Инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения земельного участка

Земельный участок			
Вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 3	Всего листов раздела 3: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
21.09.2024г. № КУВН-001/2024-236045064			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:6750	
План (чертеж, схема) земельного участка			



Масштаб 1:2000	Условные обозначения:		
<div><div></div><div>ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ</div><div>Сертификат: 009E08DC181A023B64597E1E2579B8E7B50</div><div>Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ</div><div>Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025</div></div>			
Полное наименование должности		Инициалы, фамилия	

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости



На основании запроса от 19.09.2024, поступившего на рассмотрение 19.09.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:

Раздел 1 Лист 1

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
19.09.2024г. № КУВН-001/2024-234834309			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:15083	

Номер кадастрового квартала:	47:26:0108001
Дата присвоения кадастрового номера:	26.04.2023
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Адрес:	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, городское поселок Фёдоровское, улица Почтовая, здание 44А, корпус 2
Площадь, м2:	331
Назначение:	Нежилое
Наименование:	Хозяйственно-бытовое
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	2, в том числе подземных 0
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют
Год завершения строительства:	2023
Кадастровая стоимость, руб:	6187889,74
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	47:26:0108001:6750
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют
Виды разрешенного использования:	промышленные предприятия и складские организации IV-V классов опасности
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"
Особые отметки:	Сведения, необходимые для заполнения раздела: 5 - План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа), отсутствуют.
Получатель выписки:	



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC81A023B64597E1E2579BEB50
Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах


Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
19.09.2024г. № КУВН-001/2024-234834309			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:15083	

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Коротчаева Ольга Валерьевна, 13.03.1980, тор. Ленинград, Российская Федерация
			Паспорт гражданина Российской Федерации серия 4015 №347427, выдан 07.08.2015, ТП №71
			Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Пушкинском р-не г. Санкт-Петербурга
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 47:26:0108001:15083-47/054/2023-1 26.04.2023 13:12:58
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	4.1	данные отсутствуют
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости:	не зарегистрировано	
6	Заявленные в судебном порядке права требования:	данные отсутствуют	
7	Сведения о возражении в отношении зарегистрированного права:	данные отсутствуют	
8	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица	данные отсутствуют	
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:	данные отсутствуют	
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:	данные отсутствуют	

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181AD23B64597E1E2579B6F850	Владелец: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен с: 02.08.2024 по 26.10.2025	инициалы, фамилия
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
19.09.2024г. № КУВИ-001/2024-234834309			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:15083	

11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют
----	--	-------------

	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 009F0B0C181A023B64597FE2579BEF80	
Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ


Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Описание местоположения объекта недвижимости

Этание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
19.09.2024г. № КУВИ-001/2024-234834309			
Кадастровый номер:	47:26:0108001:15083		

Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)

Масштаб 1:200

Условные обозначения:

	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 009F0BDC181AD23B64597E1E2579BEB50	
Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	инициалы, фамилия

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Сведения об основных характеристиках объекта недвижимости

На основании запроса от 19.09.2024, поступившего на рассмотрение 19.09.2024, сообщаем, что согласно записям Единого государственного реестра недвижимости:




Раздел 1 Лист 1

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 1	Всего листов раздела 1: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
19.09.2024г. № КУВН-001/2024-234834277			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:15084	

Номер кадастрового квартала:	47:26:0108001
Дата присвоения кадастрового номера:	26.04.2023
Ранее присвоенный государственный учетный номер:	данные отсутствуют
Местоположение:	Российская Федерация, Ленинградская область, Тосненский муниципальный район, Фёдоровское городское поселение, городское поселок Фёдоровское, улица Почтовая, здание 44А, корпус 1
Площадь, м2:	75
Назначение:	Нежилое
Наименование:	Административное здание
Количество этажей, в том числе подземных этажей:	1, в том числе подземных 0
Год ввода в эксплуатацию по завершении строительства:	данные отсутствуют
Год завершения строительства:	2023
Кадастровая стоимость, руб:	2110206 6
Кадастровые номера иных объектов недвижимости, в пределах которых расположен объект недвижимости:	47:26:0108001:6750
Кадастровые номера помещений, машино-мест, расположенных в здании или сооружении:	данные отсутствуют
Виды разрешенного использования:	промышленные предприятия и складские организации IV-V классов опасности
Статус записи об объекте недвижимости:	Сведения об объекте недвижимости имеют статус "актуальные"
Особые отметки:	Сведения, необходимые для заполнения раздела: 5 - План расположения помещения, машино-места на этаже (плане этажа), отсутствуют.
Получатель выписки:	

полное наименование должности	
-------------------------------	--





ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC81A023B64597E1E2579BEB50
Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
Действителен: с 02.08.2024 по 26.10.2025

инициалы, фамилия


Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости
Сведения о зарегистрированных правах

Этапие			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
19.09.2024г. № КУВН-001/2024-234834277			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:15084	

1	Правообладатель (правообладатели):	1.1	Коротчаева Ольга Валерьевна, 13.03.1980, тор. Ленинград, Российская Федерация
			Паспорт гражданина Российской Федерации серия 4015 №347427, выдан 07.08.2015, ТП №71
			Отдела УФМС России по Санкт-Петербургу и Ленинградской области в Пушкинском р-не г. Санкт-Петербурга
	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица:	1.1.1	данные отсутствуют
2	Вид, номер, дата и время государственной регистрации права:	2.1	Собственность 47:26:0108001:15084-47/054/2023-1 26.04.2023 14:36:36
4	Сведения об осуществлении государственной регистрации сделки, права, ограничения права без необходимого в силу закона согласия третьего лица, органа:	4.1	данные отсутствуют
5	Ограничение прав и обременение объекта недвижимости: не зарегистрировано		
6	Заявленные в судебном порядке права требования:		данные отсутствуют
7	Сведения о возращении в отношении зарегистрированного права:		данные отсутствуют
8	Сведения о возможности предоставления третьим лицам персональных данных физического лица		данные отсутствуют
9	Сведения о наличии решения об изъятии объекта недвижимости для государственных и муниципальных нужд:		данные отсутствуют
10	Сведения о невозможности государственной регистрации без личного участия правообладателя или его законного представителя:		данные отсутствуют

	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
	ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: 009F0BDC181AD23B64597E1E2579B8E850	
Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	инициалы, фамилия

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 2 раздела 2	Всего листов раздела 2: 2	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
19.09.2024г. № КУВИ-001/2024-234834277			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:15084	
11	Правопритязания и сведения о наличии поступивших, но не рассмотренных заявлений о проведении государственной регистрации права (перехода, прекращения права), ограничения права или обременения объекта недвижимости, сделки в отношении объекта недвижимости:	отсутствуют	

	
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 009F0B0C181A02B64597EE2579BEB50	
Выдает: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ	
РЕГИСТРАЦИИ КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025	
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ	ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ

Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости

Описание местоположения объекта недвижимости

Здание			
вид объекта недвижимости			
Лист № 1 раздела 4	Всего листов раздела 4: 1	Всего разделов: 3	Всего листов выписки: 4
19.09.2024г. № КУВИ-001/2024-234834277			
Кадастровый номер:		47:26:0108001:15084	
Схема расположения объекта недвижимости (части объекта недвижимости) на земельном участке(ах)			
Масштаб 1:200		Условные обозначения:	

		ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН	
		ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
Сертификат: 009F0B0C81A02B64597EE2579BEB30		Выдана: ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ	
Действителен с 02.08.2024 по 26.10.2025			
ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ДОЛЖНОСТИ		ИНИЦИАЛЫ, ФАМИЛИЯ	

