

ФЁДОРОВСКИЙ

Спецвыпуск

17 октября 2025

ВЕСТНИК

ГАЗЕТА ФЁДОРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ FEDOROVSKIY-VESTNYK@RAMBLER.RU 12+

ЛЕНИНГРАДСКАЯ ОБЛАСТЬ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ВТОРОГО СОЗЫВА
РЕШЕНИЕ

16.10.2025 №142

Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом
Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (приложение);
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. Решение совета депутатов Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области №73 от 24.10.2006 «Об утверждении положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области»;
 - 2.2. Решение совета депутатов Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области от 01.06.2010 г. №53 «О внесении изменений в решение от 24.10.2006 №73 «Об утверждении Положения об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Фёдоровского сельского поселения Тосненского района Ленинградской области».
3. Обеспечить официальное обнародование настоящего решения.
4. Контроль за исполнением решения возложить на постоянную комиссию совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области по строительству, жилищно-коммунальному и дорожному хозяйству.

Глава Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области О. Р. Ким

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению Совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 16.10.2025 № 142

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении и распоряжении муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Общие положения
1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и иными нормативными-правовыми актами Российской Федерации, областными законами Ленинградской области, нормативными-правовыми актами Ленинградской области, Уставом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Устав Фёдоровского городского поселения).

1.2. В целях реализации настоящего Положения используются следующие термины и понятия:
- муниципальное имущество Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области - имущество, принадлежащее на праве собственности Фёдоровскому городскому поселению Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Фёдоровское городское поселение);
- управление и распоряжение муниципальным имуществом - организованный, упорядоченный процесс принятия и исполнения решений по учету, содержанию, приобретению, списанию, использованию муниципального имущества Фёдоровского городского поселения и контролю за его сохранностью и использованием его по назначению;
- реестр муниципального имущества Фёдоровского городского поселения – перечень имущества Фёдоровского городского поселения, являющегося объектами учета и сведений о нем в объеме, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении Порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества»;
- унитарное предприятие – в понятии, определенном Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 №51-ФЗ и Федеральным законом от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
- комиссия по распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения – коллегиальный орган по рассмотрению вопросов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом;
- субъекты малого и среднего предпринимательства – в понятии, определенном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства – в понятии, определенном Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
- социально ориентированные некоммерческие организации – в понятии, определенном Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- списание имущества – комплекс действий, связанных с признанием имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе износа, либо выывущим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие в процессе управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Фёдоровского городского поселения, за исключением имущества, указанного в пункте 1.4 настоящего Положения.

1.4. Порядок управления и распоряжения объектами жилищного фонда, объектами интеллектуальной собственности, средствами местного бюджета Фёдоровского городского поселения определяются нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения, изданными в пределах своей компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ленинградской области, Уставом Фёдоровского городского поселения.

1.5. Финансирование деятельности по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения осуществляется из средств бюджета Фёдоровского городского поселения.
2. Осуществление полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
2.1. Участниками правоотношений по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, находящимся в собственности Фёдоровского городского поселения, являются органы местного самоуправления в соответствии с Уставом Фёдоровского городского поселения и иные лица, в пользование и (или) владение которых передано муниципальное имущество.
2.2. Органы местного самоуправления Фёдоровского городского поселения вправе передавать муниципальное имущество во временное или постоянное пользование физическим и юридическим лицам; создавать муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения; участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

2.3. Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту - Администрация) осуществляет от имени Фёдоровского городского поселения полномочия собственника муниципального имущества поселения в пределах своей компетенции, установленной Уставом Фёдоровского городского поселения. Глава Администрации вправе издавать исполнительно-распорядительный акты по любым вопросам, связанным с исполнением полномочий собственника имущества Фёдоровского городского поселения, за исключением вопросов, отнесенных к исключительной компетенции и полномочиям совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее по тексту – Совет депутатов).

2.4. Лица, в пользование которым передано муниципальное имущество Фёдоровского городского поселения, пользуются, владеют и распоряжаются им в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Фёдоровского городского поселения, настоящим Положением и (или) договором о передаче имущества.

3. Государственная регистрация на муниципальное имущество и обязательное страхование муниципального имущества

3.1. Администрация в течение одного месяца после возникновения оснований обязаны обращаться за государственной регистрацией права собственности Фёдоровского городского поселения на недвижимое имущество в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав, за исключением случаев, установленных федеральными законами.

3.2. Право собственности Фёдоровского городского поселения на объекты недвижимого имущества, приобретенные муниципальным предприятием или учреждением, подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав, одновременно с государственной регистрацией права хозяйственного ведения или оперативного управления на эти объекты. Право хозяйственного ведения или оперативного управления на указанные объекты в случае, если не проводится государственная регистрация указанных прав одновременно с правом собственности Фёдоровского городского поселения, подлежит государственной регистрации в установленный законодательством Российской Федерации срок с момента наделения правом хозяйственного ведения, оперативного управления, после проведения государственной регистрации права собственности Фёдоровского городского поселения.

3.3. Недвижимое имущество Фёдоровского городского поселения подлежит обязательному страхованию. В случаях передачи его в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации страховование осуществляется лицами, которым муниципальное имущество передано на указанном праве, имущество, находящееся в казне Фёдоровского городского поселения, подлежит страхованию за счет средств местного бюджета.

4. Порядок организации учета муниципального имущества Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

4.1. Муниципальное имущество Фёдоровского городского поселения подлежит учету в реестре муниципального имущества Фёдоровского городского поселения.

4.2. Объектом учета муниципального имущества Фёдоровского городского поселения является следующее муниципальное имущество:

- недвижимые вещи (земельный участок или прочко связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение, объект незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, а также жилые и нежилые помещения, машино-места и подлежащие государственной регистрации воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам);

- движимые вещи (в том числе документарные ценные бумаги (акции) либо иное не относящееся к недвижимым вещам имущество) стоимость которого превышает 100 000 рублей.

- иное имущество (в том числе бездокументарные ценные бумаги), не относящееся к недвижимым и движимым вещам стоимость которого превышает 100 000 рублей.

4.3. Недвижимое имущество, поступившее в собственность Фёдоровского городского поселения по основаниям и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, подлежит учету в реестре муниципального имущества на основании распорядительного акта главы администрации, после государственной регистрации права муниципальной собственности, если действующим законодательством Российской Федерации не определен иной порядок возникновения права собственности. Движимое имущество учитывается в реестре муниципального имущества на основании распорядительного акта главы администрации.

4.4. Ведение реестра муниципального имущества Фёдоровского городского поселения осуществляется Администрацией, в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

4.5. Движение движимого имущества, стоимость которого 100 000 рублей и ниже осуществляется в порядке, установленном руководителем органа местного самоуправления, для нужд которого используется указанное имущество.

5. Способы управления и распоряжения муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

5.1. Управление и распоряжение муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения осуществляется путем принятия решений:

- о закреплении муниципального имущества Фёдоровского городского поселения за муниципальными унитарными предприятиями или муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;

- об изъятии муниципального имущества Фёдоровского городского поселения из хозяйственного ведения или оперативного управления муниципальных предприятий и учреждений в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;

- о передаче муниципального имущества Фёдоровского городского поселения во временное владение и (или) пользование на основании договоров аренды, доверительного управления, концессионных соглашений и иных договоров;

- о передаче муниципального имущества Фёдоровского городского поселения в безвозмездное пользование органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, социально-ориентированным некоммерческим организациям, государственным унитарным предприятиям Ленинградской области, оказывающим услуги в сфере водоснабжения и водоотведения, системообразующей территориальной сетевой организации в случае и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании договора безвозмездного пользования.

- о приватизации муниципального имущества Фёдоровского городского поселения;

- об отчуждении муниципального имущества Фёдоровского городского поселения иным способом, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе путем заключения договоров купли-продажи;

- об отчуждении муниципального имущества Фёдоровского городского поселения в собственность Российской Федерации, субъекта Российской Федерации и иных муниципальных образований в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

- о передаче в залог муниципального имущества Фёдоровского городского поселения и обременении этого имущества иным способом, допускаемым действующим законодательством Российской Федерации;

- о списании и приобретении муниципального имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

-распоряжения имуществом Фёдоровского городского поселения иными способами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6. Управление муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, закрепленным за муниципальными предприятиями и учреждениями

6.1. Решения о создании муниципальных предприятий и учреждений принимаются Советом депутатов.

Муниципальное предприятие или учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Совета депутатов или по решению суда на основании и в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации.

Администрация выступает учредителем муниципальных предприятий и учреждений, утверждает их уставы, а также осуществляет иные фактические и юридические действия, связанные с осуществлением полномочий собственника муниципального имущества, от имени Фёдоровского городского поселения.

6.2. Имущество муниципального предприятия.

6.2.1. Муниципальное предприятие (за исключением казенного предприятия) не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия органа, осуществляющего полномочия собственника имущества муниципального предприятия.

6.2.2. Казенное предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом лишь с согласия органа, осуществляющего полномочия собственника этого имущества.

6.2.2.3. Согласие на распоряжение муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальному предприятию на праве хозяйственного ведения (оперативного управления), кроме согласия на передачу муниципального имущества в залог и внесение вклада в уставный (складочный) капитал, дает Администрация в форме постановления в случае, установленном настоящим Положением.

6.2.4. Договоры, заключенные муниципальными предприятиями по распоряжению закрепленным за ними муниципальным имуществом, подлежат передаче в двухнедельный срок со дня подписания в Администрацию для их учета и внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Фёдоровского городского поселения.

6.2.5. Изъятие муниципального имущества у муниципального предприятия осуществляется по основаниям, предусмотренным действующим законодательством на основании решения Администрации в форме постановления.

6.3. Имущество муниципального учреждения.

6.3.1. Имущество муниципального учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3.2. Автономное учреждение без согласия органа, осуществляющего полномочия собственника, не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3.3. Бюджетное учреждение без согласия органа, осуществляющего полномочия собственника, не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3.4. Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия органа, осуществляющего полномочия собственника имущества.

6.3.5. Согласие на распоряжение муниципальным имуществом, принадлежащим муниципальному учреждению на праве оперативного управления, кроме согласия на передачу муниципального имущества в залог, дает Администрация в форме постановления в случае, установленном настоящим Положением.

6.3.6. Договоры, заключенные муниципальными учреждениями по распоряжению закрепленными за ними муниципальным имуществом, подлежат передаче в двухнедельный срок со дня подписания в Администрацию для их учета и внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Фёдоровского городского поселения.

6.3.7. Изъятие у муниципального учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальным учреждением на праве оперативного управления, либо приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, осуществляется на основании постановления Администрации.

6.4. Случаи согласования Администрацией распоряжения муниципальным имуществом, переданным в хозяйственное ведение или оперативное управление.

6.4.1. Администрация вправе дать согласие муниципальным предприятиям или учреждениям на отчуждение муниципального имущества, находящегося соответственно в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, только в случае, если указанное имущество не может находиться в муниципальной собственности по причинам, установленным действующим законодательством.

6.4.2. Администрация дает согласие муниципальным предприятиям или учреждениям на заключение договоров аренды, безвозмездного пользования на имущество, находящееся соответственно в их хозяйственном ведении или оперативном управлении, только в случае, если дача согласия не лишит муниципальное предприятие или учреждение возможности осуществлять деятельность в соответствии с Уставом и не противоречит целям, ради которых создано муниципальное предприятие или учреждение.

7. Порядок распоряжения муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

7.1. Распоряжение муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения осуществляют органы местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, определенной действующим законодательством Российской Федерации, в том числе нормативными актами Фёдоровского городского поселения, настоящим Положением.

7.2. Для рассмотрения вопросов по распоряжению имуществом Фёдоровского городского поселения, образуется коллегиальный орган - комиссия по распоряжению муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - комиссия).

7.3. Порядок формирования комиссии, полномочия комиссии и порядок действий комиссии определяется Положением о комиссии, утверждаемым главой поселения.

7.4. Порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества.

7.4.1. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Фёдоровского городского поселения, содержащий перечень приватизируемых предприятий, акций (долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, отдельных объектов недвижимости, и изменений к нему разрабатывается Администрацией, и утверждается Советом депутатов.

7.4.2. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается на 3-летний плановый период с ежегодным смещением сроков начала и окончания планового периода на 1 год в соответствии с периодом, на который утверждается бюджет Фёдоровского городского поселения.

7.4.3. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества Фёдоровского городского поселения, а также изменения и дополнения к нему подлежит рассмотрению и утверждению Советом депутатов в порядке и сроки, установленные Регламентом работы. Прогнозный план (программа) приватизации муниципального имущества утверждается не позднее 10 рабочих дней до начала планового периода и размещается в течение 15 дней со дня утверждения на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации.

7.4.4. В случае, если муниципальное имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Фёдоровского городского поселения, не приватизировано в установленный в нем период по результатам принятых Администрацией мер по его реализации, указанное имущество реализуется в последующие периоды с ежегодным смещением сроков начала и окончания планового периода на 1 год без принятия дополнительного решения о продлении срока его реализации.

Имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества Фёдоровского городского поселения, может быть исключено из Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества по решению Совета депутатов в следующих случаях:

-муниципальное имущество, включенное в Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, не приватизировано в течение трех лет по результатам принятых Администрацией мер по его реализации;

-после включения имущества в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества оно в результате его порчи и (или) разрушения пришло в состояние непригодное для его использования, в том числе находится в ветхом и (или) аварийном состоянии;

-муниципальное имущество, включенное в прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества, требует перепрофилирования в целях приведения его в соответствие с требованиями, установленными ст. 63 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», либо может быть использовано в указанных целях без его перепрофилирования в связи с отнесением в установленном законом порядке к компетенции органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения соответствующих вопросов местного значения, полномочий по решению вопросов местного значения, передачи отдельных государственных полномочий, отдельных полномочий органов местного самоуправления, права решения вопросов, которые не отнесены к вопросам местного значения, но право на решение которых предоставлено федеральными законами, либо необходимость в котором возникла в связи с необходимостью обеспечить деятельность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов.

7.4.5. Администрация ежегодно до 1 февраля текущего года представляет Совету депутатов информацию о результатах приватизации муниципального имущества Фёдоровского городского поселения за прошедший год. Информация о результатах приватизации муниципального имущества содержит перечень приватизированных в прошлом году имущественных комплексов муниципальных унитарных предприятий, акций акционерных обществ и иного муниципального имущества с указанием способа, срока и цены сделки приватизации. Информация о результатах сделок приватизации муниципального имущества подлежит размещению на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов, определенном Правительством Российской Федерации в течение 10 дней со дня совершения указанных сделок.

7.4.6. Доходы, полученные от приватизации муниципального имущества Фёдоровского городского поселения, поступают в бюджет Фёдоровского городского поселения.

7.5. Мена муниципального имущества Фёдоровского городского поселения осуществляется Администрацией в случаях, если эта сделка не противоречит действующему федеральному законодательству, на основании постановления Администрации.

7.6. Передача муниципального имущества Фёдоровского городского поселения в аренду.

7.6.1. В аренду могут быть переданы предприятия, как единые имущественные комплексы, здания, помещения, включая нежилые помещения в жилых домах и нежилые встроенно-пристроенные помещения в жилых домах, сооружения, оборудование, транспортные средства, инвентарь, инструменты и другое имущество.

7.6.2. Заключение договоров аренды в отношении муниципального имущества Фёдоровского городского поселения осуществляется с учетом социально-экономической ситуации, складывающейся на конкретной территории Фёдоровского городского поселения, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом требований Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.6.3. Арендодателем муниципального имущества от имени Фёдоровского городского поселения, находящегося в казне Фёдоровского городского поселения, является Администрация. Арендодателем муниципального имущества, находящегося в хозяйственном ведении (оперативном управлении) муниципальных предприятий и в оперативном управлении муниципальных учреждений являются соответственно муниципальные предприятия и муниципальные учреждения.

7.6.4. Срок предоставления муниципального имущества в аренду определяется арендодателем с учетом решения комиссии по распоряжению муниципальным имуществом, при наличии согласия собственника в случаях, когда получение такого согласия необходимо в силу требований действующего законодательства, за исключением случаев, когда срок предоставления муниципального имущества установлен законом Российской Федерации.

7.6.5. Арендодатель обеспечивает своевременное и качественное ведение документов по аренде, контроль за выполнением договорных обязательств, в том числе за использованием имущества по назначению, своевременным внесением арендной платы.

7.6.6. При заключении договоров аренды в них предусматриваются обязательные условия, установленные действующим законодательством Российской Федерации для договоров аренды конкретного вида имущества, с учетом интересов Фёдоровского городского поселения.

7.7. Муниципальные преференции и имущественная поддержка отдельных субъектов.

7.7.1. Муниципальные преференции предоставляются в порядке и по основаниям, установленным Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

7.7.2. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе и физическим лицам, не являющимся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в течение срока проведения эксперимента, установленного Федеральным законом от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «налог на профессиональный доход», осуществляется в виде передачи в аренду муниципального имущества, в том числе земельных участков, за исключением земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства, зданий, строений, сооружений, нежилых помещений, оборудования, машин, механизмов, установок, транспортных средств, инвентаря, инструментов, на льготной основе или на льготных условиях в соответствии с муниципальными программами (подпрограммами).

7.7.3. В целях реализации имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», утверждается Перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства, а также организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе и физическим лицам, не являющимися индивидуальными предпринимателями и применяющими специальный

налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – Перечень). В Перечень включается муниципальное имущество, свободное от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), кроме:

- муниципального имущества, включенного в действующий Прогнозный план (программу) приватизации муниципального имущества;
- муниципального имущества религиозного назначения;
- муниципального имущества, в отношении которого рассматривается вопрос о приватизации на основании заявления арендатора указанного имущества о его соответствии условиям отнесения к категориям субъектов малого или среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и о реализации преимущественного права на приобретение арендованного имущества в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

- движимого имущества, которое теряет свои натуральные свойства в процессе его использования (потребляемые вещи), имущество, срок службы которого составляет менее 5 лет или которое не подлежит предоставлению в аренду на срок 5 лет и более в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- земельных участков, предназначенных для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства; земельных участков, предусмотренных подпунктами 1-10, 13-15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства.

7.7.4. Порядок формирования, ведения Перечня устанавливается Администрацией. Перечень утверждается Администрацией в установленном ею порядке с учетом требований настоящего Положения. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

7.7.5. В целях реализации имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе и физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями и применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», размер льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом определяется в соответствии с методикой определения величины арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной Советом депутатов.

7.7.6. Оказание имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям осуществляется следующим образом:

- путем передачи в аренду таким некоммерческим организациям муниципального имущества, по льготным ставкам арендной платы за пользование муниципальным имуществом;
- путем передачи в безвозмездное пользование помещений, находящихся в муниципальной собственности;
- размер льготы по арендной плате за пользование муниципальным имуществом определяется в соответствии с методикой определения величины арендной платы за пользование муниципальным имуществом, утвержденной Советом депутатов.

7.7.7. В целях реализации имущественной поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям путем передачи во владение и (или) в пользование таким некоммерческим организациям муниципального имущества утверждается Перечень муниципального имущества, являющегося собственностью Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав социально ориентированных некоммерческих организаций), в целях предоставления его во владение и (или) пользование на долгосрочной основе, в том числе по льготной ставке, арендной платы социально ориентированным некоммерческим организациям (далее – Перечень). В Перечень могут быть включены только нежилые помещения, находящиеся в муниципальной собственности и свободные от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав некоммерческих организаций, не являющихся государственными и муниципальными учреждениями и некоммерческими организациями, учрежденными Фёдоровским городским поселением Тосненского муниципального района Ленинградской области).

7.7.8. Порядок формирования, ведения Перечня устанавливается Администрацией. Перечень утверждается Администрацией в установленном ею порядке с учетом требований настоящего Положения. Перечень подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации, а также размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации.

7.8. Муниципальное имущество может быть передано в безвозмездное пользование органам государственной власти и органам местного самоуправления, государственным и муниципальным учреждениям, социально-ориентированным некоммерческим организациям, государственным унитарным предприятиям Ленинградской области, оказывающим услуги в сфере водоснабжения и водоотведения, системообразующей территориальной сетевой организации в случае и порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на основании договора безвозмездного пользования. Заключение договоров безвозмездного пользования осуществляется Администрацией с соблюдением требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Муниципальное имущество Фёдоровского городского поселения, предоставленное на праве оперативного управления муниципальному учреждению, может передаваться в безвозмездное пользование другим муниципальным учреждениям, созданным Фёдоровским городским поселением и Тосненским муниципальным районом Ленинградской области, а также органам местного самоуправления на территории Фёдоровского городского поселения, органам государственной власти, государственным учреждениям с соблюдением требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» в целях его краткосрочного (до одного года) либо периодического использования. В этом случае договоры безвозмездного пользования заключаются муниципальным учреждением, в чьем оперативном управлении находится муниципальное имущество, с согласия Администрации.

7.9. Муниципальное имущество Фёдоровского городского поселения может использоваться на условиях концессионного соглашения. Концессионные соглашения заключаются Администрацией в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2005 № 115-ФЗ «О концессионных соглашениях».

7.10. Участие муниципального имущества Фёдоровского городского поселения в инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляющейся в форме капитальных вложений». Вовлечение в инвестиционный процесс объектов недвижимости, незавершенных строительством объектов, находящихся в муниципальной собственности, осуществляется на основании решения Совета депутатов путем утверждения перечня таких объектов. Заключение муниципальных контрактов, иных договоров в целях строительства, реконструкции, в том числе реконструкции с элементами реставрации, технического перевооружения объектов капитального строительства муниципальной собственности, или приобретения объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность при реализации соответствующих инвестиционных проектов осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7.11. Участие Фёдоровского городского поселения в хозяйствующих субъектах осуществляется в соответствии с федеральными законами на основании решения Совета депутатов.

7.12. Залог муниципального имущества.

7.12.1. Движимое и недвижимое муниципальное имущество Фёдоровского городского поселения может передаваться в залог в случаях обеспечения исполнения обязательств Фёдоровского городского поселения перед кредиторами, обязательств муниципальных учреждений и унитарных предприятий. Предметом залога в целях обеспечения обязательств Фёдоровского городского поселения может быть любое муниципальное имущество, находящееся в казне Фёдоровского городского поселения, свободное от прав третьих лиц, в целях обеспечения обязательств муниципальных учреждений и унитарных предприятий – муниципальное имущество, находящееся в оперативном управлении или хозяйственном ведении указанных лиц, за исключением имущества, которое может находиться исключительно в муниципальной собственности, а также имущества, отчуждение которого запрещено законодательством о приватизации.

7.12.2. Решение о передаче в залог муниципального имущества Фёдоровского городского поселения принимается Советом депутатов.

7.12.3. Залогодатель муниципального имущества Фёдоровского городского поселения выступает соответственно Администрации в отношении имущества, находящегося в казне Фёдоровского городского поселения, муниципальные предприятия или учреждения в отношении имущества, находящегося в хозяйственном ведении или оперативном управлении указанных лиц.

7.13. Муниципальное имущество Фёдоровского городского поселения может быть передано в доверительное управление в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по решению Совета депутатов.

7.13.1. Решение о передаче муниципального имущества в доверительное управление принимается в целях повышения доходов от использования имущества либо получения иных выгод в интересах Фёдоровского городского поселения, либо определенных договором доверительного управления лиц.

7.14. Муниципальное имущество Фёдоровского городского поселения может быть передано третьим лицам по иным договорам в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7.15. Списание муниципального имущества Фёдоровского городского поселения.

7.15.1. Решения о списании и действия по списанию муниципального имущества Фёдоровского городского поселения принимаются и осуществляются в связи с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе износа, либо вышившим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения.

Решение о списании движимого и иного не относящегося к недвижимости имущества, стоимость которого не превышает 100 000 рублей, закрепленного за муниципальными предприятиями или учреждениями, принимается непосредственно муниципальными предприятиями или учреждениями.

Списание движимого и иного не относящегося к недвижимости имущества, стоимость которого превышает 100 000 рублей, а также недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, осуществляется непосредственно муниципальными унитарными предприятиями, автономными учреждениями, бюджетными учреждениями, казенными предприятиями, казенными учреждениями при условии согласия Администрации в установленном ею порядке. В отношении остального имущества решение принимается Администрацией.

7.15.2. Имущество подлежит списанию в следующих случаях:

- имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;
- имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

- дальнейшее использование либо восстановление муниципального имущества экономически нецелесообразно или невозможно, что подтверждено эксперты заключением, а также когда оно не может быть передано другим муниципальным организациям и учреждениям или органам местного самоуправления либо реализовано в порядке, установленном действующим законодательством

Российской Федерации.

Решение о списании имущества принимается по результатам инвентаризации, одновременно с завершением ежегодной инвентаризации или после её проведения.

7.16. Передача муниципального имущества Фёдоровского городского поселения в федеральную или государственную собственность, муниципальную собственность иных муниципальных образований осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Приобретение, создание, преобразование объектов муниципальной собственности

8.1. Приобретение, создание, преобразование объектов муниципальной собственности (муниципального имущества) осуществляется в целях повышения эффективности решения вопросов местного значения Фёдоровского городского поселения.

8.2. Имущество, принадлежащее на праве собственности физическому или юридическому лицу, Российской Федерации, субъектам Российской Федерации, муниципальным образованиям, может передаваться в собственность Фёдоровского городского поселения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, для исполнения государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, а также полномочий по решению вопросов местного значения.

8.3. Создание недвижимого муниципального имущества Фёдоровского городского поселения осуществляется путем строительства новых и реконструкции существующих объектов недвижимости, в том числе путем заключения концессионных соглашений, участия в долевом строительстве, участия в инвестиционной деятельности в форме капитальных вложений.

8.4. Преобразование муниципального имущества осуществляется путем перепрофилирования объектов недвижимости в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.5. Приобретение недвижимых объектов в муниципальную собственность осуществляется по решению Администрации в форме постановления в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом, с учетом требований Бюджетного кодекса РФ. Создание, приобретение, преобразование движимых объектов муниципальной собственности осуществляется по решению руководителя, получателя бюджетных средств, для чьих нужд необходимо указанное имущество в пределах средств, предусмотренных местным бюджетом. Создание и преобразование недвижимых объектов муниципальной собственности осуществляется по решению совета депутатов Фёдоровского городского поселения в порядке, установленном настоящим Положением.

8.6. Право муниципальной собственности Фёдоровского городского поселения также возникает:

- на имущество, возвращенное в муниципальную собственность в результате расторжения договоров купли-продажи и иных договоров по решению суда или по соглашению сторон;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

9. Передача муниципального имущества Фёдоровского городского поселения

Тосненского муниципального района Ленинградской области в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность муниципальных образований, религиозных организаций

9.1 Передача муниципального имущества Фёдоровского городского поселения в федеральную собственность, собственность субъектов Российской Федерации, муниципальную собственность муниципальных образований осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Передача муниципального имущества Фёдоровского городского поселения в собственность религиозных организаций осуществляется по решению Совета депутатов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10. Управление и распоряжение земельными участками и природными ресурсами, находящимися в собственности Фёдоровского городского поселения

10.1. В муниципальной собственности Фёдоровского городского поселения могут находиться земельные участки и природные объекты, переданные в муниципальную собственность при разграничении государственной собственности на землю или приобретенные за счет средств Фёдоровского городского поселения и право собственности на которые зарегистрировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Находящиеся в муниципальной собственности Фёдоровского городского поселения земельные участки и природные объекты могут передаваться в собственность, предоставляться в аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование юридическим и физическим лицам в соответствии с Земельным кодексом РФ, Федеральными законами, областными законами Ленинградской области и иными нормативными актами, регулирующими земельные отношения, отношения по недропользованию и пользованию природными объектами.

10.3. Распоряжение земельными участками и природными объектами, находящимися в муниципальной собственности, осуществляют администрация Фёдоровского городского поселения.

11. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

11.1. Контроль за сохранностью и использованием по назначению имущества Фёдоровского городского поселения осуществляется в целях:

-достоверного установления фактического наличия, технического состояния муниципального имущества и своевременного внесения изменений в данные о нем, содержащиеся в реестре муниципального имущества Фёдоровского городского поселения;

-увеличение неналоговых доходов бюджета Фёдоровского городского поселения от использования муниципального имущества Фёдоровского городского поселения;

-выявления и устранения нарушений порядка владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом.

11.2. В целях контроля за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества Фёдоровского городского поселения осуществляются:

-ежегодные документальные проверки соответствия данных бухгалтерской и иной отчетности организаций, владеющих муниципальным имуществом, данным, содержащимся в реестре муниципального имущества Фёдоровского городского поселения;

-проверки фактического наличия и использования по назначению муниципального имущества, а также соответствия фактических данных об этом муниципальном имуществе сведениям, содержащимся в документах бухгалтерского учета организаций и в реестре муниципального имущества Фёдоровского городского поселения;

-ежегодная инвентаризация недвижимого муниципального имущества;

-аудиторские проверки, назначаемые в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Фёдоровского городского поселения;

-иные формы контроля, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и Фёдоровского городского поселения.

11.3. Контроль за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества, находящегося во владении и пользовании юридических и физических лиц, включая контроль за соблюдением действующего законодательства, регламентирующего порядок управления и распоряжения муниципальным имуществом, осуществляют Администрация.

11.4. Орган, уполномоченный на осуществление контроля сохранности и использования по назначению муниципального имущества Фёдоровского городского поселения, обязан:

- в соответствии с своей компетенцией давать указания по устранению нарушений порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения, обязательные для исполнения лицами, допустившими эти нарушения;

- выявленные факты нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом, которые нанесли или могут нанести ущерб интересам Фёдоровского городского поселения, доводить до сведения главы администрации Фёдоровского городского поселения, который обязан принять необходимые меры по предотвращению ущерба интересам Фёдоровского городского поселения, или по возмещению причиненных убытков в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации принимать меры по привлечению к ответственности виновных лиц, допустивших нарушения установленного порядка управления и распоряжения муниципальным имуществом Фёдоровского городского поселения.

12. Заключительные положения

12.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся путем принятия соответствующего решения Советом депутатов.

12.2. Исполнение настоящего Положения является обязательным для всех муниципальных предприятий и учреждений Фёдоровского городского поселения. Должностные лица органов местного самоуправления, руководители муниципальных предприятий и учреждений, юридические и физические лица, имеющие в пользовании и (или) владении муниципальное имущество, за нарушение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Настоящее Положение вступает в силу в порядке, установленном Уставом Фёдоровского городского поселения.

12.4. Иные вопросы по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, не урегулированные настоящим Положением, определяются в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и нормативными актами органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения.

12.5. Муниципальные правовые акты Фёдоровского городского поселения, регулирующие отношения, связанные с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

**ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.10.2025 № 750

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», и в соответствии с частью 4 статьи 14.1 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указами Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения условий для добросовестного и эффективного исполнения муниципальными служащими должностных (служебных) обязанностей, исключения злоупотреблений на муниципальной службе администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить:

1) Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение №1);

2) Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (Приложение №2).

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

- постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 20.01.2023г. №27 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2024г. №362 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов»;

- постановление администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 21.08.2025г. №633 «О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов».

3. Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам.

Глава администрации Ю.И.Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 08.10.2025 № 750

Положение

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации
Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия), созданной в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (далее - Администрация) в соответствии с Федеральными законами от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным и областным законодательством, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

3. Основной задачей Комиссии является содействие Администрации:

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими Администрации (далее - муниципальные служащие) ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении в Администрации мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы (далее - должности муниципальной службы) Администрации.

5. Комиссия создается муниципальным правовым актом Администрации, которым утверждаются состав Комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, назначаемый главой администрации из числа членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, секретарь и члены Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами.

6. В состав Комиссии входят: заместитель главы администрации (председатель Комиссии), муниципальный служащий Администрации, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (секретарь Комиссии), муниципальные служащие из отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам, других подразделений Администрации, определяемые главой администрации.

7. Глава администрации может принять решение о включении в состав комиссии представителей постоянных комиссий Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, представителя общественных организаций, созданных в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области.

8. Число членов Комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в Администрации, должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

9. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

10. В заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем Комиссии два муниципальных служащих, замещающих в Администрации должности муниципальной службы, аналогичные должностям, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос;

2) другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в Администрации; специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым Комиссией; должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления; представители заинтересованных организаций; представитель муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, - по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии. Проведение заседаний с участием только членов Комиссии, замещающих должности муниципальной службы в Администрации, недопустимо.

12. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

13. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

1) представление главой администрации в соответствии с установленным Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» материалов проверки, свидетельствующих:

- о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 559 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера»;

- о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) поступившее в Администрацию:
 - обращение гражданина, замещавшего в администрации Федоровского городского поселения должность муниципальной службы, включенную в перечень должностей, установленный муниципальным правовым актом администрации Федоровского городского поселения о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) на выполнение в данной организации работ (оказание данной услуги) на условиях гражданско-правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные обязанности, до истечения двух лет после увольнения с муниципальной службы в порядке и сроки, а также информирует гражданина о принятом решении.
 - заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - заявление муниципального служащего о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон № 79-ФЗ) в связи с арестом, запретом распоряжения, наложенными компетентными органами иностранного государства в соответствии с законодательством данного иностранного государства, на территории которого находятся счета (вклады), осуществляется хранение наличных денежных средств и ценностей в иностранном банке и (или) имеются иностранные финансовые инструменты, или в связи с иными обстоятельствами, не зависящими от его воли или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;
 - уведомление муниципального служащего о возникновении не зависящих от него обстоятельств, препятствующих соблюдению требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.
 - 3) представление главы администрации, или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в Администрации мер по предупреждению коррупции;
 - 4) представление главой администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паяв в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки;
 - 5) поступившее в соответствии с частью 4 статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и статьей 64.1 Трудового кодекса Российской Федерации в Администрацию уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции государственного управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности в Администрации, при условии, что указанному гражданину комиссии ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации Комиссией не рассматривался.
14. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой (служебной) дисциплины.
- 14.1. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, подается гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, в Администрацию поселения. В обращении указываются: фамилия, имя, отчество гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по государственному управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг). В администрации осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
- Обращение, заключение и другие материалы в течение двух рабочих дней со дня поступления обращения представляются председателю Комиссии.
- 14.2. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению Комиссией в соответствии с настоящим Положением.
- 14.3. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается в администрации, главный специалист по кадровой работе осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином, замещавшим должность муниципальной службы в Администрации, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». Уведомление, заключение и другие материалы в течение десяти рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю Комиссии.
- 14.4. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 14.1, 14.3, 14.4 настоящего Положения, должны содержать:
- а) информацию, изложенную в обращениях или уведомлениях, указанных в абзацах 2 и 4 подпункта 2 пункта 13 и подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения;
 - б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;
 - в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращений и уведомлений, указанных в абзацах 2 и 4 подпункта 2 пункта 13 и подпункта 5 пункта 13 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 22, 25, 27 настоящего Положения или иного решения.
15. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренным нормативным правовым актом Администрации, информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:
- 1) в 3-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации;
 - 2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Администрацию, и с результатами ее проверки;
 - 3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в подпункте 2 пункта 10 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.
- 15.1. Заседание Комиссии по рассмотрению заявления проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 15.2. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, рассматривается на очередном (плановом) заседании Комиссии.
16. Заседание Комиссии проводится в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина, замещавшего должность государственной службы в государственном органе. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии государственный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения.
- 16.1. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:
- а) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 13 настоящего Положения, не содержится указания о намерении государственного служащего или гражданина лично присутствовать на заседании Комиссии;
 - б) если государственный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание Комиссии.
17. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в Администрации (с их согласия), и иных лиц, рассматриваемые материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.
18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.
19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 являются достоверными и полными;
 - 2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 13 настоящего Положения Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;
 - 2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.
21. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:
- 1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

22. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует руководителю Главе муниципального органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, являются объективными и уважительными;

б) признать, что обстоятельства, препятствующие выполнению требований Федерального закона № 79-ФЗ, не являются объективными и уважительными. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю государственного органа применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

25. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) главе администрации принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

26. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце пятом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать наличие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

б) признать отсутствие причинно-следственной связи между возникновением не зависящих от муниципального служащего обстоятельств и невозможностью соблюдения им требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.;

27. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4 пункта 13 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 19-25 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в муниципальном органе, одно из следующих решений:

а) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

б) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции». В этом случае Комиссия рекомендует главе администрации проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

29. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 13 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

30. Для исполнения решений Комиссии могут быть подготовлены проекты нормативных правовых актов Администрации, решений или поручений главы администрации, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации.

31. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 13 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

32. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения Комиссии, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, для главы администрации носят рекомендательный характер. Решение, принимаемое по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце первом подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, носит обязательный характер.

33. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности государственного служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

в) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основаны;

г) содержание пояснений муниципальному служащему и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии, дата поступления информации в государственный орган;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

34. Член Комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

35. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации, полностью или в виде выписок из него – муниципальному служащему, а также по решению Комиссии – иным заинтересованным лицам.

36. Глава администрации обязан рассмотреть протокол заседания Комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций Комиссии и принятом решении главы администрации в письменной форме уведомляет Комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Комиссии. Решение главы администрации оглашается на ближайшем заседании Комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

37. В случае установления Комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего информации об этом представляется главе администрации для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

38. В случае установления Комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости – немедленно.

39. Копия протокола заседания Комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

40. Выписка из решения Комиссии, заверенная подписью секретаря Комиссии и печатью, вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы в Администрации, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 13 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

41. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представлямыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются главным специалистом по кадровой работе Администрации.

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

к постановлению Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 08.10.2025 № 750

Состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии: Акатова Е.Ю. – первый заместитель главы администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Заместитель председателя: Гузина А.Н. - начальник отдела по организационно-правовой работе, делопроизводству и кадрам администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Секретарь: Горбач Е.В. - главный специалист администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области;

Члены комиссии: Халеева А.Ю. – ведущий специалист-юрист консультант администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Садовский А.Н. – директор государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ленинградской области «Лисинский лесной колледж».

ФЁДОРОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ТОСНЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.10.2025 №765

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2025 года

В соответствии с пунктом 6 статьи 52 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 35 Положения о бюджетном процессе в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области, утвержденного решением совета депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области от 17.09.2020 №143 (изменениями от 27.06.2024 №83), администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить отчет об исполнении бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2025 года по доходам в сумме 193 661,99106 тыс. рублей, по расходам в сумме 155 250,60271 тыс. рублей, с превышением доходов над расходами (профицит бюджета) в сумме 38 411,38835 тыс. рублей, согласно приложениям 1-7 к настоящему постановлению.

Направить утвержденный отчет в совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области и в Контрольно-счетную палату Тосненского муниципального района Ленинградской области.

Обеспечить официальное обнародование настоящего постановления.

Глава администрации Ю.И. Додонова

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.10.2025 №765

Показатели исполнения бюджета
Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2025 года по доходам по кодам классификации доходов бюджета

Код бюджетной классификации			Источник доходов	Исполнено (тыс. руб.)
доходы бюджета, всего				193 661,99106
000	1.00.00.00.00.0.000	0.0.0	НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	172 976,37304
000	1.01.00.00.00.0.000	0.0.0	НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	91 558,61244
182	1.01.02.01.0.01.0000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов	71 501,82655
182	1.01.02.01.0.01.1.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года), а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	71 501,69052
182	1.01.02.01.0.01.3.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации, а также доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом - налоговым резидентом Российской Федерации в виде дивидендов (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также налог на доходы физических лиц в отношении доходов от долевого участия в организации, полученных физическим лицом, не являющимся налоговым резидентом Российской Федерации, в виде дивидендов (суммы денежных взысканий (штрафов) по соответствующему платежу согласно законодательству Российской Федерации)	0,13603
182	1.01.02.02.001.0.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года)	131,90924
182	1.01.02.02.001.1.000	1.1.0	Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации (в части суммы налога, не превышающей 650 тысяч рублей за налоговые периоды до 1 января 2025 года, а также в части суммы налога, не превышающей 312 тысяч рублей за налоговые периоды после 1 января 2025 года) (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	131,64924

000	1.06.00.00.00.00.000	0.0.0	НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	28 576,33636
182	1.06.01.00.00.00.000	1.1.0	Налог на имущество физических лиц	62 304,63301
182	1.06.01.03.0.13.1.000	1.1.0	Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	5 664,24596
182	1.06.06.00.00.00.000	1.1.0	Земельный налог	56 640,38705
182	1.06.06.03.3.13.0000	1.1.0	Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	40 791,30423
182	1.06.06.04.3.13.0000	1.1.0	Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	15 849,08282
000	1.08.00.00.00.00.000	0.0.0	ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	2,400
010	1.08.04.02.0.01.1.000	1.1.0	Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному)	2,400
000	1.11.00.00.00.00.000	0.0.0	доходы от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности	6 981,23609
001	1.11.05.01.3.13.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	5 622,18103
010	1.11.05.02.5.13.0.000	1.2.0	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	1 012,41521
010	1.11.05.07.5.13.0.000	1.2.0	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	58,95396
010	1.11.09.04.5.13.0.000	1.2.0	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	287,68589
000	1.13.00.00.00.00.000	0.0.0	доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	109,96105
010	1.13.02.99.5.13.0.000	1.3.0	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	109,96105
000	1.14.00.00.00.00.000	0.0.0	доходы от продажи материальных и нематериальных активов	8 399,41646
010	1.14.02.05.3.13.0.000	4.1.0	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	450,000
010	1.14.06.01.3.13.0.000	4.3.0	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	5 653,91738
010	1.14.06.02.5.13.0.000	4.3.0	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности городских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	2 207,500
010	1.14.06.31.3.13.0.000	4.3.0	Плата за увеличение площади земельных участков, находящихся в частной собственности, в результате перераспределения таких земельных участков и земель (или) земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	87,99908
000	1.16.00.00.00.00.000	0.0.0	ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	1 176,66762
010	1.16.0.701.0.13.0.000	1.4.0	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения	1 176,66762
000	1.17.00.00.00.00.000	0.0.0	ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	7,30413
000	1.17.01.05.0.13.0.000	1.8.0	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений	7,30413
000	2.00.00.00.00.00.000	0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	20 685,61802
000	2.02.00.00.00.00.000	0.0.0	БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	20 690,38122
010	2.02.20.21.6.13.0000	1.5.0	Субсидии бюджетам городских поселений на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов населенных пунктов	0,000
010	2.02.25.55.5.13.0.000	1.5.0	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	9 655,71837
010	2.02.29.99.9.13.0.000	1.5.0	Прочие субсидии бюджетам городских поселений	10 725,96785
010	2.02.30.02.4.13.0.000	1.5.0	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	3,520
010	2.02.35.11.8.13.0.000	1.5.0	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	305,175
010	2.19.00.00.00.00.000	000	Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет	-4,76320
010	2.19.60.01.0.13.0.000	150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	-4,76320

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.10.2025 №765

Показатели исполнения расходов бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2025 года
по разделам, подразделам классификации расходов бюджета

тыс. руб.

Наименование	Код раздела	Код подраздела	План 2025 год	Исполнено	% исполнения (год)
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ РАСХОДЫ	0100		63 674,78566	38 133,73216	59,9
Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования	0102		3 118,513	1 668,42236	53,5
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	0103		6 520,550	4 293,85035	34,2
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций	0104		60 189,18966	35 714,69611	59,3
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансово-бюджетного надзора	0106		3 441,67727	3 441,67727	100,0
Резервные фонды	0111		500,000	0,00	0,0
Другие общегосударственные вопросы	0113		1 759,600	1 193,04005	67,8
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	0200		406,900	290,31663	71,3
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	0203		406,900	290,31663	71,3
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	0300		2 124,11596	1 273,19213	59,9
Гражданская оборона	0309		489,950	231,000	47,1
Задача населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	0310		123,400	18,76769	15,2
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	0314		1 510,76596	1 023,42444	67,7
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	0400		67 497,99395	14 499,65957	21,5
Транспорт	0408		2 530,000	0,000	0,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	0409		61 002,99395	13 984,65464	22,9
Другие вопросы в области национальной экономики	0412		3 965,000	515,00493	13,0
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	0500		112 140,80492	58 247,77247	51,9
Жилищное хозяйство	0501		12 092,270	509,91544	4,2
Коммунальное хозяйство	0502		22 394,36504	840,44896	3,8
Благоустройство	0503		77 654,16988	56 897,40807	73,3
ОБРАЗОВАНИЕ	0700		1 065,000	667,106	62,6
Молодежная политика	0707		470,00	72,106	15,3
Другие вопросы в области образования	0709		595,00	595,000	100,0
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	0800		42 474,32065	27 371,93869	64,4
Культура	0801		41 874,32065	27 129,63869	64,8
Другие вопросы в области культуры, кинематография	0804		600,000	242,300	40,4
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	1000		983,268	655,512	66,7
Пенсионное обеспечение	1001		983,268	655,512	66,7
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	1100		9 945,004	4 477,18187	45,0
Физическая культура	1101		9 945,004	4 477,18187	45,0
СРЕДСТВА МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ	1200		2 368,822	1 456,23721	61,5
Периодическая печать и издательства	1202		2 368,822	1 456,23721	61,5
ВСЕГО			314 535,75941	155 250,60271	49,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
 от 14.10.2025 № 765

Показатели исполнения расходов бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2025 года
 по ведомственной структуре расходов бюджета

№ п/п	Наименование	ГР код главного рас- поря- дителя	Рз раздел	ПР под раздел	ЦСР целевая статья	Сумма (тыс. рублей)	
						КВР	2025 год
	Всего						155 250,60271
1.	Совет депутатов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	037					5 962,27271
	Общегосударственные вопросы		01	00			5 962,27271
	Функционирование высшего должностного лица субъекта РФ и муниципального образования		01	02			1 668,42236
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	02	91 0 00 00000		1 668,42236
	Непрограммные расходы		01	02	91 1 00 00000		1 668,42236
	Непрограммные расходы		01	02	91 1 01 00000		1 668,42236
	Обеспечение деятельности Главы Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		01	02	91 1 01 00030		1 668,42236
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	02	91 1 01 00030	100	1 668,42236
	расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	02	91 1 01 00030	120	1 668,42236
	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований		01	03			4 293,85035
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	03	91 0 00 00000		4 293,85035
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		01	03	91 3 00 00000		4 293,85035
	Непрограммные расходы		01	03	91 3 01 00000		4 293,85035
	Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	03	91 3 01 00040		4 293,85035
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	03	91 3 01 00040	100	2 762,40363
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов		01	03	91 3 0100040	120	2 762,40363
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	03	91 3 0100040	200	1 463,81335
	Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд		01	03	91 3 01 00040	240	1 463,81335
	Иные бюджетные ассигнования		01	03	91 3 0100040	800	67,63337
	Уплата налогов, сборов и иных платежей		01	03	91 3 01 00040	850	67,63337
2	Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	010					147 072,64873
	Общегосударственные вопросы		01	00			38 133,73216
	Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций		01	04			35 714,69611
	Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления		01	04	91 0 00 00000		35 714,69611
	Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		01	04	91 3 00 00000		35 454,62957
	Непрограммные расходы		01	04	91 3 01 00000		35 454,62957
	Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	04	91 3 01 00040		34 778,21207
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	04	91 3 01 00040	100	30 236,10972
	Расходы на выплату персоналу муниципальных органов		01	04	91 3 01 00040	120	30 236,10972
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	04	91 3 01 00040	200	4 027,16596
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	04	91 3 01 00040	240	4 027,16596
	Иные бюджетные ассигнования		01	04	91 3 01 00040	800	514,93639
	Уплата налогов, сборов, иных платежей		01	04	91 3 01 00040	850	244,20264
	Исполнение судебных актов		01	04	91 3 01 00040	830	270,73375
	Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление полномочий по формированию архивных фондов		01	04	91 3 01 60650		414,07500
	Межбюджетные трансферты		01	04	91 3 01 60650	500	414,07500
	Иные межбюджетные трансферты		01	04	91 3 01 60650	540	414,07500
	Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление отдельных полномочий по исполнению бюджета		01	04	91 3 01 60600		262,34250
	Межбюджетные трансферты		01	04	91 3 01 60600	500	262,34250
	Иные межбюджетные трансферты		01	04	91 3 01 60600	540	262,34250
	Обеспечение деятельности главы местной администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области (исполнительско-распорядительного органа муниципального образования)		01	04	91 8 00 00000		260,06654
	Непрограммные расходы		01	04	91 8 01 00000		260,06654

Обеспечение деятельности главы местной администрации (исполнительско-распорядительного органа муниципального образования)	01	04	91 8 01 00080		260,06654
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	01	04	91 8 01 00080	100	260,06654
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	01	04	91 8 01 00080	120	260,06654
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06			1 225,99600
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	06	91 0 00 00000		1 225,99600
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	01	06	91 3 00 00000		1 225,99600
Непрограммные расходы	01	06	91 3 01 00000		1 225,99600
Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществление полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю	01	06	91 3 01 60640		1 225,99600
Межбюджетные трансферты	01	06	91 3 01 60640	500	1 225,99600
Иные межбюджетные трансферты	01	06	91 3 01 60640	540	1 225,99600
Резервные фонды	01	11			0,00000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	01	11	99 0 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы	01	11	99 9 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы	01	11	99 9 01 00000		0,00000
Резервный фонд администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	01	11	99 9 01 10050		0,00000
Иные бюджетные ассигнования	01	11	99 9 01 10050	800	0,00000
Резервные средства	01	11	99 9 01 10050	870	0,00000
Другие общегосударственные вопросы	01	13			1 193,04005
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением	01	13	92 0 00 00000		63,80000
Непрограммные расходы	01	13	92 9 00 00000		63,80000
Непрограммные расходы	01	13	92 9 01 00000		63,80000
Выполнение других обязательств муниципальных образований	01	13	92 9 01 00030		63,80000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	92 9 01 00030	200	63,80000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	92 9 01 00030	240	63,80000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	01	13	99 0 00 00000		470,00000
Непрограммные расходы	01	13	99 9 00 00000		470,00000
Непрограммные расходы	01	13	99 9 01 00000		470,00000
Ежегодные денежные выплаты и компенсационные выплаты лицам, удостоенным звания "Почетный гражданин Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	01	13	99 9 01 03110		470,00000
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	01	13	99 9 01 03110	300	470,00000
Публичные нормативные выплаты гражданам несоциального характера	01	13	99 9 01 03110	330	470,00000
Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	01	13	12 0 00 00000		591,94005
Комплекс процессных мероприятий	01	13	12 4 00 00000		591,94005
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства"	01	13	12 4 01 00000		591,94005
Содержание муниципального имущества	01	13	12 4 01 00030		591,94005
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	12 4 01 00030	200	591,94005
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	01	13	12 4 01 00030	240	591,94005
Благоустройство	01	13	12 4 01 00030	240	591,94005
Муниципальная программа "Повышение квалификации муниципальных и не муниципальных служащих администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	01	13	02 0 00 00000		67,30000
Комплекс процессных мероприятий	01	13	02 4 00 00000		67,30000
Комплекс процессных мероприятий "Повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих и лиц, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области, создание условий для их результативной профессиональной служебной деятельности и должностного (служебного) роста"	01	13	02 4 01 00000		67,30000
Совершенствование системы дополнительного профессионального образования лиц, замещающих должности муниципальной службы и должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	01	13	02 4 01 12330		67,30000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	13	02 4 01 12330	200	67,30000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	01	13	02 4 01 12330	240	67,30000
Национальная оборона	02	00			290,31663
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03			290,31663
Непрограммные расходы органов исполнительной власти муниципального образования Фёдоровское городское поселение Тосненского муниципального района Ленинградской области	02	03	99 0 00 00000		290,31663
Непрограммные расходы	02	03	99 9 00 00000		290,31663
Непрограммные расходы	02	03	99 9 01 00000		290,31663
Осуществление первичного воинского учета органами местного самоуправления поселений, муниципальных и городских округов	02	03	99 9 01 51180		290,31663

Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	02	03	99 9 01 51180	100	283,61663
Расходы на выплату персоналу муниципальных органов	02	03	99 9 01 51180	120	283,61663
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	99 9 01 51180	200	6,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	02	03	99 9 01 51180	240	6,70000
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00			1 273,19213
Гражданская оборона	03	09			231,00000
Муниципальная программа "Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	03	09	08 0 00 00000		231,00000
Комплекс процессных мероприятий	03	09	08 4 00 00000		231,00000
Комплекс процессных мероприятий "Защита населения и территории, предупреждение и ликвидация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"	03	09	08 4 01 00000		231,00000
Мероприятия по обеспечению предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий	03	09	08 4 01 11570		231,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	08 4 01 11570	200	231,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	09	08 4 01 11570	240	231,00000
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность	03	10			18,76769
Муниципальная программа "Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	03	10	08 0 00 00000		18,76769
Комплекс процессных мероприятий	03	10	08 4 00 00000		18,76769
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение пожарной безопасности"	03	10	08 4 02 00000		18,76769
Мероприятия в области пожарной безопасности	03	10	08 4 02 11620		18,76769
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	08 4 02 11620	200	18,76769
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	10	08 4 02 11620	240	18,76769
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14			1 023,42444
Муниципальная программа "Безопасность на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	03	14	08 0 00 00000		
Комплекс процессных мероприятий	03	14	08 4 00 00000		1 023,42444
Комплекс процессных мероприятий "Противодействие экстремизму и профилактика терроризма на территории Фёдоровского городского поселения"	03	14	08 4 03 00000		0,00000
Мероприятия по противодействию экстремизму и профилактике терроризма	03	14	08 4 03 13290		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 4 03 13290	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	08 4 03 13290	240	0,00000
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по обеспечению правопорядка и профилактика правонарушений"	03	14	08 4 04 00000		1 023,42444
Мероприятия, направленные на обеспечение правопорядка	03	14	08 4 04 11550		693,38997
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	08 4 04 11550	200	693,38997
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	03	14	08 4 04 11550	240	693,38997
Иные межбюджетные трансферты бюджету района из бюджетов поселений на осуществления отдельных полномочий по решению вопросов местного значения об участии в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в части организации работы единой дежурно- диспетчерской службы	03	14	08 4 04 60660		330,03447
Межбюджетные трансферты	03	14	08 4 04 60660	500	330,03447
Иные межбюджетные трансферты	03	14	08 4 04 60660	540	330,03447
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъекта Российской Федерации и органов местного самоуправления	03	14	91 0 00 00000		0,00000
Обеспечение деятельности аппаратов органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	03	14	91 3 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы	03	14	91 3 01 00000		0,00000
Обеспечение выполнения органами местного самоуправления муниципальных образований отдельных государственных полномочий Ленинградской области в сфере административных правонарушений	03	14	91 3 01 71340		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	14	91 3 01 71340	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	03	14	91 3 01 71340	240	0,00000
Национальная экономика	04	00			14 499,65957
Транспорт	04	08			0,00000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	04	08	99 0 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы	04	08	99 9 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы	04	08	99 9 01 00000		0,00000
Предоставление транспортных услуг и организация транспортного обслуживания на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	04	08	99 9 01 10226		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	08	99 9 01 10226	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	08	99 9 01 10226	240	0,00000
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09			13 984,65464
Муниципальная программа "Развитие улично-дорожной сети Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	04	09	10 0 00 00000		13 984,65464
Комплекс процессных мероприятий	04	09	10 4 00 00000		13 984,65464
Комплекс процессных мероприятий "Содержание, капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения, дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	04	09	10 4 01 00000		13 844,66288

Обеспечение мероприятий по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 4 01 10110		4 407,76000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 01 10110	200	4 407,76000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 01 10110	240	4 407,76000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов, расположенных на территории поселения	04	09	10 4 01 10130		8 162,64156
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 01 10130	200	8 162,64156
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 01 10130	240	8 162,64156
Прочие мероприятия по обслуживанию и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 4 01 10120		1 274,26132
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 01 10120	200	1 274,26132
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 01 10120	240	1 274,26132
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятие по оптимизации мер профилактики правонарушений"	04	09	10 4 02 00000		139,99176
Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение безопасности дорожного движения	04	09	10 4 02 13530		139,99176
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 4 02 13530	200	139,99176
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	09	10 4 02 13530	240	139,99176
Отраслевой проект	04	09	10 7 00 00000		0,00000
Отраслевой проект "Развитие и приведение в нормативное состояние автомобильных дорог общего пользования"	04	09	10 7 01 00000		0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, имеющих приоритетный социально-значимый характер	04	09	10 7 01 SD160		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 7 01 SD160	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	10 7 01 SD160	240	0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту и ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения	04	09	10 7 01 SD140		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 7 01 SD140	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	10 7 01 SD140	240	0,00000
Обеспечение безопасности дорожного движения на автомобильных дорогах общего пользования местного значения	04	09	10 7 01 SD170		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	10 7 01 SD170	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	09	10 7 01 SD170	240	0,00000
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12			515,00493
Муниципальная программа "Создание условий для экономического развития в Фёдоровском городском поселении Тосненского муниципального района Ленинградской области"	04	12	21 0 00 00000		487,30493
Комплекс процессных мероприятий	04	12	21 4 00 00000		487,30493
Комплекс процессных мероприятий "Экономическое развитие Фёдоровского поселения Тосненского района Ленинградской области"	04	12	21 4 01 00000		487,30493
Мероприятия по информационной поддержке малого и среднего предпринимательства	04	12	21 4 01 10550		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	21 4 01 10550	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	21 4 01 10550	240	0,00000
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	21 4 01 10350		487,30493
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	21 4 01 10350	200	487,30493
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	04	12	21 4 01 10350	240	487,30493
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	04	12	99 0 00 00000		27,70000
Непрограммные расходы	04	12	99 9 01 00000		27,70000
Непрограммные расходы	04	12	99 9 01 00000		27,70000
Мероприятия в области национальной экономики	04	12	99 9 01 10360		27,70000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	99 9 01 10360	200	27,70000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	04	12	99 9 01 10360	240	27,70000
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00			58 247,77247
Жилищное хозяйство	05	01			509,91544
Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	01	12 0 00 00000		509,91544
Комплекс процессных мероприятий	05	01	12 4 00 00000		509,91544
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятие в области жилищного хозяйства"	05	01	12 4 01 00000		509,91544
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	12 4 01 13760		452,55929
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 4 01 13760	200	452,55929
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 4 01 13760	240	452,55929
Мероприятия в области жилищного хозяйства	05	01	12 4 01 13770		57,35615
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	12 4 01 13770	200	57,35615
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	12 4 01 13770	240	57,35615
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	05	01	99 0 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы	05	01	99 9 01 00000		0,00000
Непрограммные расходы	05	01	99 9 01 00000		0,00000
Мероприятия по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда	05	01	99 9 01 13760		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	99 9 01 13760	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	01	99 9 01 13760	240	0,00000
Коммунальное хозяйство	05	02			840,44896

Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	02	12 0 00 00000		73,64177
Комплекс процессных мероприятий	05	02	12 4 00 00000		73,64177
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия в области жилищного хозяйства"	05	02	12 4 01 00000		73,64177
Мероприятия, направленные на безаварийную работу объектов водоснабжения и водоотведения	05	02	12 4 01 14260		26,44177
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 4 01 14260	200	26,44177
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 4 01 14260	240	26,44177
Субсидии на возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства	05	02	12 4 01 06910		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 4 01 06910	800	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	12 4 01 06910	810	0,00000
Мероприятия по обслуживанию объектов газификации	05	02	12 4 01 13200		47,20000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 4 01 13200	200	47,20000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	12 4 01 13200	240	47,20000
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	02	14 0 00 00000		47,50000
Комплекс процессных мероприятий	05	02	14 4 00 00000		47,50000
Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережение и повышение энергозэффективности на территории Ленинградской области"	05	02	14 4 01 00000		47,50000
Мероприятия по техническому обслуживанию автономных источников электроснабжения (дизель-генераторов) для резервного энергоснабжения объектов жизнеобеспечения населенных пунктов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	05	02	14 4 01 14270		47,50000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14 4 01 14270	200	47,50000
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	14 4 01 14270	240	47,50000
Муниципальная программа "Водоснабжение и водоотведение Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	02	28 0 00 00000		719,30719
Комплекс процессных мероприятий	05	02	28 4 00 00000		719,30719
Комплекс процессных мероприятий "Содействие развитию инженерных коммуникаций"	05	02	28 4 01 00000		719,30719
Мероприятия по строительству, ремонту и реконструкции объектов водоснабжения	05	02	28 4 01 12430		719,30719
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	28 4 01 12430	200	719,30719
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	28 4 01 12430	240	719,30719
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	05	02	28 4 01 12430	400	0,00000
Бюджетные инвестиции	05	02	28 4 01 12430	410	0,00000
Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	05	02	99 0 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы	05	02	99 9 00 00000		0,00000
Непрограммные расходы	05	02	99 9 01 00000		0,00000
Субсидии на возмещение части затрат организациям коммунального хозяйства	05	02	99 9 01 06910		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	99 9 01 06910	800	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	02	99 9 01 06910	810	0,00000
Благоустройство	05	03			56 897,40807
Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области Муниципальная программа "Жилищно-коммунальное хозяйство и благоустройство территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	03	12 0 00 00000		16 202,23897
Комплекс процессных мероприятий	05	03	12 4 00 00000		15 452,22498
Комплекс процессных мероприятий "Мероприятия по содержанию территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	03	12 4 02 00000		15 452,22498
Мероприятия по содержанию объектов благоустройства территории Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	05	03	12 4 02 13280		15 452,22498
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	12 4 02 13280	200	15 452,22498
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	12 4 02 13280	240	15 452,22498
Отраслевой проект	05	03	12 7 00 00000		750,01399
Отраслевой проект "Эффективное обращение с отходами производства и потребления на территории Ленинградской области"	05	03	12 7 01 00000		750,01399
Мероприятия по ремонту и модернизации мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	05	03	12 7 01 S5140		750,01399
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	12 7 01 S5140	200	750,01399
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	12 7 01 S5140	240	750,01399
Муниципальная программа "Энергосбережение и повышение энергетической эффективности Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	03	14 0 00 00000		9 338,81430
Комплекс процессных мероприятий	05	03	14 4 00 00000		9 338,81430
Комплекс процессных мероприятий "Энергосбережение и повышение энергозэффективности на территории Ленинградской области"	05	03	14 4 01 00000		9 338,81430
Мероприятия по повышению надежности и энергозэффективности объектов Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	05	03	14 4 01 13180		470,89139
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 4 01 13180	200	470,89139
иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 4 01 13180	240	470,89139
Поддержка муниципальных образований Ленинградской области по развитию общественной инфраструктуры муниципального значения в Ленинградской области	05	03	14 4 01 S4840		8 867,92291

Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	14 4 01 S4840	200	8 867,92291
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	05	03	14 4 01 S4840	240	8 867,92291
Муниципальная программа "Борьба с борщевиком Сосновского на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"	05	03	25 0 00 00000		40,54372
Отраслевой проект	05	03	25 7 00 00000		0,00000
Отраслевой проект "Благоустройство сельских территорий"	05	03	25 7 01 00000		0,00000
Реализация комплекса мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципальных образований Ленинградской области	05	03	25 7 01 S4310		0,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	25 7 01 S4310	200	0,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	25 7 01 S4310	240	0,00000
Комплекс процессных мероприятий	05	03	25 4 00 00000		40,54372
Комплекс процессных мероприятий "Реализация мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского"	05	03	25 4 01 00000		40,54372
Обеспечение мероприятий по борьбе с борщевиком Сосновского на территории муниципальных образований Ленинградской области	05	03	25 4 01 14310		40,54372
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	25 4 01 14310	200	40,54372
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	25 4 01 14310	240	40,54372
Муниципальная программа «Формирование комфортной городской среды на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	05	03	27 0 00 00000		31 315,81108
Региональный проект	05	03	27 2 00 00000		31 039,81816
Региональный проект "Формирование комфортной городской среды"	05	03	27 2 14 00000		31 039,81816
Реализация программ формирования современной городской среды	05	03	27 2 14 55550		31 039,81816
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 2 14 55550	200	31 039,81816
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	27 2 14 55550	240	31 039,81816
Комплекс процессных мероприятий	05	03	27 4 00 00000		275,99292
Комплекс процессных мероприятий "Благоустройство общественных территорий"	05	03	27 4 01 00000		275,99292
Мероприятия по формированию современной городской среды	05	03	27 4 01 15550		275,99292
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	27 4 01 15550	200	275,99292
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд	05	03	27 4 01 15550	240	275,99292
Образование	07	00			667,10600
Молодежная политика	07	07			72,10600
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	07	07	07 0 00 00000		72,10600
Комплекс процессных мероприятий	07	07	07 4 00 00000		72,10600
Комплекс процессных мероприятий "Организация и проведение молодежных массовых мероприятий"	07	07	07 4 02 00000		72,10600
Мероприятия в сфере молодежной политики	07	07	07 4 02 11680		72,10600
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	07 4 02 11680	200	72,10600
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	07	07 4 02 11680	240	72,10600
Другие вопросы в области образования	07	09			595,00000
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	07	09	07 0 00 00000		595,00000
Комплекс процессных мероприятий	07	09	07 4 00 00000		595,00000
Комплекс процессных мероприятий "Обеспечение отдыха, оздоровления, занятости детей, подростков и молодежи"	07	09	07 4 01 00000		595,00000
Организация отдыха и оздоровления детей подростков и молодежи	07	09	07 4 01 12290		595,00000
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	09	07 4 01 12290	200	595,00000
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	07	09	07 4 01 12290	240	595,00000
Культура, кинематография	08	00			27 371,93869
Культура	08	01			27 129,63869
Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»	08	01	07 0 00 00000		27 129,63869
Комплекс процессных мероприятий	08	01	07 4 00 00000		27 129,63869
Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры на территории поселения"	08	01	07 4 03 00000		27 129,63869
Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений	08	01	07 4 03 00160		19 696,73017
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	07 4 03 00160	100	11 370,42431
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	07 4 03 00160	110	11 370,42431
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	07 4 03 00160	200	8 275,80186
Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд	08	01	07 4 03 00160	240	8 275,80186
Иные бюджетные ассигнования	08	01	07 4 03 00160	800	50,50400
Уплата налогов сборов и иных платежей	08	01	07 4 03 00160	850	50,50400
Сохранение целевых показателей повышения оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры в соответствии с Указом президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597	08	01	07 4 03 S0360		7 432,90852
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	08	01	07 4 03 S0360	100	7 432,90852
Расходы на выплату персоналу казенных учреждений	08	01	07 4 03 S0360	110	7 432,90852
Другие вопросы в области культуры, кинематографии	08	04			242,30000

	Муниципальная программа «Развитие культуры Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области»		08	04	07 0 00 00000		242,30000
	Комплекс процессных мероприятий		08	04	07 4 00 00000		242,30000
	Комплекс процессных мероприятий "Развитие культуры на территории поселения"		08	04	07 4 03 00000		242,30000
	Организация и проведение мероприятий в сфере культуры		08	04	07 4 03 11220		242,30000
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		08	04	07 4 03 11220	200	242,30000
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		08	04	07 4 03 11220	240	242,30000
	Социальная политика		10	00			655,51200
	Пенсионное обеспечение		10	01			655,51200
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		10	01	99 0 00 00000		655,51200
	Непрограммные расходы		10	01	99 9 00 00000		655,51200
	Непрограммные расходы		10	01	99 9 01 00000		655,51200
	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих		10	01	99 9 01 03080		655,51200
	Социальное обеспечение и иные выплаты населению		10	01	99 9 01 03080	300	655,51200
	Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям		10	01	99 9 01 03080	320	655,51200
	Физическая культура и спорт		11	00			4 477,18187
	Физическая культура		11	01			4 477,18187
	Муниципальная программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области"		11	01	04 0 00 00000		4 477,18187
	Комплекс процессных мероприятий		11	01	04 4 00 00000		4 477,18187
	Комплекс процессных мероприятий "Развитие физической культуры и спорта"		11	01	04 4 01 00000		4 477,18187
	Расходы на обеспечение деятельности муниципальных казенных учреждений		11	01	04 4 01 00160		4 477,18187
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		11	01	04 4 01 00160	100	3 286,81827
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		11	01	04 4 01 00160	110	3 286,81827
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		11	01	04 4 01 00160	200	1 190,36360
	Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд		11	01	04 4 01 00160	240	1 190,36360
	Средства массовой информации		12	00			1 456,23721
	Периодическая печать и издательства		12	02			1 456,23721
	Непрограммные расходы органов исполнительной власти Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		12	02	99 0 00 00000		1 456,23721
	Непрограммные расходы		12	02	99 9 00 00000		1 456,23721
	Непрограммные расходы		12	02	99 9 01 00000		1 456,23721
	Мероприятия в сфере поддержки издательств и периодических средств массовой информации, в том числе периодических изданий, учрежденных органами местного самоуправления		12	02	99 9 01 13730		1 456,23721
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		12	02	99 9 01 13730	100	1 000,69721
	Расходы на выплату персоналу казенных учреждений		12	02	99 9 01 13730	110	1 000,69721
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		12	02	99 9 01 13730	200	455,54000
	Иные закупки товаров работ и услуг для муниципальных нужд		12	02	99 9 01 13730	240	455,54000
3.	Контрольно-счетный орган Фёдоровского городского поселения Тосненского района Ленинградской области	029					2 215,68127
	Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора		01	06			2 215,68127
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Тосненский район Ленинградской области		01	06	91 0 00 00000		2 215,68127
	Обеспечение деятельности органов местного самоуправления Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области		01	06	91 3 00 00000		582,60324
	Непрограммные расходы		01	06	91 3 01 00000		582,60324
	Обеспечение функций органов местного самоуправления		01	06	91 3 01 00040		582,60324
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	91 3 01 00040	100	157,54774
	Расходы на выплату муниципальных органов		01	06	91 3 01 00040	120	157,54774
	Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		01	06	91 3 01 00040	200	425,05550
	Иные закупки товаров, работ и услуг для муниципальных нужд		01	06	91 3 01 00040	240	425,05550
	Обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетного органа и его заместителей		01	06	91 6 00 00000		1 633,07803
	Непрограммные расходы		01	06	91 6 01 00000		1 633,07803
	Обеспечение деятельности председателя Контрольно-счетного органа и его заместителей		01	06	91 6 01 00250		1 633,07803
	Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами		01	06	91 6 01 00250	100	1 633,07803
	Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов		01	06	91 6 01 00250	120	1 633,07803

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.10.2025 № 765

Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
за 9 месяцев 2025 года по кодам классификации источников финансирования дефицита бюджета

Код	Наименование	Исполнено, тыс. рублей
010 01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	-197 239,57558
010 01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	158 828,18723
	Всего источников внутреннего финансирования	-38 411,38835

ПРИЛОЖЕНИЕ №5

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.10.2025 № 765

ОТЧЕТ

об использовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Фёдоровского городского поселения
Тосненского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2025 года

Наименование главного распорядителя, получателя	Основание (реквизиты правового акта администрации)	Направление использования средств	Код главного распорядителя	Код раздела, подраздела	Код целевой статьи	Код вида расходов	Код операции сектора государственного управления	План текущего года в тыс. руб.	Исполнено на отчетную дату, в тыс. руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	Постановление от 03.02.2020 №21		010	0111	9990110050	870	000	500,0	0,0
Итого по главному распорядителю	X	X						500,0	0,0
Итого план по резервному фонду администрации на текущий год	X	X	X	X	X	X	X	500,0	X
Распределено средств за счет резервного фонда администрации	X	X	X	X	X	X	X	0,0	0,0
Остаток резервного фонда администрации на отчетную дату	X	X	X	X	X	X	X	500,0	X

ПРИЛОЖЕНИЕ №6

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.10.2025 № 765

Отчет

об использовании бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда
Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области за 9 месяцев 2025 года

Получатель средств	Акцизы (план) (руб.)	Акцизы (факт) (руб.)	Иные доходы (план), руб.	Расходы дорожного фонда (план) (руб.)	Расходы дорожного фонда (факт) (руб.)	Не использовано средств
Администрация Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области	2 882 140,00	2 222,0118	4 188 726,20	25 035 047,95 (2 882 140,00+17 774 881,52+4 188 726,20 (дорожный фонд)+189 300,23(неиспользованный остаток 2024г)	0,00	25 035 047,95

ПРИЛОЖЕНИЕ №7

к постановлению администрации Фёдоровского городского поселения Тосненского муниципального района Ленинградской области
от 14.10.2025 № 765

Информация о бюджетных инвестициях в объекты капитального строительства и на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Фёдоровского городского поселения с разбивкой по объектам капитального строительства или объектам недвижимого имущества за 9 месяцев 2025 года

Наименование и местонахождение объекта	План на 2025 год (тыс. руб.)	Факт на 3 квартал 2025 года (тыс. руб.)
Строительство водопроводной повышающей насосной станции и двух резервуаров чистой питьевой воды в г.п. Фёдоровское	19 643,54504	0,00
Итого:	19 643,54504	0,00

ДЛЯ ЗАМЕТОК

Газета Федоровского городского поселения. Учредитель: администрация Федоровского городского поселения.

Мнения авторов и редакции не обязательно совпадают. Редакция не несет ответственности за содержание рекламы.

Распространяется бесплатно. Тираж - 40 экземпляров. Главный редактор Степанова Н. В. Телефон редакции: 8-952-272-10-65

Адрес редакции и издательства: 187021, Ленинградская область, Федоровское городское поселение, ул. Шоссейная д.12, лит. «А»

Газета отпечатана в Центре научно-информационных технологий "Астерон" Адрес типографии: С.-Петербург, Суворовский пр., 61



Газета зарегистрирована в Управлении Роскомнадзора по Северо-Западному федеральному округу, свидетельство о регистрации ПИ № ТУ78-02097 от 18.04.2018 г.